

БЕКІТІЛДІ

Басқарма Төрағасы - Ректордың

23.02.2022ж. № 81 бұйрығы

**«С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-да сыбайлас жемқорлық
тәуекелдері және оларды барынша азайту Картасы**
(2015 жылғы ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»
Заңының 8-бабына сәйкес әзірленді)

1. Жалпы ережелер

1.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау "С.Ж.Асфендияров ат. ҚазҰМУ" КеАҚ *(бұдан әрі - Университет)* сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының маңызды элементі болып табылады және бағдарламалы іске асырылып жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың Университет қызметінің ерекшелігіне сәйкес келуін қамтамасыз етуге және Университетте сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды жүргізуге жіберілетін ресурстарды ұтымды пайдалануға мүмкіндік береді.

1.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалаудың мақсаты Университеттің нақты процестері мен қызмет түрлерін анықтау болып табылады, оларды іске асыру кезінде Университет қызметкерлерінің жеке басының пайдасы үшін де, Университеттің пайдасы үшін де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары.

1.3. Тәуекелдерді басқару жүйесін іске асыруды қамтамасыз ету үшін (тәуекелдер бейіндерін жасау, әзірлеу, олармен танысу және т.б. мүмкіндігі) кесте түрінде (қоса беріліп отыр) сыбайлас жемқорлық тәуекелдері және оларды барынша азайту Картасы (бұдан әрі - Карта) әзірленеді және бекітіледі.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері және оларды барынша азайту картасы

2.1. Картада ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындауына неғұрлым бейім болып саналатын сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары (сыбайлас жемқорлық-қауіпті өкілеттіктер) аймақтар ұсынылған.

2.2. Картада сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сипаттайтын типтік жағдайлар, олардың сыртқы белгілері, мониторинг объектілері көрсетілген.

2.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары (сыбайлас жемқорлық-қауіпті өкілеттіктер) әрбір аймақ бойынша сыбайлас жемқорлық-қауіпті функцияларды жою немесе барынша азайту жөніндегі шаралар ұсынылған.

Кесте

Университеттегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері және оларды азайту Картасы

1. УНИВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТИНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ			
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға қалай болады? (сыртқы белгілер)	Нені тексеру керек? (мониторинг нысандары)	Қалай азайтуға болады? (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)
ЖОО бюджетін қалыптастыру және бөлудің ашық болмауы	<p>1. ЖОО-да бюджеттік комиссияның немесе бюджетті бекітетін ұқсас алқалы органның болмауы (не оның номиналды сипаты);</p> <p>2. Бюджеттік өтінімдерді қалыптастырудың және қараудың нақты және жұмыс істейтін рәсімінің болмауы (не атаулы сипаты);</p> <p>3. Бюджеттің нақты баптарын бекіту бойынша қорытынды шешімдер хаттамаларының болмауы;</p> <p>4. Бюджеттік өтінімдерді қарау қорытындылары туралы бөлімшелерді хабардар етудің белгіленген арналарының болмауы;</p> <p>5. Бюджеттің әртүрлі баптары</p>	<p>1. ЖОО-ның бюджетін бекітетін алқалы органның болуы;</p> <p>2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен өкілдерін бюджетті талқылауға және қорытынды шешім қабылдауға тарту дәрежесі (алқалы органның құрамы);</p> <p>3. Бюджетті талқылау мен бекітудің форматы мен рәсімі (көзбе-көз, сырттай, онлайн; кворум; шешім қабылдау рәсімі (жасырын / ашық дауыс беру; отырысқа қатысушылардың барлығы дауыс бере ала ма; "шешуші дауыс" бар ма және т. б.);</p> <p>4. Нақты баптарды алып тастаудың немесе бекітудің дәлелділік дәрежесі;</p> <p>5. Бюджет комиссиясы (не бюджет жөніндегі өзге алқалық орган) отырыстарының хаттамаларының, сондай-ақ ресімделген қорытынды шешімдердің болуы;</p> <p>6. Құрылымдық бөлімшелердің бекітілген бюджетпен танысу рәсімін сақтау;</p>	<p>1. Бюджетті алқалы қарау және бекіту;</p> <p>2. Бюджет қаражатын көлденең басқару (бөлінген бюджет шеңберінде бөлімшелерге операциялық дербестік беру);</p> <p>3. Бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі есептіліктің қатаң тетіктерін енгізу;</p> <p>4. Қол жеткізілген нәтижелерді міндетті түрде таныстыра және бағалай отырып, бюджет қаражатын пайдаланудың тиімділігін бақылау</p>

	<p>арасында қаражатты жиі қайта бөлу; 6.Үстеме шығыстарды ашық емес бөлу</p>	<p>7. Бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығы және әрбір бөлімшенің өз бюджетін бақылау мүмкіндігінің болуы; 8. Бөлінген бюджетті пайдалану бойынша есептіліктің қолданыстағы тетіктері</p>	
<p><i>Активтер мен негізгі құралдарды мақсатсыз пайдалану</i></p>	<p>1. Аудиториялық қордан шығарылған жалға берілетін алаңдардың үлкен саны; 2.Практикалық дағдыларды пысықтау үшін зертханалық қор мен полигондарды коммерциялық қызметті жүзеге асыру үшін бөгде ұйымдарға жалға беру 3. ЖОО базасында өткізілетін Бөгде ұйымдардың іс-шараларының үлкен саны; 4. ЖОО-ның тұрғын алаңдарын (қызметтік пәтерлер, жатақханадағы орындар) жалға беру немесе үшінші тұлғаларға өтеусіз пайдалану; 5. ЖОО-ның көлік құралдарын үшінші тұлғаларға және бөгде ұйымдарға жалға немесе өтеусіз пайдалануға беру.</p>	<p>1. Жоғары оқу орнының өндірістік-шаруашылық шарттары, жалдау және өтеусіз пайдалану шарттарына ерекше назар аударатырып; 2. Білім алушылардың ағымдағы контингентімен салыстырудағы нақты аудиториялық қор (жалға алынған алаңдарды есепке алмағанда) ; 3. Оқу процесіне тартылған аудиторияларды, спорт залдарын/алаңдарды, зертханаларды, практикалық дағдыларды пысықтауға арналған полигондарды анықтау мәніне арналған кесте; 4. Оқу процесін қалыпты ұйымдастыру үшін қарама-қайшылықтар мен кедергілерді анықтау мақсатында оқу сабақтарының кестесімен салыстырудағы жалдау кестесі; 5. Университеттің балансындағы тұрғын үй-жайлардың саны; 6. ЖОО студенттері мен қызметкерлері үшін тұрғын үй-жайлар тапшылығының және тұрғын үйге қанағаттандырылмаған қажеттіліктің болуын анықтау мақсатында тұрғын үй беруге келіп түскен өтініштер; 7. Үшінші тұлғаларға пайдалануға берілген тұрғын үй-жайларды анықтау мақсатында ЖОО-ның тұрғын үй қорында нақты тұратын қызметкерлердің және білім алушылардың тізімімен салыстырудағы тізімі (университет студенттері мен қызметкерлерінің тұрғын үйге қажеттілігі толық қанағаттандырылған жағдайда рұқсат етіледі);</p>	<p>1. Негізгі құралдарды пайдалану есебінен бюджеттің кіріс бөлігін жоспарлаудың ашық рәсімі; 2. Аудиториялық қорды сабақ кестесі жасалғаннан және оқу процесі іске қосылғаннан кейін ғана жалға беру (іске қосылмаған аудиториялар есебінен); 3. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін спорт залдарын/алаңдарды/ құрылыстарды, зертханалар мен полигондарды тек оқу процесінен бос уақытта (оқу сабақтары болмаған кезеңде)жалға беру; 4. Тұрғын үй қорын бөлудің ашық рәсімі, тұрғын үй-жайларды жалға беру ЖОО сайтында студенттер мен қызметкерлер үшін бос алаңдардың болуы туралы және олардан тиісті өтініштер болмаған жағдайда ақпарат жарияланғаннан кейін ғана; 5. Активтер мен негізгі құралдарды пайдалану туралы жыл сайынғы есеп; 6. Активтер мен негізгі құралдарды пайдаланудың жыл сайынғы сыртқы және ішкі аудиті.</p>

		<p>8. ЖОО-ның балансында тұрған көлік құралдарының тізімдері және осы көлік құралдарын мақсатты пайдалануға сәйкестігі тұрғысынан жалға алу шарттары;</p> <p>9. Университет базасында өткізілетін Бөгде ұйымдардың іс-шараларының санын, сондай-ақ олардың оқу процесіне әсерін анықтау мақсатында ЖОО сайтындағы және Интернет желісіндегі материалдар.</p>	
<p>Тауарлар мен қызметтерді сатып алудың ашық емес рәсімі</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бірдей жеткізушілерді үнемі тарту; 2. Жеткізушілерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы; 3. Сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімінің болмауы; 4. Жоспардан тыс сатып алуды жүйелі түрде жүргізу; 5. Университет оқытушылары мен қызметкерлері орындайтын ұқсас жұмыстар мен қызметтерді сатып алу; 6. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді орташа нарықтық бағадан жоғары бағамен сатып алу (жеткілікті негіздемесіз); 7. Мемлекеттік сатып алу тәсілін дұрыс таңдамау (конкурстық негізде, бір көзден және т. б.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджеттің жоспарлы және нақты шығыс бөлігі; 2. Сатып алуды жоспарлау рәсімінің болуы және тиімділігі; 3. Есепті кезеңде Бөгде ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу тізбесі мен құны; 4. Әр сатып алу бойынша әртүрлі жеткізушілердің баға ұсыныстары (олардың болмауы да сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады, өйткені нарықты зерттеудің алдын ала рәсімінің жоқтығын куәландырады); 5. Ұқсас тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің орташа нарықтық құны (Интернет желісінде, БАҚ-та ұсыныстарды мониторингтеу және талдау арқылы); 6. Өткізілген Мемлекеттік сатып алу жөніндегі құжаттама(мемлекеттік жоғары оқу орындары үшін), әрбір нақты жағдайда Мемлекеттік сатып алу тәсілін таңдаудың дұрыстығы мен негізділігі; 7. Сатып алынатын жұмыстар мен қызметтердің университеттің бөлімшелерінің немесе жекелеген қызметкерлерінің функционалымен қосарлануы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет комиссиясының бюджеттің шығыс бөлігін бекітуі шеңберінде сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімін енгізу; 2. Жоспардан тыс сатып алуға лимит белгілеу; 3. Баға ұсыныстарын міндетті түрде сұрату және нақты өнім берушіні таңдауға бастамашы бөлімшенің (университеттің бюджет комиссиясының не өзге де құзыретті органының алдында) негіздеуі; 4. ЖОО-ның бюджет қаражатын жұмсаудың тиімділігі туралы жыл сайынғы есеп; 5. Университет бюджетінің жұмсалыу тиімділігінің жыл сайынғы ішкі аудиті.

<p>Қызметкерлерді жалдау және жылжыту процедурасының ашық болмауы</p>	<p>1. Қызметкерді университеттің бірінші басшысының немесе құрылымдық бөлімше басшысының жалдау / жоғарылату туралы жеке-дара шешім қабылдауы; 2. ЖОО-да нақты позицияларға рұқсат берудің нақты критерийлерінің және кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптарының болмауы; 3. Кадрларды іріктеудің және өзге де кадрлық шешімдер қабылдаудың ашық рәсімінің болмауы.</p>	<p>1. Есепті кезеңде қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру/жаңа лауазымдарға тағайындау туралы бұйрықтар; 2. Осы лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары және кандидаттарды іріктеу критерийлері; 3. Қабылданған / тағайындалған тұлғалардың мәлімделген талаптар мен өлшемдерге сәйкестігі; 4. Қызметкерлердің бос жұмыс орындары туралы хабардар болу дәрежесі (ЖОО сайты, өзге де хабарлау жүйелерін зерделеу); 5. Нақты кандидатты жалдау/тағайындау туралы шешім қабылдау рәсімі (алқалық талқылау хаттамаларының; бұйрықтардың; кандидаттардың досьесінің және т. б. болуы)</p>	<p>1. Бос лауазымдарға орналасу үшін кадрларды іріктеу туралы шешімдерді алқалы түрде қабылдау; 2. Бос лауазымдарға кадрларды іріктеудің ашық рәсімі, оған барлық тілек білдірген кандидаттардың еркін қатысуы; 3. Кез келген бос лауазымдарға кадрларды конкурстық іріктеу (кіші техникалық персоналды қоспағанда).</p>
<p>2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ</p>			
<p>Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген тәртібін бұзу</p>	<p>1. Талапкерлерді ҰБТ, ТКТ сертификатынсыз (бакалавриат үшін); шет тілін білуге арналған тестілеуден өткені туралы сертификатсыз, мамандығы бойынша тестілеуден өткені туралы сертификатсыз (магистратура, докторантура үшін) қабылдау; 2. ҰТО тестілеу (ҰБТ, ТКТ, магистратураға/ докторантураға тестілеу) барысында өту балын жинай алмаған талапкерлерді қабылдау; 3. Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген мерзімдерін бұзу.</p>	<p>1. Талапкерлердің жеке істері есептік кезеңде қажетті сертификаттардың болуы, олардың құжаттарды тапсыру күніне және оқуға түсу үшін ең төменгі шекті баллға сәйкестігі тұрғысынан; 2. Талапкерлерді ЖОО-ға қабылдау туралы өтініш беру күнінің талапкерлерді қабылдаудың белгіленген кезеңіне сәйкестігі мәніне; 3. ЖОО-ға қабылдау туралы бұйрықтар (білім алушылар құрамына қабылдаудың белгіленген мерзімдері мен рәсімдерін сақтау).</p>	<p>1. Қабылдау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін талапкерлер құжаттарының ішкі аудиті; 2. Білім беру саласындағы уәкілетті орган алдында Есептіліктің ашық рәсімі; 3. Талапкерлерді қабылдау процесін цифрландыру және студенттер/магистранттар/ докторанттар қатарына қабылданған тұлғалар мен ҰТО тестілеу барысында шекті балл жинаған тұлғалардың деректер базасын интеграциялау.</p>
	<p>1. ЖОО сайтында Бос</p>	<p>1. ЖОО сайты және білім алушылармен басқа</p>	<p>1. Уәкілетті органның құжаттар</p>

<p>Бос гранттарды бөлудің белгіленген рәсімін сақтамау</p>	<p>гранттар туралы хабарландырудың болмауы; 2. Бос гранттар алу мүмкіндігі туралы студенттердің жеткіліксіз хабардар болуы (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және білім алушылармен байланыстың өзге де арналары пайдаланылмайды); 3. Бос грантты беруге өтініштерді беру және қарау рәсімінің болмауы; 4. Бос гранттарды бөлу туралы шешімді жеке-дара немесе ресми түрде алқалы түрде қабылдау</p>	<p>да байланыс арналары (СОО.желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және т. б.) тиісті хабарламалардың болуы және уақтылы болуы тұрғысынан; 2. Толық пакетті жинау үшін қажетті құжаттарды ұсынудың ақылға қонымды мерзімі; 3. Жоғары оқу орындарының алқалы органдары шешімдерінің хаттамалары және тілек білдірген кандидаттардың құжаттары; 4. Бос гранттардың болуы және конкурсқа қатысу мүмкіндігі туралы студенттердің хабардар болу дәрежесі туралы сауалнама нәтижелері.</p>	<p>келіп түскен кезде білім алушыларды алдын ала хабардар ету туралы шарттардың сақталуын тексеруі</p>
<p>Жатақханадағы орындарды бөлудің ашық емес рәсімі</p>	<p>1. Үміткерлерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы; 2. Өтініштердің келіп түсу кезектілігін есепке алудың болмауы; 3. Жатақханадан орын беру туралы шешім қабылдаудың алқалық тәртібін сақтамау; 4. Жатақханадағы бос (босаған) орындарды бөлудің ашық емес рәсімі.</p>	<p>1. ЖОО сайты және білім алушылармен басқа да байланыс арналары (СОО.желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және т.б.) жатақханада орындарды бөлу туралы хабарландырудың болуы және уақтылы орналастырылуы тұрғысынан; 2. Нақты студенттерге жатақханадан орын беру туралы шешімді бекітетін құжаттар (бұйрықтар, тиісті алқалы орган отырысының хаттамалары) ; 3. Жатақханада тұратын білім алушылар мен қызметкерлердің тізімі орын беру туралы бұйрықтармен және хаттамалармен салыстырылады (белгіленген рәсімді айналып өткен адамдар бар ма).</p>	<p>1. ПОҚ / қызметкерлер мен білім алушыларды орналастыруға лимит белгілеу; 2. Жатақханадан орын беру үшін басым санаттарды айқындау және тиісті тізбені жариялау; 3. Жатақханадағы орыннан айыру негіздерін айқындау және жариялау; 4. Жатақханаға орналастыру/жатақханадан шығару туралы алқалы шешім қабылдау; 5. Білім алушылар мен қызметкерлерден өтініштерді қабылдау және өңдеу процесін цифрландыру.</p>
	<p>1. Сабаққа қатысудың болмауы не тиісінше бақыланбауы;</p>	<p>1. Рұқсаттамалар мен ағымдағы бағаларды уақтылы қою мәніне оқытушының электрондық журналы;</p>	<p>1. Оқытушыларды қатаң конкурстық іріктеу; 2. Электрондық журналға</p>

<p>Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау барысындағы бұзушылықтар</p>	<p>2. Бағаларды қоюдың, өзгертудің және қайта қараудың нақты регламенттелген рәсімінің болмауы; 3. Ауызша түрдегі бақылау шараларының басым болуы; 4. Білім алушыларды оқыту және бағалау сапасын бақылау тетіктерінің болмауы; 5. ЖОО-да институционалдық талдаудың болмауы.</p>	<p>2. Белгіленген рәсім шеңберінен тыс рұқсаттамаларды енгізу/өзгерту, алып тастау/қосу фактілерін анықтау мақсатында ЖОО пайдаланатын ақпараттық жүйенің логтарын іріктеп талдау; 3. Бақылау шараларының ең көп таралған түрлері; 4. Оқыту сапасын тексерудің және бағалаудың белгіленген рәсімдері; 5. Есепті кезеңнің қорытындылары, сондай-ақ нақты пәндерді оқыту қорытындылары бойынша талдау; 6. Әр түрлі пәндер бойынша нақты студенттің үлгерімін іріктеп талдау, елеулі ауытқуларды анықтау</p>	<p>рұқсаттамаларды дереу (сол күні) қоя отырып, қатысуды қатаң бақылау; 3. Рұқсаттамалар туралы деректерді студенттердің ЖОО-да нақты болуы туралы деректермен жүйелі салыстыру ("кіру-шығу" есебі); 4. Жазбаша бақылау формаларының басым болуы; 5. Басқа пән мұғалімдерінің студенттік жұмысты жүйелі түрде соқыр тексеруі; 6. Әр түрлі оқытушылардың нақты пәндер бойынша ағымдағы үлгерімін талдау, ауытқу себептерін анықтау және зерттеу; 7. Баға қою және электрондық журналға өзгерістер енгізудің қатаң регламенттелген рәсімі; 8. Академиялық сыбайлас жемқорлық және адалдық жағдайларын анықтауға студенттердің объективті уәждемесін арттыру; 9. Студенттердің семестр аралық сауалнамасы</p>
	<p>1. Емтихан материалдарын әзірлеу мен сақтаудың белгіленген рәсімінің болмауы; 2. Емтихан материалдарына рұқсаты бар адамдардың ақталмаған кең тобы; 3. Емтихан өткізудің нақты регламенттелген рәсімінің болмауы;</p>	<p>1. Емтихан материалдарын әзірлеу және емтихандар өткізу рәсімдерін регламенттейтін ішкі құжаттар; 2. Емтихан материалдарын сақтау тәртібі; 3. Ауызша және жазбаша емтихандардың арақатынасы; 4. Емтихан ведомостары, Bell Curve-ден айқын ауытқулар; 5. Жазбаша емтихан жұмыстарын іріктеп зерделеу (шифрлардың болуы не ашық тексеру);</p>	<p>1. Емтихан материалдарына қол жеткізе алатын адамдар тобын шектеу; 2. Емтихан тапсырмаларын әзірлеу мерзімдерін қысқарту; 3. Open-book форматындағы жазбаша емтихандар мен емтихандардың басым болуы; 4. Пән бойынша қорытынды бақылау нысаны ретінде тестілеуден</p>

<p><i>Үлгерімді аралық бақылау барысындағы бұзушылықтар (емтихан сессиясы)</i></p>	<p>4. Жұмысты соқыр тексерудің және шифрлаудың болмауы; 5. Ауызша емтихандарды жеке-дара қабылдау; 6. Емтихан нәтижелерін талдаудың болмауы (bell Curve-ден ауытқулар); 7. Жұмыстарды тексеру және емтихан бағаларын қою жөніндегі өкілеттіктерді қайталау; 8. Емтихандардың ауызша формаларының жазбаша формалардан басым болуы; 9. Емтихан нәтижелерін апелляциялаудың нақты рәсімінің болмауы. 10. Пәндер бойынша білімді бақылаудың тест формасының болуы және басым болуы.</p>	<p>6. Апелляция хаттамаларын іріктеп тексеру; 7. Студенттер сауалнамасының нәтижелерін зерттеу. 8. Тестілерді әзірлеу құралдарын ақпараттық қорғаудың арнайы рәсімдерінің болуы, оларды жасау, сақтау, беру шарттарының құпиялылығы мен дербестігі. 9. Тестілеу жүйесін басқарудың әкімшілік құқықтарының тізбесі, қорытынды ведомостарды қалыптастыру тетігі, транскриптке бағалар трансфері, бағдарламалық қамтамасыз етудің дербестігі мен қорғалуы.</p>	<p>бас тарту*; 5. Ауызша емтихандарды комиссиялық қабылдау; 6. Емтихан нәтижелерін жүйелік талдау, ауытқуларды зерттеу; 7. Пән бойынша қорытынды баға қою өкілеттіктерінің қайталануын болдырмау; 8. Жазбаша жұмыстарды соқыр тексеру және шифрлау; 9. Басқа пән мұғалімдерінің емтихан жұмыстарын жүйелі түрде кросс-соқыр тексеруі; 10. Апелляцияның ашық рәсімі; 11. Академиялық сыбайлас жемқорлық және адалдық жағдайларын анықтауға студенттердің объективті уәждемесін арттыру; 12. Студенттердің семестрлік сауалнамасы. <i>*Егер білім беру ұйымы тест нысанын қолдануға мәжбүр болса, онда ол мынадай шарттарды қамтамасыз етуі тиіс: - тестілерді әзірлеу орнын оқшаулау (тек сыртқы қол жеткізусіз Жергілікті сервер, барлық порттар мен тасымалдағыштарды жою, әзірлеу процесінің тұрақты бейнежазбасы, кезекші персонал, үй-жайға кіруді тіркеу, ақпарат тасымалдағыштарды пайдалануға тыйым салу-тексеруден кейін тек баспа нұсқалары); - әзірленген тестілердің екі кезеңдік "соқыр"</i></p>
--	--	--	---

			<p>сараптамасын енгізу, жеңіл немесе шаблондық сұрақтарды анық анықтау; - тест базасының тұрақты жаңартылуын; - тест тапсыру рәсімінің визуалды және техникалық мониторингін қамтамасыз ету (жүйеге кіру логтарын, сұрақтарға жауап логтарын қадағалау, жауаптар уақытының хронометражы, компьютердегі мінез - құлық); - тест құрастыру әдіснамасын нақтылау және әртараптандыру (ситуациялық, тексеру, Бақылау), тармақтауды, бейімділікті пайдалану және т. б.</p>
<p>Қорытынды аттестаттаудың ашық емес рәсімі (мемлекеттік емтихан)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс берушілерді тартудың болмауы; 2. Соқыр тексерумен жазбаша емтихандардың болмауы; 3. ЖОО базасында тестілеу; 4. Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне преференциялар беру (түскі астар, сыйлықтар және т. б.); 5. Емтихан барысын және аттестаттау комиссиясының жұмысын аудио -, бейне-тіркеудің болмауы; 6. Апелляцияның ашық рәсімінің болмауы; 7. Студенттердің ағымдағы үлгерімі мен қорытынды аттестаттау нәтижесіндегі елеулі айырмашылықтар 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау рәсімін регламенттейтін ішкі құжаттар; 2. Бөгде мүшелер мен жұмыс берушілерді анықтау мәніне аттестаттау комиссиясының құрамы; 3. Аттестаттау комиссиясы жұмысының хаттамалары; 4. Аудио-, бейне-жазу материалдары; 5. Соқыр тексеруді және шифрлауды анықтау мәніне емтихан жұмыстары; 6. Қорытынды аттестаттау нәтижелері және нақты студенттердің ағымдағы үлгерімі күрт сәйкессіздіктерді және олардың негізділігін анықтау тұрғысынан; 7. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мәніне сауалнама жүргізу нәтижелері (алымдар, сыйлықтар алу және т. б.); 8. Белгіленген рәсімнің сақталуын айқындау мақсатында аттестаттау комиссиясының бөгде 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс берушілерді аттестаттау комиссияларының құрамына барынша кеңінен тарту; 2. Жұмыс берушілерге өткізу үшін жекелеген емтихандарды беру; 3. Қорытынды емтихан форматын нақты дағдыларды тексеруге қайта бағдарлау; 4. Аттестаттау комиссияларының жұмыс барысын бейне - және аудио-тіркеу; 5. Жазбаша жұмыстарды соқыр тексеру және шифрлау; 6. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмыстарды бөлек тексеруі; 7. Емтихан материалдарына барынша шектеулі қолжетімділік; 8. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімімен салыстырғанда

		<p>мүшелерінен сұрау; 9. Апелляция хаттамалары.</p>	<p>қорытынды аттестаттау нәтижелерінің жүйелік талдауы; 9. Білім алушыларға қорытынды аттестаттаудың объективтілігі тұрғысынан сауалнама жүргізу; 10. Аттестаттау комиссияларының бөгде мүшелеріне, жұмыс берушілер өкілдеріне сауалнама жүргізу.</p>
<p><i>Академиялық жұмыстардың жалдамалы орындаушылары</i></p>	<p>1. Барлық жазбаша жұмыстарды плагиатқа жаппай тексерудің болмауы; 2. Жазбаша академиялық жұмыстарды ауызша қорғау рәсімінің болмауы; 3. Аудиториядан тыс жерде дайындалған жазбаша жұмыстар мен жұмыстар сапасындағы айтарлықтай сәйкессіздік.</p>	<p>1. Плагиатқа арналған академиялық жұмыстарды тексеру туралы есептер (олардың болмауы сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады); 2. Плагиатқа бір уақытта тексерумен студенттердің жеке жұмыстары (соқыр үлгі) ; 3. Жалдамалы орындаушылар мен делдалдарды анықтау үшін университеттің әлеуметтік желілердегі аккаунттары; 4. Осы мәселе бойынша студенттердің сауалнамасының нәтижелері.</p>	<p>1. Барлық жазбаша жұмыстарды плагиатқа жаппай тексерудің болмауы; 2. Жазбаша академиялық жұмыстарды ауызша қорғау рәсімінің болмауы; 3. Аудиториядан тыс жерде дайындалған жазбаша жұмыстар мен жұмыстар сапасындағы айтарлықтай сәйкессіздік.</p>
<p><i>Академиялық құжаттарды бұрмалау (анықтама, транскрипт)</i></p>	<p>1. Академиялық құжаттарды беруге жауапты қызмет алушылар мен орындаушылардың тікелей байланысы; 2. Ақпараттық жүйеде транскриптерді редакциялауға мүмкіндігі бар адамдардың тым кең тізбесі (1-2 адам жеткілікті); 3. Пәндер бойынша транскрипт пен қорытынды бағаларды есепке алудың бастапқы нысандарын (емтихан ведомостерін)</p>	<p>1. Академиялық құжаттарды беруге жауапты қызмет алушылар мен орындаушылардың тікелей байланысы; 2. Ақпараттық жүйеде транскриптерді редакциялауға мүмкіндігі бар адамдардың тым кең тізбесі (1-2 адам жеткілікті); 3. Пәндер бойынша транскрипт пен қорытынды бағаларды есепке алудың бастапқы нысандарын (емтихан ведомостерін) жүйелі салыстырудың болмауы.</p>	<p>1. Қызметтерді тұтынушылардың тікелей орындаушылармен тікелей байланысын азайту (және одан да жақсы); 2. Емтихан ведомостарын студенттердің транскриптерімен жүйелі салыстыру; 3. Транскрипттерді қалыптастыруды автоматтандыру; 4. Ақпараттық жүйеде транскриптке өзгерістер енгізу логтарын жүйелі салыстыру; 5. Бір қол жеткізу сессиясында енгізілген бағалау түзетулерінің санын бақылау үшін қосымша</p>

	жүйелі салыстырудың болмауы.		бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу және пайдалану.
<p>Ғылыми зерттеулерге гранттарды игерудің ашық болмауы</p>	<p>1. Ғылыми зерттеудің жоспарланған нәтижелерінің болмауы; 2. Орындалған зерттеулерді плагиатқа тексерудің болмауы; 3. Барлық мәлімделген сарапшыларды тарту; 4. Зерттеу тобы мүшелерінің міндеттерін нақты бөлудің болмауы; 5. Зерттеу нәтижелерін жыртқыш журналдарға жариялау; 6. ЖОО-да және одан тыс жерлерде жобаны жариялаудың болмауы.</p>	<p>1. Гранттық өтінім, зерттеу жоспары және жоспарланған нәтижелер; 2. Жобаны іске асыру кестесі; 3. Нақты орындалған жұмыстар және қол жеткізілген нәтижелер; 4. Орындалған зерттеулерді плагиатқа тексеру туралы есептер; 5. Жыртқыш журналдар тізбесімен салыстыруда зерттеудің негізгі нәтижелері жарияланған басылымдар тізбесі; 6. Ғылыми зерттеулер жарияланған басылымдардың ғылыми ауқаттылығын іріктеп талдау; 7. БАҚ және Интернет желісіндегі зерттеу туралы материалдар; 8. Қол жеткізілген нәтижелердің құндылығын бөлінген қаржыландыру сомасымен салыстыру; 9. Зерттеуді іске асыруға арналған нақты шығыстар (сарапшыларға, нақты кімге, зерттеу тобының барлық мүшелеріне және т. б. жалақы)</p>	<p>Тапсырыс берушінің зерттеу нәтижелеріне жүйелі мониторинг жүргізуі; 2. Жыртқыш басылымдардағы жарияланымдарды қабылдаудан бас тарту; 3. Плагиатқа оның болмауы / болуы туралы тұжырымның негіздемесі бар міндетті есептер (ресми көрсеткіштен бас тарту - бірегейлік пайызы); 4. Жүргізіліп отырған зерттеуді БАҚ-та және Интернет желісінде жариялау міндетінің орындалуын бақылау; 5. Зерттеу тобының барлық мәлімделген мүшелерінің жоба бойынша жұмысқа жүйелі тартылуын бақылау</p>
<p>Академиялық адалдық үшін жауапкершіліктің болмауы</p>	<p>1. Академиялық адалдық үшін қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілігін реттейтін ЖОО-ның ішкі құжатының болмауы; 2. Академиялық адалдықты бақылау тетіктерінің болмауы; 3. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тарту</p>	<p>1. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікті реттейтін ішкі құжаттар; 2. Академиялық адалдықты бұзу фактілерін қарауға уәкілетті органның болуы/болмауы (тәртіптік комитет, Әдеп жөніндегі комитет және т. б.); 3. Мұндай органның жұмыс регламенті және өкілеттіктері; 4. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тартудың нақты жағдайлары;</p>	<p>1. Академиялық адалдық фактілерін қарауға уәкілетті ЖОО әкімшілігіне тәуелсіз дербес органды енгізу; 2. Академиялық адалдыққа жол берген адамдардың жекелеген академиялық игіліктерге (академиялық ұтқырлық, шәкіртақылар, гранттар, гранттық зерттеулер, сыйлықақылар, Санаттар және қосымша ақылар және т. б.)</p>

	тетіктерінің болмауы; 4. Академиялық адалдыққа жол берген адамдар үшін қолайсыз салдардың болмауы.	5. Академиялық адалдық үшін көзделген жағымсыз салдарлар (жарияланған	кол жеткізуіне шектеулер енгізу; 3. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тартудың ашық рәсімі
--	---	---	--

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы

2022 жылғы " 01 " ақпан



Б. Төлетаев

Келісілді:

Басқарма төрағасы-Ректор

2022 жылғы " 22 " ақпан



Т. Нұрғожин

Академиялық қызмет жөніндегі Проректор

2022 жылғы " 22 " ақпан



К.Байльдинова

Корпоративтік даму жөніндегі Проректор

2022 жылғы " 22 " ақпан



У. Датхаев

Қаржы директоры

2022 жылғы " 22 " ақпан



А. Утегенов

Ректор аппаратының басшысы

2022 жылғы " 22 " ақпан



Б. Аубакиров