



БЕКІТІЛДІ
Басқарма шешімімен
03.09 2021 ж.
№ 14 хаттама

Тәлімгерлік туралы ереже
«С.Ж. Асфендияров атындағы
Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ

Қолдану мерзімі «03» 09 2021 ж. бастап «03» 09 2024 ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебесі: Әрекеттегі <input type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: № 119 ректордың бұйрығы «15» 03 2017 ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № 09-09-01-08 Экземпляр № Көшірме №



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Жастар саясаты басқармасы

Тәлімгерлік туралы ереже

Редакция 1

11 беттің 2 беті

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні	Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Жастар саясаты басқармасының басшысы	Асқаров Е.А. «__»__20__ж.	Жармағанбет Р.У., бас маман «__»__20__ж.
	Академиялық қызмет бойынша проректор	Байльдинова К.Ж. «__»__20__г.	«__»__20__г.
КЕЛІСУ (құжат келісілетін басшының құрылымдық бөлімше атауы)	Корпоративтік даму жөніндегі проректор	Датхаев У.М. «__»__20__ж.	«__»__20__ж.
	Ректор аппаратының басшысы	Аубакиров Б.Ж. «__»__20__ж.	«__»__20__ж.
	Заң басқармасының басшысы	Гайтова М.А. «__»__20__ж.	 «__»__20__ж.
	Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы	Масанова А.А. «__»__20__ж.	«__»__20__ж.
ТІРКЕУ	Кадрлық жұмыс басқармасы	«__»__20__ж.	«__»__20__ж.
ЖІБЕРУ	Барлық құрылымдық бөлімшелерге жіберу		



МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ереже	4
1.1	Қолдану саласы	4
1.2	Нормативтік сілтемелер	4
1.3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
2.	Тәлімгер мен эдвайзердің мақсаты мен қызметі	5
3.	Тәлімгер мен эдвайзердің құқығы мен міндеті	7
4.	Біліктілік талаптары	8
5.	Университет тәлімгерлер кеңесі	8
6.	Жауапкершілік	9
7.	Қорытынды ереже	9
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	10
9.	Танысу парағы	11



1. Жалпы ереже

1.1 Қолдану саласы

- 1) Осы құжат университет тәлімгерлігі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамындағы (бұдан әрі – Университет) тәлімгерлік қызметтің тәртібі мен ұйымдастырылуын реттейтін және құқықтары мен міндеттерін белгілейтін университетте білім беру үдерісіне жауапты лауазымдық тұлғаларымен (профессор-оқытушылар құрамы) және басқа да құрылымдық бөлімдерімен (мектеп деканаттары, кафедралар) өзара байланыстылығын көрсететін негізгі нормативтік құжат болып табылады.
- 2) Болашақ дәрігерлерді кәсіби дайындау жүйесінде білім алушылармен жүргізілетін тәрбие жұмысы университет қызметіндегі басымды бағыттарының бірі ретінде қарастырылады және оқыту мен тәрбиенің тұтастығын қамтамасыз ету, білім беру мен тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыру мақсатында әрбір академиялық топқа тәлімгер немесе эдвайзер бекітіледі.
- 3) Ереже мен оның өзгерістері университет басқарма шешімімен бекітіледі.

1.2 Нормативтік сілтемелер

- 1) Осы Ереже келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:
 - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;
 - «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ жарғысы;
 - Университеттің академиялық саясаты.

1.3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде келесі терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылды:

- **білім алушы (студент)** – білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіби білім алу үшін белгіленген тәртіппен оқу орнына қабылданған тұлға. Білім алушыларға: оқушы, студент, курсант, докторант, тыңдаушылар және білім алушылардың басқа да санаттары жатады;
- **білім беру бағдарламасы** – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;
- **білім беру бағдарламасы (ББ)** – белгілі бір дәреже (бакалавр, магистр, дәрігер немесе доктор) беру үшін қажетті модульдер немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы;



- **білім беру қызметі** – білім беру субъектілерінің мақсатты, педагогикалық негізделген, дәйекті өзара әрекеттесу барысында жеке тұлғаны оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттері шешілетін процесс;

- **ЖОЖ** – жеке оқу жоспары;

- **ЖСБ** – жастар саясаты басқармасы;

- **оқытушы** – бір нәрсені оқытумен айналысатын педагог (әдетте орта арнайы немесе жоғары оқу орнында);

- **ПОҚ** – профессор-оқытушылар құрамы. Профессор-оқытушылар құрамына жататындар: кафедра меңгерушісі, профессор, доцент, лектор, ассистент, клиникалық тәлімгер, ментор;

- **тәлімгер** – университеттің білім беру кеңістігінде академиялық топты сүйемелдеуді жүзеге асыратын, білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру жөніндегі қызметіне және тұлғалық-кәсіби даму процесіне жетекшілік ететін оқытушы;

- **тәлімгер жұмысы** – «Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы» бөлімінде жеке жоспарда көзделген оқытушының қызметтік міндеті болып табылатын оқу тәрбие процесінің құрамдас бөлігі;

- **тәлімгерлер кеңесі** - академиялық топтар тәлімгерлердің әдістемелік қызметін және ұйымдастыру жұмысын үйлестіретін, ЖОО-дағы тәрбие процесін басқару жүйесіне кіретін кеңесші орган;

- **ТЖСӘҚМШЖЖБ** – тәрбие жұмысы, студенттерді әлеуметтік қолдау және мәдени-шығармашылық жобаларды жүзеге асыру бөлімі;

- **УСУ** – университет студенттік үкіметі;

- **эдвайзер (Advisor)** – білім алушының сәйкес мамандығы бойынша академиялық жетекшісі болып табылатын, білім алу траекториясын таңдауды (студенттің жеке жоспарын жасауда) және оқу кезеңінде білім бағдарламасын меңгеруде жәрдем көрсетіп отыратын оқытушы.

2. Тәлімгер мен эдвайзердің мақсаты мен қызметі

1) Тәлімгер мен эдвайзердің негізгі мақсаты белсенді азаматтық ұстанымы бар бәсекеге қабілетті, үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу болып табылады.

2) Тәлімгер қызметінің міндеттері:

- болашақ дәрігерлер ретінде қоғам алдында азаматтық кемелдену мен жауапкершілікті қалыптастыру;

- білім алушылардың университетте оқу жағдайына бейімделуіне, білім бағдарламаларын, өзіндік жұмыс әдістерін меңгеруге көмек беру;

- білім алушылардың өз қабілетін іске асыру, зияткерлік және рухани әлеуетін арттыру үшін жағдай жасау;

- білім алушыларды ішкі тәртіп ережесімен таныстыру және оның сақталуын бақылау;



- адамгершілік ұстанымын тәрбиелеу, адамгершілік пен парасаттылық, тұлғаның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;
 - мәдени құндылықтарға баулу, рухани тәрбиелеу;
 - білім алушыларда салауатты өмір салтының артықшылығын қалыптастыру;
 - академиялық топ ұжымын қалыптастыру, оның көшбасшылары мен белсенділерін анықтауға ықпал ету, өз ынтасы мен бастамасын ынталандыру, корпоративтік рухты қалыптастыруға жәрдемдесу.
- 3) Академиялық топтардың 1 курс білім алушылар арасында тәлімгерлік тағайындалынады.
 - 4) Тәлімгердің басты міндеттерінің бірі – 1 курс білім алушыларына студенттік өмірге тез және ауыртпалықсыз бейімделуге көмектесу, құқықтары және міндеттерімен таныстыру, университетте оқу және оқудан тыс үрдістерді ұйымдастыру, ұжымды біріктіру және топта қолайлы микроклимат жасау, кәсіби өзін-өзі анықтау, белгілі бір қызмет түрлеріне қызығушылықтарын, қабілеттерін анықтау, білім берудің жеке траекториясын құру, қазіргі заманғы еңбек нарығының ерекшеліктері туралы ақпараттандыру.
 - 5) Тәлімгер қызметінің аясы әр түрлі болуына қарамастан, олардың барлығы жалпы қағидаттар – ашықтық, сабақтастық және даралануға біріктіріледі.
 - 6) 2 курстан бастап эдвайзерлер ретінде дайындық бағыттары бойынша бейінді пәндер кафедрасының оқытушылары тағайындалады. Эдвайзердің басты мақсаты – білім алушыға білім алу траекториясын анықтауға және пәндерге тіркелу кезінде көмектесу.
 - 7) Жеке оқу жоспарын құрастыру мен пәндерге тіркелу – бұл білім алушы мен эдвайзердің бірлескен жұмысы. Бұл жұмыс процессінде білім беру бағдарламасының талаптарын, университеттің саясаты мен рәсімдерін білу қажет.
 - 8) Білім алу траекториясын таңдауға көмектесу және болашақ мамандыққа қажетті дағдыларды, икемдерді және құзыреттерді таңдауға бағыттау.
 - 9) Білім алушылардың жеке бәсекеге қабілеттілігін арттыру мәселелері бойынша кеңес беру.
 - 10) Академиялық топ тәлімгерлері мен эдвайзерлері оқу жылының басында мектептер/медицина факультеті декандарының өкімімен бүкіл оқу жылына тағайындалады. Тәлімгерлер мен эдвайзерлер ЖОО жұмысында тәжірибесі бар штаттық ПОҚ қатарынан тағайындалады.
 - 11) Академиялық топ тәлімгерлері мен эдвайзерлерін алмастыру ерекше жағдайларда ғана жүргізіледі. Тәлімгерлер мен эдвайзерлердің міндеттерін атқарудан босату себептері көрсетіле отырып, мектептер/медицина факультеті декандарының өкімімен жүргізіледі.
 - 12) Академиялық топ тәлімгерлері мен эдвайзерлері мектептер/медицина факультеті деканатының және жастар саясаты басқармасының ТЖСӘҚМШЖЖ бөлімінің басшылығымен УСҮ-мен, білім алушылардың ата-аналарымен, сондай-ақ топта сабақ жүргізетін оқытушылармен өзара әрекеттесе отырып жұмыс істейді.



- 13) Мектептер/медицина факультетінің деканаттары университеттің тәлімгерлер кеңесімен бірлесе отырып, тәлімгерлер мен эдвайзерлердің қызметін үйлестіреді және бақылайды.
- 14) Тәлімгер мен эдвайзердің жұмысы университеттің ғылыми-педагогикалық кадрларын бағалауға қатысу үшін берілетін мінездемеде көрсетіледі.
- 15) Кафедра меңгерушісі тәлімгерлер мен эдвайзерлер болып тағайындалған оқытушылардың жұмысына жауапты болады.

3. Тәлімгер мен эдвайзердің құқықтары мен міндеттері

3.1 Академиялық топ тәлімгері мен эдвайзері құқылы:

- 1) білім алушылардың оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, жатақханадағы мәдени-тұрмыстық жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 2) университетте бекітілген ынталандыру (мадақтау) түрлеріне сәйкес белсенді білім алушылар туралы өтініш жасауға;
- 3) академиялық топтардың өміріне байланысты барлық мәселелерді шешуге белсенді қатысуға;
- 4) білім алушылар жайында деканаттардағы барлық қажетті мәліметтерді пайдалануға;
- 5) білім алушылардың ата-анасы немесе туыстарымен байланыс жасауға;
- 6) студенттік өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысу, олардың қызметін жақсартуға ұсыныс жасау, топ студенттерін осы органдардың жұмысына қатысты шұғыл тапсырмаларды орындауға тарту, студенттік өзін-өзі басқару органдарына сайлау кезінде үміткер студенттерді ұсынуға.

3.2 Тәлімгер міндетті:

- 1) Оқу жылының басында білім алушыларды университеттің ішкі оқу тәртібінің ережесі, университет студентінің Ар-намыс кодексімен және басқа да білім беру, ғылым мен жастар саясаты саласындағы нормативтік-құқықтық актілермен таныстыруға;
- 2) Білім алушыларды университеттің қалыптасу тарихымен, оның негізгі қызмет бағыттары, дәстүрлері және құндылықтарымен таныстыру, университет тарихы мұражайына экскурсия ұйымдастыру, білім алушыларды университеттің құндылықтары мен дәстүрлеріне, корпоративтік мәдениетке баулуға;
- 3) Білім алушыларға университетте жұмыс жасайтын қоғамдық ұйымдар, студенттік шығармашылық үйірмелер, спорттық секциялар, қызығушылықтары бойынша клубтар, кітапхана жұмысы мен кітапхана қорын пайдалану тәртібі, білім беру бағдарламаларын игеру бойынша қызметті ұйымдастыру туралы хабардар етуге;
- 4) Университетте оқуға бейімделуі қиындыққа түскен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуге;
- 5) Білім алушылардың ата-анасымен қарым-қатыныс орнатып, байланыста болуға, балаларының сабаққа келмеу себептері мен оқу жетістіктері туралы мәліметтерді уақытында құлағдар етуге;
- 6) Жетекшілік ететін топтарда оқитын жағдайы төмен және көпбалалы отбасыдан шыққан, жетім, мүгедек, «Д» есебінде тұратын студенттер жайында хабардар



болуға;

- 7) Білім алушыларға таңдаған мамандығына бейімделуіне психологиялық педагогикалық, консультациялық, ұйымдастырушылық көмек көрсетуге;
- 8) Университеттің дәстүрлерін сақтау және көбейту, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру және т. б. бойынша іс-шараларды өткізуде студенттердің белсенділігін жандандыруға;
- 9) Профессорлардың қатысуымен қалалық және республикалық деңгейдегі студенттерді волонтерлік қозғалыстарға, әлеуметтік жобаларға, бейәлеуметтік мінез-құлықтың алдын алу және салауатты өмір салтын (СӨС) насихаттау жөніндегі жұмысқа тартуға;
- 10) Тәлімгер мен эдвайзер келесі құжаттарды жүргізуге міндетті: жұмыс жоспары мен жылдық есеп.
- 11) Тәлімгер мен эдвайзер жұмысының негізгі принциптері: кәсібилік жауапкершілік, төзімділік.

4. Біліктілік талаптары

Тәлімгер мен эдвайзерге қойылатын біліктілік талаптары:

- 1) Жоғары кәсіби немесе педагогикалық білім және университеттегі жұмыс өтілі (екі) жылдан кем болмауы керек.
- 2) Атқаратын лауазымы және құжаттамамен жұмыс жүргізу аясында мамандығы бойынша мемлекеттік тілді және шет тілін толыққанды қолдану мүмкіндігі қамтамасыз ететін, кәсіби деңгейде мемлекеттік тілді және неғұрлым кең таралған шет тілдерінің бірін меңгерген жөн.
- 3) Жігерлілік, белсенділік, адамдармен тіл табыса білу/тіл тапқыштық, жоғары ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болуы тиіс;
- 4) Тәлімгерлер мен эдвайзерлерді іріктеу тиісті мектептер/медицина факультетінің декандарымен жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес жүргізіледі және декандардың өкімімен ағымдағы оқу жылына тағайындалады.
- 5) Іріктелген тәлімгерлер мен эдвайзерлердің арасынан мектептер/медицина факультетінің аға тәлімгерлері мен эдвайзерлері тағайындалады.

5. Университет тәлімгерлер кеңесі

- 1) Университет тәлімгерлер кеңесі мектеп аға тәлімгерлерінің жұмысын үйлестіріп әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдау көрсетеді.
- 2) Университет тәлімгерлер кеңесі құрамына мектептер/медицина факультетінің тәрбие жұмысы бойынша декан орынбасарлары, аға тәлімгерлер, профессорлар жастар саясаты басқармасының қызметкерлері кіреді.
- 3) Қадағалаушы проректор немесе жастар саясаты басқармасының басшысы университет тәлімгерлер кеңесінің төрағасы болып табылады.
- 4) Кеңес отырысы 2 айда 1 рет өткізіледі.
- 5) Университет тәлімгерлер кеңесі келесі қызметті атқарады:
 - тәлімгерлер мен эдвайзерлер жұмысын үйлестіру және қадағалау;
 - академиялық топ тәлімгерлерінің жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтап қорытындылау және оларды тарату;



- тәрбие жұмысының жаңа формалары мен әдістерін қолдану және тәжірибе алмасу үшін тәлімгерлер мен эдвайзерлерге арналған семинарлар, мастер-класстар ұйымдастыру;
- білім алушылармен жүргізілетін тәрбие жұмыстарының әдістемелік мәселелері бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу.

6. Жауапкершілігі

- 1) Осы ережемен жүктелген тәлімгерлер мен эдвайзерлердің атқаратын қызметінің барлық бағыты бойынша жұмыс жоспарының сапалы және уақытында орындалуына тиісті мектептер/медицина факультеті декандары жауапты болады.
- 2) Тәлімгерлік және эдвайзерлік қызметті үйлестіру, бақылау, мониторинг жүргізуді тиісті деканаттар тәлімгерлер кеңесімен бірлесіп атқарады. Тәлімгерлер мен эдвайзерлердің жұмысын бағалау оқу жылының соңында олардың оқу-тәрбие жұмысын жүргізудегі белсенділігін ескере отырып, академиялық топтың оқу, ғылыми және тәрбие жұмысын кешенді талдау негізінде жүргізіледі.
- 3) Тәлімгерлер мен эдвайзерлердің жұмысын бағалауды университет деканаттарымен бірлесіп жастар саясаты басқармасының ТЖСӘҚМШЖЖ бөлімі жүргізеді.

7. Қорытынды Ереже

- 1) Осы ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ қызметкерлермен жұмыс жүргізуді ұйымдастырудың бір бөлігі болып табылады.
- 2) Осы ережеде белгіленген тәртіп бойынша жасалған университет әкімшілігінің ұйымдық жарғылық актілерімен және ішкі нормативтік құжаттарымен университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесі кезінде нақтылануы және толықтырылуы, өзгертілуі мүмкін университеттің жалпы құрылымының ішіндегі бөлімнің құқықтық ережесін және оның қызмет саласын регламенттейтін негізгі нормалар берілген.
- 3) Осы ережені қол астындағы қызметкерлерге және Университеттің басқа да мүдделі лауазымды тұлғаларына жеткізу және оның орындалуын қадағалау, өзектілігін қамтамасыз ету міндеті жастар саясаты басқарма басшысына жүктеледі.

ПРОЦЕДУРА
ПРОЦЕДУРА
АО «КазНМУ» 11/01

