


Келісілді:


Н.М.Сапаров
Қазақстан Республикасы Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі
Алматы қ-сы бойынша департаментінің басшысы
«30» _____ 2020 ж.

Бекітемін:


Т.С.Нұрғожин
«С.Ж.Асфендияров атындағы
ҚазҰМУ» ректоры
«30» _____ 10 2020 ж.

**С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ атындағы ҚазҰМУ-нің 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ
ЖӘНЕ ОҒАН ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ КЕШЕНДІ ЖОСПАРЫ**

№ 1	Іс-шараның атауы 2	Аяқтау нысаны 3	Іске асыру мерзімі 4	Жауапты 5
1.Халықаралы стандарттар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін әзірлеу және енгізу				
1.1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі нормативті құжаттармен профессорлық-оқытушылық құрамды, қызметкерлерді және білім алушыларды таныстыру	хаттамалар	Оқу жылының басында	Бөлімше басшылары, комплаенс-офицер
1.2	ISO 37001-16 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі» бойынша халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу және енгізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және оған қарсы іс-қимыл	Нормативтік құжаттарды бекіту, сайтқа орналастыру	Оқу жылы ішінде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
1.3	Еңбек шартына және білім беру қызметі жөніндегі келісім-шартқа сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартының, ПОҚ мен қызметкерлердің	келісім-шарттар,	2020ж. қазаны, қарашасы.	Кадрлар басқармасының басшысы, факультеттер/мектептер

	адалдық Кодексінің, білім алушылардың академиялық адалдық Кодексінің саясаттарын сақтау туралы қосымша келісім-шартты енгізу	комплаенс-парақшалар		деканы Комплаенс-офицер
1.4	ҚР БҒМ және ҚР СЖҚА ұсынымдары бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын талқылау бойынша «Саналы ұрпақ» клубтарының мүшелері мен ПОҚ пен білім алушылар арасында онлайн-конференция өткізу	Есеп	2020ж. қарашасы	Комплаенс-офицер факультеттер/мектептер деканы, ЖСБ
1.5	Студенттер арасында жемқорлық көріністерінің болуы және академиялық адалдықтың сақталуы жөнінде әлеуметтік зерттеулер (сауалнамалар) жүргізу	әлеуметтік зерттеулер (сауалнамалар) есебі	Жылына 2 рет: 15 қаңтар; 15 маусым	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
1.6	Академиялық адалдық лигасына кіру	Республикалық «Sanaly играқ» жобалық кеңсесіне ақпарат	Оқу жылы ішінде	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
1.7	Жемқорлық тәуекелдерінің болуына ішкі жемқорлыққа қарсы талдау (аудит) жасау	Есеп	2021ж. ақпаны	Комплаенс-офицер
1.8	Бөлімшелердің жемқорлыққа қарсы қызметінің тиімділігі рейтингісін енгізу	Бұйрық	2021ж. маусымы	Комплаенс-офицер
2. Университеттің бизнес–процесстеріндегі транспаренттікті арттыру				
2.1 Оқу жұмысы				
2.1.1	Жемқорлық тәуекелдерді және студенттердің білімін бағалаудағы субъективті факторларды болдырмайтын академиялық адалдық стандарттарын, оқу үлгерімдерін бағалаудың әдістері мен технологияларын оқу үдерістеріне енгізу	Нормативтік құжаттарды, процедураларды бекіту,	Іске асыру бойынша тұрақты түрде	Академиялық қызмет жөніндегі проректор

2.1.2	Оқу үдерістерін цифрлау технологиясымен жүргізу бойынша қызметке көшіру	Е-қызмет көрсетуге көшу бағдарламасын іске асыру	Іске асыру бойынша тұрақты түрде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.1.3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, ҚР БҒМ «Адал Білім», «Sanaly Ugraq», «Адалдық алаңы» жобалық кеңсенің өкілдерін және азаматтық белсенділерді шақыра отырып, қонақ тренингтер мен семинарлар өткізу	Сайтта сабақ материалдарын орналастыру	Оқу жылына 2 рет	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.1.4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта дебаттық турнир өткізу	Дебат турнирін өткізу, сайтта және әлеуметтік желілерде фото-бейне материалдарды орналастыру	Жыл сайын	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.1.5	«Адалдық сағаты» онлайн бейне дәрісін әзірлеу	Бейне дәріс	Жыл сайын	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.1.6	Білім беру сапасы жөніндегі академиялық Кеңестің жұмысы	Жоспарлар, есептер	Семестрде 1 рет	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
2.1.7	Студенттердің жарияланымдарында, қолжазбаларында плагиаттың болуына тексеру жөніндегі бағдарламаларды орнату	Ақпараттық жүйеге рәсімдерді енгізу	Семестрде 1 рет	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.1.8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптар бойынша арнайы курстар мен элективті пәндерді енгізу	Пәндерді, арнайы курстарды оқу жоспарларына енгізу	Жыл сайын	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
2.1.9	Білім беру гранттары мен Президенттік шәкіртақы бойынша вакансияларды анықтауда адалдықты қамтамасыз ету	Сайтта үміткерлердің тізімін жариялау	Вакансиялар болған кезде	Академиялық қызмет жөніндегі проректор

2.2. Ғылыми жұмыстар

2.2.1	Дипломдық жұмыстарды, магистрлік және докторлық диссертацияларды плагиаттың болуына тексеру жөніндегі бағдарламаларды орнату	Ақпараттық жүйеге рәсімдерді енгізу	Оқу жылының соңында	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.2.2	Келіп түскен университет журналдарында қолжазбаларды кейіннен пайдалану үшін плагиаттың болуына тексеру жөніндегі бағдарламаларды орнату	Ақпараттық жүйеге рәсімдерді енгізу	Тұрақты түрде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.2.3	Ғылыми еңбектерде «соқыр» рецензиялауды енгізу	«Соқыр» рецензиялау Ережелерін енгізу	Қараша 2020ж.	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.2.4	Докторантураға түскенде, аттестаттаудан өткенде емтихан қабалдау рәсіміне сандық технологияны енгізу	Ақпараттық жүйеге рәсімдерді енгізу	Тұрақты түрде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор

2.3 Жемқорлыққа қарсы тәрбие және әлеуметтік жұмыстар

2.3.1	«Парасаттылық мектебінің» жұмысы	Есеп	Әр семестрдің соңы	Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.2	«Sanaly Uraq» студенттік клубтарының жұмысы	Есеп	Әр семестрдің соңы	Факультеттер/мектептер декандары, Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.3	Студенттік ұйымдардың басқаруға қатысуларын кеңейту бойынша олармен әлеуметтік әріптестік бағдарламасын жүзеге асыру	Бекітілген бағдарлама, есеп	Әр семестрдің соңы	Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.4	«Мен жастарға сенемін» форумы шеңберінде парасаттылықты ілгерілету жөніндегі жобалардың республикалық конкурсына студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	Есеп	Конкурстың өтуі бойынша	Жастар саясаты басқармасының басшысы

2.3.5	«Саналы Ұрпақ» жобалық кеңсесі өткізетін жемқорлыққа қарсы білім мен мәдениет негіздері бойынша республикалық олимпиадаға студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	Есеп	Олимпиада өткізілуі кезінде	Факультеттер/мектептер декандары, Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.6	«Парасаттылық – жастар көзімен», «Парасатты қоғам» акциясын өткізу және ілгерілету, оның ішінде Tik-Tok, Instagram, Вконтакте әлеуметтік желілерінде бейне-контент құру	Фото-бейне материалдарды сайтқа және әлеуметтік желілерге орналастыру	Тұрақты түрде	Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.7	Бүкіл студенттер мен профессор-оқытушылар құрамы үшін әлеуметтік маңызы бар қызметтер көрсету, оның ішінде жатақханаға орналастыру, білім беру гранттары мен стипендияларын беру, жеңілдіктер беру процестерін цифрлық технологияларға көшіру	Университет сайтында қызмет көрсету тізбесі мен тәртібін алу	Тұрақты түрде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
2.3.8	Студенттер мен профессорлық-оқытушылық құрамның академиялық адалдық Кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелерді сақтауын қамтамасыз ету	студенттер мен профессорлық-оқытушылық құрамның портфолиосына бұзушылықтарды енгізу	Бұзушылық орын алған жағдайда	Факультеттер/мектептер декандары, Комплаенс-офицер
2.3.9	Парасаттылықты, жемқорлыққа қарсы мәдениетті және иммунитетті қалыптастыру бойынша тәрбиелік мақсатты бағдарламаларды жүзеге асыру («Адал сессия» және т.б.)	Бекітілген бағдарлама, жобалар, есеп	Жыл бойына	Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.3.10	«Адалдық сағаты» онлайн бейне дәрісін сайтқа және әлеуметтік желілерге жариялау	онлайн бейне дәрісі бойынша кері байланыс	Токсан сайын	Жастар саясаты басқармасының басшысы
2.4 Қаржы-экономикалық мәселелер				
2.4.1	Бюджеттік комиссия құру және жұмыс	Хаттар	Тұрақты түрде	Қаржы директоры

2.4.2	Ашық сатып алу ісін жоспарлауды енгізу	Сайтта жариялап отыру	Тұрақты түрде	Қаржы директоры
2.4.3	Университет қаржысын жұмсау жөніндегі есепті жария ету механизмдерін енгізу	Ректорат, Сенат отырыстарында есеп беру	Тұрақты түрде	Қаржы директоры
3. Жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауға қоғамдық бақылау				
3.1	Этикалық Кеңес, «Саналы Ұрпақ», Парасат» студенттік клубтарының академиялық адалдық комиссияларының жұмысы	Хаттамалар, есептер	Тоқсан сайые 1 рет	Комплаенс-офицер, Жастар саясаты басқармасының басшысы
3.2	Академиялық адалдықты, этикалық кодекстерді бұзған тұлғаларды академиялық игіліктерге (академиялық ұтқырлыққа, шәкірақыға, гранттарға, сыйлықтарға, қосымша ақы төлеуге) шектетуді енгізу	Сайтка ақпарат орналастыру, студенттер мен профессорлық-оқытушылық құрамның портфолиосына бұзушылықтарды енгізу	Тұрақты түрде	Факультеттер/мектептер декандары Кадрлар басқармасының басшысы
3.3	Этикалық кодекстерді бұзған тұлғаларды жауапкершілікке тартуды ашық жүргізуді енгізу	Ақпараттық жүйеге рәсімдерді енгізу	Тұрақты түрде	Этикалық кеңес Комплаенс-офицер
3.4	Университеттегі бос орындар туралы ақпаратты дер кезінде арнайы және корпоративтік сайттарға шығаруды қамтамасыз ету	Хабарландырулар	Тұрақты түрде	Адами ресурстарды дамыту басқармасының басшысы
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу, тиімділігін бағалау және кері байланыс				
4.1	Студенттер арасында сыбайлас жемқорлық көріністерінің бар-жоғы мәселелері бойынша әлеуметтік зерттеу (пікіртерім, сауалнама) жүргізу	Жүргізілген әлеуметтік ерттеу туралы есеп	Жылына 2 рет: Қаңтар және маусым	Жастар саясаты басқармасының басшысы
4.2	Ректордың виртуалды қабылдау бөлмесі, «жедел желі» телефоны, арқылы студенттер мен	Сайтта ашу туралы ақпаратты орналастыру	Тұрақты негізде	Комплаенс-офицер

	профессорлық-оқытушылық құрамның сыбайлас жемқорлық және академиялық адалдықты бұзу жағдайлары бойынша байланыс арналарын ашу	«		
5. Ақпараттық ашықтықты қамтамасыз ету				
5.1	Академиялық адалдық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл нормаларын бұзушылықтарын есепке алу және кеңінен жариялау	Сайтқа ақпарат орналастыру	Бұзушылық тіркелген сайын	Комплаенс-офицер
5.2	Департаменттер, факультеттер, кафедралар өздерінің жұмыс бағыттары бойынша әлеуметтік маңызды ақпараттарды, фото- и видеоесептерді уақтылы жариялау	Сайтқа және аккаунттарда ақпарат орналастыру	Тұрақты негізде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
5.3	Әр бөлімшелер өздерінің бизнес-процесстерінде, нормативтік істерінде ақпараттарды уақтылы жариялау	Сайтта ақпараттарды жаңартып отыру	Тұрақты негізде	Корпоративтік даму жөніндегі проректор

Келісілді:

 Қ.А.Тоқышев

«Sanaly ugraq» Республикалық жобалық кеңсесінің басшысы

«26» 10 2020 ж.

Согласовано:

Руководитель Департамента
Агентства Республики Казахстан
по противодействию коррупции
по г.Алматы **Н.М.Сапаров**
«30» _____ 2020 г.



Утверждаю:

Ректор НАО «КазНМУ
им.С.Д.Асфендиярова»
Т.С.Нургожин

«30» _____ 2020 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в КазНМУ им.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Разработка и внедрение системы менеджмента противодействия коррупции на основе международных стандартов				
1.1	Ознакомление профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся с нормативными документами по формированию антикоррупционной культуры и противодействию коррупции	протокола	в начале учебного года	Руководители подразделений и комплаенс-офицер
1.2	Разработка и внедрение в деятельность международного антикоррупционного стандарта 180 37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции» и принятие мер по противодействию взяточничеству, подкупам и другим противоправным действиям в соответствии с международным стандартом	Утверждение нормативных документов, размещение на сайте. Информация в республиканский проектный офис «Sanaly ugraq»	В течение учебного года	Проректор по корпоративному развитию

1.3	Внедрение дополнительных соглашений к трудовому договору и договору об образовательных услугах о соблюдении политики антикоррупционного стандарта, противодействия коррупции, Кодекса чести работников и ППС, а также Кодекса академической честности обучающихся	Соглашений, Комплаенс-листы	Октябрь-ноябрь, 2020г.	Руководитель управления кадров, деканы факультетов/школ Комплаенс-офицер
1.4	Проведение онлайн-конференции среди обучающихся и ППС, а также членов клубов «Саналы ұрпак» по разъяснению Политики противодействия коррупции, Антикоррупционного стандарта в соответствии с рекомендациями МОН РК и АПК РК	отчет	ноябрь, 2020г.	Комплаенс-офицер и деканы Школ/факультетов, УМП
1.5	Проведение социологического исследования (опроса, анкетирования) среди студентов на наличие коррупционных проявлений и соблюдение принципов академической честности	Отчет о проведенном социологическом исследовании	2 раза в год: до 15 января; до 15 июня	Проректор по корпоративному развитию
1.6	Вступление в Лигу академической честности	Информация в республиканский проектный офис «Sanaly ugraq»	В течение учебного года	Проректор по академической деятельности
1.7	Проведение антикоррупционного внутреннего анализа (аудита) на наличие коррупционных рисков	отчет	февраль 2021г.	Комплаенс-офицер
1.8	Внедрение рейтинга эффективности антикоррупционной деятельности подразделений	приказ	июнь 2021г.	Комплаенс-офицер

2. Повышение прозрачности в бизнес-процессах университета

2.1 Учебная работа

2.1.1	Внедрение в учебный процесс стандартов академической честности, методов и технологий	Утвержденные нормативные	Постоянно по мере	Проректор по академической
-------	--	--------------------------	-------------------	----------------------------

	оценки учебных достижений, исключая коррупционные риски и субъективные факторы оценки знаний студентов	документы и процедуры	реализации	деятельности
2.1.2	Перевод услуг по сопровождению учебного процесса на цифровые технологии	Реализация программы перехода на e-услуги	Постоянно по мере реализации	Проректор по корпоративному развитию
2.1.3	Проведение гостевых тренингов и семинаров с приглашением представителей антикоррупционной службы, проектного офиса МОН РК «Адал Білім», «Sanaly ugraq» и гражданских активистов	Размещение материалов занятий на сайте	2 раза в учебный год	Проректор по корпоративному развитию
2.1.4	Проведение дебатного турнира на антикоррупционную тематику	Проведение дебатного турнира, размещение фото-видео материалов на сайте и социальных сетях	Ежегодно	Проректор по корпоративному развитию
2.1.5	Разработка онлайн видео лекции «Час добропорядочности»	Видео лекция	Ежегодно	Проректор по корпоративному развитию
2.1.6	Работа Академического Совета по качеству образования	Планы, отчеты	1 раз в семестр	Проректор по академической деятельности
2.1.7	Обеспечение проверки письменных студенческих /выпускных работ на наличие плагиата	Внедрение процедуры в информационную систему	1 раз в семестр	Проректор по корпоративному развитию
2.1.8	Реализация проекта «Обучение студентов добропорядочности» с внедрением спецкурсов и элективных дисциплин по антикоррупционному образованию	Внесение дисциплин в учебные планы	В начале учебного года	Проректор по академической деятельности
2.1.9	Обеспечение прозрачности переводов на вакансии по образовательному гранту, присуждения Президентских стипендий	Публикация списков претендентов на сайте	По мере появления вакансии	Проректор по академической деятельности

2.2 Научная работа

2.2.1	Проверка магистерских /докторских диссертаций на наличие плагиата	Внедрение процедуры в информационную систему	В конце учебного года	Проректор по корпоративному развитию
2.2.2	Проверка всех рукописей, поступающих для публикации в журналы, сборники, издания университета на плагиат	Внедрение процедуры в информационную систему	На постоянной основе	Проректор по корпоративному развитию
2.2.3	Внедрение «слепого рецензирования» научных рукописей	Утвержденное положение о «слепого рецензировании»	ноябрь, 2020г.	Проректор по корпоративному развитию
2.2.4	Внедрение цифровых технологий в процедуры приема экзаменов при поступлении в докторантуру, прохождении аттестаций докторантов	Внедрение процедуры в информационную систему	На постоянной основе	Проректор по корпоративному развитию

2.3 Антикоррупционное воспитание и социальная работа

2.3.1	Работа «Школы добропорядочности»	Отчет	В конце каждого семестра	Руководитель управления молодежной политики
2.3.2	Работа студенческого клуба «Саналы Үрпак»	Отчет	В конце каждого семестра	Руководитель управления молодежной политики, деканы факультетов/школ
2.3.3	Реализация программы социального партнерства со студенческими организациями по расширению их участия в управлении	Утвержденная программа, отчет	В конце каждого семестра	Руководитель управления молодежной политики
2.3.4	Обеспечение участия студентов в республиканском конкурсе проектов по продвижению добропорядочности в рамках форума «Мен жастарға сенемін»	Отчет	В период проведения конкурса	Руководитель управления молодежной политики
2.3.5	Обеспечение участия студентов в	Отчет	В период проведения	Руководитель управления

	республиканской олимпиаде по основам антикоррупционных знаний и культуры, проводимых проектным офисом «Саналы Үрпак»		олимпиады	молодежной политики, деканы факультетов/школ
2.3.6	В целях воспитания молодежи и внедрения в ее среде принципов добропорядочности, организация мероприятий по направлениям «Добропорядочность - глазами молодежи», «Добропорядочное общество» (создание видео-платформы в соц.сетях Tik-Tok, Instagram)	Отчет	Постоянно	Руководитель управления молодежной политики
2.3.7	Перевод на цифровые технологии всех социально-значимых услуг для студентов и ППС (социальный пакет, заселение в общежития, присуждения социальных стипендий и пр.)	Перечень и порядок получения услуг на сайте университета	Постоянно	Проректор по корпоративному развитию
2.3.8	Обеспечение учета нарушений студентов и ППС норм Кодекса корпоративной культуры и Кодекса чести студента	Внесение нарушения в портфолио студентов и профессорско-преподавательского состава	По мере учета нарушения	деканы Школ/факультетов Комплаенс-офицер
2.3.9	Реализация целевых воспитательных программ по формированию добропорядочности, антикоррупционной культуры и антикоррупционного иммунитета («Чистая сессия» и др.)	Утверждение программ, проектов, отчеты	В течение года	Руководитель управления молодежной политики
2.3.10	Размещение онлайн видео лекций «Час добропорядочности» на сайте и странице социальной сети ВУЗа	Обратная связь по размещенным видео лекциям	Ежеквартально	Руководитель управления молодежной политики
2.4 Финансово-экономические вопросы				
2.4.1	Создание и работа бюджетной комиссии	Протокола	На постоянной основе	Финансовый директор
2.4.2	Внедрение прозрачной процедуры планирования закупок	Публикация на сайте	На постоянной основе	Финансовый директор

2.4.3	Внедрение механизмов публичной отчетности по использованию средств университета	Отчеты на заседаниях ректората, Сената	На постоянной основе	Финансовый директор
3. Общественный контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов				
3.1	Работа Этического Совета, студенческого клуба «Саналы Үрпак» и школы «Парасат», а также рабочих комиссии по академической честности	Протоколы, отчеты	1 раз в квартал	Комплаенс-офицер, Руководитель управления молодежной политики
3.2	Внедрение ограничений в доступе лиц, допустивших академическую нечестность, нарушения этических кодексов к отдельным академическим благам (академическая мобильность, стипендии, гранты, грантовые исследования, премии, категории и доплаты)	Внесение нарушения в портфолио студентов и профессорско-преподавательского состава	На постоянной основе	декан Школ/факультетов и руководитель Управления кадров
3.3	Внедрение прозрачной процедуры привлечения к ответственности за нарушения этических кодексов	Внедрение процедуры в информационную систему	На постоянной основе	Этический совет Комплаенс-офицер
3.4	Обеспечение своевременной публикации информации о вакантных должностях в Университете на специальном и корпоративном сайтах	объявлений	На постоянной основе	Руководитель управления развития человеческих ресурсов
4. Мониторинг, оценка эффективности противодействия коррупции и обратная связь				
4.1	Проведение анкетирования среди студентов на предмет выявления фактов коррупционных проявлений	Отчеты	2 раза в год: Январь, июнь	Руководитель управления молодежной политики
4.2	Открытие каналов связи для обращения студентов и профессорско-преподавательского состава по коррупции и нарушении академической честности (виртуальная приемная ректора, горячая линия)	Сайт	На постоянной основе	Комплаенс-офицер
5. Обеспечение информационной открытости				
5.1	Размещение внутренних документов, регламентирующих ответственность за	Информация на сайте	На постоянной основе	Комплаенс-офицер

	нарушения академической честности на сайте университета			
5.2	Своевременное размещение новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов департаментами, факультетами, кафедрами по каждому направлению деятельности на сайтах и аккаунтах	Информация на сайте и аккаунтах	На постоянной основе	Проректор по корпоративному развитию
5.3	Своевременное обновление информации об изменениях в бизнес-процессах, нормативных процедурах, требованиях и т.д. каждым подразделением	Своевременно обновлённая информация на сайте	На постоянной основе	Проректор по корпоративному развитию

Согласовано:

 К.А.Токушев

Руководитель Республиканского
проектного офиса «Sapaly igrac»

«26»  2020 г.