



010011, Астана қаласы. Женіс даңғылы, 60  
тел.: 8 (7172) 69-51-00, 69-52-67  
e-mail: info@testcenter.kz

010011, город Астана, проспект Победы, 60  
тел.: 8 (7172) 69-51-00, 69-52-67  
e-mail: info@testcenter.kz

*28.03.2019 № 15-10-72-471*

## Жоғары оқу орындарының басшыларына

2019 жылды маусым-шілде айларында өткізілетін  
Ұлттық бірыңгай тестілеудің  
деректер базасын қалыптастыру  
мәселелері бойынша нұсқаулық хат

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңгай тестілеуді өткізу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес оқуға түсушілер ағымдағы жылды маусым-шілде айларында өткізілетін Ұлттық бірыңгай тестілеуге (бұдан әрі – ҰБТ) қатысу үшін өтінішті желілік жоғары оқу орындарының (бұдан әрі – ЖОО) қабылдау комиссияларына береді.

Өтініштерді қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – Орталық) әзірлеген бағдарламаның көмегімен *онлайн тәртібінде* жүзеге асырылады.

Орта білім беру ұйымдарының өткен жылғы бітірушілерінен, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілерінен, жоғары білімнің қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілерінен өтініштерді қабылдау ағымдағы жылғы 1 сәуір мен 10 мамыр аралығында жүргізіледі.

Халықаралық алмасу желісі бойынша шетелде білім алған орта білім беру ұйымдарының бітірушілері мен шетелде білім алған, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын, ұлты қазақ азаматтардың өтініштері ағымдағы жылғы 10 мамыр – 5 маусым аралығында қабылданады.

Сонымен қатар, түсушінің Орталықтың ресми сайты бойынша **алдын ала өтініш** беру мүмкіндігі бар. **Алдын ала өтініш** берген жағдайда түсуші міндетті түрде ЖОО-ның қабылдау комиссиясына құжаттарын тапсыра отырып, деректер базасына тіркелуі қажет.

Өтініштерді қабылдау кезеңінде желілік ЖОО-да атқарылатын іс-шаралар:

1. Дайындық іс-шаралары:

1) Компьютерлерді дайындау және оның интернет желісіне қосылуын қамтамасыз ету.

2) Логин мен пароль арқылы «Өтініш ҰБТ-2019» веб-қосымшасы жүйесіне кіру (авторизациялану). «Өтініш ҰБТ-2019» веб-қосымшасы жүйесіне кіру сілтемесі: <http://ent.testcenter.kz>

*Логин мен парольді Орталық ЖОО-лардың электронды пошталарына 2019 жылы 1 сәуір күні жолдайды.*

*Ескерту:* ЖОО-лардың электронды пошталарында өзгерістер болған жағдайда Орталыққа хабарлау қажет.

2. Тестілеуге өтініш берген тұсушілерден құжаттар қабылдау және деректер базасына енгізілгендігі туралы анықтама беруді ұйымдастыру.

ҰБТ-ға қатысу үшін тұсуші төмендегі құжаттарды тапсырады:

1) өтініш (ЖОО-да беріледі);

2) 3 x 4 қөлеміндегі екі фотосурет;

3) орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (түпнұсқа);

Бұл ретте техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының күнтізбелік жылғы бітірушілері білімі туралы құжаттың орнына білім алған мамандығының (біліктілігінің) коды мен атауын көрсете отырып, өзі оқыған білім беру ұйымы беретін, ағымдағы жылды окуды аяқтағандығы туралы анықтама береді.

4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

5) 086-У нысандағы медициналық анықтама;

6) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртек (түпнұсқа).

Тестілеу құны – 2242 теңге.

ҰБТ-ға қатысу үшін төлемді Қазақстан Республикасының барлық екінші деңгейлі банктер кассалары арқылы төменде көрсетілген реквизит бойынша жасауға болады:

«Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК ҚР БФМ

010011 Астана қ., Жеңіс д., 60

БИН 000140001853

ИИК KZ536010111000001515

БИК HSBKKZKX КБЕ 16

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Төлемнің атауы – "Кешенді тестілеу үшін".

Сондай-ақ, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ терминалдары арқылы да төлем жасауға болады.

3. Деректер базасына енгізілген мәліметтер тұсушінің жеке басын куәландыратын құжатпен толтырылуын және қорытынды мәліметтерді база бойынша қайта тексеру.

*Ескерту:* «Өтініш ҰБТ-2019» веб-қосымшасы 2019 жылы 10 мамыр күні Астана уақытымен 18:00 де автоматты түрде жабылады.

Сонымен қатар, халықаралық алмасу желісі бойынша шетелде білім алған орта білім беру үйымдарының бітірушілері мен шетелде білім алған, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын, ұлты қазақ азаматтардан өтініштер түскен жағдайда ЖОО-ның қабылдау комиссияларының жауапты хатшысы қызметтік хат жолдай отырып (*Орталықтың nct-kt@mail.ru поштасына*), базага тіркейді.

4. Рұқсаттамаларды рәсімдеу және тарату:

1) Желілік ЖОО-ларда рәсімделетін рұқсаттамалар мен олардың түбіртектеріне желілік ЖОО-ның жауапты хатшысы қол қояды және желілік ЖОО-ның мөрімен расталады.

2) Желілік ЖОО-ның жауапты хатшылары рұқсаттама түбіртектерін, рұқсаттамаларды тарату тізілімі және ақы төленгендігі туралы түбірtek түпнұсқаларын базалық ЖОО-ның жауапты хатшысына тапсырады.

3) Базалық ЖОО-ның жауапты хатшысы құжаттарды ҰБТ өткізу пунктінің басшысына 1-қосымшаға сәйкес акт бойынша тапсырады.

Өтініштерді қабылдау бойынша үйымдастыру сұрақтарымен 8-(7172)-695090, 695292, 695280, 695071, 695096 (126, 198, 186, 129, 132);

Бағдарламалық қамтамасыз ету бойынша сұрақтармен 8-(7172)-69-50-62, 69-52-57, 69-50-67, 97-81-85 (136, 163, 108, 121) телефондары арқылы хабарласуға болады.

Директор

Р. Әлімқұлов

**Тестілеу материалдарын алыс-беріс  
актісі**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019 жыл

ЖОО \_\_\_\_\_ жауапты  
хатшысы

(Базалық ЖОО-ның атауы)

базасындағы \_\_\_\_\_ (аты-жөні)  
басшысына \_\_\_\_\_ Үлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТӨП атауы)  
кужаттарды \_\_\_\_\_ өткізу пунктінің төмендегідей  
тапсырды: (аты-жөні)

<b>№</b>	<b>Атауы</b>	<b>Саны</b>	<b>Қолы</b>
1	Рұқсаттамаларды беру тізілімі		
2	Тестіленушілердің мәліметтерін өзгерту журналы (13-нысан)		
3	Тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртек (түпнұсқа)		
4	Рұқсаттама түбіртектері		

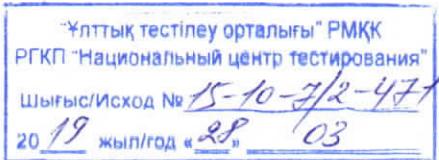
Акт екі данада жасалды.

Тапсырды:  
Базалық ЖОО-ның жауапты  
хатшысы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә, қолы)

Қабылдады:  
ҰБТӨП басшысы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә, қолы)



## Ректорам высших учебных заведений

*Инструктивное письмо  
по вопросам формирования базы данных  
Единого национального тестирования,  
проводимого в июне-июле 2019 года*

В соответствии с Правилами проведения Единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года №204 (далее – Правила), поступающие подают заявление для участия в Едином национальном тестировании (далее - ЕНТ), проводимого в июне – июле текущего года, в приемные комиссии линейных высших учебных заведений (далее – ВУЗ).

Прием заявлений осуществляется в онлайн режиме с помощью программы, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).

Заявления выпускников организаций среднего образования прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального или послесреднего образования, выпускников организаций технического и профессионального или послесреднего образования, поступающих на обучение по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения высшего образования, принимаются с 1 апреля по 10 мая текущего года.

Заявления выпускников организаций среднего образования, получивших образование за рубежом по линии международного обмена и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся за рубежом, принимаются в соответствии с Правилами с 10 мая по 5 июня.

Кроме того, поступающий имеет возможность подать **предварительное заявление** на официальном сайте Центра. При **предварительном заявлении** поступающий в обязательном порядке должен зарегистрироваться в базе данных с предоставлением документов в приемную комиссию вуза.

Мероприятия, проводимые в линейном вузе в период приема заявлений:

1. Подготовительные этапы:

1) Подготовка компьютеров и обеспечение доступа к сети интернет.

1) Подготовка компьютеров и обеспечение доступа к сети интернет.

2) Вход в систему веб-приложения «Заявление ЕНТ-2019» по логину и паролю (авторизация). Ссылка на вход в систему веб-приложения «Заявление ЕНТ-2019»: <http://ent.testcenter.kz>

*Логин и пароль будут направлены Центром на электронные адреса вузов в день начала приема заявлений – 1 апреля 2019 года.*

*Примечание:* при изменении адреса электронной почты необходимо сообщить в Центр.

2. Организация приема документов от поступающих, подавших заявление на тестирование и выдачи справки о включении в базу данных.

Для участия в ЕНТ поступающий подает следующие документы:

1) заявление (подается в вузе);

2) две фотографии размером 3 x 4;

3) документ о среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании (подлинник);

При этом выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования текущего года взамен документа об образовании сдают справку об окончании обучения в текущем году, выдаваемую организацией образования, в которой он обучался, с указанием кода и наименования полученной специальности (квалификации).

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) медицинская справка по форме 086-У;

6) квитанция об оплате за участие в тестировании (оригинал).

Стоимость тестирования – 2242 тенге.

Оплату за участие в ЕНТ можно произвести через кассы всех банков второго уровня Республики Казахстан по нижеуказанному реквизиту:

РГКП «Национальный центр тестирования» МОН РК

010011 г. Астана, пр. Победы, 60

БИН 000140001853

ИИК KZ536010111000001515

БИК HSBKKZKX КБЕ 16

АО «Народный банк Казахстана»

Назначение платежа – «За комплексное тестирование».

Также можно оплатить через терминалы АО «Народный Банк Казахстана».

3. Повторное проверка сведений, внесенных в базу данных, по документу, удостоверяющего личность обучающегося, и итоговые данные по базе.

*Примечание:* Веб-приложение «Заявление ЕНТ-2019» будет закрыто автоматически 10 мая 2019 года в 18:00 по времени Астаны.

*Кроме того, регистрация и внесение в базу выпускников организаций среднего образования, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом, производится через служебную записку ответственного секретаря приемной комиссии (на почту Центра [nct-kt@mail.ru](mailto:nct-kt@mail.ru)),.*

4. Оформление и рассылка пропусков:

1) пропуска и корешки, оформляемые в линейных вузах, подписываются ответственным секретарем линейного вуза и заверяются печатью линейного вуза.

2) ответственные секретари линейного вуза сдают корешки пропусков, реестр выдачи пропусков и оригиналы квитанций об оплате ответственному секретарю базового вуза.

3) ответственный секретарь базового вуза передает документы руководителю пункта проведения ЕНТ по акту согласно приложению 3.

По организационным вопросам приема заявлений обращаться по телефонам 8-(7172)-695090, 695292, 695280, 695071, 695096 (126, 198, 186, 129, 132);

По вопросам работы с программным обеспечением обращаться по телефонам 8-(7172)-69-50-62, 69-52-57, 69-50-67, 97-81-85 (136, 163, 108, 121)

Директор



R. Алимкулов

✉ Н. Туткабаева  
☎ 8 7172 69 52 87

