



Об утверждении Правил выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат

Архивная версия

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2012 года № 1358

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

С. Ахметов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 25 октября 2012 года № 1358

Правила выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат

Настоящие Правила выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяют порядок осуществления выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) гражданам Республики Казахстан и оралманам и возмещения его затрат за счет бюджетных средств субъектам здравоохранения, имеющим соответствующую лицензию, за исключением государственных учреждений, пилотных организаций, определяемых уполномоченным органом в области здравоохранения, и вновь вводимых объектов здравоохранения.

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
 - 1) потенциальный поставщик – юридическое (за исключением государственных учреждений) или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, подавшее заказчику заявку на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП;
 - 2) администратор бюджетных программ (далее – администратор) – Министерство

здравоохранения Республики Казахстан либо управления здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы;

3) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в области охраны здоровья граждан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, контроля за качеством медицинских услуг;

4) комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выполнения процедуры выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП в соответствии с настоящими Правилами;

5) поставщик – юридическое (за исключением государственных учреждений) или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, с которым заключен договор на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП;

6) заказчик – территориальный департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – ТД КОМУ) и управление здравоохранения соответствующей области, городов Астаны и Алматы (далее – УЗ), осуществляющий выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП за счет средств республиканского или местного бюджетов в соответствии с настоящими Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан;

7) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП (далее – выбор поставщика) – процедура определения потенциальных поставщиков соответствующими предъявляемым требованиям настоящих Правил, размещения ГОБМП и заключения с поставщиками договоров на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП;

8) размещение ГОБМП – определение объемов медицинских услуг между потенциальными поставщиками;

9) договор на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП (далее – договор) – гражданско-правовой договор на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с настоящими Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан;

10) согласованный объем – количество медицинских услуг по видам и формам медицинской помощи, согласованное между поставщиком и заказчиком, планируемое оказать поставщиком по договору в пределах бюджетных средств, выделенных администратором;

11) пролеченный случай – комплекс медицинских услуг, оказанных пациенту в стационарных и стационарозамещающих условиях с момента поступления до выписки.

2. Выбор поставщика производится с соблюдением принципов:

1) обеспечения доступности ГОБМП;

2) реализации свободного выбора пациентом врача и организации здравоохранения;

3) рационального расходования денежных средств, выделенных на ГОБМП;

4) гласности и прозрачности процесса выбора поставщиков;

5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

6) поддержки отечественных поставщиков;

7) предоставления преимущественного права на заключение договоров: аккредитованным организациям здравоохранения; субъектам здравоохранения, имеющим опыт работы на рынке медицинских услуг более одного года и прошедшим государственную регистрацию юридического лица по месту оказания услуг.

3. Выбор поставщика осуществляется:

за счет средств республиканского бюджета – Министерством здравоохранения Республики Казахстан в лице ТД КОМУ по следующим видам медицинской помощи: квалифицированная; специализированная; высокоспециализированная; медико-социальная, которые оказываются в следующих формах:

1) стационарная помощь и стационарозамещающая помощь, включая оказание медицинскими организациями республиканского значения медицинских услуг больным:

психическими, инфекционными заболеваниями и туберкулезом, алкоголизмом, наркоманией

и токсикоманией;

в реабилитационных центрах, санаториях;

2) санитарная авиация на воздушном транспорте, восстановительное лечение и медицинская реабилитация;

3) амбулаторно-поликлиническая помощь в медицинских организациях республиканского значения;

за счет средств местного бюджета, включая целевые текущие трансферты из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы – в лице УЗ по видам и формам медицинской помощи, за исключением услуг по оказанию ГОБМП, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета.

Заказчик принимает решение об осуществлении процедуры выбора поставщика на основании индивидуального плана финансирования по обязательствам, утвержденного администратором.

Вновь вводимым объектам здравоохранения, построенным за счет бюджетных средств, впервые подавшим заявку на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП, размещение ГОБМП осуществляется комиссией без проведения процедуры выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП при условии соответствия их требованиям пункта 4 настоящих Правил и признания их допущенными к процедуре размещения ГОБМП.

2. Требования, предъявляемые к потенциальному поставщику

4. Для участия в процедуре выбора поставщика потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим и специальным требованиям:

общие требования:

1) обладать правоспособностью;

2) являться платежеспособным, не иметь просроченной кредиторской задолженности;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

специальные требования:

обладать материальными и трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по договору.

5. К заявке на участие в подтверждение соответствия требованиям пункта 4 настоящих Правил прилагаются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии:

свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для физического лица);

лицензий и приложений к ним, подтверждающих право потенциального поставщика на оказание соответствующих медицинских услуг;

2) копии:

удостоверения личности или паспорта (для физического лица);

устава (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляются выписка о составе учредителей, участников или нотариально засвидетельствованная копия учредительного договора или выписка из реестра держателей акций);

свидетельства об аккредитации (при его наличии);

3) гарантийное обязательство потенциального поставщика и документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика запаса материальных ресурсов на срок не менее двух месяцев по лекарственным средствам и изделиям медицинского назначения и одного месяца по продуктам питания для оказания услуг со дня определения его поставщиком до получения оплаты, предусмотренной условиями договора;

гарантийное письмо потенциального поставщика о соответствии потенциального поставщика положению (положениям) о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих

соответствующую медицинскую помощь, утвержденному (утвержденным) уполномоченным органом в области здравоохранения, при заключении договора на весь период его действия;

гарантийное письмо потенциального поставщика об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

сведения о квалификации кадров по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (при наличии свидетельства об аккредитации данные сведения не представляются);

сведения об объемах, видах и формах медицинской помощи в рамках ГОБМП, оказанных за последние три года либо за иной период (в случае, если период оказания потенциальным поставщиком медицинской помощи в рамках ГОБМП составляет менее трех лет), количестве профильных коек (для субъектов здравоохранения, оказывающих стационарную и стационарозамещающую помощь), наличии оборудования для оказания медицинских услуг;

доверенность лицу(-ам), представляющему (-им) интересы потенциального поставщика на право подачи, подписания заявки на участие в процедуре выбора поставщика и в заседаниях комиссии.

Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, представляет те же документы, что и резидент Республики Казахстан, либо аналогичные сведения о соответствии данным требованиям.

3. Порядок выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

6. Процедура выбора поставщика предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) извещение заказчиком потенциальных поставщиков об осуществлении процедуры выбора поставщика путем подачи объявления, которое публикуется в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, городов Астаны и Алматы и интернет-ресурсе администратора (www.mz.gov.kz) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) формирование и утверждение заказчиком состава комиссии;

3) прием заявок на участие в процедуре выбора поставщика заказчиком (далее – заявка на участие);

4) рассмотрение комиссией заявок на участие для определения потенциальных поставщиков, соответствующих и (или) не соответствующих требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику услуг;

5) размещение ГОБМП комиссией;

6) заключение договора;

7) извещение заказчиком потенциальных поставщиков об итогах размещения ГОБМП путем подачи объявления, которое публикуется в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, городов Астаны и Алматы и интернет-ресурсе администратора (www.mz.gov.kz) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Для выполнения процедур выбора поставщиков заказчик создает комиссию и определяет ее секретаря.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии. Общее количество членов комиссии составляет (нечетное число) не менее пяти, один из которых является представителем неправительственной организации.

Председателем комиссии определяется должностное лицо, уровнем не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

Председатель комиссии:

1) планирует работу и руководит деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии,

который определяется из числа должностных лиц структурного подразделения заказчика, не является членом комиссии и не имеет право голоса при принятии комиссией решения.

9. Заседание комиссии проводится при условии присутствия 2/3 от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии, ее председателем, его заместителем и секретарем комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия какого-либо члена комиссии, в протоколе заседания комиссии указывается причина его отсутствия.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

В случае несогласия с решением комиссии, любой член данной комиссии выражает особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

11. Потенциальный поставщик для участия в процедуре выбора поставщика подает заявку на участие, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, являющуюся формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящими Правилами.

12. Заявка на участие в процедуре выбора поставщика представляется потенциальным поставщиком заказчику в срок, определенный заказчиком, но не более трех рабочих дней со дня размещения заказчиком объявления об осуществлении процедуры выбора поставщика в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, городов Астаны и Алматы и интернет-ресурсе администратора (www.mz.gov.kz).

Заявка на участие представляется потенциальным поставщиком заказчику в прошитом виде с пронумерованными страницами. При этом последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью потенциального поставщика.

13. Не допускается рассмотрение заявок на участие без проведения заседания комиссии

14. Ненадлежащим образом оформленная и не полностью представленная заявка на участие при проведении заседания комиссии не рассматривается.

15. Не позднее одного рабочего дня со дня истечения окончательного срока представления заявок на участие, определенного заказчиком, проводится заседание комиссии по их рассмотрению, в ходе которого секретарь комиссии перечисляет членам комиссии и другим присутствующим документы, содержащиеся в заявке на участие.

В случае необходимости установления достоверности представляемых документов к заявке на участие, комиссия в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При установлении факта недостоверности представленных документов в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил комиссия имеет право отклонить заявку на участие.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков общим требованиям в части их непричастности в процедуре банкротства комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства.

По результатам заседания комиссии председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии оглашают о допущенных и (или) недопущенных к процедуре размещения ГОБМП.

Потенциальные поставщики и (или) их представители могут присутствовать при рассмотрении заявок на участие, не вмешиваясь в деятельность комиссии.

16. Комиссия:

1) рассматривает на предмет полноты и надлежащего оформления заявки на участие потенциальных поставщиков;

2) определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям пункта 4 настоящих Правил, и признает их допущенными к процедуре размещения ГОБМП.

Потенциальные поставщики, определенные как несоответствующие требованиям пункта 4 настоящих Правил, признаются недопущенными к процедуре размещения ГОБМП.

Не допускаются запросы и иные действия членов комиссии, направленные на приведение заявки на участие в соответствии требованиям (дополнение, замена, исправление);

3) подписывает протокол о соответствии и (или) несоответствии требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. Комиссия принимает решение об итогах размещения ГОБМП в течение трех рабочих дней со дня истечения окончательного срока представления заявок на участие, которое оформляется в виде протокола, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и подписывает его.

18. Комиссия принимает решение о признании процедуры выбора поставщика несостоявшейся и повторном ее проведении, которое оформляется в виде протокола согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в случаях:

отсутствия заявок на участие;

несоответствия ни одного из потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие, требованиям пункта 4 настоящих Правил.

19. Заказчик принимает решение о проведении процедуры выбора поставщика дополнительно в случаях:

1) если ГОБМП размещен не в полном объеме. Размещение оставшегося объема ГОБМП оформляется в виде протокола согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

2) если высвобождаются денежные средства на оказание ГОБМП поставщиком, полностью или частично, в связи с отказом от исполнения обязательств по заключенному договору, указывая причину, с ним заключается письменное дополнительное соглашение об уменьшении суммы договора и/или объема медицинской помощи или расторжение договора соответственно;

3) если выделены дополнительные денежные средства на оказание ГОБМП, за исключением случаев выделения дополнительных денежных средств на увеличение стоимости тарифов и в случае определения заказчиком необходимости оказания дополнительного объема услуг.

При этом процедура выбора поставщика осуществляется согласно настоящим Правилам.

4. Заключение договора

20. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов размещения ГОБМП комиссией направляет потенциальным поставщикам подписанные договоры согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Потенциальные поставщики в течение трех рабочих дней с момента получения подписанного заказчиком договора подписывают его.

Если потенциальный поставщик не подписывает договор в течение этого срока, он считается уклонившимся от подписания договора, и комиссия размещает объемы приобретаемых у него услуг другим поставщиком.

21. Договоры вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

22. Заказчик заключает договоры с потенциальными поставщиками, перечень которых определен по результатам работы комиссии, в пределах средств, выделенных администратором согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год.

Заказчик согласовывает планируемый к оказанию потенциальным поставщиком объем медицинской помощи по видам и формам в пределах выделенных ему средств.

23. Поставщики, заключившие договоры, представляют заказчику структуру расходов в порядке и сроки, утвержденные администратором.

24. Список поставщиков, с которыми заключены договоры, публикуется заказчиком в периодическом печатном издании, распространяемом на территории столицы, города республиканского значения, соответствующей области и интернет-ресурсе администратора (www.mz.gov.kz).

Поставщики публикуют информацию о размещенном у них ГОБМП с указанием видов, форм

оказываемых услуг, применении инновационных технологий в лечении, кадровом потенциале (о наличии сертификатов специалистов с присвоением категории, о наличии ученых степеней, званий) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории столицы, города республиканского значения, соответствующей области и интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

5. Порядок возмещения затрат поставщикам услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи за счет бюджетных средств

25. Возмещение затрат поставщикам осуществляется заказчиком на договорной основе.

26. Возмещение затрат поставщикам осуществляется по тарифам с учетом реализации свободного выбора пациентом врача и организации здравоохранения, результатов контроля качества и объема медицинской помощи на основании актов выполненных работ (услуг) и счетов-реестров, формы и порядок представления которых утверждаются уполномоченным органом.

27. Возмещение затрат организациям здравоохранения за оказанный объем медицинских услуг в рамках ГОБМП за счет бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2009 года № 2030 «Об утверждении Правил возмещения затрат организациям здравоохранения за счет бюджетных средств».

28. Физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, возмещаются виды затрат, связанные с деятельностью по оказанию ГОБМП в пределах средств заключенного договора и средств, утвержденных администратором, за исключением капитальных расходов, (кроме расходов на выплату лизинговых платежей поставщикам на условиях финансового лизинга).

29. Порядок оплаты за оказанные медицинские услуги в рамках ГОБМП, осуществляемые за счет бюджетных средств, определяется администратором.

6. Заключительные положения

30. Все споры, возникающие в процессе исполнения договора, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

**Сведения о квалификации кадров
(при наличии свидетельства об аккредитации данные сведения не
представляются)**

(Наименование организации здравоохранения)

			Образование (№ диплома,		Сертификат специалиста с (без)	Документ о повышении
--	--	--	----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	наименование учебного заведения и год окончания)	Стаж по специальности	присвоением квалификационной категории (№ и дата выдачи)	квалификации за последние 5 лет (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Документ о наличии ученой степени, звания (при его наличии)	Сертификат о присвоении первой или высшей квалификационных категорий (при его наличии)	приказ о приеме на работу (№, дата)
8	9	10

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела кадров (специалист по кадрам) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи
и возмещения его затрат

_____ (наименование, почтовый и электронный адреса заказчика) объявляет о проведении процедуры выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – процедура) на _____ год, финансируемых за счет средств республиканского или местного бюджета (далее – услуга):

по виду (-ам) медицинской помощи: _____;

по форме (-ам) медицинской помощи: _____

Услуги должны быть оказаны: _____.

(указывается место оказания услуг)

Заявки на участие в процедуре представляются (направляются) потенциальными поставщиками в _____

(указать наименование заказчика)

по адресу: _____, кабинет № _____, ответственный за прием и регистрацию заявок на участие в процедуре – _____.

(должность, Ф.И.О.)

Окончательный срок представления заявок на участие в процедуре до _____ часов «___» _____.

Заявки на участие в процедуре будут рассмотрены в ____ часов
«__» _____ 20__ года по следующему адресу:
_____, кабинет № _____.

К процедуре допускаются все потенциальные поставщики,
отвечающие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику
медицинских услуг, указанным в Правилах выбора поставщика услуг
медицинских услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи и возмещения его затрат, утвержденных
постановлением Правительства Республики Казахстан от «__» _____20__ года № _____.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону
(ам): _____.
(указать код города и номер (а) телефона (ов))

Приложение 3
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

(наименование заказчика)

объявляет о заключении договоров на оказание медицинских услуг в
рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на
_____ год за счет средств республиканского (местного) бюджета со
следующими поставщиками:

(указать список поставщиков)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону
(-ам): _____.
(указать код города и номер (а) телефона (ов))

Приложение 4
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

**Заявка
на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию
гарантированного объема бесплатной медицинской помощи**

Заказчику _____
(наименование заказчика)

От _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом (физическом) лице, претендующем на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – потенциальный поставщик):

1) юридический, почтовый адрес и контактные телефоны потенциального поставщика;

2) банковские реквизиты потенциального поставщика (ИИН, БИН, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором потенциальный поставщик обслуживается;

3) Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика.

2. Заявляю на следующий (ие) объем (ы) медицинской помощи _____ по виду (-ам) медицинской помощи: _____, по форме (-ам) медицинской помощи: _____.

3. _____

(указывается полное наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой выражает желание принять участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Правилами выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от «__» _____ 20__ года № ____.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений требований, предъявляемых к потенциальному поставщику.

5. Потенциальный поставщик подтверждает достоверность представленных сведений.

6. До момента заключения договора на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП настоящая заявка является подтверждением нашего согласия на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП.

Приложение:

(наименование документа с указанием количества листов)

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П.

Дата заполнения _____

Протокол**о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику медицинских услуг**

_____ (Местонахождение)

«__» _____ 20__ год

1. Комиссия в составе:

_____ (указываются Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов комиссии)

рассмотрела заявку на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее - заявка на участие) следующего потенциального поставщика:

Наименование потенциального поставщика	Юридический адрес	Ф.И.О. представителя, № удостоверения личности, кем выдан, дата выдачи
1	2	3

При рассмотрении заявки на участие представитель потенциального поставщика: _____.

(присутствовал/отсутствовал)

2. Заявка на участие рассмотрена и содержит следующие документы: _____

указать документы, содержащиеся в заявке с указанием количества листов)

3. Комиссия по результатам рассмотрения заявки на участие путем открытого голосования РЕШИЛА:

_____ (указать наименование потенциального поставщика)

соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и допущен (не допущен) к участию в процедуре размещения гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов;

ПРОТИВ - _____ голосов.

Ф.И.О., подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря комиссии.

Приложение 6
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

**Протокол
об итогах размещения гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи (корректировки)**

_____ «___» _____ 20__ год
(Местонахождение)

1. Комиссия в составе:

_____ (указываются Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов комиссии)

рассмотрела заявленные объемы, формы и виды медицинской помощи.

2. Выделенная сумма _____ (_____) тенге.
(указать сумму цифрами и прописью)

3. Комиссия по результатам определения соответствия требованиям и с учетом пропускной способности потенциальных поставщиков и (или) количества прикрепленного населения и (или) потребностью консультативно-диагностических услуг путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) разместить гарантированный объем бесплатной медицинской помощи у следующих потенциальных поставщиков:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Форма медицинской помощи	Вид медицинской помощи	Наименование бюджетной программы	Объем	Сумма финансирования (тыс. тенг)

2) заказчику _____
(наименование и местонахождение заказчика)

в срок до «___» _____ года заключить договор на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи с потенциальными поставщиками, указанными в подпункте 1) данного пункта;

3) заказчику _____
(указать наименование заказчика)

в срок до «___» _____ года направить текст объявления об итогах выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи для опубликования в периодическом печатном издании, распространяемом на территории столицы, города республиканского значения, соответствующей области и интернет-ресурсе администратора _____.
(указать веб-сайт администратора)

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов;

ПРОТИВ - _____ голосов.

Ф.И.О., подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря комиссии.

Приложение 7
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

Протокол

**о признании процедуры выбора поставщика услуг по оказанию
гарантированного объема бесплатной медицинской помощи
несостоявшейся и повторном ее проведении**

_____ «__» _____ 20__ год
(Местонахождение)

Комиссия в составе:

(указываются Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов
комиссии)

в связи _____

(указать соответствующую причину: отсутствие заявок на участие в
процедуре выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи, несоответствие ни одного из
потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в процедуре
выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи, требованиям, предъявляемым к
потенциальному поставщику медицинских услуг)

путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) процедуру выбора поставщика услуг по оказанию
гарантированного объема бесплатной медицинской помощи от «__» _____
20__ года на выделенную сумму _____ (_____) тенге
(указать сумму цифрами и прописью)

признать несостоявшейся и провести ее повторно в срок до «__» _____
20__ года;

2) заказчику _____
(указать наименование заказчика)

в срок до «__» _____ 20__ года направить текст объявления о
признании процедуры выбора поставщика услуг по оказанию
гарантированного объема бесплатной медицинской помощи от «__» _____
_____ 20__ года несостоявшейся и повторном ее проведении для
опубликования в периодическом печатном издании, распространяемом на
территории столицы, города республиканского значения, соответствующей
области и интернет-ресурсе администратора _____.

(указать веб-сайт администратора)

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов;

ПРОТИВ - _____ голосов.

Ф.И.О., подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря комиссии.

Приложение 8
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

Протокол

о проведении процедуры выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи для размещения оставшегося гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

_____ «__» _____ 20__ год
(Местонахождение)

Комиссия в составе:

_____ (указываются Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов комиссии)

в связи с размещением ГОБМП не в полном объеме при проведении процедуры выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи «__» _____ 20__ года путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) провести процедуру выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в срок до «__» _____ 20__ года для размещения оставшегося гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на сумму _____ (_____) (указать сумму цифрами и прописью)

тенге;

2) заказчику _____ (указать наименование заказчика)

в срок до «__» _____ 20__ года направить текст объявления о проведении процедуры выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи для размещения оставшегося гарантированного объема бесплатной медицинской помощи для опубликования в периодическом печатном издании, распространяемом на территории столицы, города республиканского значения, соответствующей области и интернет-ресурсе администратора _____ . (указать веб-сайт администратора)

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов;

ПРОТИВ - _____ голосов.

Ф.И.О., подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря комиссии.

Приложение 9
к Правилам выбора поставщика
услуг по оказанию
гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи и
возмещения его затрат

**Типовой договор
на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного
объема бесплатной медицинской помощи**

_____ «__» _____ 20__ год
(Местонахождение)

_____ (полное наименование заказчика)
именуемый (ое) (ая) в дальнейшем «заказчик», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующий на основании _____,
с одной стороны _____,

_____ (полное наименование поставщика)
именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем поставщик _____,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(устава, положения и т.п.)

с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Типовой договор на оказание медицинских услуг в
рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее -
договор) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994
года № 269-ХІІІ о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а поставщик принимает на себя
обязательства по оказанию медицинских услуг в рамках гарантированного
объема бесплатной медицинской помощи (далее - услуга) на сумму
_____ (_____) тенге на _____ год.

2. Сумма договора подлежит корректировке в соответствии с
пунктами 1 и 4 раздела 1 и пунктом 2 раздела 4 настоящего договора.

2. Порядок расчета

1. Заказчик осуществляет оплату поставщику по тарифам, утвержденным администратором бюджетных программ, которые могут пересматриваться, применяться и (или) распространяться в период действия настоящего договора.

Заказчик и поставщик согласовывают объемы медицинской помощи по видам и формам согласно приложению 1 к настоящему договору. Заказчик в случае определения необходимости оказания дополнительного объема услуг корректирует сумму настоящего договора по согласованию Сторон.

Заказчик осуществляет оплату поставщику за оказанную медицинскую помощь в пределах средств, предусмотренных планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ, в порядке, определяемом администратором бюджетных программ.

2. Оплата осуществляется ежемесячно в соответствии с актом выполненных работ, с учетом результатов контроля качества проведенного территориальными подразделениями Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – ТД ККМФД МЗ РК) и объема оказанной медицинской помощи, проведенного территориальными подразделениями Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – ТД КОМУ МЗ РК).

3. Допускается авансирование поставщика в размере не более 30 (тридцати) процентов от общей суммы договора на основании представленной заявки на авансирование, согласно приложению 2 к настоящему договору, в соответствии с указанными объемами и сроками оказания медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) в разрезе года (помесячно) согласно приложению 3 к настоящему договору.

По письменному согласованию Сторон ранее выплаченный аванс может быть удержан досрочно. Сумма удерживаемого аванса отражается в акте выполненных работ.

4. Оплата подлежит корректировке (уменьшение/увеличение) с учетом пункта 1 раздела 2 настоящего договора и результатов контроля качества и объема медицинской помощи при ее проведении, а также в случае превышения согласованных объемов в порядке, определяемом администратором бюджетных программ.

Удержание или снятие суммы бюджетных средств по пролеченным случаям, не подлежащим оплате, в том числе частично, выявленным по результатам контроля качества и объема, могут производиться при последующих взаиморасчетах с поставщиком в период срока действия настоящего договора с корректировкой ежемесячных платежей, указанных в приложении 3 к настоящему договору.

Не подлежат оплате пролеченные случаи, подлежащие контролю качества и (или) объема, по которым поставщиком не представлена медицинская документация для контроля качества и (или) объема.

5. Оплата за случаи оказания медицинской помощи в рамках ГОБМП в соответствии с настоящим договором, не предъявленные к оплате в течение действия настоящего договора в связи с проведением контроля качества, а также не вошедшие в счет-реестр с 1 декабря года, в котором действует настоящий договор, до даты окончания срока действия настоящего договора производится в году, следующем за годом действия настоящего договора.

3. Обязанности Сторон

1. Поставщик обязан:

1) оказывать гражданам Республики Казахстан и оралманам медицинские услуги в рамках ГОБМП;

2) оказывать услуги в соответствии с объемами и сроками оказания медицинских услуг в рамках ГОБМП в разрезе года (помесячно), указанными в приложении 3 к настоящему договору;

- 3) представлять гражданам информацию о перечне, объеме и условиях оказания ГОБМП;
 - 4) представлять заказчику счета-реестры в порядке и сроки, утвержденные уполномоченным органом;
 - 5) представлять заказчику всю необходимую медицинскую и финансовую документацию, необходимую для проведения проверки исполнения настоящего договора;
 - 6) представлять ТД ККМФД МЗ РК и ТД КОМУ МЗ РК необходимую документацию для проведения контроля качества и объема оказанной медицинской помощи;
 - 7) представлять заказчику при приостановлении деятельности, ликвидации, реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменении наименования, а также наименования вида деятельности и/или подвида деятельности, изменении коучного фонда, в том числе его сокращении и/или перепрофилировании, информацию с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения, в течение трех дней с момента изменений;
 - 8) представлять заказчику структуру расходов в порядке и сроки, утвержденные администратором бюджетных программ;
 - 9) обеспечить мотивированный труд персонала, оказывающего медицинские услуги в рамках ГОБМП;
 - 10) по требованию представить заказчику копии всех договоров с третьей стороной, заключенных в рамках данного Договора;
 - 11) осуществлять расходование средств строго в соответствии с заявленными направлениями и сроками, в том числе средств авансирования;
 - 12) осуществлять расходование средств, предназначенных на приобретение медицинской техники на условиях лизинга строго в соответствии с их целевым назначением;
 - 13) осуществлять расходование средств, предназначенных на повышение квалификации и переподготовку специалистов строго в соответствии с их целевым назначением, обеспечив повышение квалификации и переподготовку не менее 20 % своих специалистов в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения, с учетом затрат на командировочные расходы;
 - 14) обеспечивать ввод данных в программный продукт в порядке и сроки, утвержденные уполномоченным органом в области здравоохранения;
 - 15) вносить все изменения по сокращению и/или перепрофилированию коучного фонда в программный продукт;
 - 16) незамедлительно уведомить заказчика в письменном виде обо всех обстоятельствах и их причинах, связанных с невозможностью исполнения обязательства, в том числе случаев, требующих корректировку суммы договора;
 - 17) корректно и своевременно вводить данные в портал бюро госпитализации.
2. Заказчик обязуется:
 - 1) своевременно производить оплату поставщику за оказанную медицинскую помощь;
 - 2) обеспечить поставщика необходимыми нормативными документами, регламентирующими его работу в рамках настоящего договора;
 - 3) проводить необходимые организационные мероприятия, направленные на информирование населения по вопросам предоставления ГОБМП в Республике Казахстан.

4. Ответственность сторон

1. Поставщик несет ответственность:
 - 1) за допущенные случаи нарушения по предоставлению населению ГОБМП (оказание медицинских услуг ненадлежащего объема и качества, взимание оплаты с граждан Республики Казахстан и оралманов за услуги, входящие в ГОБМП) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 2) за нецелевое и несвоевременное использование средств, полученных от заказчика, в порядке, установленном законодательством;
 - 3) за нарушение пункта 1 раздела 3 настоящего договора;

4) за некачественный ввод данных статистической карты в программный продукт.

2. В случае выявления заказчиком факта искажения данных медицинской документации, повлекшего необоснованное удорожание пролеченного случая (неоказанные/оказанные медицинские услуги и непредоставление лекарственных средств) и/или неправомерное увеличение количества пролеченных случаев (не оказана/оказана медицинская помощь), заказчиком удерживается и/или снимается начисленная по каждому выявленному факту неосновательного денежного обогащения сумма в размере, предъявленной к оплате.

3. Нарушение пункта 1 раздела 3 настоящего договора в части оказания услуг в соответствии с объемами и сроками оказания медицинских услуг в рамках ГОБМП в разрезе года (помесячно), указанными в приложении 3 к настоящему договору, может привести к изменению поправочного коэффициента, утверждаемого уполномоченным органом в области здравоохранения.

4. Передача полностью, частично обязательств поставщиком третьей стороне не освобождает его от ответственности по договору.

5. Заказчик несет ответственность за своевременное перечисление денежных средств на оплату поставщику за оказанные медицинские услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Нарушение условий договора со стороны поставщика может привести:

1) к соразмерному уменьшению заказчиком суммы за оказанную услугу;

2) к расторжению заказчиком договора и возврату сумм по неисполненным или ненадлежаще исполненным обязательствам;

3) к аннулированию заказчиком договора или выплате неустойки в размере _____ от суммы договора.

5. Изменение и расторжение Договора

1. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора.

2. За нарушение условий договора заказчик в одностороннем порядке может расторгнуть настоящий договор, направив поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств .

6. Форс-мажор

1. К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, неподвластные контролю со стороны поставщика, не связанные с его просчетом или небрежностью и имеющие непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться явлениями, такими как: чрезвычайные ситуации природного и/или техногенного характера, или действиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2. К форс-мажорным обстоятельствам не относятся:

1) события, вызванные умышленными и неосторожными действиями поставщика;

2) события, которые поставщик, добросовестно выполняющий свои обязательства по настоящему договору, мог предвидеть и преодолеть;

3) отсутствие денежных средств у поставщика или неосуществление оплаты заказчиком, в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств настоящего договора.

3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств поставщик должен незамедлительно, в течение одного рабочего дня направить заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Доказательством форс-мажора будут служить официальные документы уполномоченного органа Республики Казахстан, подтверждающие возникновение форс-мажора.

4. Несвоевременное уведомление лишает поставщика права ссылаться на обстоятельство, предусмотренное пункта 1 раздела 6 настоящего договора, как на основание, освобождающее

от ответственности по исполнению обязательства.

5. В течение трех рабочих дней после прекращения форс-мажора поставщик письменно уведомляет заказчика о прекращении форс-мажора и возобновляет осуществление своих обязательств по настоящему договору.

7. Заключительные положения

1. Поставщик ни полностью, ни частично не имеет права передавать свои обязательства третьей стороне без предварительного письменного согласия заказчика.

2. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, в том числе путем проведения у поставщика в форме анкетирования оценки удовлетворенности пациента медицинскими услугами в рамках ГОБМП, не вмешиваясь в деятельность поставщика, в том числе с выездом на место оказания услуг и другими, не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами.

3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у заказчика, другой - у поставщика.

Договор составляется на государственном и/или русском языках. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

5. Настоящий договор вступает в силу со дня регистрации в территориальном подразделении центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и действует до «_ ____» _____ 20__ года.

Адреса и реквизиты Сторон:

Дата регистрации в территориальном подразделении центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета:

Настоящий Типовой договор на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП регулирует правоотношения, возникающие между заказчиком и поставщиком в процессе осуществления заказчиком процедур по выбору поставщика услуг по оказанию ГОБМП. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, заявке на участие в процедуре выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП и протоколу об итогах размещения ГОБМП.

Приложение 1
к Типовому договору на оказание
медицинских услуг в рамках
гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи

Перечень медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

Наименование и номер бюджетной				

№ п/п	программы финансирования	Сумма, тенге	Согласованный объем	Виды и формы медицинской помощи

<p>Заказчик _____ (наименование заказчика)</p> <p>_____ (Должность, Ф.И.О., подпись) М.П.</p>	Поста _____ _____ _____ (наиме поста _____ _____ (Долж Ф.И.О подпи М.П.
---	---

Приложение 2
к Типовому договору на оказание
медицинских услуг в рамках
гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи

Заявка
на авансирование по Договору на оказание медицинских услуг в
рамках гарантированного объема бесплатной медицинской
помощи от «__» _____ 20__ года № ____

Заказчику _____
от _____
(указывается полное наименование поставщика)

1. _____
(указывается полное наименование поставщика)

(далее – поставщик) настоящей заявкой просит оплатить аванс в размере _____ процентов от общей суммы договора на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи от «__» _____ 20__ года № __ в _____
(указать сумму аванса)

тенге.

2. Поставщик настоящей заявкой выражает согласие на удержание ранее выплаченного аванса ежемесячно равными долями с _____ по _____ месяцы включительно из сумм, подлежащих к оплате по актам выполненных работ, и подтверждает о расходовании аванса в соответствии с указанным в настоящей заявке планируемыми распределением сумм аванса.

--	--	--

ЗАКАЗЧИК	ПОСТАВЩИК
_____ (Должность, Ф.И.О., подпись) М.П.	_____ (Должность, Ф.И.О., подпись) М.П.

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 25 октября 2012 года № 1358

**Перечень
утративших силу некоторых решений Правительства
Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 1888 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа медицинских услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».
2. Пункт 23 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2010 года № 613 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 342).
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2010 года № 1357 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 1888» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 5, ст. 63).
4. Подпункт 1) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 3 октября 2011 года № 1131 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 1888 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа медицинских услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» и от 7 декабря 2009 года № 2030 «Об утверждении Правил возмещения затрат организациям здравоохранения за счет бюджетных средств» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 56, ст. 792).
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1703 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 1888 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа медицинских услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 17, ст. 267).