|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Председатель правления – ректор**  **Досмагамбетова Р.С.**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Председатель УМО по направлению**  **подготовки – Здравоохранение МОН РК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нургожин Т.С.**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.** |

**План**

**работы ГУП «программ медицинского образования терапевтического профиля»**

*(наименование проекта)*

**на 2020-2021 учебный год**

| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обсуждение и утверждение состава УМО, ГУП, Комитетов | февраль | Секретарь ГУП |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы УМО, ГУП, Комитетов на весенний семестр 2020-2021 учебного года | февраль | Секретарь ГУП |
| 3 | Координация работы по разработке или обсуждению ОРК и профессиональных стандартов специальностей ГУП | 2 неделя марта | Председатель ГУП |
| 4 | Координация работы по разработке, обсуждению, ревизии Типовых профессиональных программ для разработки ОП вузовского и послевузовского уровня, компетенций выпускников по специальностям ГУП (Приказы МЗ РК от 31 июля 2015 года № 647; от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-311/2020) | март | Председатель ГУП |
| 5 | Координация работы по согласованию спецификации тестов и перечня оценки навыков выпускников по специальностям ГУП (приказ МЗ РК от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020), рекомендации списка учебной литературы для экзаменационного материала | март | Председатель ГУП |
| 6 | Организация профессиональных конкурсов, включая олимпиады обучающихся по специальностям ГУП, | апрель | Заместитель Председателя ГУП |
| 7 | Координация работы по обсуждению Каталога программ дополнительного образования, внесение изменений и дополнений в приказы по ДО, НФ и НПР специалистов здравоохранения | май | Председатель ГУП |
| 8 | Координация работы по разработке, обсуждению или ревизии стандартов организации оказания помощи и клинических протоколов по специальностям ГУП (лист 3. Стандарты и Правила) | июнь | Заместитель Председателя ГУП |
| 9 | согласование экспертизы, рецензирования, учебников, учебных пособий, учебных изданий разного уровня по курируемым направлениям подготовки кадров с высшим, послевузовским и дополнительным образованием; | По мере обращения (готовности результатов экспертизы) | Заместитель Председателя ГУП |
| 10 | Публикация материалов о деятельности ГУП на сайте базового вуза | постоянно | Секретарь ГУП |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибраева Л.К.

*(подпись)*

# *Примечание: информацию предоставить в PDF.*