**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Алматы, 2021 год

**Разработчики:**

Султангазиева А.А. – магистр EMBA, заместитель руководителя Института дополнительного и профессионального образования КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова

Сыдыкова С.И. – к.м.н., заместитель председателя УМО РУМС, декан школы Педиатрии КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова

Койков В.В. – д.м.н., руководитель Центра развития образования и науки

Республиканского центра развития здравоохранения МЗРК

Кайшибаева Г.С. – к.м.н., директор Института неврологии и нейрореабилитации имени Смагула Кайшибаева, заместитель председателя Лиги неврологов prim

Сахова Г.К. – заместитель директора ТОО «Республиканский высший медицинский колледж», председатель УМО непрерывного профессионального развития

# Методические рекомендации по организации и реализации программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, предназначены для организаций высшего и (или) послевузовского образования, национальных и научных центров, научно-исследовательских институтов, высших медицинских колледжей реализующих образовательные программы дополнительного и (или) неформального образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов согласно пункта 6 статьи 221 Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»

Методические рекомендации одобрены на заседании УМО по направлению подготовки Здравоохранение, протокол № 9 от 26 мая 2021 г.

Председатель УМО ФИО.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие положения | | 3 |
| Нормативные правовые акты | | 3 |
| Глоссарий и используемые сокращения | | 4 |
| 1. | Реализация программ дополнительного образования | 6 |
| 2. | Реализация программ неформального образования | 10 |
| 3. | Использование системы зачетных единиц дополнительного образования и неформального образования | 12 |
| 3.1. | При подтверждении сертификата специалиста в области здравоохранения | 13 |
| 3.2. | При переходе на подуровни квалификации (категории) | 14 |
| Список использованных источников | | 15 |
| Приложения к Методическим рекомендациям | | 16 |
| Приложения к программам Дополнительного образования | | 23 |
| Приложения к программам Неформального образования | | 24 |

**Общие положения**

Настоящие методические рекомендации (далее Рекомендации) разработаны в целях регуляций программ дополнительного и неформального образования (далее ДО и НФО) в области здравоохранения через Перечень организаций образования и науки осуществляющих реализацию программ ДО и НФО (далее Организация) и Каталог программ ДО и НФО в области здравоохранения (далее Каталог). И признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование, разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее Кодекс).

Настоящие методические рекомендации по разработке образовательных программ ДО и НФО – это совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей учебный процесс в организациях образования и науки (далее Организация).

**Нормативные правовые акты**

* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-311/2020.Об утверждении правил ведения реестра и включения в реестр образовательных программ по уровням образования в области здравоохранения;
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям";
* Руководство по использованию ECTS, пересмотренное и одобренное Конференцией министров в Ереване, 14-15 мая 2015 г;
* Проекты отраслевой рамки квалификаций (ОРК) и профессиональных стандартов (ПС) в области здравоохранения: <http://www.rcrz.kz/index.php/ru/2017-03-12-10-51-13/ork-i-profstandarty>

**Глоссарий и используемые сокращения**

В настоящих Рекомендациях используются следующие понятия:

1. аккредитованная организация по оценке - аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения;
2. учебно-методические объединения (УМО) - объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ различных уровней;
3. отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание уровней квалификаций уровней, признаваемых в отрасли;
4. профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;
5. организация по оценке - аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков слушателей в области здравоохранения;
6. результаты обучения – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;
7. учебные достижения слушателей – знания, умения, навыки и компетенции слушателей, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
8. критерии оценки – перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;
9. кредитная технология обучения (КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
10. академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы;
11. экспертная организация (ЭО) – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и науки;
12. учебно-методическая документация (УМД) – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации слушателями материала дисциплины, входящей в основную профессиональную образовательную программу по специальности или профессии;
13. образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
14. дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (ДО) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;
15. непрерывное профессиональное развитие (НПР) – дополнительное и неформальное образование, иные мероприятия по профессиональному развитию, уровне компетентности, практическом стаже работы, направленные на совершенствование профессиональных знаний и умений, освоение дополнительных компетенций специалистов в области здравоохранения;
16. непрерывное медицинское образование (НМО) - это форма совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков, необходимость совершенствовать которые путем обучения по дополнительным профессиональным программам;
17. повышение квалификации (ПК) – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;
18. семинар, тренинг (мастер-класс) – формы теоретического или практического повышения квалификации кадров;
19. сертификационный курс (СК) – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;
20. неформальное образование (НФО) - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
21. стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;
22. балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг слушателя;
23. программы дополнительного и неформального медицинского образования – программы, реализуемые по медицинским специальностям, ориентированные на специалистов с ТИПО, послесредним, высшим, послевузовским медицинским образованием;
24. разработка ОП – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;
25. паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результаты обучения, методы оценки, уровни образовательных программ, отраслевые рамки квалификаций, а также содержащее сведения относительно объема в кредитах/часах и языка обучения, наименование организации разработчика;
26. слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;
27. зачетная единица в системе непрерывного профессионального развития специалиста (далее - ЗЕ) – унифицированная условная единица измерения объема участия специалиста в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за определенный период профессиональной деятельности;
28. **Реализация программ Дополнительного образования**

Для организации программ дополнительного образования рекомендуется следующая учебно-методическая документация:

* образовательная программа (приложение 1);
* журнал контроля посещаемости и успеваемости слушателей (приложение 2);
* ведомости экзаменационные/зачетные (приложение 3).

Для программ сертификационных курсов предусматривается соответствие наименования программы заявляемой специализации и продолжительности обучения (Номенклатура, перечень соответствия), наличие приложения (транскрипт) к свидетельству об окончании СК с указанием объема программы в кредитах (часах) и результатов оценки профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения, уровень квалификации программы соответствующий ОРК.

Для программ повышения квалификации предусматривается соответствие программы уровню ОРК, уровня квалификации слушателя (при наличии сертификата о квалификационной категории).

* 1. ***Структура Рекомендации по разработке образовательных программ ДО.***

Рекомендации по разработке ОП ДО включает разделы:

* Паспорт ОП (наименование, вид, объем, документ по завершению обучения и т.д.), сведение о разработчиках ОП (ссылки НПА, ФИО, ВУЗ, должность, звание), обсуждению и утверждению ОП в организации образования/науки (указать даты и номер протоколов), экспертизе ОП (указать заключение, даты и номер протокола); пояснительная записка, цель ОП, результатах обучения, методах оценки и обучения (согласование ключевых компонентов ОП);
* Содержание образовательной работы (разделы программы их продолжительность и распределение часов, условия реализации программы, оценка учебных достижений слушателей, информация о балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, рекомендуемая литература, информация об образовательных ресурсах и необходимом материально-техническом обеспечении, сокращения, термины).
  1. ***Порядок разработки и утверждения образовательных программ ДО.***

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 51 Закона об образовании образовательная программа разрабатывается профессорско-преподавательским составом Организации (ППС) при условии соблюдения требований ОРК и ПС.

Образовательная программа разрабатывается, обсуждается и утверждается Организацией согласно внутреннему регламенту. Для внесения в Каталог ДО Программу рекомендуется оформлять на листах А4, скрепленной печатью Организации, текст в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, без переносов текста, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (Приложение 1).

Образовательная программа является обязательной частью документации Организации образования и оригинал хранится в Организации, по истечении срока реализации программа хранится в документах Организации 3 года (на бумажном носителе).

При внесении изменений в реализуемую ОП ДО менее 50% - программа актуализируется на уровне разработчиков, изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к ОП ДО».

При внесении изменений в реализуемую ОП ДО более 50% - программа пересматривается и вносится на переутверждение Организации, экспертируется и обновляется в Каталоге ОП.

При изменении наименования, объема, согласования ключевых элементов программы и содержания менее 50% ОП переутверждается, экспертируется и обновляется в Каталоге.

* 1. План реализации образовательной программы.

В Плане определяется трудоемкость цикла и каждого вида учебной деятельности (лекции, семинара, тренинга, СРС и другие виды обучения на усмотрение разработчика ОП) в кредитах/часах на весь период обучения (Приложение 1).

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Продолжительность одного академического часа составляет 50 минут.

Академический час включает единицу измерения объема учебных занятий или других видов учебной деятельности.

Соотношение времени между контактной работой слушателя с ППС и СРО по всем видам учебной деятельности определяется разработчиком самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от общего объема.

Продолжительность цикла определяется в неделях исходя из нормативного времени работы слушателя на циклах в течение недели, равного 36 часам (6 часов в день при 6-дневной рабочей неделе), аналогично 30 часам (при 5-дневной рабочей неделе).

Наполняемость группы определяется организацией образования самостоятельно.

Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени, установленных Организацией образования самостоятельно.

Каждая образовательная программа завершается итоговым контролем (Приложение 1).

Планирование образовательной программы СК и независимой оценки слушателя осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на СК включает как ее изучение, так и прохождение независимой оценки слушателей проводимой аккредитованной организацией по оценке образовательных программ СК (*Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО»).*

Для организации независимой оценки организация по оценке знаний и навыков заключает договор с организацией образования и согласовывает алгоритм проведения оценки слушателей (*формат, сроки и т.д.)*

Слушателям программ СК с результатом итогового контроля ниже порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка о прохождении программ СК с указанием объема освоенной программы по форме государственного образца.

Все кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей профессиональной деятельности.

**Паспорт программы дополнительного образования**

Титульный лист– первая страница Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

Цель программы:

Указать актуальность программы, т.е. использование результатов новейших научных исследований. Какие навыки и компетенции получит слушатель? Кратко и четко сформулировать цель программы и достижение основного результата при изучении данного курса.

Краткое описание программы:

Что раскрывает образовательная программа? На что обратить акцент, особое внимание и т.д.? Какие особенности, аспекты раскрывает данная образовательная программа? Эффективность данной образовательной программы и т.п. отражает актуальность программы, цель и задачи цикла, содержит описание основных методов подготовки

План реализации программы

Дисциплины/Разделы/Темы программы их продолжительность с указанием объема часов по видам образовательной деятельности включают задание и распределяются на усмотрение разработчика.

Форма реализации программы определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от эпидемиологической ситуации, при обязательном достижении результатов обучения.

**Оценка учебных достижений слушателей**

Согласование ключевых элементов, заявленных в паспорте программы КИС

Итоговый контроль СК по приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО» (Таблица 1)

Таблица 1 – Согласование ключевых элементов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Результат обучения | Метод оценки (КИС согласно приложению к ОП) | Метод обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений слушателей**

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) слушателей оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FХ», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

Приказ МЗРК от 21.12.2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Наименование дисциплины | Количество кредитов | Оценка | | Итоговая оценка |
| Букв. | Балл |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуемая литература**

В список рекомендуемой литературы (не более 8-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия по конкретному направлению (специальности). Указывается литература, изданная за последние 5-10 лет в зависимости от дисциплины/образовательной программы.

В списке дополнительной литературы следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Подраздел «Интернет-ресурсы» указать ссылки на НПА МЗРК, ссылки на клинические протоколы диагностики и лечения МЗРК. Ссылки сайтов, на которых размещена информация для изучения данной дисциплины.

**Информация об образовательных ресурсах и необходимом материально-техническом обеспечении**

Перечислить образовательные ресурсы в соответствии с приказом МЗРК от 21.12.2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО»

и условиями реализации, заявленной ОП, включая требования Правил внутреннего распорядка базы и другие к слушателям (СИЗ и др.).

Перечислить необходимое материально-техническое обеспечение и оборудование в соответствии с приказом 303 и условиями реализации, заявленной ОП.

**Сокращения, термины:** перечислить используемые сокращения и термины

**Приложения к ОП**, включают: данные о преподавателях (приложение 1 к ОП ДО), расписание занятий (приложение 2 к ОП ДО), контрольно-измерительные средства (приложение 3 к ОП ДО) оценки учебных достижений слушателей в соответствии с согласованием ключевых элементов, заявленных в паспорте программы.

**К** **контрольно-измерительным средствам** включают контрольно-измерительные инструменты на все виды учебной работы. Формы и виды контроля, позволяющие разносторонне оценить учебные достижений слушателя определяется организацией образования самостоятельно.

**Журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей** (Приложение 2 к методическим рекомендациям**)**

Приводятся данные паспорта программы. Отсутствие слушателя на занятии отмечается «нб». Текущий, рубежный, итоговый контроль отмечается в соответствии с балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений слушателей ОП.

**Ведомости зачетные/экзаменационные** (Приложение 3 к методическим рекомендациям)

Приводятся данные паспорта программы. Оценка ведется в соответствии с оценки учебных достижений слушателей в соответствии с согласованием ключевых элементов по контрольно-измерительным средствам, заявленным в паспорте программы.

Форма экзаменационных ведомостей для СК согласуется с организацией оценки и указывается в договоре на оказание услуг.

1. **Реализация мероприятия Неформального образования**

Методическая рекомендация по разработке образовательной программы неформального образованияопределяет порядок подтверждения результатов НПР работников здравоохранения. Для программ неформального образования в области здравоохранения предусматривается соответствие программы мероприятия уровню ОРК.

Рекомендации для утверждения мероприятия НФО:

* Заявка на проведение мероприятия НФО
* Аккредитация мероприятий НФО;
* Заявка/регистрация на участие;
* Сертификат участника (ЗЕ);
* Отчет о результатах проведения мероприятий.
  1. Структура Методической рекомендации по разработке ОП НФО

Методические рекомендации по разработке ОП неформального образования включает разделы:

* Паспорт ОП (наименование, вид, объем, документ по завершению обучения и т.д.), сведение о разработчиках ОП (ссылки НПА, ФИО, ВУЗ, должность, звание), обсуждению и утверждению ОП в организации образования/науки (указать даты и номер протоколов), экспертизе ОП (указать заключение, даты и номер протокола); пояснительная записка, цель ОП, результатах обучения, методах оценки и обучения (согласование ключевых компонентов ОП);
* Содержание образовательной работы (разделы программы их продолжительность и распределение часов, условия реализации программы, оценка учебных достижений слушателей, информация о балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, рекомендуемая литература, информация об образовательных ресурсах и необходимом материально-техническом обеспечении, сокращения и термины) (Приложение 1).

**Паспорт программы неформального образования**

**Титульный лист** – первая страница Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

**Цель программы:** Кратко и четко сформулировать цель программы.

**Краткое описание программы:**

Указать какие особенности, аспекты раскрывает данная образовательная программа?

**План реализации программы**

Дисциплины/Разделы/Темы программы их продолжительность с указанием ЗЕ/объема часов по видам образовательной деятельности включают задание и распределяются на усмотрение разработчика.

Форма реализации программы определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от эпидемиологической ситуации, при обязательном достижении результатов обучения.

* 1. Порядок подачи заявки на образовательные мероприятия НФО

1. подача заявки Организации образования в уполномоченный орган на проведение мероприятия (Приложение 4 к МР);
2. подача заявки в Организацию образования на участие (Приложение 5 к МР).

Форма заявок определяется организацией образования самостоятельно

* 1. Алгоритм регистрации потенциального участника НФО

Регистрация слушателей НФО проводится двукратно:

1. начало на участие, с выдачей именного сертификата об участие;
2. на выходе, с выдачей именного сертификата с ЗЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Онлайн-регистрация | Обработка заявки | Личный кабинет | Подтверждение | Подписание договора | Результат |
| ФИО  Контактный телефон  E-mail  Тип мероприятия  Специальность ВО/СО  с прикреплением необходимых документов | В течение нескольких минут | Логин Пароль | Вы получите сертификат об участие | Ссылка на Договор | Вы получите сертификат с указанием ЗЕ |

Рисунок 2 – Алгоритм регистрации участников программ неформального образования

* 1. Документ, удостоверяющий результат неформального образования.

По окончании НФО и по результатам контроля присутствия слушателям отправляется в личный кабинет Сертификат установленного образца или ссылка для распечатки: (Приложение 3).

1. начало на участие, с выдачей именного сертификата об участие;
2. на выходе, с выдачей именного сертификата с ЗЕ.
   1. Отчет о результатах проведении мероприятий НФО

Отчет о результатах проведении Организацией ОМ НФ является документом, подтверждающим факт проведения мероприятия. К видам отчета относится:

* Информационный отчет (Приложение 2). Предоставляется в Уполномоченный орган, содержит общую информацию о мероприятии и его итогах, к нему могут прилагаться фото/видеоматериалы, резолюции, подписанные соглашения и др.
* Финансовый отчет (в произвольной форме). Представляется в отдел/департамент экономики и финансов и отражает понесенные расходы на организацию и проведение мероприятия, к нему прилагаются первичные финансовые документы, заключенные договора и др.

Отчет может направляться и в электронной форме в течение 5 дней после окончания мероприятия.

1. **Использование системы зачетных единиц ДО и НФ**

Реализация программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения и признания результатов обучения, определено через дополнительное образование и неформальное образование.

Результатами непрерывного профессионального развития (далее – НПР) работников здравоохранения являются документы, удостоверяющие результаты дополнительного образования и неформального образования, а также дополнительные компетенции с учетом требований согласно [пункту 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3420) статьи 269 Кодекса.

Итоговый результат НПР рассчитывается путем суммирования ЗЕ за дополнительное и неформальное образование и дополнительные компетенции. Результаты НПР работников здравоохранения подтверждаются за последние 5 лет.

Зачетные единицы (далее – ЗЕ) по результатам дополнительного образования (повышение квалификации) рассчитываются за последние 5 лет согласно Приказа МЗРК от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020.

ЗЕ по результатам неформального образования рассчитываются согласно критерии подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения (Таблица 2)

Таблица 2 – Критерии подтверждения результатов непрерывного профессионального развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Требование к критерию | Единица измерения | Документ на выходе |
| 1 | ДО (ПК) | Заявляемая специальность  Уровень ОП  Объем часов/кредитов | 1час =1 ЗЕ  1кр.=30 ЗЕ | Документ  установленного  образца |
| 2 | НФО | Стажировка областного, городского, республиканского значения по заявляемой специальности | 1нед.=36 ЗЕ | Отчет стажера  Отзыв руководителя структурного подразделения на стажера |
| 3 |  | Стажировка международного значения по заявляемой специальности | 1нед.=72 ЗЕ |
| 4 |  | Семинары, тренинги, мастер-классы по заявляемой специальности (объем в часах/кредитах) | 1час.=1 ЗЕ  1кр.=30 ЗЕ | Форма, установленная организацией образования  и науки |
| 5 |  | Вебинары, онлайн курсы и др. с дистанционным обучением по заявляемой специальности (объем в часах/кредитах) | 1час=0,5 ЗЕ | Форма, установленная организацией образования  и науки |

# 

# При подтверждении сертификата специалиста в области здравоохранения.

# Государственные органы признают подтвержденные результаты обучения дополнительного и неформального образования согласно подпункту 41) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан:

# За каждый критерий результатов НПР начисляют ЗЕ службой управления персоналом и руководителем медицинской организации.

# Итоговый результат НПР рассчитывается путем суммирования ЗЕ за дополнительное образование, неформальное образование и дополнительные компетенции.

# По результатам дополнительного образования ЗЕ (повышение квалификации) рассчитываются за последние 5 лет.

# По результатам неформального образования ЗЕ рассчитываются согласно критерии подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников.

# Основанием для отказа в подтверждении результатов НПР является несоответствие документов, удостоверяющих результаты НПР требованиям к критериям.

# *Для граждан РК:*

# Сертификат специалиста в области здравоохранения действует на территории РК 5 лет со дня вынесения решения о его выдаче. По истечении данного срока действие сертификата прекращается.

# Сертификат подлежит подтверждению каждые пять лет, путем прохождения сертификации специалиста в области здравоохранения.

# *Для иностранных граждан на территории РК*:

# Сертификат иностранного специалиста в области здравоохранения действует на территории РК 5 лет со дня вынесения решения о его выдаче. По истечении данного срока действие сертификата прекращается.

# Сертификат иностранного специалиста подлежит подтверждению каждые пять лет, путем прохождения сертификации специалиста в области здравоохранения.

# Документ о дополнительном и неформальном образовании, выданный зарубежной организацией дополнительного и неформального образования, признается в РК действительным, при соблюдении следующих требований:

# Для дополнительного образования:

# соответствие заявляемой специальности;

# соответствие продолжительности программ дополнительного образования;

# наличие приложения к свидетельству (транскрипт), с указанием кредитов/часов и перечня компетенций.

# Для неформального образования:

# наличие сертификата участника об участие и (или) с указанием ЗЕ

# документ или отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки.

# При переходе на подуровни квалификации (категории).

# Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

# программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;

# сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основной специальности.

# Программы повышения квалификации подразделяются на четыре уровня: базовый, средний, высший, специализированный.

# В ОРК выделяют 5 ключевых разделов, объединяющих работников по выполняемым функциям. Разработана ОРК на основе принципов непрерывности и преемственности развития последующих квалификационных уровней от низшего к высшему (от 2 до 8), прозрачности их описания. В каждом уровне квалификаций описывают общие характеристики профессиональной деятельности и требования:

# к личностным и профессиональным компетенциям, определяющие полномочия и ответственность работника по основным параметрам (самостоятельность, ответственность, сложность);

# к умениям и навыкам, являющиеся комплексными и определяющими особенности профессиональной деятельности (множественность (вариативность) способов решения профессиональных задач, необходимость выбора или разработки этих способов; степень полномочий и ответственности);

# к знаниям, зависящим от особенностей профессиональной деятельности (от объема и сложности используемой профессиональной информации; инновационных знаний; соотношения теоретических и практических знаний и умений).

# Уровень квалификации является результатом освоения определенной образовательной программы и/или практического опыта. Для приращения и развития квалификации или изменения ее профиля на каждом уровне осуществляется обучение по дополнительным программам в организациях образования и науки. Уровень квалификации также может нарастать по мере обретения практического опыта работы, самообразования и обучения. Учет различных форм обучения происходит внутри отраслевой квалификационной системы. Построение индивидуальной образовательной траектории посредством учета знаний и практического опыта работника, курсов повышения квалификации, дает возможность продвигаться по уровням квалификации.

***Приложение 1 к***

***Методическим рекомендациям***

*Форма (лицевая сторона титульного листа)*

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Программа повышения квалификации/сертификационного курса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование специальности (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) |  |
| Наименование программы |  |
| Вид дополнительного образования (повышение квалификации/сертификационный цикл/мероприятие неформального образования) |  |
| Требования к предшествующему уровню образовательной программы |  |
| Язык обучения |  |
| Общий объем кредитов (часов) |  |
| Специализация (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) |  |
| Присваиваемая квалификация по специализации (*сертификационный курс*) |  |
| Формат обучения |  |
| Документ по завершению обучения (*свидетельство о сертификационном курсе, свидетельство о повышении квалификации, сертификат об участии в мероприятиях неформального образования*) |  |
| Уровень образовательной программы (*базовый, средний, высший, специализированный*) |  |
| Наименование организации разработчика |  |

*Форма (оборотная сторона титульного листа)*

**Нормативные ссылки для разработки программы повышения квалификации/сертификационного курса**:

1.

2. и т.д.

*Раздел нормативные ссылки содержат обозначение и наименование нормативных и других документов (норм, правил, стандартов), на которые даны ссылки в программах ПК и СК.*

**Сведения о разработчиках:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
| Разработано |  |  |
| Должность, место работы, звание (при наличии) |  | Ф.И.О. |
| Должность, место работы, звание (при наличии) |  | Ф.И.О. |

Программа повышения квалификации/сертификационного курса утверждена на заседании *указать наименование методического коллегиального органа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы, звание (при наличии) | Подпись | Ф.И.О. | дата, № протокола |
| Председатель |  |  |  |

**Паспорт программы повышения квалификации/сертификационного курса**

Цель программы:

|  |
| --- |
| *Опишите цель программы* |

Краткое описание программы:

|  |
| --- |
| *Краткое описание программы* |

Согласование ключевых элементов программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Результат обучения | метод оценки (КИС согласно приложению к ОП) | метод обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

План реализации программы\*

| № | Наименование темы/раздела/дисциплин | Объем в часах | | | | | Задание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лекция | семинар | тренинг | другие виды обучения на усмотрение разработчика ОП | СРС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*\* В Плане определяется трудоемкость цикла и каждого вида учебной деятельности (лекции, семинара, тренинга, СРС и другие виды обучения на усмотрение разработчика) в кредитах/часах на весь период обучения.*

Оценка учебных достижений слушателей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид контроля\* | Методы оценки |
| Текущий |  |
| Рубежный (при необходимости) |  |
| Итоговый\*\* | 1 этап  2 этап |

*Примечание:*

\* *Результаты контролей слушателей программы ПК проводит Организация образования. Итоговый контроль: знания слушателей отметкой «зачтено» или «не зачтено» оценивает обучаемый преподаватель.*

*\*\* При реализации программы СК в соответствии с Приказом МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО», итоговый контроль слушателей проводится аккредитованной организацией, проходной балл*.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений слушателей\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |

*Примечание:*

**\****Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) слушателей оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FХ», «F»,) и оценкам по традиционной системе.*

Рекомендуемая литература:

1. Основная
2. Дополнительная
3. Интернет-ресурсы

*В список рекомендуемой литературы (не более 8-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия по конкретному направлению (специальности). Указывается литература, изданная за последние 5-10 лет в зависимости от дисциплины/образовательной программы.*

*В списке дополнительной литературы следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и/или темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.*

*Подраздел «Интернет-ресурсы» указать ссылки на НПА МЗРК, ссылки на клинические протоколы диагностики и лечения МЗРК. Ссылки сайтов, на которых размещена информация для изучения данной дисциплины.*

Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения

* Требования к образовательным ресурсам
* Материально-техническое обеспечение и оборудование

*Перечислить образовательные ресурсы в соответствии с приказом МЗРК №303/2020 и условиями реализации, заявленной программы повышения квалификации, включая требования Правил внутреннего распорядка базы и другие к слушателям (СИЗ и др.).*

*Перечислить необходимое материально-техническое обеспечение и оборудование в соответствии с приказом МЗРК №303/2020 и условиями реализации, заявленной программы сертификационного курса.*

Используемые сокращения и термины:  
1.

2. и т.д.

*Приложение 1 к*

*ОП дополнительного образования*

**Данные о преподавателях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Ф.И.О. | Должность | Ученая степень, звание, квалификация | Наименование темы/раздела/ дисциплины | База кафедры, телефон, электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 2 к*

*ОП дополнительного образования*

**Расписание занятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование темы | Дата проведения | Место проведения | Объем в часах | Ф.И.О.  Преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3 к*

*ОП дополнительного образования*

**Контрольно-измерительные средства оценки учебных достижений слушателей**

1.

2.

3. и т.д.

*КИС включают контрольно-измерительные инструменты на все виды учебной работы. Формы и виды контроля, позволяющие разносторонне оценить учебные достижений слушателей определяется организацией образования самостоятельно.*

***Приложение 2 к***

***Методическим рекомендациям***

Журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) |  |
| Наименование программы |  |
| Вид дополнительного образования *(повышение квалификации/сертификационный цикл/мероприятие неформального образования)* |  |
| Требования к предшествующему уровню образовательной программы |  |
| Язык обучения |  |
| Общий объем кредитов (часов) |  |
| Специализация (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) |  |
| Формат обучения (*очное, дистанционное, смешанное, вечернее, заочного обучения*) |  |
| Документ по завершению обучения *(свидетельство о сертификационном курсе, свидетельство о повышении квалификации, сертификат об участии в мероприятиях неформального образования)* |  |
| Присваиваемая квалификация по специализации (*сертификационный курс*) |  |
| Уровень образовательной программы (*базовый, средний, высший, специализированный*) |  |
| Наименование организации разработчика |  |
| Кодировка группы |  |
| Куратор цикла *(должность,звание, квалификация, контакты)* |  |
| Сроки проведения программы |  |

**Журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер занятия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 26 | **Итоговая оценка\*\*** | | | |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО слушателя | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент оценки | Процентное содержание оценки | \*Оценка по традиционной системе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись преподавателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Приводятся данные паспорта программы, а также сроки проведения программы, кодировка группы, куратор цикла. Отсутствие слушателя на занятии отмечается «нб».*

\* *Текущий, рубежный, итоговый контроль отмечается* («зачтено» и «не зачтено»). *В столбце «Оценка по традиционной системе» ставится отметка учебных достижений слушателей по программе повышения квалификации.*

*\*\* Текущий, рубежный, итоговый контроль отмечается в соответствии с балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений слушателей СК.*

***Приложение 3 к***

***Методическим рекомендациям***

Зачетная ведомость повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Язык обучения |  |
| Объем в кредитах |  |
| Объем часов/из них аудиторные/самостоятельные |  |
| Форма обучения *(очное, дистанционное, смешанное, вечернее, заочного обучения)* |  |
| Кодировка группы |  |
| Куратор цикла *(должность,звание, квалификация, контакты)* |  |
| Сроки проведения программы |  |
| Дата проведения зачета |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О слушателя | Отметка о зачете | Подпись преподавателя, принимающего зачет |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Число слушателей \_\_\_

Сдали \_\_

Не сдали \_\_\_

Не явились \_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Экзаменационная ведомость СК\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Язык обучения |  |
| Объем в кредитах |  |
| Объем часов/из них аудиторные/самостоятельные |  |
| Форма обучения *(очное, дистанционное, смешанное, вечернее, заочного обучения)* |  |
| Кодировка группы |  |
| Куратор цикла *(должность,звание, квалификация, контакты)* |  |
| Сроки проведения программы |  |
| Форма проведения итогового контроля |  |
| Дата проведения зачета |  |

*Примечание:*

*\* Приводятся данные паспорта программы. Оценка ведется в соответствии с оценки учебных достижений слушателей в соответствии с согласованием ключевых элементов по контрольно-измерительным средствам, заявленным в паспорте программы.*

*Форма экзаменационных ведомостей для СК согласуется с организацией оценки и указывается в договоре на оказание услуг.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | (Ф.И.О слушателя) | До апелляции | | | После апелляции | | |
| Оценка знаний | Оценка навыков | Итоговая оценка | Оценка знаний | Оценка навыков | Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Число слушателей \_\_\_

Сдали \_\_

Не сдали \_\_\_

Не явились \_\_\_

Представитель организации

по оценке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***Приложение 4 к***

***Методическим рекомендациям***

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ\***  **В Уполномоченный орган**  *(РЦРЗ)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( полное наименование организации образования)*  просит рассмотреть заявку на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название Мероприятия*), которое будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата, место проведения Мероприятия*) с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*количество участников*), на базе/с участием лекторов из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать города, если из Республики Казахстан, страны, если из-за рубежа*).  *Приложение:*   1. Цели и задачи Мероприятия; 2. Программа Мероприятия; 3. Шаблон Сертификата с указанием зачетных единиц;   Организация  образования *ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  МП *(подпись)* |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ\***  **В Организацию образования**  *(наименование)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО участника или наименование организации)*  просит рассмотреть заявку на участие в мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название Мероприятия*), которое будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата, место проведения Мероприятия*) с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО или* *количество участников*).  *Приложение:*   1. ФИО участника (Специальность, телефон, эл.адрес);   наименование  организации *ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  МП *(подпись)* |

*Примечание:*

*\*форма заявок определяется организацией образования самостоятельно*

***Приложение 5 к***

***Методическим рекомендациям***

|  |
| --- |
| **ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата проведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название и статус конференции)  Организаторы конференции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Цели и задачи конференции 2. Количество участников конференции:   Всего –  Участники РК  Зарубежные участники -   1. Представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РК, перечислить учреждения). 2. Представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зарубежных, перечислить учреждения). 3. Количество докладов, выступлений, презентаций. 4. Новизна, значимость представленных результатов научных исследований, итоги дискуссий и т.д. 5. В Приложении:   Программа конференции (реально прошедших мероприятий конференции)  Информация о публикации отчета о конференции в Интернете (ссылка)  Информация о конференции в сети Интернет (ссылка)  Дата  Ответственный секретарь конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

*Примечание:*

*\*форма отчета определяется организацией образования самостоятельно*

***Приложение 6 к***

***Методическим рекомендациям***

|  |
| --- |
| Наименование Организации образования  **Сертификат №**  Выдано участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  в том, что он(-а) принимал (а) участие в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *полное наименование мероприятия неформального образования*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *дата и место проведения мероприятия неформального образования*  с присвоением *\_\_\_\_* зачетных единиц.  *должность, ФИО должность, ФИО*  МП  город |