
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение

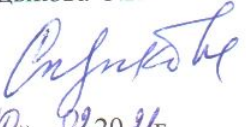
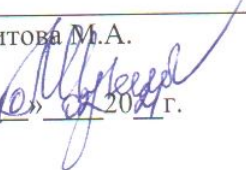
УТВЕРЖДЕНО
 Председатель УМО по
 направлению подготовки -
 Здравоохранение, председатель
 Правления - Ректор НАО
 «КазНМУ им.
 С.Д.Асфендиярова», протокол №
 6 от 10 февраля 2021г




ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Заместитель председателя УМО по направлению подготовки Здравоохранение	Сыдыкова С.И.  « 10 » 02 20 24 г.	« ___ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.  « 10 » 02 20 24 г.	« ___ » _____ 20__ г.



Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	3-4
4. Общие положения.....	4-5
5. Требования, предъявляемые к рукописи печатного учебного издания УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»	5-6
6. Порядок проведения научно-медицинской экспертизы учебного издания УМО по направлению подготовки «Здравоохранение».	6
7. Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение.....	7-8
8. Порядок рассмотрения документов для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»	8
9. Приложения.....	9-18



1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – УМО по направлению подготовки «Здравоохранение») по направлениям подготовки кадров – Здравоохранения с высшим и послевузовским образованием учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в образовательном процессе в системе высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

1.2 Присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» осуществляется УМО на основании научно-медицинской экспертизы учебного издания, проводимой рабочими органами. На основании результатов научно-медицинской экспертизы руководство УМО принимает решение о присвоении или отказе в присвоении искомого грифа. Решение утверждается председателем УМО, в его отсутствие его заместителем.

1.3 Рабочими органами по проведению научно-медицинской экспертизы являются:

- 1) РГП «Республиканский центр развития здравоохранения» МЗ РК;
- 2) Ассоциация медицинских организаций образования и науки «Казахстанский медицинский совет».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
- Приказ Министра здравоохранения РК от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».

3. Определения, обозначения, сокращения

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, отражающее часть учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Практикум – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основные разновидности практикумов, принимаемые для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» – сборники упражнений, сборники задач (задачники), лабораторные практикумы.

Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ИКТ).

Сокращения:



ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования; РУМС –
Республиканский учебно-методический Совет;
УМО – Учебно-методическое объединения;
ОП – Образовательная программа;
ТУП – Типовая учебная программа;

4. Общие положения

4.1 Гриф УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» может присваиваться учебным изданиям (в том числе электронным) для обучения по дисциплинам (модулям), установленным в учебном плане ОП по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованиям.

4.2. Учебному изданию могут быть присвоены категории согласно *приложению А*.

4.3. Гриф может быть присвоен учебному изданию, соответствующему по своему содержанию и структуре следующим требованиям:

- рукопись учебного издания не должна носить монографический характер;
- наличие теоретического (лекционного) материала, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- контрольные вопросы, задания для самоконтроля и рекомендуемая литература (текстовый и электронный ресурсы) должны быть включены по завершении определенного теоретического модуля (блока тем).

4.4 Присваиваемый гриф УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» имеет одну из следующих формулировок:


- «Рекомендовано УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» в качестве учебного издания (указать вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки кадров, по образовательной программе (далее указывается наименование направления и ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием РК).

- «Не рекомендовано УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» в качестве учебного издания (указать вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки кадров, по образовательной программе (далее указывается наименование направления и ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием РК) по причине необходимости концептуально-содержательной (или методической, или технической) доработки.

4.5 Учебное издание (в том числе электронное), не рекомендованное УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» в качестве учебного издания, может быть повторно представлено на рассмотрение УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» после доработки по замечаниям, отраженным в протокольном решении УМО по направлению подготовки «Здравоохранение», но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторное рассмотрение осуществляется на общих основаниях.

4.6 В случае обнаружения плагиата (оригинальность текста менее 70%) рукопись печатного издания отклоняется без права повторного представления на рассмотрение для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение».

4.7 Гриф УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) отвечает требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, основного учебного плана,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение

нормативных документов СМК и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий (*Приложение А*).

Электронное издание должно соответствовать общим показателям качества и функциональным параметрам программного продукта (*приложение Б*).

4.8 Текст грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа.

В электронном издании текст грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» размещается в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

4.9 Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

4.10 Основными этапами рассмотрения учебных изданий для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» является:

- проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в рабочем органе;
- рассмотрение материалов и обсуждение на ГУП по профилю подготовки;
- рассмотрение материалов и принятие решения в УМО по направлению подготовки «Здравоохранение».

4.11 Максимальный срок проведения работ по рассмотрению учебного издания (в том числе электронного) и принятию решения о присвоении грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» составляет не более двух месяцев с момента поступления заявления (без учета времени на доработку учебных изданий заявителями в соответствии с вынесенными замечаниями).

4.12 Решение о присвоении грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» действительно в течение периода действия соответствующих ОУП.

4.13 Срок действия грифа на электронные издания – 5 лет. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение рекомендательного грифа.

4.14 После получения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» учебное издание и электронное учебное издание должно быть издано (изготовлен диск или размещена сетевая версия на образовательном сервере вуза или в сети интернет) в течение одного года.

5. Требования, предъявляемые к рукописи печатного учебного издания УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

Рукопись печатного учебного издания должен быть объемом не менее 9 авторских печатных листов для учебника и 6 авторских печатных листов для учебного пособия и практикума.

Рукопись печатного учебного издания может быть представлена в формате А4 и А5.

Нумерацию следует начинать с 3-ей страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение)). Нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см. Межстрочный интервал – одинарный.

Заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами, подразделы, параграфы – строчными.

Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков).



После каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5).

Рекомендуемая литература оформляется в конце учебного издания: не более 3 основных источников и 5 дополнительных.

Для формата А5 (148x210 мм): основной шрифт - 11 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт - 9: текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам).

Для формата А4 (210x297 мм): Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12.

Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки в двух вариантах: распечатанном (в мягком переплете) и в электронном (в формате Pdf).

6. Порядок проведения научно-медицинской экспертизы учебного издания УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

6.1 Заявитель (автор, авторский коллектив) направляют в рабочий орган на бумажных и электронных носителях:

- рукопись учебного издания;
- сопроводительное письмо за подписью разработчика (для физических лиц) и (или) первого руководителя разработчика (для юридических лиц);
- информацию об авторах и рецензентах с указанием должности, места работы, ученой степени, ученого звания, контактных данных;
- информацию о предполагаемом тираже и годе выпуска, названии дисциплины (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, кода по соответствующему Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которому подготовлено учебное издание);
- выписку из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации;
- рецензии двух независимых специалистов организаций образования в области здравоохранения Республики Казахстан, имеющих опыт научно-исследовательской работы в той сфере научных исследований, по которой представлен объект НМЭ;
- заключение терминологической комиссии (для работ на государственном языке).

6.2 Рабочий орган по научно-медицинской экспертизе организует проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в соответствии с порядком, установленным Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-239/2020 «Об утверждении правил проведения научно-медицинской экспертизы» (далее – Приказ № ҚР ДСМ-239/2020) для научно-медицинских разработок, планируемых для внедрения в практику здравоохранения.

6.3 Проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в рабочем органе по научно-медицинской экспертизе осуществляется на договорной основе. Стоимость оказания услуги определяется в соответствии с утвержденным Рабочим органом на соответствующий календарный год прейскурантом цен.

6.4 При проведении научно-медицинской экспертизы в рабочем органе по научно-медицинской экспертизе руководствуется критериями научно-медицинской экспертизы и критериями составления экспертного заключения на содержание учебного издания (**Приложение Г**).

6.5 Срок рассмотрения и проведения научно-медицинской экспертизы всех видов



объектов научно-медицинской экспертизы не превышает 25 рабочих дней со дня заключения договора с разработчиком учебного издания.

6.6 Результат проведения научно-медицинской экспертизы учебного издания оформляется в виде заключения научно-медицинской экспертизы с одним из следующих решений:

- рекомендовать учебное издание к присвоению грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» (решение принимается на основании соответствия учебного издания всем требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение», и отсутствия фактов плагиата);
- направить объект научно-медицинской экспертизы на доработку в соответствии с вынесенными замечаниями (решение принимается при несоответствии учебного издания требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»);
- отказать в дальнейшем рассмотрении объекта научно-медицинской экспертизы (решение принимается на основании наличия фактов плагиата и наличии серьезных несоответствий требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение», которые не были устранены после повторного внесения работы в рабочий орган по научно-медицинской экспертизе).

7. Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» заявитель (автор, авторский коллектив) направляют на имя Председателя УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» следующие материалы:

1) Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов) и рецензентов, планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательной программы с указанием кода по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием, к какой части – обязательной и вариативной – относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя (*Приложение В*).

2) Заключение научно-медицинской экспертизы на учебное издание, выданное в рабочем органе по научно-медицинской экспертизе с рекомендацией о присвоении учебному изданию грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение».

3) Рукопись печатного учебного издания, в виде авторской рукописи без редакторской правки в двух вариантах: распечатанном (в мягком переплете) и в электронном (в формате Pdf).

4) Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.

5) Рецензии на содержание учебного издания (или электронного издания). Одна рецензия предоставляется от специалиста, работающего в одном вузе (научной



организации) с заявителем, две – от специалистов, работающих в других вузах (научных организациях). Рецензии предоставляются специалистами, имеющими ученую или академическую степень в соответствующей области знания.

6) В рецензиях должна быть подтверждена целесообразность присвоения грифа на основе соответствия структуры и содержания учебного издания учебной программе и современному уровню развития науки и образования, новизны излагаемого материала и его практической значимости (*Приложение Г*).

7) Учебную программу дисциплины (копию ТУП, силлабуса), по которой разработано учебное издание.

8) Выписки из протокола заседания методического совета (коллегиально-совещательного органа), подтверждающие целесообразность присвоения грифа УМО.

8. Порядок рассмотрения документов для присвоения грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

8.1 Рукописи, электронные издания, поступившие в УМО по профилю «Здравоохранение» с РГП «Республиканский центр развития здравоохранения» МЗ РК с заключением научно-методической экспертизы, проходят регистрацию и рассматриваются на очередном заседании УМО по профилю «Здравоохранение».

8.2 Решение о присвоении грифа УМО по профилю «Здравоохранение» выдается заявителю в виде письма - решения или письма-заключения об отказе. Письма подписываются председателем и секретарем УМО по профилю «Здравоохранение» (*Приложение Ж*).

8.3 Материалы по учебным изданиям, которым присвоен гриф УМО по профилю «Здравоохранение», хранятся в УМО по профилю «Здравоохранение» в течение 5 лет.

8.4 Автор, авторский коллектив обязуется представить в УМО один экземпляр учебного издания с грифом УМО по профилю «Здравоохранение» в месячный срок со дня выхода его в свет.

8.5 УМО по профилю «Здравоохранение» создает базу данных по учебным изданиям с грифом и ежегодно информирует колледжи о ее содержании.

8.6 Авторам учебных изданий, претендующих на присвоение грифа МОН РК, выдается письмо-решение о рекомендации к присвоению грифа МОН РК. Автор учебного издания направляет в Республиканский научно-практический центр «Учебник» перечень документов (*Приложение Е*).



Приложение А (обязательное)

Требования к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение обязательной учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 90% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение (актуальность, предметная характеристика издания) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации) 6. Список литературы (в т.ч. публикации автора)	Содержание учебника удовлетворяет требованиям и ГОСО полностью раскрывает программу по учебной дисциплине. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 9 п.л. Название учебника должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

УМО по направлению подготовки -
Здравоохранение

Положение

Редакция: 1

Страница 11 из 18

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Учебное пособие	Учебное издание, отражающее часть обязательной или элективной учебной дисциплины и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 50% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление (<i>содержание</i>) 3. Введение (<i>цель (назначение) издания, соответствие учебной программе актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, предметная характеристика издания</i>) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. <i>Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации)</i> 6. Список литературы (в.т.ч. публикации автора) 7. <i>Глоссарий и риложение (факультативно)</i>	Содержание учебного пособия удовлетворяет требованиям ГОСО и полностью раскрывает программу по учебной дисциплины. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 6 п.л. Название учебного пособия должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

УМО по направлению подготовки -
Здравоохранение

Положение

Редакция: 1

Страница 12 из 18

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Практикум	Учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основные разновидности практикумов, принимаемые на присвоение грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение» – сборники упражнений, сборники задач (задачники), лабораторные практикумы.	Обеспечить формирование умений, закрепление теоретического материала	Соответствует учебной дисциплине на 30% и более	1) Титульный лист 2) Предисловие (цель учебной дисциплины, методические указания) 3) Основной текст (краткий теоретический блок, система практических заданий и упражнений методические указания) 4) Заключение 5) Список литературы 6) Приложения (справочно-сопроводительный аппарат)	Содержит краткую теоретическую часть и методические указания – практические задания или упражнения	Объем не менее 6 п.л. Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)



Приложение Б (рекомендуемое)


Критерии качества электронного издания как программного продукта.

Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания:

- Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
- Отсутствие сбоев при работе программы.
- Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
- Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

- Системность и структурирование изучаемого материала.
- Простота навигации по разделам электронного издания.
- Наглядность представления учебной информации.
- Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
- Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение

Приложение В (обязательное)
Шаблон сопроводительного письма заявителя

**Председателю УМО по
направлению подготовки
«Здравоохранение» на базе КазНМУ
им. С.Д.Асфендиярова**

Направляемое Вам учебное издание (указать тип учебного издания) «_____», автор _____
Рукопись учебного издания (указать тип учебного издания) была рассмотрена и
рекомендована к присвоению грифа УМО по профилю «Здравоохранение» на заседании
методического совета от «___» _____ года.

Объем учебного издания (указать тип учебного издания) ___ печатных листов,
предполагаемый тираж _____ экземпляров.

На учебное издание (указать тип учебного издания) имеются положительные рецензии
(прилагаются).

На основании вышеизложенного просим присвоить учебному изданию (указать тип
учебного издания) «_____» гриф УМО по профилю «Здравоохранение» по ОП.

Руководитель
организации образования _____ Ф.И.О.



Приложение Г (обязательное)
**Рекомендуемая форма составления рецензии на
рукопись**

Исходные данные:

1. Название рукописи, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.

3. Название и шифр специальности, по которой подготовлена рукопись.

4. Запрашиваемая заявителем редакция грифа.

Содержательная часть:

5. Оценка структуры и содержания рукописи.
6. Степень соответствия содержания рукописи ГОСО, учебном плану ОП, учебной программе дисциплины.
7. Отличие рукописи от имеющейся литературы, степень ее преемственности.
8. Научный уровень содержания рукописи.
9. Степень освоения практических вопросов, их актуальность.
10. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.
12. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи грифа.

Председатель экспертной группы

Состав экспертной группы

Секретарь

Печать организации



Приложение Д (обязательное)
Шаблон экспертного заключения

**Рекомендуемая форма составления экспертного
заключения
на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)**

1. Название рукописи, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, кода по соответствующему Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которому подготовлено учебное издание.
4. Оценка рабочей концепции учебного издания на предмет соответствия ГОСО МОН РК; Национальной рамке квалификаций ВО РК; Отраслевой рамке квалификации РК, Профессиональному стандарту.
5. Оценка содержания учебного издания на соответствие современному научному уровню (по данному направлению); на ожидаемые результаты обучения; на объективные критерии оценивания их достижимости.
6. Направленность на формирование способности создавать конкретную актуальную для профессиональной сферы продукцию на основе теоретического знания, методологии его анализа и преобразования, практических навыков его использования.
7. Оценка методической системы представления и актуализации учебного материала в учебном издании, его адаптивности к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
8. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Должность, ученая степень, -----(И.О.Фамилия)

Ученое звание эксперта,

(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

В случае необходимости подпись эксперта заверяется по месту его работы.



Приложение Е (обязательное)

Шаблон

Решение о присвоении грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Казахский национальный медицинский
университет имени С.Д.Асфендиярова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
по направлению подготовки «Здравоохранение»

№ _____

от «__» _____ 20__г.

Решение

о присвоении грифа УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»


Учитывая положительное заключение РГП «Республиканский центр развития здравоохранения» МЗ РК от ____№____, УМО по профилю «Здравоохранение» на базе ТОО «Республиканский высший медицинский колледж» приняло решение о присвоении грифа УМО по профилю «Здравоохранение»

_____ (дается точная формулировка грифа в соответствии с п. 4.4 данного Положения)

_____, (фамилия)

Председатель УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

Секретарь УМО по направлению подготовки «Здравоохранение»

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение

Приложение Ж (обязательное)

Шаблон

Перечня документов для присвоения грифа МОН РК

Для проведения экспертизы автор (авторский коллектив) учебного издания должен представить в РНПЦ «Учебник» следующий пакет документов:

1. сопроводительное письмо от вуза в РНПЦ «Учебник»;
2. заявление о проведении экспертизы учебного издания (в произвольной форме);

В заявлении указываются инициалы и фамилия (-ии) автора (-ов) в соответствии с титульным листом учебного издания, название в соответствии с названием учебной дисциплины в ГОСО РК.

К заявлению для вновь разработанных учебных изданий прилагаются сведения о разработчике (авторе, авторском коллективе), контактные данные.

3. 3 экземпляра оригинала-макета учебного издания или CD/DVD-диск для электронного учебника в упаковке для конечного потребителя;
4. учебную программу (ТУП, ОУП, силлабус) по дисциплине для учебных изданий;
5. пояснительную записку к учебному изданию;

Пояснительная записка к учебному изданию должна содержать для вновь подготовленных изданий основные концептуальные идеи издания, оценку уровня актуальности, новизны разработки, реализации требований ГОСО РК, типовой учебной программы, для переиздаваемых учебных изданий – внесенные автором (авторским коллективом) дополнения и изменения.

6. 3 рецензии;

В рецензии отражаются результаты апробации учебных изданий в организациях образования в зависимости от уровня образования, целевое назначение издания.

7. выписку из решения учебно-методического объединения РУМС.
8. документ подтверждающий оплату (в случае проведения экспертизы на платной основе).