

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ /FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Содержание

1. ВОПРОСЫ ПО УСПЕВАЕМОСТИ	4
1.1. Что такое Результаты обучения?	4
1.2. Что такое текущий контроль успеваемости?	4
1.3. Что такое кривая распределения оценок (Bell Curve)?	4
1.4. Какова система оценки успеваемости в КазНМУ?	5
1.5. Когда студент сдает итоговый контроль?	6
1.6. Что такое промежуточная аттестация?	6
1.7. Почему практически не читаются лекции по дисциплинам?	7
1.8. Что такое пересдача (FX) дисциплины?	7
1.9. Если студент после первой пересдачи оценки FX получает повторно неудовлетворительную оценку, то какие есть у него возможности сдать дисциплину?	7
1.10. Что такое пререквизиты?	8
1.11. Что такое индивидуальная траектория обучения?	8
1.12. Как можно осуществить регистрацию на дисциплину?	8
1.13. Какие самые основные нормативные документы университета, которые должен знать студент?	9
1.14. Обязан ли студент подписывать ознакомление с вышеперечисленными документами?	9
1.15. Осуществляется ли в Университете выбор преподавателя?	9
1.16. Имеется ли механизм накопления студентом баллов оценок в течение всего времени обучения по дисциплине?	9
1.17. Какие основные требования для перевода с курса на курс?	9
1.18. Что такое повторное изучение дисциплины (перецикл)?	10
1.19. По каким причинам студент может быть отчислен из КазНМУ?	10
1.20. Что такое транскрипт?	11
1.21. Можно ли пройти дисциплину в другом вузе и перезачесть в КазНМУ?	12
1.22. Осуществляет ли вуз перезачет кредитов обучающихся, освоенных ранее в других вузах, средне-профессиональных учебных заведениях, школах?	12
1.23. Кому назначается стипендия?	13
1.24. В каких случаях студент лишается своей стипендии?	14
1.25. Кто может получать Президентскую стипендию?	14
1.26. Кто может получать Назарбаевскую стипендию в магистратуре?	15
2. ВОПРОСЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	15

2.1.	Какие внутренние документы регламентируют ответственность за академическую нечестность?	15
2.2.	Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении обучающихся, которые совершили нарушение академической честности?	15
2.3.	Какие нарушения относятся к Категории 1?	16
2.4.	Какие нарушения относятся к Категории 2?	16
2.5.	Какие нарушения относятся к Категории 3?	18
2.6.	К какой категории относятся нарушения связанные с плагиатом письменных работ?.....	18
2.7.	Что такое Плагиат?.....	19
2.8.	Кто рассматривает факты нарушений академической честности в Университете?	19
2.9.	Отражаются ли академические нарушения в обучающихся?	20
2.10.	Что такое Комплаенс-лист?	20
3.	ВОПРОСЫ ПЕРЕВОДА/ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
3.1.	Можно ли перевестись с одной образовательной программы (специальности) на другую?	20
3.2.	Как перевестись с платного обучения на грант?	21
3.3.	Можно ли перевестись из КазНМУ, сохранив при этом свой образовательный грант?	23
3.4.	Возможно ли восстановиться в число студентов для продолжения обучения?	23
3.5.	Можно ли студенту взять академический отпуск во время обучения и на какой срок?	24
4.	ВОПРОСЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....	24
4.1.	Что такое академическая мобильность?	24
4.2.	Как поехать учиться по академической мобильности?	24
5.	ВОПРОСЫ ПО БИБЛИОТЕКЕ	25
5.1.	Как найти электронные книги в Сириусе?.....	25
5.2.	Как зарегистрироваться в электронных ресурсах Web of Science, Scopus, Sciencedirect и EBSCO?.....	25
5.3.	Я живу в другом городе, из-за пандемии не могу прийти и пройти регистрацию в ресурсах?	25
5.4.	Есть ли у Научной библиотеки сайт, электронный адрес?	26
5.5.	Можно ли скачать книгу в электронной библиотеке?.....	26
6.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ.....	26
6.1.	В каких коллегиальных органах могут студенты участвовать с правом голоса? Предлагать свои предложения	26
6.2.	Какие социальные поддержки университет оказывает студентам?	26
6.3.	Кому предоставляются скидки за обучение?	27
6.4.	Каким образом и где студенты могут написать свои предложения или жалобы?.....	27
6.5.	Как студент может получить справку с места учебы?	28
6.6.	В какие организации выдаются справки?	28
6.7.	Можно ли получить студенческий билет, зачетную книжку и читательский билет?	28

7. ВОПРОСЫ ПО ИНТЕРНАТУРЕ И РЕЗИДЕНТУРЕ	29
7.1. Сколько лет будет обучение в интернатуре	29
7.2. Какие направления подготовки включает интернатура?	29
7.3. Сколько лет будет отработка после окончания интернатуры /резидентуры?	29
7.4. Если интерн получил образовательный грант только на 7 курсе, будет ли он отрабатывать после окончания вуза 3 года?	29
7.5. Какие категории выпускников освобождаются от отработки по окончании интернатуры или резидентуры?	30
7.6. Можно ли отрабатывать в частных медицинских организациях?	30
7.7. Может ли выпускник после окончания интернатуры поступить в вуз другой страны? Что будет с отработкой?	30
7.8. Где может работать выпускник интернатуры?	30
7.9. Обязательно ли прикрепление интернов и резидентов к профессорской поликлинике?	31
7.10. Выдается ли транспортная карточка Онай резидентам?	31
7.11. Как будут обучаться резиденты 1 года обучения?	31
7.12. Время обучения в резидентуре	31
7.13. Могут ли интерны/резиденты работать?	31

№	ВОПРОС	ОТВЕТ	ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ
1. ВОПРОСЫ ПО УСПЕВАЕМОСТИ			
1.	1.1. Что такое Результаты обучения?	Ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения. Они могут относиться как к одной дисциплине, модулю, или периоду обучения, так и к образовательной программе в целом.	для обучающихся всех уровней образования
2.	1.2. Что такое текущий контроль успеваемости?	Это оценки, которые студент систематически получает за выполнение заданий аудиторных и внеаудиторных занятий (СРС, СРС) в течение всего периода изучения дисциплины. Виды заданий и количество оценок по текущему контролю подробно описываются в силлабусе дисциплины. Каждый студент может заранее ознакомиться с силлабусом дисциплины в своем личном кабинете в системе АИС «Сириус».	для обучающихся всех уровней образования
3.	1.3. Что такое кривая распределения оценок (Bell Curve)?	<p>Кривая распределения оценок (Bell Curve) – основной элемент статистического анализа преподавания и выставления оценок, по итогам экзаменационной сессии, получаемый в виде диаграммы нормального распределения оценок обучающихся, то есть в ее основе лежит принцип ранжирования оценок, согласно которого оценки «отлично» (А, А-) и «хорошо» (В+, В, В-) могут получить не более 35% от всех студентов данной группы, а оценку «неудовлетворительно» (F, FX) – не менее 10%. При этом не менее 55% от всех студентов должны получить оценки С+, С, С-, D+, D. Обеспечивается широта использования преподавателями всего диапазона оценок</p> <p>Применение кривой распределения оценок обусловлена аномальным масштабом девальвации оценивания компетенций, то есть наблюдается тенденция, что преподаватели часто завышают оценки, а также усредняют оценки студентам, не выделяя среди них наиболее/наименее грамотных и</p>	для обучающихся всех уровней образования

		<p>компетентных.</p> <p>Основная суть Bell Curve – анализ широты использования преподавателями всего диапазона оценок, от 0% до 100%, согласно определенным в курсах и листах оценивания работ критериям оценивания, в соответствии с целями и задачами дисциплины, при обязательном заблаговременном ознакомлении обучающихся с этими критериями оценивания.</p> <p>В процессе нормального распределения по кривой (Bell Curve) оценки должны распределяться в следующем соотношении (Университеты, члены Лиги академической честности, должны стремиться это соблюдать):</p> <p>«А», «А-» (90-100 %) - не более 10% от общего количества студентов в реферативной группе;</p> <p>«В+», «В», «В-» (75-89%) - не более 25% от общего количества студентов в реферативной группе;</p> <p>«С+», «С», «С-» (60-74%) - не менее 30% от общего количества студентов в реферативной группе;</p> <p>«D+», «D», «D-» (50-59%) - не менее 25% от общего количества студентов в реферативной группе;</p> <p>«F» (0-49%) - не менее 10% от общего количества студентов в реферативной группе.</p>	
4.	1.4. Какова система оценки успеваемости в КазНМУ?	<p>В университете действует балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений:</p> <p>Оценка «Отлично» (от 90-100 баллов) - обучающийся показывает глубокое понимание темы занятия, умение мыслить логически, навыками, постоянно читает дополнительную литературу и делает глубокий анализ по определенным темам дисциплины, самостоятельно работает с базами данных и поисковыми системами (Pubmed, Medline, Cochrane и др.), умеет находить и критически оценивать научные публикации, составляет литературные обзоры.</p> <p>Оценка «Хорошо» (от 70-89 баллов) – обучающийся обладает</p>	для обучающихся всех уровней образования

		<p>необходимым объемом знаний и навыков, правильно применяет их при выполнении практических заданий, читает основную литературу по дисциплине, самостоятельно работает с базами данных.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» (от 50-69 баллов) – обучающийся обладает объемом знаний и навыков только основного материала дисциплины, испытывает затруднения в выполнении практических заданий, допускает неточности, не инициативен, слабо использует доступные источники информации.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» (от 0-49 баллов) – обучающийся не обладает минимальным объемом необходимых знаний и навыков, не читает литературы, не инициативен, не использует доступные источники информации.</p> <p>Подробные критерии по чек-листам описываются в <u>силлабусе дисциплины</u>.</p>	
5.	1.5. Когда студент сдает итоговый контроль?	<p>Итоговый контроль по каждой дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Формы итогового контроля могут быть: экзамен или дифференцированный зачет. К сдаче экзаменов и диф. зачетов допускаются обучающиеся, набравшие ОРД не менее 50 баллов. Максимально возможная оценка составляет 100 баллов. Виды экзамена/дифзачета и критерии оценки подробно описываются в <u>силлабусе</u>.</p> <p>Если экзамен состоит из двух этапов, то один этап (практический) студенты сдают после завершения дисциплины/цикла, а второй этап (тестирование/письменный) - во время промежуточной аттестации. Окончательная оценка за экзамен складывается следующим образом - 50% оценки за первый этап, и 50% оценки за второй этап. Ведомости итоговой оценки формируются в период промежуточной аттестации, т.е. окончательную итоговую оценку за дисциплину студенты могут узнать в период промежуточной аттестации в личном кабинете.</p>	для обучающихся всех уровней образования
6.	1.6. Что такое промежуточная	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью определения уровня освоения обучающимися содержания учебной	для обучающихся

	аттестация?	<p>дисциплины, после завершения ее изучения, в соответствии с ИУП.</p> <p>Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится после каждого семестра продолжительностью от 2х до 4х недель в зависимости от количества экзаменов.</p> <p>По результатам промежуточной аттестации назначается стипендия, результаты служат основанием для перевода на следующий курс</p>	всех уровней образования																																	
7.	1.7. Почему практически не читаются лекции по дисциплинам?	<p>Лекционные материалы по каждой дисциплине предусмотрены в виде видеолекций/презентаций, которые должны предоставляться кафедрой студентам в самом начале изучения дисциплины.</p> <p>Согласно кредитной технологии обучения студентам предоставляется больше возможности для самостоятельного изучения материала в любое время и в любом формате, чтобы не быть привязанным к определенному расписанию в аудиториях и не формировать большие потоки студентов.</p>	для обучающихся всех уровней образования																																	
8.	1.8. Что такое пересдача (FX) дисциплины?	<p>Если студент за экзамен или диф. зачет получает баллы от 25-49, то он обязан один раз пересдать оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX». Студент имеет право пересдать не более одного раза во время промежуточной аттестации без повторного прохождения дисциплины согласно графика пересдачи. Не разрешается переносить пересдачу на летний дополнительный семестр.</p>	для обучающихся всех уровней образования																																	
9.	1.9. Если студент после первой пересдачи оценки FX получает повторно неудовлетворительную оценку, то какие есть у него возможности сдать дисциплину?	<p>Да, студент имеет возможность на пересдачу не более одного раза во время промежуточной аттестации.</p> <p>Подробно смотрите в таблице ниже:</p> <table border="1" data-bbox="600 1106 1608 1423"> <thead> <tr> <th>Преимущество дисциплин/ модуля</th> <th>Первая сдача (сессия)</th> <th>Результат пересдачи (не более 1 раза)</th> <th>Летний семестр</th> <th>Пересдача (не более 1 раза)</th> <th>Процедуры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">НЕ пререквизитные дисциплины</td> <td>Не допуск</td> <td>-</td> <td>Не допуск</td> <td rowspan="3">Пересдачи нет</td> <td rowspan="6">Переводится с курса на курс с академической задолженностью не более 12 ECTS.</td> </tr> <tr> <td>Не допуск</td> <td>-</td> <td>F</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>-</td> <td>F</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>-</td> <td>Не допуск</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>FX</td> <td>FX</td> <td>FX/ F</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>F</td> <td>FX</td> <td>FX/ F</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>F</td> <td>F</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Преимущество дисциплин/ модуля	Первая сдача (сессия)	Результат пересдачи (не более 1 раза)	Летний семестр	Пересдача (не более 1 раза)	Процедуры	НЕ пререквизитные дисциплины	Не допуск	-	Не допуск	Пересдачи нет	Переводится с курса на курс с академической задолженностью не более 12 ECTS.	Не допуск	-	F	F	-	F	F	-	Не допуск	FX	FX	FX	FX/ F	X	F	FX	FX/ F	FX	F	F	-	для обучающихся всех уровней образования
Преимущество дисциплин/ модуля	Первая сдача (сессия)	Результат пересдачи (не более 1 раза)	Летний семестр	Пересдача (не более 1 раза)	Процедуры																															
НЕ пререквизитные дисциплины	Не допуск	-	Не допуск	Пересдачи нет	Переводится с курса на курс с академической задолженностью не более 12 ECTS.																															
	Не допуск	-	F																																	
	F	-	F																																	
	F	-	Не допуск																																	
	FX	FX	FX	FX/ F																																
	X	F	FX	FX/ F																																
FX	F	F	-																																	

			FX	F	Не допуск	-		
			F	-	FX	FX/ F		
			Не допуск	-	FX	FX/ F		
		Пререквизитные дисциплины	Не допуск	-	Не допуск	Пересдачи нет	Повторный год обучения на платной основе.	
			Не допуск	-	F			
			F	-	F			
			F	-	Не допуск			
			FX	F	F			
			FX	F	Не допуск			
			FX	FX	FX			
			FX	F	FX			
			F	-	FX			
			Не допуск	-	FX			
10.	1.10. Что такое пререквизиты?	<p>Пререквизиты (Prerequisites) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.</p> <p>Студенты, не получившие итоговую оценку по пререквизитным дисциплинам, не могут перейти на следующий курс. Перечень пререквизитов образовательных программ/специальностей представлен в Академической политике в Приложении 1.</p>						для обучающихся всех уровней образования
11.	1.11. Что такое индивидуальная траектория обучения?	<p>Одним из принципов кредитной технологии обучения является построение индивидуальной образовательной траектории. Согласно этому принципу студент с первого курса (на 1 курсе, в основном, обязательные дисциплины) составляет индивидуальный учебный план (ИУП) на учебный год.</p> <p>В выборе дисциплин для ИУП студентам помогают эдвайзеры. ИУП состоит из дисциплин, обязательных для изучения и дисциплины по вашему выбору (элективы). Каталог элективных дисциплин доступен студентам в АИС Сириусе. Студенты должны зарегистрироваться на дисциплины согласно академическому календарю.</p>						Для студентов бакалавриата, интернатуры
12.	1.12. Как можно осуществить регистрацию на дисциплину?	<p>Регистрация на дисциплины осуществляется в сроки в соответствии с академическим календарем.</p> <p>Каталог элективных дисциплин (КЭД) доступен студентам в АИС Сириус для ознакомления с кратким содержанием дисциплин и ожидаемыми результатами обучения. Регистрация на дисциплины осуществляется в АИС</p>						для обучающихся всех уровней образования

		Сириус через личный кабинет студента.	
13.	1.13. Какие самые основные нормативные документы университета, которые должен знать студент?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Академическая политика на 2020-2021 учебный год</u> 2. <u>Кодекс академической честности обучающихся</u> 3. <u>Правила внутреннего распорядка обучающихся</u> 4. <u>Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова</u> 5. <u>Правила организации учебного процесса в дистанционном формате (Приложение 9)</u> 	для обучающихся всех уровней образования
14.	1.14. Обязан ли студент подписывать ознакомление с вышеперечисленным и документами?	Согласно академической политике вуза в начале учебного года, обучающиеся обязаны ознакомиться с внутренними нормативными документами Университета и подписать листы ознакомления в деканатах соответствующих Школ.	
15.	1.15. Осуществляется ли в Университете выбор преподавателя?	<p>В 2019-2020 учебном году выбор преподавателя был полностью осуществлен на специальностях Общественное здравоохранение и Сестринское дело.</p> <p>По остальным специальностям технические возможности в системе Сириус на доработке, в связи с большим контингентом студентов.</p>	для обучающихся всех уровней образования
16.	1.16. Имеется ли механизм накопления студентом баллов оценок в течение всего времени обучения по дисциплине?	<p>При подсчете рейтинга допуска (ОРД) учитываются все оценки, которые выставляются преподавателем в период изучения дисциплины, подробно можете ознакомиться в силлабусе.</p> <p>Для получения оценки диф. зачета учитываются все оценки, полученные в период рубежных контролей, из них складывается экзаменационная оценка, подробно можете ознакомиться в силлабусе.</p>	для обучающихся всех уровней образования
17.	1.17. Какие основные требования для перевода с курса на	<p>Основными требованиями для перевода обучающихся с курса на курс являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. освоение дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом 	для обучающихся всех уровней

	курс?	<p>обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие задолженностей по пререквизитным дисциплинам; - могут быть переведены обучающиеся, имеющие академические задолженности не более 12 ECTS по дисциплинам, не являющимися пререквизитами. - для студентов первого курса: отсутствие задолженностей по дисциплинам первого академического периода. <p>2. ликвидация задолженностей по всем дисциплинам предыдущего учебного года</p> <p>3. отсутствие финансовой задолженности.</p> <p>В случае несоответствия одному из вышеперечисленных требований, обучающиеся остаются на повторный год обучения на платной основе, лишаются государственного образовательного гранта.</p>	образования
18.	1.18. Что такое повторное изучение дисциплины (перецикл)?	<p>Это повторное прохождение дисциплины на платной основе в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» (Retake) или с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA).</p>	для обучающихся всех уровней образования
19.	1.19. По каким причинам студент может быть отчислен из КазНМУ?	<p>Студент может быть отчислен из Университета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за академическую неуспеваемость (академическая задолженность 9 ECTS и более, отказ от повторного года обучения или не приступил к повторному году обучения не позднее за 5 дней до начало академического периода, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».) 2) за нарушение принципов и норм академической честности (Кодекса академической честности) 3) за нарушение учебной дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - как не вернувшийся из академического отпуска в указанный срок согласно 	для обучающихся всех уровней образования

		<p>приказу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - как не вернувшийся из заграничной командировки в течение 30 дней; - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных дней подряд 30); - за потерю связи с университетом (отсутствие без уважительных причин в течение 30 дней); - за нарушение устава Университета, или иных нормативных документов университета; нарушения норм законодательства Республики Казахстан: - за появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; - за употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа; - за участие в азартных играх в университете; - за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия; - за порчу имущества университета; - за антиобщественное поведение в стенах университета. <p>4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;</p> <p>5) по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам; в связи с переводом в другую организацию образования и науки (при получении запроса от организации на личное дело и на основании выписки приказа о зачислении обучающихся переводом); и др.). Обучающиеся, имеющие не ликвидированную академическую задолженность 9 и более кредитов по неуважительной причине отчисляются с обязательной формулировкой «за академическую неуспеваемость»;</p> <p>б) в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени и пр.</p>	
20.	1.20. Что такое	Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень	для

	транскрипт?	<p>освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.</p> <p>В транскрипте указываются: ФИО обучающегося; наименование школы/факультета, специальность, курс; продолжительность и форма обучения; пройденные дисциплины с указанием количества кредитов и итоговых оценок, записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F; средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA).</p> <p>Кроме того, в транскрипте указываются причины отчисления (например, за академическую неуспеваемость).</p> <p>Транскрипт выдается Офисом Регистратора по запросу студента за любой период его обучения в Университете.</p>	обучающихся всех уровней образования
21.	1.21. Можно ли пройти дисциплину в другом вузе и перезачесть в КазНМУ?	<p>Обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины (в рамках образовательной программы) в других организациях образования, в том числе и за рубежом, результаты обучения признаются и перезачитываются решением специально созданной Комиссией (это не касается дисциплин, по которым есть задолженности).</p> <p>Для этого Вы должны написать заявление в соответствующий деканат и приложить подтверждающий (сертификат/транскрипт с указанием объема и оценки изученной дисциплины).</p> <p>Как только комиссия по перезачету результатов обучения вынесет решение, Ваши дисциплины будут включены в транскрипт.</p>	для обучающихся всех уровней образования
22.	1.22. Осуществляет ли вуз перезачет кредитов обучающихся, освоенных ранее в других вузах, средне-профессиональных	<p>Для переведенных и восстановленных студентов из других вузов осуществляется перезачет кредитов ранее изученных дисциплин согласно результатам обучения той образовательной программы, на которую зачисляется обучающийся.</p> <p>Осуществляется перезачет кредитов ранее изученных дисциплин средних, средне-профессиональных учебных заведениях. Например, Университетом перезачитываются дисциплины из цикла общеобразовательных дисциплин</p>	для обучающихся всех уровней образования

	учебных заведениях, школах?	(ООД) - такие как, иностранный язык, казахский/русский язык, ИКТ для выпускников Назарбаев интеллектуальных школ (НИШ). Для окончивших колледж реализуются программы с сокращенным сроком обучения, с учетом перезачета ранее освоенных дисциплин/результатов обучения (Фармация на базе среднего, высшего со сроком обучения 2,5-3 года, Сестринское дело на базе среднего – 2,5 года).	
23.	1.23. Кому назначается стипендия?	<p>Государственная стипендия назначается студентам, интернам, магистрантам, обучающимся по гранту, а также переведенным на обучение по гранту, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся на «хорошо», «отлично», и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр и каникул. В случае если модульная дисциплина имеет продолжительность один учебный год, то стипендия выплачивается по итоговым оценкам дисциплин первого семестра, входящих в модуль.</p> <p>В случае, если обучающиеся имеют академическую задолженность, результаты ликвидированной задолженности учитываются при назначении последующей стипендии (при наличии задолженности, стипендия не назначается).</p> <p>Докторантам, слушателям резидентуры обучающимся по гранту государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.</p> <p>Обучающимся, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по гранту, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах студентам, интернам, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации</p>	Для обучающихся всех уровней образования

		<p>обучающихся за предыдущий семестр.</p> <p>С правилами выплаты государственных стипендий более подробно вы можете ознакомиться в п.16 Академической политики вуза.</p>	
24.	1.24. В каких случаях студент лишается своей стипендии?	<p>В случае, если по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) получает оценки «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно», студент лишается стипендии на следующий семестр. Если по завершении следующей экзаменационной сессии студент получает оценки «хорошо» и «отлично», то ему вновь назначается стипендия.</p> <p>Очень важно: если обучающийся не ликвидировал в летнем семестре академическую задолженность и перевод на следующий курс осуществляется с академической задолженностью, то стипендия не назначается до устранения имеющейся академической задолженности. Стипендия назначается с момента ликвидации академической задолженности с 01 числа следующего месяца.</p>	
25.	1.25. Кто может получать Президентскую стипендию?	<p>Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан, назначается студентам с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.</p> <p>Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений; 2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах; 3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами; 4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования. <p>Стипендия, учреждаемые Президентом Республики Казахстан, назначается</p>	<p>для обучающихся бакалавриата, интернатуры, магистратуры</p>

		по решению Сената на основании результатов конкурсной комиссии.	
26.	1.26. Кто может получать Назарбаевскую стипендию в магистратуре?	<p>Стипендия назначается магистрантам второго года очной формы обучения, как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.</p> <p>Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имеющим отличные оценки успеваемости за весь период обучения; 2) занимающимся научно-исследовательской работой; 3) имеющим публикации как в отечественных, так и международных изданиях; Университета. <p>Стипендия назначается по решению Сената на основании результата конкурсной комиссии.</p>	для обучающихся бакалавриата, интернатуры, магистратуры
2. ВОПРОСЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ			
27.	2.1. Какие внутренние документы регламентируют ответственность за академическую нечестность?	<p>Основные внутренние документы, которые регламентируют нарушения академической честности это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс Академической честности обучающегося 2. Кодекс чести ППС и работников КазНМУ <p>Документы размещены на сайте Университета</p>	для обучающихся всех уровней образования
28.	2.2. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении обучающихся, которые совершили нарушение академической	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 1: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Письменное замечание; ✓ выполнение дополнительного задания; ✓ письменное задание или исследовательский проект по этике или академической честности; ✓ «0» ноль баллов за задание; 2. Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 2: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выговор; ✓ Оценка «неудовлетворительно» по дисциплине путем аннулирования 	для обучающихся всех уровней образования

	честности?	<p>результатов работы.</p> <p>3. Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 3: ✓ Отчисление из Университета в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения.</p> <p>Перечень нарушений, относящихся к категории 1, 2 и 3 - прописано в пунктах 6.1. – 6.3. Кодекса академической честности</p>	
29.	2.3. Какие нарушения относятся к Категории 1?	<p>Академические нарушения Категории 1 (незначительные): Данные нарушения могут возникнуть по причине неопытности или незнания академических принципов, и, зачастую, не являются следствием бесчестного умысла со стороны обучающегося, совершившего нарушение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших заданий, в случае если работа в паре не разрешена; • отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания; • использование идеи или общего аргумента без ссылки на цитируемый текст; • ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений 	для обучающихся всех уровней образования
30.	2.4. Какие нарушения относятся к Категории 2?	<p>Академические нарушения Категории 2 (серьезные):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повторное нарушение по Категории 1, независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее; 2. прямое цитирование или перефразирование в умеренных пределах, без указания источника; 3. сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы, с целью удовлетворения требований по более, чем одному занятию; 4. использование данных или пояснительных материалов для лабораторных отчетов без надлежащего указания источников или участников работы; 5. несоблюдение порядка указания других лиц, выполняющих задания или 	

	<p>проект, например, при предоставлении помощи в исследованиях, статистическом анализе, компьютерном программировании, сборе данных, письменных работах, если такая помощь являлась неотъемлемой частью задания;</p> <ol style="list-style-type: none">6. списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло (используется только при очном обучении).7. использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена без разрешения преподавателя/экзаменатора/проктора (используется только при очном обучении);8. использование шпаргалок, дополнительных вкладок и использование интернет ресурсов, дополнительных мобильных телефонов, книг, калькуляторов во время экзамена (при дистанционной сдаче экзамена);9. способствование списыванию во время экзамена;10. привлекать помощь третьих лиц во время экзамена;11. плагиат в письменных работах: написании эссе, рефератов, презентаций в части до 40% на бакалавриате и интернатуре, до 35% в резидентуре, до 30% в магистратуре, до 25% в докторантуре (решение принимается только после индивидуального рассмотрения деталей работы преподавателем);12. плагиат при написании дипломных работ на бакалавриате более 30% (70% оригинальности), диссертационных работ в магистратуре более 25% (75% оригинальности), диссертационных работ в докторантуре более 15% (85% оригинальности) - решение принимается только после индивидуального рассмотрения деталей работы преподавателем или комиссией;13. передача личного логина и пароля АИС «Сириус» третьим лицам,	
--	--	--

		удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу; 14.срыв работы другого обучающегося, направленный на предотвращение успешного выполнения задания;	
31.	2.5. Какие нарушения относятся к Категории 3?	<p>Академические нарушения Категории 3 (грубые):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повторное нарушение по Категории 2, независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее; 2. представление работы другого лица в качестве своей собственной в выполнении какого-либо учебного задания, экзамена, курсовой работы, магистерской или докторской диссертации, научной статьи, доклада или любой другой письменной работы; 3. подделка или искажение данных путем предоставления сфабрикованных или намеренно искаженных материалов; 4. подделка ведомости оценок или других документов с оценками, кража/фотографирование экзаменационных материалов у преподавателя или экзаменатора, покупка украденных экзаменационных материалов, в том числе с использованием хакерских действий; 5. замена себя другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо; 6. приобретение или распространение копий экзаменационных материалов из несанкционированных источников до экзаменационного периода; 7. сговор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена; 8. организация совершения или сговор с целью совершения любого из действий, перечисленных в данном разделе; 	для обучающихся всех уровней образования
32.	2.6. К какой категории относятся нарушения связанные с плагиатом	<p>Нарушения по плагиату письменных работ относятся к Категории 2 (серьезные), где считается нарушением:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ плагиат в письменных работах: написании эссе, рефератов, презентаций до 40% на бакалавриате и интернатуре, до 35% в 	для обучающихся всех уровней образования

	письменных работ?	<p>резидентуре, до 30% в магистратуре, до 25% в докторантуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ плагиат в экзаменационных письменных работах; ✓ плагиат при написании дипломных работ на бакалавриате более 30% (70% оригинальности), диссертационных работ в магистратуре более 25% (75% оригинальности) , диссертационных работ в докторантуре более 15% (85% оригинальности); <p>Решение принимается только после индивидуального рассмотрения деталей работы преподавателем</p>	
33.	2.7. Что такое Плагиат?	<p>Плагиат – является нарушением академической честности, это умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, что включает задание, представленное в качестве собственной работы обучающегося, которое на самом деле полностью или частично было выполнено другим человеком.</p> <p>К плагиату также относится представление работы, идеи, утверждения или высказывания другого человека без надлежащего указания источников.</p> <p>Более подробно вы можете ознакомиться в п.5 «Виды и уровни нарушений академической честности» Кодекса академической честности обучающихся КазНМУ.</p>	для обучающихся всех уровней образования
34.	2.8. Кто рассматривает факты нарушений академической честности в Университете?	<p>Факты нарушения академической честности в Университете рассматриваются в зависимости от категорий нарушений, для рассмотрения нарушений категорий 2, 3 приказом проректора по академической деятельности создаются Комиссии. С процедурой рассмотрения случаев академической нечестности более подробно можете ознакомиться в Кодексе академической честности (пункт 7).</p>	для обучающихся всех уровней образования

35.	2.9. Отражаются ли академические нарушения в обучающихся?	Да, в транскриптах прописывается - за что отчислен студент: за нарушения академической честности, за академическую неуспеваемость, нарушения внутреннего распорядка и др.		для обучающихся всех уровней образования
36.	2.10. Что такое Комплаенс-лист?	<p>Это краткое содержание Кодекса академической честности, правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и другие нормативные акты КазНМУ.</p> <p>В начале учебного года Школами проводятся разъяснения основных положений Кодекса академической честности НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», обучающиеся подписывают Комплаенс-лист, подтверждающий их готовность быть честными.</p>		для обучающихся всех уровней образования
3. ВОПРОСЫ ПЕРЕВОДА/ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.				
37.	3.1. Можно ли перевестись с одной образовательной программы (специальности) на другую?	<p>Разрешается перевестись с одной образовательной программы (специальности) на другую. При переводе учитывается направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.</p> <p>Перевод на другую образовательную программу осуществляется только на платной основе. Например, если студент ОЗ хочет перевестись на ОМ, или наоборот, то грант теряется, обучение возможно только на платной основе.</p>		для обучающихся бакалавриата, интернатуры, магистратуры

		<p>При переводе обучающихся для перезачета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия.</p> <p>Заявления о переводе принимаются в период летних и зимних каникул за 5 дней до начала следующего семестра.</p> <p>Для этого надо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полностью завершить без задолженностей первый семестр 1 курса; 2) академическая разница в дисциплинах - не более 12 ECTS, из зарубежной организации образования быть не более 18 ECTS (в том числе пререквизитных дисциплин не более 12 ECTS). 4) иметь сертификат ЕНТ с баллами не меньше 65 (для 1 курса); 5) на определенные программы (Общая медицина, Сестринское дело, Педиатрия, Стоматология) необходимо иметь на руках результаты психометрического экзамена (это для студентов 1 курса). <p>!!! Необходимо обратиться в свой деканат заранее, не позднее, чем за 2 недели до начала следующего семестра и уточнить все детали.</p>	
38.	3.2. Как перевестись с платного обучения на грант?	<p>Перевод обучающихся с платного обучения на высвободившиеся образовательные гранты осуществляется на конкурсной основе в разрезе специальностей обучения. В конкурсе могут участвовать обучающиеся не имеющие академическую задолженность, разницу в программе, финансовую задолженность за обучение. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.</p> <p>Порядок перевода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Университет объявляет конкурс на замещение вакантных образовательных грантов на сайте университета за месяц до 5 августа (т.е. 5 июля) и до 15 января (т.е. 15 декабря) текущего учебного года, информация размещается на сайте вуза в категории «Новости». 2. Обучающийся на платной основе через личный кабинет в АИС «Сириус» подает заявление на имя ректора на дальнейшее обучение по 	для обучающихся бакалавриата, интернатуры,

образовательному гранту и заявку на участие в конкурсе

3. После поступление заявки система автоматический выводит GPA балл и количество оценок от А, А- до F. Инспекторами Офис регистратора выверяются бумажные заявление и копии удостоверяющие личности обучающихся, после того одобряются участие на конкурсе в АИС «Сириус»;
4. В АИС «Сириус» формируется сортированный отчет по показателем среднего балла успеваемости GPA, по курсам и по специальностям, который доступен обучающимся в их личных кабинетах АИС «Сириус»;
5. Сортированный отчет предоставляется Комиссиям школ и факультетов на рассмотрение.
6. Комиссии школ и факультетов проводят конкурс по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения, в случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В- ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения;
7. Выписки из протокола Комиссии школ и факультетов на претендентов на вакантные образовательные гранты передается рассмотрение на Академического комитета;
8. Решение Академического совета деканами школ и факультетов в течении трех рабочих дней вывешивается на сайт университета список претендентов на вакантные образовательные гранты, показавшие высокие результаты и утвердившие уровень высокой успеваемости по итогам зимней и летней экзаменационной сессии и количества вакантных образовательных грантов в разрезе специальностей и курса;
9. ВУЗ, на основании решения Академического комитета и Совета директоров, направляет пакет документов в Министерство образования РК

		<p>в срок до 5 августа и 15 января текущего года. (к заявлению обучающегося вместе с решением ученого совета прилагаются транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из ВУЗа);</p> <p>10. МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта;</p> <p>11. На основании приказа МОН РК оформляется свидетельство о присуждении вакантного образовательного гранта;</p> <p>12. на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта в университете издается приказ ректора НАО КазНМУ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.</p>	
39.	<p>3.3. Можно ли перевестись из КазНМУ, сохранив при этом свой образовательный грант?</p>	<p>Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным (по квоте) для КазНМУ, переводятся в другой вуз только на платной основе, при этом теряя свой образовательный грант (это специальности ОМ, педиатрии, ОЗ, СД, Стоматологии, Фармации).</p> <p>Студенты, поступившие на бакалавриат (ТФП, менеджмент), магистратуру по образовательным грантам, по общему конкурсу МОН РК могут переводиться в другой вуз с сохранением образовательного гранта.</p> <p>Студенты, ранее переведенные в Университет из другого вуза с сохранением государственного образовательного гранта, и желающие вновь перевестись в другой вуз, имеют право на перевод с сохранением образовательного гранта.</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>
40.	<p>3.4. Возможно ли восстановиться в число студентов для продолжения обучения?</p>	<p>Да, обучающийся имеет право восстановиться в Университет на платной основе независимо от того, как давно он отчислился. Обязательным условием восстановления является полное завершение им первого семестра в соответствии с индивидуальным учебным планом.</p> <p>Обучающийся может восстановиться на любую специальность с учётом академической разницы в дисциплинах не более 12 ECTS.</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>

41.	3.5. Можно ли студенту взять академический отпуск во время обучения и на какой срок?	<p>Студент имеет право взять академический отпуск по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по медицинским показаниям (ВКК справка); - по призыву на воинскую службу РК; - рождение, усыновление или удочерение ребенка до достижения им возраста трех лет. <p>В период нахождения обучающихся в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, представленных на основании медицинского заключения (ВКК).</p> <p>При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса, с которого он оформлял данный отпуск. Студент, не вернувшийся из академического отпуска в указанные в приказе об академическом отпуске сроки, подлежит отчислению из университета за нарушение учебной дисциплины.</p>	для обучающихся всех уровней образования
4. ВОПРОСЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ			
42.	4.1. Что такое академическая мобильность?	<p>Это обучение студентов в другом вузе РК или зарубежном вузе сроком на триместр, семестр или на один учебный год. Все пройденные дисциплины отражаются в транскриптах студента и будут засчитаны в своем вузе с кредитами и оценками.</p> <p>При этом в обязательном порядке должен быть заключен меморандум/договор о сотрудничестве между КазНМУ и соответствующим вузом.</p>	для обучающихся всех уровней образования
43.	4.2. Как поехать учиться по академической мобильности?	<p>По академической мобильности можно поехать: за счет собственных средств, за счет государственного бюджета, внебюджетных средств вуза, грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов, программы ERASMUS+ и др.</p> <p>Для этого студент подает заявление в деканат и прилагает портфолио (грамоты, сертификаты, статьи и др). Подробную информацию можно прочитать в Академической политике вуза на сайте</p>	для обучающихся всех уровней образования

		<p>www.kaznmu.kz/нормативные ссылки/Академическая политика.</p> <p>Информация о программах академической мобильности, предлагаемых университетом размещается в новостном портале сайта Университете, также можно узнать в деканате.</p>	
5. ВОПРОСЫ ПО БИБЛИОТЕКЕ			
44.	<p>5.1. Как найти электронные книги в Сириусе?</p>	<p>Преподаватели и студенты КазНМУ могут найти литературу в Сириусе – модуль Библиотека. В ней Вы найдёте – электронный каталог, электронные ресурсы, а также можете подать заявку на получение УДК для статьи и книги. Электронный каталог представлен с полнотекстовыми книгами, электронные ресурсы с описанием каждого источника.</p> <p>Также Вы сможете посмотреть и узнать какие книги записаны на Вас. Вход в Сириус по логину и паролю. https://sirius.kaznmu.kz/lib https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TgP_O8lYy5OAYdiLWB5jrNQR7nb6Xs9N (алгоритм поиска элек. книг)</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>
45.	<p>5.2. Как зарегистрироваться в электронных ресурсах Web of Science, Scopus, Sciencedirect и EBSCO?</p>	<p>Зарегистрироваться в Web of Science, Scopus и Sciencedirect можно только на территории КазНМУ с компьютеров, которые подключены к университетскому Серверу (Научная библиотека), после регистрации можно пользоваться электронными ресурсами с любого места и устройства, подключённого к Интернет. Но каждые 6 месяцев Вам необходимо приходить в КазНМУ и заходить в ресурсы с Вашими логинами и паролями для подтверждения.</p> <p>По всем возникшим вопросам обращаться к заведующей отделом электронных ресурсов Научной библиотеки Сабеновой Ларисе Тнышгалиевне +7 707 902 62 01</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>
46.	<p>5.3. Я живу в другом городе, из-за пандемии не могу прийти и пройти</p>	<p>Вы можете позвонить нам, написать и мы Вас удаленно зарегистрируем и вышлем пароль и логин.</p> <p>Электронный адрес – bibkaznmu@mail.ru. Пишите нам, задавайте вопросы.</p> <p>Обращайтесь по телефонам –</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>

	регистрацию в ресурсах?	338-70-90 вн. 7285, 7286, 7062; сот.: +7 707 902 62 01	
47.	5.4. Есть ли у Научной библиотеки сайт, электронный адрес?	Да, у Научной библиотеки есть сайт – lib.kaznmu.kz . На сайте Вы найдете всю информацию о библиотеке, адрес, часы работы, контакты администрации, новости, а также на сайте установлен электронный каталог КАБИС (Интернет). Электронный адрес – bibkaznmu@mail.ru . Пишите нам, задавайте вопросы.	для обучающихся всех уровней образования
48.	5.5. Можно ли скачать книгу в электронной библиотеке?	Скачать книгу Вы не сможете. Книгу можно всегда читать онлайн.	для обучающихся всех уровней образования
6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ			
49.	6.1. В каких коллегиальных органах могут студенты участвовать с правом голоса? Предлагать свои предложения	Студенты могут участвовать в качестве члена в следующих коллегиальных органах: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сенат ✓ Академический комитет/Научный/клинический комитет Сената ✓ Комитет образовательных программ ✓ Совет Школы ✓ Совет деканата ✓ Комиссия по распределению вакантных грантов ✓ Комиссия по распределению общежитий и др. 	для обучающихся всех уровней образования
50.	6.2. Какие социальные поддержки университет оказывает студентам?	Приоритетными направлениями социальной защиты студентов в университете являются: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оказание помощи и поддержки студентам из малообеспеченных и многодетных семей, а также студентам из числа инвалидов и сирот (предоставление общежитий, скидку за обучение и др); ✓ Оказание помощи студентам с особыми потребностями; ✓ Оказание социально-психологической помощи, социальное и 	для обучающихся всех уровней образования

		<p>медицинское сопровождение, оказание волонтерской помощи социально-уязвимым категориям</p> <p>Подробная информация размещена на сайте вуза</p>	
51.	<p>6.3. Кому предоставляются скидки за обучение?</p>	<p>Университетом предоставляется материальная помощь в виде скидки на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучающимся сиротам • Обучающимся, оставшимся без попечения родителей, достигшим 18-летнего возраста • Обучающимся, которого воспитывает один родитель (мать-одиночка, смерть одного из родителей) • Тяжелое либо хроническое заболевание обучающегося • Обучающийся инвалид, либо родители инвалиды 1-2 группы • Обучающийся из многодетной семьи • Дети работников университета <p>Обращаться за подробной информацией (н-р, какие документы необходимо сдать) в соответствующий деканат.</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>
52.	<p>6.4. Каким образом и где студенты могут написать свои предложения или жалобы?</p>	<p>Студенты могут написать свои предложения или жалобы, в первую очередь, обращаясь в деканат.</p> <p>А также, обучающиеся могут обращаться через официальный сайт (Блог ректора), Call center, Телеграмм каналы и через социальные сети как Facebook, Instagram.</p> <p>В университете существует Студенческое правительство, через него студенты также могут передать свои пожелания и предложения деканам или проректору по академической деятельности.</p> <p>https://instagram.com/kaznmu</p> <p>https://www.facebook.com/KazNMU</p> <p>Кроме того, с целью мониторинга и улучшения качества образовательных услуг после окончания дисциплины, в АИС «Сириус» проводится анонимное анкетирование студентов. По результатам анкетирования проводится анализ</p>	<p>для обучающихся всех уровней образования</p>

		поступивших предложений и жалоб, причин неудовлетворенности студентов, на основании, которого Школами проводится работа с ППС и осуществляется разработка системы мер по совершенствованию педагогической деятельности.	
53.	6.5. Как студент может получить справку с места учебы?	Справки с места учебы выдаются только после издания Приказа о зачислении. Алгоритм заявки: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно зайти на сайт: https://sirius.kaznmu.kz/student/ 2. Ввести логин и пароль от личного кабинета. 3. Выбрать «модуль справок» 4. В «модуль справок» нужно выбрать тип справки из перечня предоставляемых вузом, справок. 5. Подать заявку. 6. Справка подписывается деканом, проректором по академической деятельности с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП). 7. После подписания справки нужно ее распечатать. 	для обучающихся всех уровней образования
54.	6.6. В какие организации выдаются справки?	Справки выдаются для предъявления: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в школу ✓ в банк (для оформления банковской карты) ✓ для получения транспортной карты ОНАЙ ✓ для получения скидок на обучение (в соответствии с категориями) ✓ для участия в конкурсе ✓ для предоставления в ЦОН на получение социальных выплат и пособий ✓ справки для отсрочки от призыва в ВС РК ✓ по месту работы родителей ✓ в другие места по требованию (с обязательным указанием полного названия организации и цели предоставления справки) 	для обучающихся всех уровней образования
55.	6.7. Можно ли получить студенческий билет,	В соответствии с Приказом МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» данные документы отменены. В настоящее	для обучающихся всех уровней

	зачетную книжку и читательский билет?	<p>время студентам выдается ID карта. ID карта студента – это бесконтактная пластиковая карта, именной документ с фото, который является одновременно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студенческим билетом, • читательским билетом, • пропуском в учебные корпуса Университета. <p>ID карта выдается бесплатно! В период ограниченного доступа в корпуса университета, связанного с эпидситуацией по COVID (период дистанционного обучения), ID карты временно не выдаются.</p>	образования
7. ВОПРОСЫ ПО ИНТЕРНАТУРЕ И РЕЗИДЕНТУРЕ			
56.	7.1. Сколько лет будет обучение в интернатуре	Срок обучения в интернатуре для обучающихся, которые поступили до 2020 года - 2 года; для студентов, которые поступили на 1 курс бакалавриата в 2020 году - 1 год	для обучающихся бакалавриата, интернатуры
57.	7.2. Какие направления подготовки включает интернатура?	С 2019-2020 учебного года подготовка кадров в интернатуре осуществляется только по направлению: «Врач общей практики».	для обучающихся бакалавриата, интернатуры
58.	7.3. Сколько лет будет отработка после окончания интернатуры /резидентуры?	Согласно Постановлению Правительства №390: - граждане, поступившие на обучение по медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях здравоохранения не менее трех лет после окончания вуза.	для обучающихся интернатуры, резидентуры
59.	7.4. Если интерн получил образовательный грант только на 7	Да, согласно постановлению Правительства Республики Казахстан №390 от 30 марта 2012 года «Об утверждении Правил направления специалиста на работу»: Граждане, поступившие на обучение по медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа,	для обучающихся интернатуры

	курсе, будет ли он отрабатывать после окончания вуза 3 года?	отрабатывают в государственных организациях образования и государственных организациях здравоохранения не менее трех лет после окончания вуза	
60.	7.5. Какие категории выпускников освобождаются от отработки по окончании интернатуры или резидентуры?	Согласно постановлению Правительства Республики Казахстан №390 от 30 марта 2012 года "Об утверждении Правил направления специалиста на работу....": 1. Инвалиды 1-2 групп 2. Лица женского пола, имеющие детей до 3-х лет 3. Беременные при наличии справки ВКК 4. Поступившие в магистратуру и резидентуру	для обучающихся интернатуры, резидентуры
61.	7.6. Можно ли отрабатывать в частных медицинских организациях?	Согласно пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу..." «4. Граждане, поступившие на обучение по медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях образования и государственных организациях здравоохранения не менее трех лет после окончания вуза.»	для обучающихся интернатуры, резидентуры
62.	7.7. Может ли выпускник после окончания интернатуры поступить в вуз другой страны? Что будет с отработкой?	Да, в случае поступления в магистратуру или резидентуру. Необходимо предоставить только приказ о зачислении, 3-х летняя отработка возобновится после окончания учебы в другой стране.	для обучающихся интернатуры
63.	7.8. Где может работать выпускник интернатуры?	Выпускник интернатуры могут работать только на первичном звене – в ПСМП	для обучающихся интернатуры

64.	7.9. Обязательно ли прикрепление интернов и резидентов к профессорской поликлинике?	<p>Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи»</p> <p>Деятельность организации ПМСП строится по территориальному принципу в целях обеспечения доступности медицинской помощи населению по месту их жительства и (или) прикрепления с учетом права выбора медицинской организации.</p> <p>Прикрепление к профессорской клинике осуществляется, начиная с 1 курса бакалаврита, которое не отменяется и в интернатуре.</p> <p>Резиденты самостоятельно могут выбрать поликлинику с целью получения медицинской помощи.</p>	для обучающихся интернатуры, резидентуры
65.	7.10. Выдается ли транспортная карточка Онай резидентам?	Транспортная карточка «Онай» резидентам не выдается	для обучающихся резидентуры
66.	7.11. Как будут обучаться резиденты 1 года обучения?	До 1 декабря 2020 года резиденты – выпускники 2020 года будут находиться в ЛПУ по местам распределения комиссии при Министерстве здравоохранения от 30 июня 2020 года, если соответствующее ЛПУ не предоставят документ об откреплении.	для обучающихся резидентуры
67.	7.12. Время обучения в резидентуре	Рабочий день резидента с 08.00 до 17.00, включая 4 дежурства в месяц	для обучающихся интернатуры, резидентуры
68.	7.13. Могут ли интерны/резиденты работать?	Да, могут, но не в учебное время и не более 0,5 ставки	для обучающихся интернатуры, резидентуры