УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
№ 343 от «02» 09 2020

Наименование СОП: Порядок оформления академической мобильности обучающегося Казахского Национального Медицинского Университета им.С.Д.Асфендиярова

Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года №595;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года №604 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020;
3. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563»;
4. Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020;
5. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.04.2020;

Термины, определения:

1. **Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения, или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
2. Академическая мобильность резидентов – это перемещение обучающихся для обучения сроком не менее 2-х недель в другую организацию образования и науки с обязательным перезачетом освоенных кредитов.
3. **Внутренняя академическая мобильность** - обучение обучающихся в ведущих казахстанских вузах, научных учреждениях.
4. **Входящая академическая мобильность** – прохождение обучения студентами из других высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах страны.
5. **Исходящая академическая мобильность**:

a. *Фримуверы* – обучающиеся, которые отправляются в другие учебные заведения по собственной инициативе на условиях самофинансирования.

b. *Программные обучающиеся*, которые являются участниками программ студенческого обмена на базе какой-либо кафедры, факультета, образовательного учреждения или организаций национального уровня.

6. Информационный пакет (далее ИП) - характеризует академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

7. Перечень документов для участия в конкурсе академической мобильности:
- заявление студента на имя декана;
- сертификат на знание английского языка (если имеется);
- транскрипт;
- копия паспорта;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо, написанное одним из профессоров, рекомендующее кандидата в качестве участника программы академической мобильности;
-портфолио;

Цель: СОП определяет порядок реализации программ академической мобильности обучающихся в Университете

Процедура:

№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Соглашение/ меморандум о сотрудничестве между организациями образования	МФ (внеш). Деканаты (внутр)	По согласованию сторон	Деканатам	Соглашение/ меморандум/ договор
2.	Определение разницы дисциплин в учебных планах	Зам.декана	До заключе-ния договора	Обучающийся	Трансферт, программа обучения
3.	Определение условии финансирования (расходы на проживание, суточные, транспортировка)	МФ/ДЭФ	До помещения объявления о конкурсе на сайт	Деканат/ обучающийся	Таблица с расчетом по академическо й мобильности подписанный руководителе м ДЭФ
4.	Объявление на сайте о начале приема документов на конкурс по отбору претендентов для обучения за рубежом	МФ	Не позднее, чем за месяц до предпола-гаемого оконча-ния срока подачи докумен-та	www.kaznmu.kz	Информация на сайте
5.	Заявление обучающегося на конкурс по отбору	Обучающий ся	в течение 60 (шести-десяти) рабочих дней со дня объявле-ния конкурса	Деканат/ Комиссия	Заявление согласно приложению №1
6.	Подача документов	Претенден-	в течение	через портал	Бумажная и

№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	претендентами (за счет средств республиканского бюджета)	ты	60 (шестидесяти) рабочих дней со дня объявления конкурса	электронного Правительства(egov) и (или) через канцелярию вуза	электронная версия пакета документов согласно Приложению 2 и Приложению 10 п.8 (Перечень документов)
7.	Подача документов претендентами за счет внебюджетных средств (доходы, полученные вузом от реализации платных услуг; гранты работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий; личных средств обучающихся)	Претендент ы	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня объявления конкурса	Деканат/МФ	Бумажная и электронная версия пакета документов согласно Приложению 2 и Приложению 10 п.8 (Перечень документов).
8.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет средств республиканского бюджета) согласно Приложению 3,4, 5, 6	Независимая экспертная комиссия* (не менее 15 человек)	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом	Деканам Школ/ Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола
9.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет внебюджетных средств) согласно Приложению 3,4, 5,6	Комиссия	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом	Деканам Школ /Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола
10.	Ведение аудио- и видеозаписи в режиме онлайн-трансляциях на официальных интернет ресурсах университета или в социальных сетях	МФ/Пресс-служба	Во время заседании	Для сообщества университета	Протокол /Видеозапись (храниться не менее 1 года)
11.	Решение комиссии по	МФ	в течение 3	Деканам	Информация

№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	отбору претендентов в виде объявления размещается на сайте		(трех) рабочих дней после заседания комиссии	Школ/ Факультета www.kaznmu.kz	на сайте о отобранных кандидатах
12.	Издание приказа о направлении по программе акад.мобильности и размещение приказа на сайте университета	Офис-регистратор Пресс-служба	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после решения комиссии. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения приказа	Обучающийся /деканат/МФ (копии)	Приказ Информация на сайте о приказе
13.	Заключение 2-х стороннего договора об академической мобильности между вузами	Деканат/МФ	Не позднее, чем за 3 недели до предпо-лагаемого выезда	Принимаю-щая организация/ КазНМУ	Договор
14.	Получение приглашений от вузов-партнеров	МФ	Не менее, чем за 3 недели до предпола-гаемого выезда	Деканам/ претенденту	Приглашения в виде письмо от вуза-партнера
15.	Получение визы утвержденными кандидатами	Обучающий ся	Сразу после получения приглашения	МФ/деканат	Виза
16.	Покупка билетов для обучающихся	ДЭФ/ деканаты/ Обучающий ся	Сразу после получения визы	Обучающийся	Авиабилеты
17.	Бронирование жилья для обучающихся (внешняя мобильность)	МФ/ДЭФ	Сразу после покупки билета	Обучающийся	Информация
18.	Мониторинг успеваемости обучающихся	Деканаты/ МФ	Во время пребывания за рубежом	Обучающийся	Информация (чат)
19.	Анализ учебных кредитов и их учет в учебном плане студентов	деканаты	После приезда обучающихся	Обучающийся	
20.	Информационный пакет (ИП), каталог курсов (ИП форм-ся на государственном, английском или русском языках)	Деканат/ ОУМР	За 2 месяца до начала следую-щего академи-ческого периода	Принимаю-щая организация	ИП
21.	Внесение изменений в ИУПл	Обучающий ся, зам.декана	В течении 5 дней после прибытия	Подлинник-деканат; копия-ОР	ИУПл
22.	Транскрипт или	ОР	По окончании	Обучающийся	Транскрипт

№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	ведомость	принимающего ВУЗа	срока академической мобильности		
23.	Распоряжение о перезачете	Декан	В течении 5 дней после прибытия	Подлинник-деканат; копия - ОР	распоряжение
24.	Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося	Инспектор ОР	В течении 5 дней после получения распоряжения	АИС «Сириус»	История учебных достижений
25.	Запись на дисциплины академической разницы	Обучающийся	В установленные сроки	АИС «Сириус»	Приказ

Ресурсы:

1) Заявление на участие в конкурсе (на имя декана)
2) Заявление обучающегося, выезжающего(ей) по программе академической мобильности (форма 1)
3) Соглашение на обучение (форма 2)
4) Письмо-согласие принимающего/Приглашение
5) Договор 2-сторонний: Принимающий ВУЗ, отправляющий ВУЗ
6) СОП «Определение разницы в учебных планах, перезачет кредитов»
7) СОП «Ликвидация академической разницы, академической задолженности»

Приложение 1

Декану _____

_____
(ФИО)

Курс_____

Специальность:_____

Группа:_____

сот.тел.:_____

ФИО

претендента_____

Заявление

Прошу Вас _____

_____

_____

С Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности ознакомлен(-на).

«____» _____ 20__ ж.

_____
(подпись)

/
Руководитель управления кадровой работы

_____
«____» _____20__ ж.

Приложение 2

ФИО студента _____ **Курс** ____

Успеваемость (У)	GPA:	Баллы:
Научно- исследовательская работа (Н)		
Инновационный патент:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Публикации:		
С импакт-фактором:	Кол-во: _____	Баллы: _____
международные:	Кол-во: _____	Баллы: _____
республиканские:	Кол-во: _____	Баллы: _____
издание КазНМУ:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Дипломы:		
На международном уровне:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне республики:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне кафедры/факультета:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Сертификаты/Участие:		
На международном уровне:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне республики:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне каф./факультета:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Общественная активность студента:		
На международном уровне:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне республики:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне кафедры/факультета:		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____

2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Сертификаты/Участие:		
На международном уровне:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне республики:	Кол-во: _____	Баллы: _____
На уровне каф./факультета:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Благодарственные письма:	Кол-во: _____	Баллы: _____

***ИТОГО*: _____**

Приложение 3

Лист оценки персонального собеседования
претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений с членами Независимой экспертной комиссии

1. Общая информация о претенденте	
Страна обучения:	
Ф.И.О. претендента	

2. Оценки персонального собеседования		
1. Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности	☐	5 - отлично
	☐	4 - хорошо
	☐	3 - удовлетворительно
	☐	2 – неудовлетворительно
2. Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	☐	5 - отлично
	☐	4 - хорошо
	☐	3 - удовлетворительно
	☐	2 – неудовлетворительно
3. Уровень логики рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	☐	5 - отлично
	☐	4 - хорошо
	☐	3 - удовлетворительно
	☐	2 – неудовлетворительно

3. Рекомендации члена Независимой экспертной комиссии по результатам собеседования

☐ Рекомендую ☐ Не рекомендую

_____

_____

(краткий комментарий)

_____ «____» _____ 20___ года

(Ф.И.О. (при наличии) члена Независимой экспертной комиссии) (подпись)

4. Итоговая оценка

_____ _____ _____

(Итоговая оценка)(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника АО «Центр международных программ»)

_____ (подпись)

Приложение 4

Критерии оценивания
претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/ соглашений членами Независимой экспертной комиссии

Критерии оценивания	Оценка
Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности	
Уровень мотивации раскрыт полностью, отчетливый коммуникативный замысел, умение оперировать фактами и примерами, в том числе из собственного опыта и наблюдений	5
Поверхностная мотивация, коммуникативный замысел прослеживается, аргументация дается с опорой на собственные наблюдения или примеры с одного источника	4
Мотивация не раскрыта, отсутствует понимание перспектив, аргументация дается с опорой на личный опыт, нет примеров и фактов	3
Содержание ответа не дает представление об уровне мотивации, аргументация отсутствует	2
Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	
Призовые места на олимпиадах международного и республиканского значения по выбранной специальности, отличная успеваемость, в том числе текущая, высокие баллы по SAT, обладание дополнительными навыками и знаниями (языки, компьютерные программы сопредельные с выбранной специальностью), хорошие базовые знания профильных предметов	5
Участие в международных и/или республиканских олимпиадах, хорошая успеваемость, в том числе текущая, хорошие балл~~ы~~ по SAT, базовые знания профильных предметов	4
Хорошая успеваемость, в том числе текущая, знание профильных предметов	3
Слабое знание профильных предметов	2
Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	
Логичное изложение мыслей, последовательность и отсутствие необоснованных повторов, грамматически верно выстроенные конструкции, уместное употребление терминов, четкое понимание задачи, способа решения, обоснование способа, альтернативное решение	5
Есть смысловая и логическая составляющие, без нарушений смысловой последовательности, однообразность выстроенной речи, но с достаточным словарным запасом, понимание задачи и способа решения	4
Имеются нарушения логики речи, не четко выражающие смысл, недостаточность словарного запаса, есть понимание задачи, нет четкого способа решения	3
Грубые логические нарушения и низкое качество речи, которые мешают понять смысл, нет понимания задачи	2

Приложение 5

Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности

Уровень знания иностранного языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваеваемый балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваеваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Диплом о среднем специальном образовании	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

Для направления по программе «Магистратура», «Резидентура», «Докторантура»

Документ	Средний балл	Присваеваемый балл
Диплом бакалавра/магистра/свидетельство об окончании интернатуры	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Диплом специалиста	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Наличие поощрительных наград (республиканского и международного уровней)

Диплом		5
Грамота		4
Благодарственное письмо		3
Сертификат		2

Приложение 6

Основной и резервные списки претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений

№	Фамилия, имя и отчество претендента	Программа обучения	Специальность	приоритетность	Общее количество баллов

Основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности

№	Наименование высшего учебного заведения	Фамилия, имя и отчество претендента	Номер паспорта и срок действия	Страна	Программа обучения	Специальность	Преимущество	Количество баллов

Приложение 7

Стандарт государственной услуги
«Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности»

1	Наименование услугодателя	Высшие учебные заведения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) максимальное допустимое время ожидания при сдаче пакета документов услугополучателем у услугодателя – 30 (тридцать) минут; 3) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания	Электронная и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача

		результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах высших учебных заведений.
8	Перечень документов	К услугодателю: 1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976) (далее – заявление); 2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан; 3) документы об образовании: для направления по программе «Бакалавриат»: транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза; для направления по программе «Магистратура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости; для направления по программе «Резидентура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости; для направления по программе «Докторантура»: диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение; 4) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов): сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии; письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка; результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2); 5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697); 6) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан; 7) документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента; 8) документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или

		к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии); 9) документ, подтверждающий инвалидность студента. на портал: 1) заявление, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) электронная копия паспорта гражданина Республики Казахстан; 3) электронная копия документов об образовании: для направления по программе «Бакалавриат»: транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза; для направления по программе «Магистратура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости; для направления по программе «Резидентура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости; для направления по программе «Докторантура»: диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение; 4) электронная копия документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов): сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии; письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка; результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2); 5) электронная копия медицинской справки; 6) электронная копия письменного согласия родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан; 7) электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента; 8) электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии); 9) электронная копия документа, подтверждающего инвалидность студента. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз

		«электронного правительства. Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и обращения для участия в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Форма 1

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ **Photo**

Академический год 20…../20…..

Направление обучения:

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

.....

.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....

.....

.....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....

.....

.....

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия: ..... Имя: .....

Дата рождения: .....

Пол: .....

Гражданство .....

Место рождения: .....……Постоянный адрес (если отличается): .....

Текущий адрес проживания: .....

.....

....

Действителен до ..... Tel.: .....

....

Tel.: .....

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения от	до	Срок пребывания (месяцев)	N ожидаемых кредитов ECTS
1.....	…….....	…….....	…….....	……..	.....
2.....	…….....	…….....	…….....	……	.....
3.....	…….....	…….....	…….....	……	.....

Ф.И.О. обучающегося:
.....
Отправляющий вуз:
.....
Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом
.....
.....
.....
.....
.....

Языковые навыки

Родной язык: .....
Язык обучения в своем вузе (если отличается):
.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
....	....	....	....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент
.....
.....
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:
.....
Были ли за границей?

да

☐

нет

☐

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да

☐

Нет

☐

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

☐

Не принят на обучение в нашем вузе

☐

Подпись координатора департамента

.....

Дата:

.....

Подпись координатора вуза

.....

Дата:

.....

English

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM **Photo**

ACADEMIC YEAR 20……/20…….

FIELD OF STUDY

.....

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

.....

.....

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:

.....Date of birth:

.....Sex:

.....

Nationality: .....

Place of Birth:

.....

Current address:

.....

.....

.....

.....

Current address is valid until:

.....

Tel.:

.....

First name (s):

.....

Permanent address (if different):

.....

.....

.....

.....

.....

Tel.:

.....

LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study from to	Duration of stay (months)	NY of expected ECTS credits
1.....	.....	....	.....	.....

2..... ....
3..... ....

Name of student:
.....
Sending institution:
.....
Country:
.....

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?
.....
.....
.....
.....
.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:.....
Language of instruction at home institution (if different):
.....

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:
.....
Number of higher education study years prior to departure abroad:
.....
Have you already been studying abroad ?

Yes
☐
No
☐

If Yes, when? At which institution?
.....

The attached Transcript of records **includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.**

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?
Yes
☐
No
☐

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is o

provisionally accepted at our institution
☐
not accepted at our institution
☐

Departmental coordinator's signature
.....
Date:
.....

Institutional coordinator's signature
.....
Date
.....

Форма 2

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20..... /20.....

Направление обучения: .....

Период обучения: с ..... до .....

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий вуз:
Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

Подпись студента: ..... Дата:.....
Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза
--- ---
Дата:---------- Дата: ----------

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

--- ---

Дата: --- Дата: --- --

Изменения в первоначально предложенную программу обучения

(заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Страна:

			Убран	
Код курса,	**Название курса**		**Добавлен**	
дисциплины	**(дисциплины, как**		**Курс**	
(если	**указано в**	**Семестр**	**Курс**	**ECTS кредиты**
имеется)	**информационном**		**(юнит)**	
	пакете)		**(юнит)**	
	---	---	О О	---
	---	---	О О	-
	---	---	О О	---
	---	---	О О	-
	---	---	О О	---
	---	---	О О	-
	---	---	О О	---
	---	---	О О	-
	---	---	О О	---
	---	---	О О	-
---		---	О О	

Подпись студента: ..... Дата: .....

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу

обучения утверждены.

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

---------- ----------

Дата: ---------- Дата: ----------

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

---------- ----------

Дата: ---------- Дата: ----------

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20.... /20..... Field of study: .....

Study period: from ..... to .....

Name of student:

Sending institution:

Country:

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: International Business School at Vilnius University

Country:

Course Code if any	**Course title**	**Semester**	**Receiving institution credits**	**ECTS credits**

Student's signature: ..... Date: .....

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----------

---------- Date: ---------- Date ----------

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ---------- -----

---------- Date: ---------- Date: ----------

Changes to original proposed study programme/learning agreement

(to be filled in only if appropriate)

Name of student:

Sending institution:

Country:

Course code **if any**	**Course title** **(as indicated in** **the information** **package)**	**Semester**	**Deleted** **Added** **course** **course** **unit** **unit**	**ECTS Credits**
---------- ----------	---------- ----------	---------- ----------	O O O O	---------- ----------
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	
	---------- ----------	----------	O O----------	

Student's signature: ..... Date: .....

Sending institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----------

---- ---------- Date: ---------- Date: ----------

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----------

--- ----------

Date: ---------- Date: ----------

Форма №3

Утверждаю
Проректор по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.

_____
"_____" _____ 2018 г.

ПРОГРАММА

обучения по академической мобильности студента ___ курса, _____группы,
Школы/факультета _____
ФИО_____
в _____
(наименование вуза)
с _____
(срок обучения)

№	Наименование дисциплины по ИУП	Семестр	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS*	Наименование дисциплины, изучаемой в принимающем университете	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS*
1.							
2.							
ИТОГО:							

* Перерасчет кредитов ECTS в кредиты университета осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент (1,5) в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

Согласовано:
Руководитель ДАР _____

Декан _____

Подготовила:
Зам.декана _____