



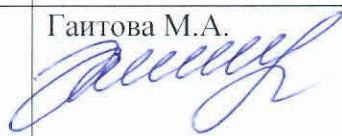
УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
от «20» 03 2020г.
Протокол № 2

Положение об Этическом совете НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с « <u>20</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г. по « <u>00</u> » <u>03</u> 20 <u>22</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>10-03/10</u> Копия № <u>ЖҮЙЕСІ</u> Экземпляр № <u>11</u>



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Комплаенс-офицер группы безопасности юридического Управления	Тельтаев Б.Е.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель юридического управления	Гайтова М.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.



Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Область применения	
1.2	Нормативные ссылки	
2.	Создание и ликвидация	4
3.	Организационная структура	4
4.	Цели	7
5.	Задачи	8
6.	Функции	8
7.	Права и полномочия	8
8.	Заключительные положения	9
9.	Лист регистрации изменений	10
10.	Лист ознакомления	11



1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Этический совет НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» (далее – Этический совет) является консультативно-совещательным органом НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет).
- 2) Настоящее положение является нормативным документом, регламентирующим деятельность общественной организации. Положение регламентирующее организацию деятельности Этического совета, порядок взаимодействия со структурными подразделениями и должностными лицами Университета на основе корпоративной культуры, устойчивой атмосферы и традиций, преемственности поколений как ключевой человеческий фактор объединяющий коллектив к выполнению миссии Университета активно иницирующий и внедряющий инновации.

1.2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- 1) Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан";
- 2) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции";
- 3) «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;
- 4) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V
- 5) Кодексом чести профессорско-преподавательского состава и работников НАО «КазНМУ» и иными нормативными правовыми актами Университета, а также руководствуется принципами законности, объективности и справедливости, этичности, учета общественного мнения и гласности, применения мер предупреждения коррупции.

2. Создание и ликвидация

- Совет создается и ликвидируется на основании решения правления.
- Положение об Этическом совете утверждается Правлением Университета.

3. Организационная структура

- 1) Председателя Этического совета назначает и освобождает от соответствующих обязанностей Председатель Правления – Ректор.
- 2) Председатель Этического совета:
 - вносит предложение Председателю Правления – Ректору по утверждению состава Этического совета, а также предложения по изменению его состава;
 - вносит на рассмотрение и утверждение Этическому совету план работы;
 - организует деятельность Этического совета и осуществляет руководство им;
 - определяет повестку дня, место и время заседаний Этического совета;
 - созывает заседания Этического совета и председательствует на них;
 - определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании Этического совета;



- ежеквартально отчитывается перед Председателем Правления – Ректором об итогах работы Этического совета;
 - в пределах компетенции Этического совета возбуждает, приостанавливает и возобновляет дисциплинарные дела;
 - по результатам рассмотрения вопросов на заседании Этического совета направляет сведения и материалы о совершении лицами проступков на рассмотрение уполномоченному государственному органу или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
- 3) Состав Этического совета образуют председатель, секретарь и члены совета. Число членов Этического совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.
- 4) председатель Этического совета назначает секретарем независимое лицо не являющимся членом Совета;
- 5) Член Этического совета должен быть беспристрастным и объективным при исполнении возложенных на него функций.
- 6) В состав Этического совета не могут входить лица:
- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
 - на которых за совершение административного коррупционного правонарушения налагались взыскания;
 - ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение уголовных правонарушений;
 - уволенные по отрицательным мотивам из государственных органов и организаций.
- 7) состав Этического Совета утверждается Председателем Правления – Ректором Университета по предложению председателя Этического совета.
- 8) Члены Этического совета:
- вносить предложения по плану работы Этического совета и повестке дня заседаний;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Этического совета и проектов ее решений;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Этическим советом.
- 9) По предложению председателя Этического совета член Совета может быть выведен из его состава в случаях:
- непосещения заседаний Этического совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке;
 - проявления необъективности и личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Этического совета;
 - изъявления желания о выходе из состава Этического совета.
- 10) Секретарь Этического совета:



- до рассмотрения дисциплинарного дела на заседании Этического совета проводит подготовку всех необходимых документаций и материалов, в ходе которого изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу.
- принимает меры по извещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Этического совета.
- оформляет материалы для рассмотрения дисциплинарных дел в отношении ППС и работников по фактам нарушения норм служебной этики, в том числе по дисциплинарным проступкам, дискредитирующим статус Университета.
- ведет работу информационно-аналитическому, организационно-правовому и иному обеспечению деятельности Этического совета;
- оформляет протокол заседания Этического совета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета, должностных лиц и иных субъектов необходимые для осуществления работы Совета материалы и информацию.

11) Заседания Этического совета:

- считаются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Этического совета;
- проводятся в соответствии с планом его работы, а также по мере необходимости.
- Члены Этического совета участвуют на его заседаниях без права замены.

12) Член Этического совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по дисциплинарному делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, родственными или другими отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица.

13) Член Этического совета обязан заявить об обстоятельствах, исключающих его участие в обсуждении и голосовании, до заседания Этического совета.

14) Этический совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Этического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Этического совета не могут воздерживаться при голосовании.

15) В отсутствие председателя Этического совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Этического совета.

16) Заседание Этического совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, членами Совета, а также секретарем Этического совета.

17) Возбужденное председателем Этического совета дисциплинарное дело должно быть рассмотрено в течение двадцати рабочих дней с учетом сроков наложения дисциплинарного взыскания.

18) Дисциплинарное дело приостанавливается на период:

- временной нетрудоспособности работника;
- нахождения работника в отпуске или командировке;



- нахождения работника на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке;
- 19) Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Этического совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Этического совета не менее чем за три дня до проведения заседания.
- 20) Надлежащим извещением в настоящем Положении признается извещение лица уведомлением либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.
- 21) При рассмотрении дисциплинарной ответственности работника на заседании Этический совет разрешает следующие вопросы:
- имело ли место конкретное действие (*бездействие*), являющееся основанием для рассмотрения дисциплинарной ответственности работника;
 - является ли это действие (*бездействие*) дисциплинарным проступком, и в нарушение каких норм законодательства оно совершено;
 - совершен ли этот проступок работником;
 - усматривается ли вина работника в совершении этого проступка;
 - соблюдены ли сроки привлечения к дисциплинарной ответственности служащего;
 - какой вид взыскания рекомендуется наложить на работника.
- 22) По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Этический совет может вынести одно из следующих решений:
- рекомендовать должностным лицам, наделенным правом назначения на должности и освобождения от должностей, наложить соответствующее дисциплинарное взыскание на ППС и работника;
 - прекратить дисциплинарное дело.
 - при наличии в действиях ППС и работников возможных признаков уголовного или административного правонарушения Этический совет направляет соответствующие документы и материалы в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы для решения вопроса о привлечении данного служащего в установленном порядке к уголовной или административной ответственности в течение трех рабочих дней.
- 23) О направлении материалов и документов в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы Этический совет информирует Председателя Правления – Ректора в течение трех рабочих дней.

4. Цели

Создание и поддержание в Университете высокого морально-психологического, нравственного климата, способствующего развитию корпоративной культуры и неприятию, осуждению и порицанию любых проявлений коррупционных правонарушений и требований норм деловой этики. Пропаганда и агитация антикоррупционного мировоззрения, культуры и поведения, неукоснительное соблюдение профессиональной культуры поведения, честности.



5. Задачи

- выработка мер, направленных на предупреждение коррупции и профилактику нарушений норм служебной этики;
- принятие мер по обеспечению повышения уровня ответственности профессорско-преподавательского состава и работников НАО «КазНМУ» (далее – ППС и работников) в соблюдении служебной этики;
- выработка рекомендаций и предложений по вопросам координации этических норм;
- формирование и поддержание моральных норм деятельности и общения ППС и работников.

6. Функции

- рассмотрение итогов анализа коррупционных рисков;
- рассмотрение итогов работы Университета по профилактике нарушений законодательства по противодействию коррупции;
- рассмотрение результатов мониторинга и контроля за соблюдением служебной этики;
- рассмотрение фактов неэтичного поведения ППС и работников Университета;
- выработка рекомендаций и предложений по вопросам совершенствования форм и методов предупреждения коррупции;
- выработка рекомендации администрации Университета о применении к конкретным преподавателям и работникам Университета мер дисциплинарного воздействия по фактам нарушения этических норм, в том числе по дисциплинарным проступкам, дискредитирующим статус Университета;
- рассмотрение материалов/дисциплинарных дел в отношении ППС и работников допустивших нарушение норм Кодекса чести ППС и работников Университета.

7. Права и полномочия

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и иных должностных лиц соответствующих подразделений Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;
- истребовать объяснения у ППС и работников Университета, и иных лиц;
- вносить предложения должностным лицам, наделенным правом назначения на должности и освобождения от должностей о проведении служебных расследований по фактам нарушения работниками норм служебной этики, в том числе по дисциплинарным проступкам, дискредитирующим статус Университета;
- вносить рекомендации и предложения по укреплению служебной дисциплины, реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и профилактику нарушений норм служебной этики;



- вносить на рассмотрение должностным лицам, наделенным правом назначения на должности и освобождения от должностей работников, рекомендации о привлечении их к дисциплинарной ответственности за нарушение норм служебной этики, в том числе за совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих статус Университета;
- вносить вышестоящим должностным лицам предложения о рассмотрении ответственности должностных лиц, необоснованно не исполнивших рекомендацию Этического совета;
- при необходимости привлекать для дачи заключений экспертов и специалистов, работников государственных органов.

8. Заключительные положения

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с ППС и работниками в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Этического совета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на председателя Этического совета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

