**Об утверждении Правил учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)**

В целях реализации пункта 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) настоящего пункта.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.
2. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения**

**Республики Казахстан А.Цой**

Приложение к приказу

**Правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок ведения учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра).
2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) персонифицированный учет – организация и ведение учета сведений о каждом работнике здравоохранения;

1. Национальная система учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональный регистр) является базой для регистрации, учета, миграции, оттока с целью обеспечения персонифицированного учета, а также непрерывного профессионального развития работников здравоохранения.
2. Целью ведения профессионального регистра работников здравоохранения является мониторинг и прогнозирование развития рынка труда и человеческих ресурсов, планирование подготовки кадров.
3. Задачами Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра) являются:

1) обеспечение единой национальной информационной базы данных о работниках здравоохранения;

2) создание инструментов для мониторинга, анализа и стратегического планирования кадровых ресурсов в области здравоохранения на уровне субъекта здравоохранения и в целом по Республике Казахстан (для Министерства здравоохранения Республики Казахстан);

3) создание инструментов для сбора и анализа сведений в части кадрового обеспечения регионов и медицинских организаций;

4) предоставление организациям образования и науки в области здравоохранения инструментов ввода, актуализации и учета сведений об обучающихся и профессорско-преподавательском составе;

5) предоставление организациям здравоохранения инструментов ввода, актуализации и учета сведений о кадровом обеспечении;

6) предоставление работникам здравоохранения инструментов ввода, актуализации и учета сведений по профессиональному развитию.

7) создание инструментов для сбора и анализа сведений профессиональным медицинским ассоциациям и общественным объединениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения в части непрерывного профессионального развития кадровых ресурсов здравоохранения.

**Глава 2. Порядок ведения персонифицированного учета кадровых ресурсов в области здравоохранения**

1. Персонифицированный учет кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)каждого работника в области здравоохранения ведется Национальным координатором по кадровым ресурсам в области здравоохранения определенным уполномоченным органом.
2. Персонифицированный учет ведется в электронном виде на государственном и русском языках с использованием Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональный регистр).
3. Персонифицированный учет подразделяется на: учет работников здравоохранения, учет обучающихся по программам образования в области здравоохранения и учет профессорско-преподавательского состава.
4. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения:

обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в базе данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

ежемесячно, представляет в уполномоченный орган информацию по мониторингу регистрации, учета, миграции, оттока работников здравоохранения;

ежеквартально, представляет в уполномоченный орган информацию по прогнозированию развития рынка труда и человеческих ресурсов, планирование подготовки и повышения квалификации кадров.

**Параграф 1. Персонифицированный учет работников здравоохранения**

1. В течение одного рабочего дня со дня принятия на работу работника здравоохранения ответственное лицо, назначенное решением руководителя субъектов здравоохранения (далее – ответственное лицо), вносит персональные сведения о работнике здравоохранения в базу данных, включающие в себя:

1) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

3) пол;

4) дата рождения;

5) место рождения;

6) гражданство;

7) данные документа, удостоверяющего личность;

8) место жительства;

9) место регистрации;

10) дата регистрации;

11) сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и (или) о квалификации;

12) наименование место работы (организации, оказывающей медицинские услуги);

13) занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги;

14) сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения;

15) сведения о повышении квалификации;

16) сведения о результатах оценки знаний и навыков, профессиональной подготовленности и прохождения самооценки в аккредитованной организации по оценке обучающихся, выпускников по программам медицинского образования и специалистов в области здравоохранения;

17) дополнительные сведения по профессиональному развитию(стажировка по профилю специальности; участие в работе съезда, конгресса, конференции; участие в очных обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах по профилю специальности; участие в вебинарах, он-лайн-курсах, иных обучающих мероприятиях, проводимых с использованием технологий дистанционного обучения) по профилю специальности; публикация монографии, руководства, методических рекомендаций по профилю специальности (первым автором или в моноавторстве); публикация учебника (книги) по профилю заявляемой специальности; публикация научной статьи по профилю специальности, в изданиях входящих в перечень рекомендованных ККСОН МОН РК; публикация научной статьи по профилю специальности в изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science, Springer; получение патента по профилю заявляемой специальности; получение свидетельства об интеллектуальной собственности по профилю специальности; кураторство и наставничество, педагогическая деятельность по профилю специальности; внедрение в практическую деятельность новой методики диагностики (лечения, профилактики) заболевания по профилю специальности; активное членство в профессиональной ассоциации по профилю специальности; активное членство в экспертных органах; участие в разработке нормативно-правовых и иных регламентирующих актов республиканского уровня (клинические протоколы, клинические сестринские руководства, стандарты операционных процедур, отраслевые программы, ГОСО и т.д.)) заполняется работником здравоохранения самостоятельно.

1. В случаях изменения персональных данных работника здравоохранения работник или ответственное лицо вносит сведения и изменения в базу данных, а также обеспечивает персонифицированный учет сведений.

**Параграф 2. Персонифицированный учет обучающихся по программам образования в области здравоохранения и профессорско-преподавательского состава**

1. Персонифицированный учет обучающихся по программам образования в области здравоохранения и профессорско-преподавательского составаосуществляется организациями образования и науки, реализующими образовательные программы в области здравоохранения с даты зачисления на обучения и приема на работу.
2. Учету подлежат обучающиеся на уровне технического и профессионального, послесредного, высшего и послевузовского образования и профессорско-преподавательский состав имеющий высшее или послевузовское образование в области здравоохранения.
3. Учет обучающихся по программам образования в области здравоохранения включает в себя следующие данные:
4. ИИН;
5. фамилия, имя, отчество (при его наличии);
6. дата рождения;
7. пол;
8. адрес места жительства;
9. серия и номер документа, удостоверяющего личность (удостоверения оралмана), дата его выдачи и наименование выдавшего органа;
10. номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
11. гражданство, об изменении гражданства;
12. наименования организации образования;
13. дата поступления;
14. уровень образования;
15. специальность или наименование группы образовательных программ;
16. курс обучения;
17. язык обучения;
18. источник финансирования обучения.
19. Учет профессорско-преподавательского состава включает в себя следующие данные:
20. ИИН;
21. фамилия, имя, отчество (при его наличии);
22. дата рождения;
23. пол;
24. адрес места жительства;
25. номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
26. гражданство;
27. место работы (наименование организации образования);
28. сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и (или) о квалификации;
29. место работы, в том числе совместительство (наименование организации, оказывающей медицинские услуги при наличии);
30. занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги;
31. сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения;
32. сведения о повышении квалификации;
33. сведения о результатах оценки профессиональной подготовленности и прохождения самооценки в аккредитованной организации по оценке обучающихся, выпускников по программам медицинского образования и специалистов в области здравоохранения;
34. сведения о результатах аттестации научно-педагогических кадров;
35. дополнительные сведения по профессиональному развитию (стажировка по профилю специальности; участие в работе съезда, конгресса, конференции; участие в очных обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах по профилю специальности; участие в вебинарах, он-лайн-курсах, иных обучающих мероприятиях, проводимых с использованием технологий дистанционного обучения) по профилю специальности; публикация монографии, руководства, методических рекомендаций по профилю специальности (первым автором или в моноавторстве); публикация учебника (книги) по профилю заявляемой специальности; публикация научной статьи по профилю специальности, в изданиях входящих в перечень рекомендованных ККСОН МОН РК; публикация научной статьи по профилю специальности в изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science, Springer; получение патента по профилю заявляемой специальности; получение свидетельства об интеллектуальной собственности по профилю специальности; кураторство и наставничество, педагогическая деятельность по профилю специальности; внедрение в практическую деятельность новой методики диагностики (лечения, профилактики) заболевания по профилю специальности; активное членство в профессиональной ассоциации по профилю специальности; активное членство в экспертных органах; участие в разработке нормативно-правовых и иных регламентирующих актов республиканского уровня (клинические протоколы, клинические сестринские руководства, стандарты операционных процедур, отраслевые программы, ГОСО и т.д.)) заполняется работником здравоохранения самостоятельно.
36. Персонифицированный учет обучающихся по программам образования в области здравоохранения осуществляется организациями образования и науки в автоматизированном режиме на постоянной основе по завершению академического периода.
37. Организация образования и науки в течение одного рабочего дня вносит сведения и изменения в базу данных профессорско-преподавательского состава.

**Глава 3. Заключительные положения**

1. Актуализация информации обеспечивается достоверность и корректность вносимых сведений и осуществляется проверка, позволяющая предотвратить появление в Национальной системе учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональном регистре) дублирующих записей:

на наличие повторений по фамилии, имени, отчеству, дате и месту рождения;

на наличие повторений по данным документа, удостоверяющего личность;

на наличие повторений по дате приема (увольнения) и адресу места работы;

на наличие повторений по фамилии, имени и отчеству, полученного профессионального образования в образовательной организации и уровня квалификации.

1. Национальная система учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональный регистр) содержит информацию, поступившую из государственного и негосударственного секторов здравоохранения.
2. Внесение информации в Национальную систему учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональный регистр) из государственного и негосударственного секторов здравоохранения, осуществляют лица, уполномоченные на основании письменных распоряжений руководителей субъектов здравоохранения.

Ответственность за актуальность и достоверность ведения персонифицированного учета несет первый руководитель организации здравоохранения и организаций образования и науки.

1. Внесение данных в Национальную систему учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональный регистр) осуществляется ежемесячно до 1 числа месяца.
2. Актуализация информации Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра) осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в день при наличии изменений.