

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина
университеті» коммерциялық емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казакский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Толе би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҮЙРЫК
24.04.2020
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
1/206
город Алматы

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 г. № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии», а также решением Сената от 24.04.2020г. №6 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить СОП «Организация и проведение письменного экзамена в дистанционном режиме»;
2. Утвердить СОП «Организация и проведение экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме»;
3. Утвердить СОП «Порядок проведения устного экзамена в условиях дистанционного обучения»;
4. Деканам школ/факультетов довести данный приказ до сведения заведующих кафедр.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, ІПН680818400073,
"С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ
ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ, ВІН181240006407



<https://kaznmu.isirius.kz/check/d8c936f1d:yEhpaRYKjOS3Gqheis8SKvtBppg>

Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://kaznmu.isirius.kz/check/> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Уникальный код документа: d8c936f1d

Вид документа: Приказ

Характер вопроса:


Тип контроля: Весьма срочно

Исходящий номер и дата: Shygys №05-104, 27.04.2020

Индекс номенклатуры: (06) Журнал регистрации внутренних исходящих документов (2020)

Лист согласования

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата согласования или подписания	Статус согласования	Замечание	Данные ЭЦП
Набиева Г.С.	руководитель	Офис регистратор	27.04.2020	Согласовано		
Шопаева Г.А.	декан	Общей медицины	27.04.2020	Согласовано		
Джардемалиева П.Ж.	декан	Международной медицины	27.04.2020	Согласовано		
Карибасв К.Б.	декан	Общественного здравоохранения им. Х. Досмухамедова	27.04.2020	Согласовано		
Дильбарханов Б.П.	декан	Стоматологии	27.04.2020	Согласовано		
Катарбаев А.К.	декан	Педиатрии	27.04.2020	Согласовано		
Сакипова З.Б.	декан	Фармации	27.04.2020	Согласовано		
Жанкалова З.М.	декан	интернатуры и резидентуры	27.04.2020	Согласовано		
Байльдинова К.Ж.	Проректор по академической деятельности	по академической деятельности	27.04.2020	Подписано		

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
	Центр тестирования	Стандартная операционная процедура

«Утверждаю»
Проректор
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
 от _____ 2020г.

Наименование СОП: Организация и проведение экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме.

Код: СОП-2/28

Нормативные ссылки:

1. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 28.08.2019 года №195;
2. ПП РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604;
3. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Кодекс Академической честности обучающегося, утвержден приказом ректора № 191 от 27.08.2019 г.
5. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», утвержденный протоколом Правления №9 от 11.11.2019 г.
6. Приказ ректора от 27.03.2020 №162 "Академиялық саясатқа толықтырулар енгізу туралы"
7. Приказ ректора от 03.04.2020 №177 «Қашықтан оқыту технологиясын қолдану бойынша оқытушылар құрамына арналған нұсқаулықты бекіті туралы»

Цель: СОП определяет порядок организации и проведения экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме.

Общие положения:

1. Форма проведения экзамена определяется кафедрой и отражается в силлабусе, СОУД.
2. Тестирование – это форма итогового контроля учебных достижений обучающихся, оценка уровня освоения содержания дисциплины после ее изучения в соответствии с учебной программой.
3. Экзамен в форме тестирования проводится в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов в форме компьютерного тестирования посредством модуля «Тестирование» АИС «Сириус». В режиме дистанционного обучения тестирование проводится через тестовое приложение АИС «Сириус» в онлайн режиме.
4. Перечень тестовых заданий должны быть обсуждены на заседании кафедры и утверждены на заседании КОП не позднее, чем за 2 месяца до экзамена. Тестовые задания



должны быть загружены согласно расписанию не позднее, чем за 2 дня до экзамена. Ответственные преподаватели по загрузке тестов, назначенные и получившие на это доступ по служебной записке заведующего кафедрой, вводят тестовые задания в программу АИС «Сириус». Ответственность за корректность тестов несет ответственная кафедра, за корректность заливки - ответственный преподаватель.

5. Количество тестовых заданий:


- Бакалавриат/дисциплина - на 1 кредит 100 тестов, Бакалавриат/модуль до 5 кредитов - 200 тестов, Бакалавриат/модуль более 5 кредитов - 300 тестов. Интернатура на 1 кредит - 20 тестов. Резидентура - 600 тестов за академический период (за учебный год).

- **на 1 студента:** Бакалавриат 1 этапный экзамен в формате MCQ - 100 вопросов/заданий в тестовой форме, время экзамена: Промежуточная аттестация -100 минут (1 минута на 1 вопрос в тестовой форме =100 минут).

- **на 1 студента** Бакалавриат 2-х этапный экзамен - 50 тестов, время экзамена: промежуточная аттестация (1 мин на 1 тест) =50 мин (во время дистанционного обучения 60 минут).

- **на 1 студента:** Интернатура 2- х этапный экзамен - 100 тестов, время экзамена: промежуточная аттестация (1,5 мин на 1 тест) =150 мин.

6. Сотрудники Центра тестирования обучают (в дистанционном режиме) ответственных преподавателей по загрузке тестов в программу АИС «Сириус», пользованию тестовым приложением, проверяют техническую корректность загруженных тестовых заданий (ID код дисциплины, название теста, количество вопросов, форма контроля, язык теста).
7. Сотрудник Центра тестирования до начала экзамена проверяет ведомости ОРД по дисциплинам/модулям для допуска к тестированию обучающихся, набравших положительную оценку рейтинга допуска.
8. Ответственный сотрудник Центра тестирования назначает время тестов (в режиме удаленного доступа обучающихся) по утвержденному расписанию, предоставленному Отделом планирования и контроля учебного процесса.
9. Сотрудники Центра тестирования через тестовое приложение АИС «Сириус» контролируют время начала и окончания тестирования каждого обучающегося, а также уведомляют деканат об опоздавших, либо превысивших время тестирования обучающихся и др.
10. В дистанционном режиме допуск обучающихся к тестированию осуществляется через систему прокторинга «OES». Система прокторинга «OES» позволяет следить за ходом прохождения экзаменов обучающихся в целях соблюдения регламента, для более надежной верификации экзаменационных сессий. Обучающийся сможет начать экзамен только при запуске системы прокторинга, затем тестового приложения АИС «Сириус».
11. Прокторинг проведения экзамена ведется назначенными ответственными сотрудниками (ЦТ, ОПиКУП, ОР и др.) посредством системы прокторинга «OES». Прокторинг ведется как в режиме он-лайн, так и в режиме офф-лайн просмотром записей экзамена. Записи хранятся в базе системы прокторинга «OES».
12. Обучающийся через программу АИС «Сириус» в тестовом приложении вводит свой логин и пароль, открывает назначенные тесты, ознакамливается с руководством для обучающегося по тестовому приложению и начинает тестирование.
13. Подача апелляции обучающимся на тестовый экзамен происходит через тестовое приложение АИС «Сириус» непосредственно во время тестирования, с использованием соответствующей опции программы «Подать на апелляцию».

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
	Центр тестирования	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 3 из 4

14. Процедура апелляций проводится в соответствии с утвержденными правилами ее проведения в дистанционном режиме апелляционными комиссиями, созданными на основании приказа по университету и распоряжением деканата.

15. Итоговая оценка экзамена в форме тестирования поступает из тестового приложения АИС «Сириус» в модуль «Журнал успеваемости» АИС «Сириус». Ответственные преподаватели импортируют оценку из тестового приложения в электронный журнал.

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Разработка, Обсуждение и утверждение тестовых заданий. Перечень тестовых заданий визируется заведующим кафедрой	Кафедра	За 2 месяца до начала экзамена	КОП		Решение КОП, утвержденная база тестовых заданий
2	Обсуждение и утверждение ответственного сотрудника по загрузке тестовых заданий, заявка на предоставление доступа	Зав.кафедрой	не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена	ДИТ		Протокол заседания кафедры Служебная записка заведующего кафедрой
3	Загрузка тестовых заданий ответственными преподавателями, соблюдение ими конфиденциальности тестов и корректности заливки	Ответственные преподаватели	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	ЦТ		База тестов в АИС «Сириус»
4	Проверка технической корректности загруженных тестовых заданий (ID код дисциплины, название теста, количество вопросов, форма контроля, язык теста). Уведомление преподавателя в случае обнаружения технической не корректности.	Сотрудник ЦТ	После заливки тестов ответственным преподавателем	Ответственный преподаватель		База тестов в АИС «Сириус»
5	Утверждение расписания экзаменов в форме тестирования	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, 1 недели до начала летней сессии	Проректору по АД		Утвержденное расписание
6	Предоставление утвержденного расписания	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, 1 недели до начала летней сессии	ЦТ		Утвержденное расписание
7	Закрепление прокторов и ответственных сотрудников	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии	Проректору по АД		Утвержденный график
8	Назначение тестов	ЦТ	В день экзамена, время по расписанию	Обучающиеся		Утвержденное расписание



«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Центр тестирования

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 4 из 4

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	Проведение экзамена в дистанционном режиме (проверка допусков по ведомостям ОРД, мониторинг входов и выходов обучающихся, прокторинг)	ЦТ Назначенные прокторы	Во время экзамена по утвержденному расписанию	Деканат ОР		Уведомления (в случае наличия опоздавших, не присутствовавших, отсутствия ведомости, обнаружения фактов не соблюдения правил академической честности т.д.)
	Импортирование оценок, формирование ведомостей (в случае потребности в соответствии СОУД)	Кафедра	Не позднее следующего дня после экзамена	ОР		Ведомости
9	Проведение апелляции, внесение результатов апелляции в АИС «Сириус»	Апелляционная комиссия	Согласно регламента проведения апелляции	Деканат ОР		Протокол апелляций

Составлено:

Руководитель Центра тестирования

Шонбасова М.Б.

Согласовано:

Руководитель департамента академической работы

Тусупбекова С.К.

Руководитель департамента информационных технологий

Каленова Б.С.

Декан Школы Общей медицины

Шопаева Г.А.

Декан Школы «Педиатрия»

Катарбаев А.К.

Декан Школы ММФ

Джардемалиева Н.Ж.

И.о.декана Школы Стоматологии

Дильбарханов Б.П.

Декан Школы Фармации

Сакипова З.Б.

И.о.декана Школы Общественного здравоохранения

Карибаев К.Б.

Декан факультета интернатуры и резидентуры

Жанкалова З.М.

Руководитель отдела магистратуры и докторантуры

Иванченко Н.Н.

Руководитель офис-регистратора

Набиева Г.С.