



**«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 1 из 12



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600

Наименование СОП: Формирование, обсуждение, утверждение образовательных программ (ОП)

Код: ОП

Нормативные ссылки:

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»;
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
5. Государственным общеобязательным стандартом резидентуры по медицинским специальностям и типовой профессиональной учебной программы по медицинским специальностям резидентуры, утвержденных приказом и.о министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31.07.2015 г. №647.

Термины, определения:

1. **Образовательная программа** (далее ОП) - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Цель: СОП определяет порядок формирования, обсуждения, утверждение образовательных программ специальностей высшего и послевузовского образования.

Процедура:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Разработка образовательных программ (ОП)	КОП	январь	ОУМР		проект ОП
2.	Согласование ОП	методист ОУМР	февраль	председатель в КОП		проект ОП
3.	Обсуждение проектов ОП КОП	председатель КОП	март	ОУМР		проект ОП
4.	Обсуждение проектов ОП АС	ОУМР	март	ДАР		выписка
5.	Обсуждение проектов ОП Сенат	ДАР	март	Сенат		выписка



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 2 из 12

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
6.	Обсуждение проектов ОП УС	ДАР	апрель	УС		выписка
7.	Утверждение ОП	ДАР	апрель	ректор		приказ

Ресурсы:

1) Проект ОП (форма №1);

Составлено:

Руководитель ОУМР

Согласовано:

А.И.Касимова

руководитель департамента академической
работы

Сыдыкова С.И.

декан Школы Общей медицины

Шопаева Г.А.

декан Школы Педиатрии

Катарбаев А.К.

декан Школы ММФ

Джардемалиева Н.Ж.

декан Школы Стоматологии

Амантаев Б.А.

декан Школы Фармации

Сакипова З.Б.

декан Школы Общественного
здравоохранения

Давлетов К.К.

декан факультета интернатуры и
резидентуры

Жанкалова З.М.

руководитель отдела магистратуры и
докторантуры

Иванченко Н.Н.

руководитель офис регистратора

Набиева Г.С.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ**
**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА**
**ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL
UNIVERSITY**



Документация СМК		Утверждено приказом ректора	
		№ приказа	Дата утверждения
Наименование документа		Образовательная программа	
уровень		Бакалавриат	
шифр - наименование		5B130100	
нормативный срок обучения		5лет	
Редакция	1	Статус	
Код		<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден <input type="checkbox"/> Рассмотрен <input type="checkbox"/> Отправлен на доработку <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> Другое	
Комитет образовательных программ, протокол № от			
Академический совет протокол № от			
Университетский совет протокол № от			
Ответственное должностное лицо		Проректор по академической деятельности	
Должностное лицо – инициатор документа		Декан	
Предыдущий устаревший документ		Образовательная программа бакалавриат по специальности 5B130100- Общая медицина	
Язык документа		Казахский <input checked="" type="checkbox"/> Русский Английский	



Должность

Подпись

Ф.И.О.

Разработано
Председатель КОП

Согласовано

Проректор по академической
деятельности

Декан
Руководитель ДАР



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 5 из 12

Содержание



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 6 из 12

Паспорт образовательной программы

Обоснование потребности программы (анализ потребности, нормативные документы, карьера и т.д.)

Уровень квалификации по национальной рамке квалификаций	
Сроки реализации программы	
Курирующая структура	
Контактное лицо	
Основание для разработки	
Потребности практического здравоохранения	
Существующие образовательные программы в Казахстане	
Предшествующее образование	
Выпускнику присваивается академическая степень/присуждается квалификация	
Миссия образовательной программы	
цель	



Общие компетенции

Общие компетенции		Результаты (outcomes) программы обучения Выпускники будет способны:
-------------------	--	--



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 8 из 12

Предметные компетенции

Предметные компетенции	Результаты (outcomes) программы обучения
	Выпускники будут способны:



**«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование подразделения

Название документа

Редакция: 1

Страница 11 из 12

Пререквизиты для перевода с курса на курс

Курс	Цикл	М	Д	Код	Наименование	KZ	ECTS	Часы

Ресурсы образовательной программы

Библиотека

Материальные ресурсы (фонды библиотеки, лаборатории, компьютеры, специальное компьютерное программное обеспечение, аудитории и т.п., методические материалы,

4. Персонал
5. Материальные ресурсы
 - помещения клиники
 - методические ресурсы
 - обновление материально-методических ресурсов
6. Процесс обучения
7. Требования для базы
8. Аккредитованные базы для циклов программы
9. Объем и содержание итогового экзамена
10. Порядок внутреннего обеспечения качества образования

Информационные ресурсы:

Информационное обслуживание образовательной программы основано на автоматизации учебного, административного, организационного, учетно-аналитического процессов посредством АИС «Сириус».

Профессорско-преподавательский состав

Ф.И.О.	Должность	Ученое звание/ степень	Квалификация специалиста	Научная деятельность	Стаж работы		Преподаваемая дисциплина/ модуль
					пед	спец	
Общеобразовательные дисциплины							
Базовые дисциплины							
Профильные дисциплины							

Клинические базы, базы практик

№/п	Наименование	Адрес	№ и дата договора	К-во коек	Дисциплина	Кафедра/ курс



Лист согласования

Цикл	Модуль	Дисциплина	Код	Наименование дисциплины	Кредиты			Дата и номер протокола кафедры	Наименование кафедры/курса	Подпись зав. кафедрой
					KZ	ECTS	Всего часов			

Управление программой. Описывая управление программой, описывается процесс планирования, организации, наблюдения и улучшение процесса, а также того, как вовлечены социальные заинтересованные стороны (работодатели, студенты, выпускники) и будут участвовать в этих процессах, какие процедуры были использованы при подготовке и утверждении предоставленной учебной программы, а также указаны меры по внутренне обеспечения качества.