	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 1 из 5



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600

Наименование СОП: Перевод, восстановление обучающегося из другой специальности, другого языка обучения, другой организации образования и выход из академического отпуска.


КОД:

Нормативные ссылки:


1. Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
2. Приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»;
3. Приказ МОН РК от 20.04.2011 №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Приказ МОН РК от 7 декабря №681 Об утверждении Стандартов государственных услуг «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях»;
5. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 20.07.2018 №577

Термины, определения:

1. Процедура перевода и восстановления обучающихся с одного языка обучения на другой, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом самостоятельно и отражается в его академической политике.
2. Срок оказания услуги – 1 день.
3. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
4. Перевод студентов, интернов, магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов из других вузов в Национальный вуз осуществляется на платной основе.
5. Студенты и интерны переводятся или восстанавливаются при наличии сертификата ЕНТ или КТ с баллами выше установленных нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК в год сдачи тестирования на специальности «Педиатрия», «Стоматология» - на 10 баллов; «Общая медицина» на 20 баллов выше и средний балл успеваемости (GPA - Grade Point Average) не ниже, установленного в университете переводного балла в текущем учебном году. За исключением выпускников бакалавриата КазНМУ.
6. Перевод обучающихся из других организаций образования и науки в КазНМУ им С.Д. Асфендиярова на выпускные курсы не разрешается.
7. При переводе, восстановлении, выхода из академического отпуска обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.
8. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - справка).
9. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося, определяемых на основе транскрипта (приложения к диплому).

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1
		Страница 2 из 5

10. При переводе и восстановлении на тот же курс академическая разница в учебных планах составляет не более 12 кредитов.
11. Восстановление осуществляется по тарифам стоимости кредитов, утвержденным на текущий учебный год.
12. Деканом создается комиссия по перезачету на учебный год, в составе не менее 3-х человек, включая представителя кафедры/курса. Комиссия вносит рекомендации о перезачтении или о не перезачтении дисциплины на основании сопоставительного анализа рабочих программ дисциплин (силлабусов).
13. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения учебных программ (силлабусов), содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.
14. Перезачёт освоенных кредитов производится согласно соответствующей образовательной программе по обязательным дисциплинам и количеству кредитов дисциплин по выбору.
15. Перезачет освоенных кредитов может быть полным или частичным.
16. Дисциплины обязательного компонента перезачитываются в случае полного соответствия результатов обучения и количества освоенных кредитов, если число кредитов меньше, в академическую разницу выносятся недостающее количество кредитов.
17. Дисциплины компонента по выбору перезачитываются при совпадении содержания, результатов обучения на 70 и более процентов и полном совпадении объема освоенных кредитов дисциплин компонента по выбору. В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы.
18. Профилирующие дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии их схожести и родственности, при этом наименования могут не совпадать.
19. Базовые дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии того, что представленные дисциплины соответствуют компетенциям выпускника. Если представленная к перезачету дисциплина способна сформировать представленные компетенции, она подлежит перезачету при условии достаточного количества кредитов.
20. Языковые дисциплины перезачитываются при условии, что представленные в транскрипте дисциплины формируют языковые компетенции, в противном случае выносятся в академическую разницу.
21. Дисциплина «Физическая культура» перезачитывается при условии достаточности кредитов, если число кредитов меньше, кредиты выносятся в академическую разницу.
22. Перезачет дипломных работ, научных проектов производится при условии, что дисциплина в рамках которой был реализован проект или исследование перезачтена.
23. Все виды практик (учебная, производственная, педагогическая и другие) перезачитываются при совпадении их длительности 70 и более процентов. Во всех других случаях все виды практик могут быть перезачтены только на основе рекомендации комиссии по перезачету.
24. Перезачет дисциплины или модуля может быть проведен по совокупности ранее изученных отдельных дисциплин или дисциплин, входящих в модуль.
25. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.
26. Если обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные кредиты, то, по его желанию, эта дисциплина вносится в транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.
27. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося на основе транскрипта (приложения к диплому) комиссией по перезачету.
28. В случае соответствия результатов обучения, наличия положительной итоговой оценки освоенных пререквизитных дисциплин при недостающем количестве кредитов определяется курс обучения с академической разницей недостающего количества кредитов и определением сроков ликвидации задолженности.

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 3 из 5

29. При переводе и восстановлении на тот же курс академическая разница в учебных планах составляет не более 12 кредитов.


30. После определения академической разницы и перезачета освоенных кредитов формируется индивидуальный учебный план.

31. При выходе из академического отпуска обучающиеся по государственному образовательному гранту и государственному заказу осваивают индивидуальный учебный план на платной основе, если нагрузка ИУП не превышает среднегодовой нагрузки студентов и интернов – 36 недель, резидентов – 38 недель, магистрантов – 36 недель в текущем академическом периоде.

Цель: СОП определяет порядок перевода обучающегося из другой специальности, другого языка обучения, другой организации образования восстановления обучающихся в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Заявление о переводе, восстановлении или выходе из академического отпуска	обучающ-ся	Согласно НПА	Канцелярия ВУЗа (прием, регистрация – 15 минут)		Заявление
2.	Заявление и пакет документов	Канцелярия		Деканат (передача на рассмотрение - 45 минут)		
3.	Формирование комиссии по перезачету	декан	Начало учебного года	Комиссия		Распоряжение
4.	Анализ представленных документов: определение разницы дисциплин в учебных планах, установление курса обучения, перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждение индивидуального учебного плана обучающегося	декан	В течение 1 дня после поступления заявления	Инспектор ОР		Трансферт
5.	Обсуждение личного дела комиссией по перезачету	комиссия по перезачету				Протокол
6.	Распоряжение о перезачете	декан	В течение 2-х дней после решения комиссии	Подлинник – ОР; копия – деканат		Распоряжение
7.	Заполнение в АИС «Сириус» трансферт	деканат	До издания приказа	ОР		Трансферт
8.	Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося	Инспектор ОР, зав.кафедрой	Согласно НПА (после издания приказа)	Обучающ-ся		Электронный журнал, транскрипт
9.	Формирование ИУПл обучающегося	обучающ-ся, зам.декана		1 экз – ОР; 1 экз – об-ся; 1 экз – деканат		ИУПл
10.	Заключение индивидуального договора об оказании образовательных услуг	зам.декана		1 экз – ст. канц; 1 экз – об-ся; 1 экз – бухг-я		Договор на обучение

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 4 из 5

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
11.	Оплата за обучение	обучающ-ся		подлинник – об-ся; копия деканат/ОР		квитанция
12.	Издание приказа о переводе или восстановлении обучающегося в соответствии с визами декана, офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе	Проект приказа – ОР, утверждение - ректор		подлинник – ОР; копии – 2 отдел; деканат, бухг-я, ст. канц-я (1 час 30 минут)		Приказ
13.	Внесение данных в АИС «Сириус»	инспектор ОР	в течение 3 дней			Приказ
14.	Получение логина и пароля на электронную почту или смс обучающегося	обучающ-ся				Логин и пароль
15.	Запрос личного дела	зам.декана				Письмо-запрос
16.	Запись на дисциплины (Enrollment) академической разницы согласно ИУПл	обучающ-ся	в течение 10 дней после зачисления	АИС «Сириус»		

Ресурсы:

- 1) Копия заявления на имя руководителя вуза, где обучался обучающийся (с подписью руководителя и печатью);
- 2) Копия документа об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт, с указанием GPA каждого курса), подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, в том числе для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 3) Сертификат ЕНТ или КТ - для высшего образования или сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры, или результаты вступительных испытаний - для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 4) Документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 5) Документ о сдаче документов на нострификацию для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 6) Учебный план и образовательная программа курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся. В случае возникновения расхождений, обучающийся должен представить заверенную вузом, где он раньше обучался, рабочую программу дисциплины (возможно содержательную часть) для принятия решения о перезачете.
- 7) Расписка об отказе в приеме документов от заявителя;
- 8) Перечень пререквизитов курса текущего учебного года;
- 9) GPA курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся;
- 10) Распоряжение декана о формировании комиссии по перезачетам на учебный год;



- 11) Тариф стоимости кредитов, утвержденный на текущий учебный год;
- 12) Квитанция об оплате.
- 13) Договор на оказание образовательных услуг.

Составлено:

заместитель декана Школы Стоматологии

Скакова У.Т.

Согласовано:

И.о.руководителя департамента
академической работы

декан Школы Общей медицины

декан Школы «Педиатрия»

декан Школы ММФ

декан Школы Стоматологии

декан Школы Фармации

декан Школы Общественного
здравоохранения

декан факультета интернатуры и
резидентуры

руководитель отдела магистратуры и
докторантуры

руководитель офис регистратора

Умешева К.А.

Шопаева Г.А.

Катарбаев А.К.

Джардемалиева Н.Ж.

Амантаев Б.А.

Сакипова З.Б.

Давлетов К.К.

Жанкалова З.М.

Иванченко Н.Н.

Набиева Г.С.

Вх. № от « ___ » _____ 20___ г.

Ректору КазНМУ
Нургожину Талгат Сейтжановичу

от _____
уровень _____
обучения: _____
специальность _____
курс _____
язык обучения _____
финансирование _____
обучения _____
форма обучения _____
адрес _____
проживания: _____
телефон: _____
эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

подпись заявителя _____

дата _____

Основание:

1. заявитель впишет предоставляемые документы

2. _____

3. _____

Декан

/подпись/

Руководитель Офис
регистратора

/подпись/

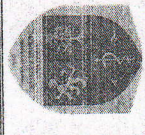
Утверждаю
 Декан (школа/факультет)
 Ф.И.О. _____
 «__» _____ 2018г.

ТРАНСФЕРТ ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ КРЕДИТОВ

Ф.И.О обучающегося (полностью)	xxx	степень/квалификация	xxx
шифр, специальность	xxx	язык обучения	xxx
год поступления	xxx	финансирование	xxx
форма обучения	xxx		

Цикл	Актуальные учебные планы		Освоено обучающимся Наименование дисциплины	Признак	Объем дисциплины				Оценка в транскрипте				
	М	Д			Код	Наименование дисциплины	РУП		зачтено		%	балл	град
							KZ	ECTS	KZ	ECTS			

Примечание:
 М – модуль, Д – дисциплина, П - перезачтено, ПЧ – частично перезачтено, РД – разница дисциплин, РК – разница кредитов.



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование подразделения	Трансферт дисциплин и учебных кредитов	Релакция: 1
		Страница 2 из 2

Заключение: в результате сравнения учебных планов специальности (шифр, специализность) за 20xx, 20.. учебные годы КазНМУ с транскриптом Ф.И.О. (полностью) от (указать дату выдачи транскрипта) выявлена разница в XX количество кредитов:

Цикл	Код	Наименование дисциплины	Кредиты KZ	Кредиты ECTS	Форма контроля

Заместитель декана

_____ Ф.И.О. _____ *подпись* _____ дага: « _____ » _____ 20 ____ г.

Инспектор ОР

_____ Ф.И.О. _____ *подпись* _____ дага: « _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся

_____ Ф.И.О. _____ *подпись* _____ дага: « _____ » _____ 20 ____ г.

ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 2018г.

№ _____

Алматы қаласы

город Алматы

О перезачете

В соответствии с Академической политикой, утвержденной приказом ректора от 20.07.2018 №577 **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Перезачесть _____ освоенные _____ кредиты _____ обучающегося ФИО _____ на основе сравнения учебных программ специальности 5В110100 «Сестринское дело» согласно оценкам учебных достижений обучающегося (далее *Трансферт дисциплин и учебных кредитов*);
2. Определить курс _____ по специальности _____
3. Офис регистратору обеспечить регистрацию зачтенных учебных достижений по освоенным дисциплинам в АИС «Сириус».

Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Основание: заявление обучающегося, трансферт дисциплин и учебных кредитов от _____ 201_г.

Декан