**Опись документов,**

**представленных для участия в конкурсе в PhD докторантуру**

**КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документ | Отметка о приеме документов | Примечание |
| 1 | Заявление на имя ректора Университета; |  | Бланк заявления выдается приемной комиссией |
| 2\* | Копия диплома магистра (с приложением к диплому) |  |  |
| 3\* | Копия свидетельства о прохождении резидентуры (с выпиской из зачетной ведомости) |  |  |
| 4\* | Копия удостоверения личности или паспорта претендента |  |  |
| 5 | Обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, оформленное в виде аннотации диссертации, в которой должны быть отражены: актуальность исследования, новизна, цель и задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, календарный план проведения исследования |  |  |
| 6 | Копия сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам, указанным в пункте 1 Правил приема (в случае их наличия) |  | Приемная комиссия проводит проверку на подлинность представленных сертификатов |
| 7 | Личный листок по учету кадров с фото 5х6 |  | Заверенный отделом кадров организации |
| 8 | Характеристика (за подписью руководителя учреждения, печать ) |  |  |
| 9 | Список научных и научно-методических работ |  |  |
| 10 | копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации и выписка из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах |  |  |
| 11 | Список научных и научно-методических работ с оттисками |  |  |
| 12 | Шесть фотографий размером 3х4 |  |  |
| 13 | Медицинская справка формы 086-У |  |  |
| 14 | Рекомендательное письмо планируемого научного консультанта |  |  |
| 15 | Согласие зарубежного руководителя |  |  |
| 16 | Письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией) |  |  |
| 17 | Письмо – направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки) |  |  |
| 18 | Почтовый конверт (1 шт.) |  | Для фотографий |
| 19 | квитанция об оплате за тестирование по иностранному языку |  | Реквизиты для оплаты: РГКП «Национальный центр тестирования» МОН РК: 010011, г.Астана, пр. Победы 60, РНН 600 300 086 081, БИН 000140001853, ИИК KZ536010111000001515,  БИК HSBKKZKX, КБЕ 16, АО «Народный банк Казахстана» |
| 20 | Бумажный скоросшиватель |  |  |

Примечание: \*Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращается в тот же день (п.12. Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных ППРК от 19.01.2012 №109 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2016г.)

Технический секретарь

Дата: