



*Шопаева
16.02.18.*

**Жалпы медицина мектебінің кеңес отырысының
№4 хаттамасынан көшірме**

16.02.2018 ж.

Қатысқандар:

Шопаева Г.А., Кашаганова К.Т., Катарбаев А.К., Измайлова С.Х.,
Джумашева Р.Т., Битанова Э.Ж., Балабекова М.К., Дуйсенова А.К.,
Баймаханов А.Н., Алмабаев Ы.А., Исенова С.Ш., Садыкова Ш.С.,
Рысулы М., Хабижанова В.Б., Нургужаев Е.С., Карибаева Д.О.,
Хожамкул Р.А.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз қазақстан агенттігі сараптаушы тобының 5В130300 – «Педиатрия» мамандығының оқу бағдарламасына біріншілік аккредитация жүргізу барысында берген кеңестері бойынша түзету іс-әрекеттерінің жоспарын талдау.

Ұйғарылды: Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз қазақстан агенттігі сараптаушы тобының 5В130300 – «Педиатрия» мамандығының оқу бағдарламасына біріншілік аккредитация жүргізу барысында берген кеңестері бойынша түзету іс-әрекеттерінің жоспары талқыланды, кеңесте мақұлданды және одан әрі Университет кеңесінде қарауға ұсынылсын.

Төрайымның қолы:



Шопаева

Г.А.Шопаева

Хаттаманы жүргізген:

Хатшы

Кашаганова

К.Т.Кашаганова

БЕКІТЕМІН
 Академиялық қызмет
 жөніндегі профессор
 Байлтинова К.Ж.



[Handwritten signature]

201 ж

**С.Д. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті 5В130300 «Педиатрия»
 НКАОКО сараптамалық тобының жоғары арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын бастапқы аккредиттеу шеңберінде
 ұсынымдарын түзету жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№ п/п	Ұсыныс	Түзету әрекеттері (ТӘ)	Орындалу уақыты	Іске асыруға жаупты ТӘ
1	Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы білім беру бағдарламалары мен саясатының мақсаттары			
1.1	Білім алушылардың принциптерін студенттер ар-намыс Кодексі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру .	Студенттерге ҚазҰМУ ар-намыс, кодексі түсіндіру үшін кураторлық сағаттарды өткізу. Академиялық саясат туралы ішкі нормативтік құжаттарды білуді бақылау.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметті жүзеге асыру - топтық кураторлар
1.2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпарат сайтында жаңарту.	ҚазҰМУ сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат туралы ақпарат үнемі жаңарту	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Мазмұнды растау - Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Сайтқа орналастыру - баспасөз қызметінің басшысы.
2	Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, бекіту және ақпаратты басқару			
2.1	Құзыреттілік тәсілін және модульдік оқытуды ескере отырып 5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларын жетілдіру.	5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларын жыл сайын талдау және қайта қарау.	Жыл сайын оқу жылының соңында	1) ББ-ны талдау - «Педиатрия» ББК-ның төрағасы, педиатрия мектебінің декан орынбасары, медициналық білім беру бөлімінің бастығы. 2) ББ-ны қайта қарау - АЖД

№ п/п	Ұсыныс	Түзету әрекеттері (ТӘ)	Орындалу уақыты	Іске асыруға жаупты ТӘ
2.2	Оқу үдерісіне қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану мүмкіндігін пайдаланыңыз.	Оқу үдерісіне ақпараттық технологияларды одан әрі пайдалану.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Техникалық қолдау - қашықтан технологиялар бөлімінің бастығы. 2) Мазмұнды дамыту - департаменттердің жетекшілері.
2.3	Оқушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеу процесіне тарту.	Студенттерді алқалық органдарға қатысуға тарту, академиялық саясатты реттейтін құжаттардың жобаларын ашық талқылау.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - «Педиатрия» ББК төрағасы, ЖМ мектебінің деканы, Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметті жүзеге асыру - топтық кураторлар / кенесшілер.
2.4	Білім беру бағдарламасының өзектілігін қамтамасыз ету үшін жүйелі жинау, талдау және ақпаратты басқару арқылы студенттер, қызметкерлер және басқа мүдделі тұлғалардың қатысуымен бағдарламаны жүйелі түрде бағалау және қайта қарау.	5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларын жүйелі түрде жинау, талдау және басқару негізінде бағалау мен қайта қарау.	Жыл сайын оқу жылының соңында	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - АЖД жетекшісі, «Педиатрия» ББК төрағасы, педиатрия бойынша ЖММ декан орынбасары, медициналық білім беру бөлімінің бастығы. 2) Қызметті жүзеге асыру - топтардың кураторлары.
3	Стандарт 3. Студенттер орталықтандырылған оқу, оқыту және бағалау			
3.1	«Педиатрия» мамандығы бойынша күтілетін нәтижелермен салыстыра отырып, қол жеткізілген оқу нәтижелеріне талдау жүргізу	Оқыту (қалыптастырушы бағалау), бағалауды бағалау (жиынтық бағалау), білім беру бағдарламаларын талдау.	Жыл сайын оқу жылының соңында	1) ББ-ны талдау - «Педиатрия» ББК-ның төрағасы, педиатрия мектебінің декан орынбасары, медициналық білім беру бөлімінің бастығы. 2) ББ-ны қайта қарау - білім беру бағдарламасының директоры
3.2	Сауалнаманы жүйелі жүргізу, білім сапасын жақсарту үшін процедуралар мен мазмұнды одан әрі дамыту.	«Сириус» АИС-пен кері байланыс интеграциясын жетілдіру	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - «Педиатрия» ББК төрайымы, педиатрия мектебінің декан орынбасары, Медициналық білім кафедрасының меңгерушісі 2) Қызметті жүзеге асыру - топтық

№ п/п	Ұсыныс	Түзету әрекеттері (ТӘ)	Орындалу уақыты	Іске асыруға жаупты ТӘ
				кураторлар / кеңесшілер.
3.3	Студенттердің білім беру бағдарламаларын және таңдау пәндерін дамытудағы кері байланысты арттыру.	5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларын қайта қарауда кері байланысты талдау нәтижелерін қолдану.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) ББ-ның талдауы - «Педиатрия» ББК төрайымы, педиатрия институтының декан орынбасары, медициналық білім беру бөлімінің бастығы. 2) ББ-ны қайта қарау - білім беру бағдарламасының директоры.
4	Стандарт 4. Студенттерді қабылдау, академиялық үлгерімі, тану және сертификаттау			
4.1	«Педиатрия» мамандығы бойынша дайындалған өлшемдері негізінде үміткерлерді қабылдау, оқу үшін жағдайларды сипаттау, жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін жалғастыру.	5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша студенттерді білім беру бағдарламасына қабылдау туралы кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - Қабылдау, кәсіптік бағдарлау, студенттерді дамыту және түлектерді жұмысқа орналастыру бөлімінің бастығы, Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.
4.2	Білім беру бағдарламасының мәнін түсіндіруде кеңесшілердің жұмысын өзектендіру	5В 130300 «Педиатрия» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасының жұмысын ұйымдастыру.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - АЖД бастығы, Педиатрия ЖММ мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.
4.3	Бірыңғай сауалнама жүргізу арқылы тұрақты мониторинг жүргізу және нәтижелерді қамтамасыз ету үшін стандартталған әдістерді енгізу.	Бірыңғай сауалнама жүргізу арқылы тұрақты мониторинг жүргізу және нәтижелерді қамтамасыз ету үшін стандартталған әдістерді дамыту.	2018-2019 оқу жылы	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - АЖД бастығы, Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері
5	Стандарт 5. Профессор мұғалімдер құрамы			
5.1	ББ-ны жетілдіру бойынша МЖӘ жүйелі жұмысы, олардың модулділігі, білім беру мақсаттарын анықтау және оқу	Алкалы органдарға қатысу үшін МЖӘ тарту, академиялық саясатты реттейтін құжаттардың жобаларын	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - «Педиатрия» ББК төрайымы, Педиатрия институтының декан

№ п/п	Ұсыныс	Түзету әрекеттері (ТӘ)	Орындалу уақыты	Іске асыруға жаупты ТӘ
	нәтижелерін қалыптастыру.	ашық талқылау.		орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері
5.2	Көптеген профессорлық-оқытушылар құрамының шетелдік және отандық ғылыми басылымдарда жариялану қызметін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастырыңыз.	Ғылыми жобаларды басқару, жобаның нәтижелерін сараптау	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - Ғылым және инновация бөлімінің бастығы, Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері
5.3	Мұғалімдерді жоғары педагогикалық дағдыларына, ғылыми нәтижелеріне және бейімділігіне одан әрі ынталандыру.	ҚазҰМУ қызметкерлері үшін мотивациялық жүйені жетілдіру, қызметінің негізгі көрсеткіштерін жыл сайынғы шолу.	Жыл сайын оқу жылының соңында	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - Адам ресурстарын дамыту бөлімінің бастығы, Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.
6	Стандарт 6. Оқу ресурстарын және оқушыларды қолдау			
6.1	Оқу үдерісін автоматтандыруды одан әрі жетілдір.	Автоматтандырылған функцияларды кеңейту, ақпаратты жинау, өңдеу және беру, сандық бағалау процесінде МЖӘ құзыреттілігін арттыру арқылы оқу үдерісін басқаруды жетілдіру.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Іс-шараларды ұйымдастыру - ақпараттық технологиялар кафедрасының меңгерушісі, педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.
6.2	Білім беру бағдарламасының пәндері бойынша кітап сатып алу картасын әзірлеу бойынша жұмыстарды жүйелеу.	Білім беру бағдарламасының пәндері бойынша қауіпсіздік картасын жаңарту. Педиатрия оқу бағдарламасының кітапты қолжетімділігін жоспарлау және бақылау.	Кітапхананың жылдық жоспарына сәйкес Оқу жылында жүйелі түрде	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - кітапхана меңгерушісі, оқу-әдістемелік жұмыстар бөлімінің бастығы 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері

№ п/п	Ұсыныс	Түзету әрекеттері (ТӘ)	Орындалу уақыты	Іске асыруға жаупты ТӘ
6.3	«Педиатрия» мамандықтар бойынша Оқу және клиникалық орталығын тәжірибелік дағдыларды практикада қолдануға арналған муляждар мен маникендер және т.б. толықтырылсын.	Тәжірибелік дағдыларды / маникендерді қамтамасыз етуге арналған карталарды өзектендіру. Сатып алу жоспарына қажетті маникен/ муляждар тізімге қосу.	Жылдық сатып алу жоспарына сәйкес	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - білім мен дағдыларды бағалау бөлімінің бастығы, оқу жұмысы бөлімінің бастығы. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.
7	Стандарт 7. Қоғамды ақпараттандыру			
7.1	Сайт туралы ақпарат қолжетімді және айқын болуы керек: барлық мүдделі тұлғалар үшін күтілетін оқу нәтижелерін және «Педиатрия» мамандығы бойынша үміткерлерді іріктеудің айқын критерийлерін жариялау.	Барлық қызығушылық танытқан тұлғалар үшін күтілетін оқу нәтижелерін және «Педиатрия» мамандығына үміткерлерді іріктеудің айқын критерийлері туралы ақпаратты сайтта жанарту.	Оқу жылында жүйелі түрде	1) Оқиғаларды ұйымдастыру - Педиатрия мектебінің декан орынбасары. 2) Қызметтің атқарылуы - департаменттердің жетекшілері.

«Жалпы медицина» мектебінің деканы



Шопаева Г.А.

«Жалпы медицина» мектебінің деканның орынбасары



Катарбаев А.К.

Аккредиттеу және бақылау бөлімінің бастығы



Абдулхакимов Р.А.



УТВЕРЖАЮ
профессор по академической деятельности
Байлыдинова К.Ж.

201__г

**План корректирующих действий по рекомендациям экспертной группы НКАОКО
в рамках первичной аккредитации образовательной программы высшего специального образования
5В130300 «Педиатрия»
Казахского национального медицинского университета им. С.Д. Асфендиярова**

№ п/п	Рекомендация	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД
1	Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества			
1.1	Продолжить работу по информированию обучающихся принципов Кодекса чести студентов	Проведение кураторских часов по разъяснению студентам «Кодекса Чести студента КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», контроль знания внутренних нормативных документов по академической политике	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – кураторы групп.
1.2	Обновить информацию на сайте по вопросам Антикоррупционной политики и план антикоррупционных мероприятий	Регулярно обновлять информацию на сайте КазНМУ по вопросам антикоррупционной политики	Регулярно в течение учебного года	1) Утверждение контента – заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Размещение на сайте - руководитель пресс-службы.
2	Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией			
2.1	Совершенствовать образовательную программу по специальности 5В 130300 «Педиатрия» с учетом компетентного подхода и модульного обучения	Ежегодный анализ и пересмотр образовательной программы по специальности 5В 130300 «Педиатрия»	Ежегодно в конце учебного года	1) Анализ ОП - председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии, руководитель управления медицинского образования. 2) Пересмотр ОП – руководитель ДАР
2.2	Использовать возможность применения	Дальнейшее использование	Регулярно в	1) Техническая поддержка –

№ п/п	Рекомендация	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД
	дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	информационных технологий в образовательном процессе	течение учебного года	руководитель отдела дистанционных технологий. 2) Разработка контента – заведующие кафедр.
2.3	Привлекать студентов в процесс разработки образовательной программы.	Привлечение студентов к участию в коллегиальных органах, открытое обсуждение проектов документов, регламентирующих академическую политику	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - председатель КОП «Педиатрия», декан школы ОМ, заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – кураторы групп/эдвайзеры.
2.4	Регулярно оценивать и пересматривать программу с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией для обеспечения актуальности образовательной программы.	Оценка и пересмотр образовательной программы по специальности 5В130300 «Педиатрия» на основе систематического сбора, анализа и управления информацией	Ежегодно в конце учебного года	1) Организация мероприятий – руководитель ДАР, председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии, руководитель управления медицинского образования. 2) Реализация мероприятий – кураторы групп.
3	Стандарт 3. Студентов центрированное обучение, преподавание и оценка			
3.1	Проведение анализа достигнутых результатов обучения, сопоставление их с ожидаемыми результатами по специальности «Педиатрия»	Анализ оценки для обучения (формативная оценка), оценки обучения (суммативная оценка), анализ образовательной программы	Ежегодно в конце учебного года	1) Анализ ОП - председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии, руководитель управления медицинского образования. 2) Пересмотр ОП – директор образовательной программы
3.2	Систематическое проведение анкетирования, дальнейшее развитие процедуры и содержания для улучшения качества образования	Совершенствование интеграции обратной связи с АИС «Сириус»	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии, руководитель управления

№ п/п	Рекомендация	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД
				<p>медицинского образования</p> <p>2) Реализация мероприятий – кураторы групп/эдвайзеры</p>
3.3	Усиление обратной связи со студентами в разработке образовательных программ и дисциплин по выбору	Использование результатов анализа обратной связи при пересмотре образовательной программы по специальности 5В 130300 «Педиатрия»	Ежегодно в конце учебного года	<p>3) Анализ ОП - председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии, руководитель управления медицинского образования.</p> <p>4) Пересмотр ОП – директор образовательной программы</p>
4	Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация			
4.1	Продолжить работу по приему абитуриентов на основе разработанных критериев по специальности «Педиатрия», с описанием условий обучения, возможностей для трудоустройства	Организация профориентационной работы по приему абитуриентов образовательной программы по специальности 5В 130300 «Педиатрия»	Регулярно в течение учебного года	<p>1) Организация мероприятий - руководитель Управления по приему, профессиональной ориентации, развитию студентов и трудоустройства выпускников, заместитель декана ШОМ по педиатрии.</p> <p>2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами</p>
4.2	Актуализировать работу эдвайзеров по разъяснению сути образовательной программы	Организация работы эдвайзеров образовательной программы по специальности 5В 130300 «Педиатрия»	Регулярно в течение учебного года	<p>1) Организация мероприятий – руководитель ДАР, заместитель декана ШОМ по педиатрии.</p> <p>2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами</p>
4.3	Внедрить стандартизированные методы текущего мониторинга и обеспечения результатов, с использованием унифицированной анкеты	Разработать унифицированную анкету. Стандартизировать методы мониторинга и обеспечения результатов.	2018-2019 учебный год	<p>3) Организация мероприятий – руководитель ДАР, заместитель декана ШОМ по педиатрии.</p> <p>4) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами</p>
5	Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав			

№ п/п	Рекомендация	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД
5.1	Продолжить системную работу ППС над совершенствованием ОП, их модульности, определением образовательных целей и формированием результатов обучения	Привлечение ППС к участию в коллегиальных органах, открытое обсуждение проектов документов, регламентирующих академическую политику	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - председатель КОП «Педиатрия», заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами
5.2	Продолжить работу по повышению публикационной активности большинства ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях	Администрирование научных проектов, экспертиза результатов проектов	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - руководитель Департамента науки и инноваций, заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами
5.3	Дальнейшее стимулирование преподавателей за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу	Совершенствование системы мотивации работников КазНМУ, ежегодный пересмотр ключевых показателей эффективности	Ежегодно в конце учебного года	1) Организация мероприятий - Руководитель департамента развития человеческих ресурсов, заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами
6	Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов			
6.1	Дальнейшее совершенствование автоматизации учебного процесса	Совершенствование управления образовательного процесса за счет расширения автоматизированных функций, сбора, обработки и выдачи информации, повышения уровня компетентности ППС по вопросам цифровизации	Регулярно в течение учебного года	1) Организация мероприятий - руководитель Департамента информационных технологий, заместитель декана ШОМ по педиатрии. 2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами
6.2	Систематизировать работу по разработке карты книгообеспеченности по дисциплинам образовательной программы	Актуализировать карту обеспеченности по дисциплинам образовательной программы Планирование и мониторинг	В соответствии с годовым планом библиотеки Регулярно в течение	1) Организация мероприятий – руководитель библиотеки, руководитель отдела учебно-методической работы 2) Реализация мероприятий –

№ п/п	Рекомендация	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД
		книгообеспеченности образовательной программы Педиатрия	учебного года	заведующие кафедрами
6.3	Дополнить учебно-клинический центр манекенами, муляжами и др. для отработки практических навыков студентами специальности: «Педиатрия»	Актуализировать карту обеспеченности практических навыков/компетенций манекенами, муляжами. Включить в план закупок перечень необходимых манекенов/муляжей	В соответствии с Годовым планом закупок	1) Организация мероприятий – руководитель департамента оценки знаний и навыков, руководитель департамента академической работы. 2) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами
7	Стандарт 7. Информирование общественности			
7.1	Информация на сайте должна быть доступной и прозрачной: публиковать информацию об ожидаемых результатах обучения для всех заинтересованных сторон и четкие критерии отбора абитуриентов на специальность "Педиатрия"	Обновление информации на сайте об ожидаемых результатах обучения для всех заинтересованных сторон и четких критериях отбора абитуриентов на специальность "Педиатрия"	Регулярно в течение учебного года	3) Организация мероприятий - заместитель декана ШОМ по педиатрии. 4) Реализация мероприятий – заведующие кафедрами.

Декан школы «Общая медицина»



Шопаева Г.А.

Заместитель декана
школы «Общая медицина»



Катарбаев А.К.

Руководитель отдела
аккредитации и рейтинга



Абдулхакимов Р.А.



CLAIM
Vice-rector for academic Affairs
Bayldinova K. Zh.

_____ 201__y

**Corrective action plan for the recommendations of the IQAA expert group
in the framework of primary accreditation of the educational program of higher special education
5B130300 "Pediatrics"
Asfendiyarov Kazakh National Medical University**

№	Recommendation	Corrective action (CA)	Due date	Responsible for CA
1	Standard 1. The objectives of educational programs and policies in the field of quality assurance			
1.1	Continue work on informing students of the principles about the principles of the Students' Honor Code	Holding curatorial hours to explain to students the Code of Honor of KazNMU student, control of knowledge of internal normative documents on academic policy	Regularly during the school year	1) Events organization - deputy dean of the School of General Medicine in Pediatrics. 2) The implementation of activities - the curators of groups.
1.2	Update the anti-corruption policy and anti-corruption plan information on the website	Regularly update the information on the KazNMU website about anti-corruption policy	Regularly during the school year	1) Content approval - deputy dean of the School of General Medicine in Pediatrics. 2) Placement on the site - the head of the press service.
2	Standard 2. Development, approval of educational programs and information management			
2.1	To improve the educational program in the specialty 5B 130300 "Pediatrics", taking into account the competence approach and modular training	Annual analysis and revision of the educational program for specialty 5B 130300 "Pediatrics"	Annually at the end of the school year	1) Analysis of educational programs - chairman of the Committee of educational programs "Pediatrics", deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics, head of the Department of medical education. 2) Revision of educational programs head of the Department for academic work

№	Recommendation	Corrective action (CA)	Due date	Responsible for CA
2.2	Use the possibility of using distance educational technologies in the educational process	Further use of information technologies in the educational process	Regularly during the school year	1) Technical support – head of remote technologies department. 2) Content development – heads of departments.
2.3	Involve students in the process of educational program developing.	Attracting students to participate in collegiate bodies, open discussion of draft documents regulating academic policy	Regularly during the school year	1) Organization of events - chairman of the Committee of educational programs "Pediatrics", dean of the school of General medicine, deputy dean of the school of General medicine for Pediatrics. 2) Implementation of activities – curators of groups/advisors.
2.4	Regularly evaluate and revise the program with the participation of students, employees and other stakeholders through the systematic collection, analysis and management of information to ensure the relevance of the educational program.	Assessment and revision of the educational program for specialty 5B 130300 "Pediatrics" on the basis of systematic collection, analysis and management of information	Annually at the end of the school year	1) Organization of events - head of the Department of academic affairs, chairman of the Committee for Educational Programs "Pediatrics", deputy dean of the School of General Medicine in Pediatrics, head of the Department of Medical Education. 2) The implementation of activities - the curators of groups.
3	Standard 3. Students centered training, teaching and evaluation			
3.1	Conducting an analysis of the achieved learning outcomes, comparing them with the expected results in the specialty "Pediatrics"	Analysis of assessment for learning (formative assessment), assessment of learning (summative assessment), analysis of educational programs	Annually at the end of the school year	1) Analysis of educational programs - chairman of the Committee of educational programs "Pediatrics", deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics, head of the Department of medical education. 2) Revision of educational programs - director of the educational program
3.2	Systematic survey, further development of the procedure and content to improve the quality of education	Improved integration of feedback AIS "Sirius»	Regularly during the school year	1) Organization of events - head of the Department of academic affairs, chairman of the Committee for Educational Programs "Pediatrics",

№	Recommendation	Corrective action (CA)	Due date	Responsible for CA
				head of the Department of medical education 2) Implementation of activities-group curators/advisors
3.3	Strengthening feedback with students in the development of educational programs and subjects of choice	Using the results of the feedback analysis in the revision of the educational program in the specialty 5B130300 " Pediatrics»	Annually at the end of the school year	1) Analysis of educational programs - chairman of the Committee of educational programs "Pediatrics", deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics, head of the Department of medical education. 2) Revision of educational programs - director of the educational program
4	Standard 4. The admission of students, academic achievement, recognition and certification			
4.1	To continue work on the admission of students on the basis of the criteria developed in the specialty "Pediatrics", describing the conditions of study, employment opportunities	Organization of career guidance work on the admission of students of the educational program in the specialty 5B130300 " Pediatrics»	Regularly during the school year	1) Organization of events - head of the Department for admission, vocational guidance, student development and employment of graduates, deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
4.2	Actualize the work of advisors to explain the essence of the educational program	Organization of work of advisors of educational program in specialty 5B130300 " Pediatrics»	Regularly during the school year	1) Organization of events – head of the Department of educational work, deputy dean of the faculty of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
4.3	Implement standardized methods for ongoing monitoring and results assurance using a unified questionnaire	To develop a unified questionnaire. Standardize methods for monitoring and ensuring results.	2018-2019 academic year	1) Organization of events – head of the Department of educational work, deputy dean of the faculty of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments

№	Recommendation	Corrective action (CA)	Due date	Responsible for CA
5	Standard 5. Teaching staff			
5.1	To continue the systematic work of the teaching staff on the improvement of educational programs, their modularity, the definition of educational goals and the formation of learning outcomes	Attracting the teaching staff to participate in collegial bodies, open discussion of the draft documents regulating academic policy	Regularly during the school year	1) Organization of events - chairman of the Committee of educational programs "Pediatrics", deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
5.2	Continue work on increasing the publication activity of the majority of the teaching staff in foreign and domestic scientific publications	Management of research projects, evaluation of project results	Regularly during the school year	1) Organization of events - head of the Department of science and innovation, deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
5.3	Further encouragement of teachers for high pedagogical skills, scientific results and dedication	Improving the system of motivation of KazNMU employees, an annual review of key performance indicators	Annually at the end of the school year	1) Organization of events - head of the Department of human resources development, deputy dean of the school of General medicine for Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
6	Standard 6. Educational resources and student support			
6.1	Further improvement of educational process automation	Improvement of management of educational process due to expansion of the automated functions, collecting, processing and delivery of information, increase of level of competence of the teaching staff concerning digitalization	Regularly during the school year	1) Organization of events - head of information technology Department, deputy Dean of the school of General medicine for Pediatrics. 2) Implementation of measures - heads of departments
6.2	Systematize the work on the development of maps of book availability in the disciplines of the educational program	Actualize the map of security in the disciplines of the educational program. Planning and monitoring of the book availability of the educational program Pediatrics	In accordance with the annual plan of the library. Regularly	1) Organization of events - head of the library, head of the Department of educational and methodological work 2) Implementation of measures - heads of departments

№	Recommendation	Corrective action (CA)	Due date	Responsible for CA
			during the school year	
6.3	To complement the educational-clinical centre mannequins, dummies, etc. for developing practical skills of students specialty: "Pediatrics»	To update the map of provision of practical skills/competencies dummies. Include in the procurement plan a list of necessary mannequins/dummy	In accordance with the Annual Procurement Plan	1) Organization of events – head of the Department of knowledge and skills assessment, head of the Department of academic work. 2) Implementation of measures - heads of departments
7	Standard 7. Public awareness			
7.1	The information on the site should be accessible and transparent: publish information about the expected results of training for all interested parties and clear criteria for the selection of students for the specialty " Pediatrics"	Update information on the website about the expected results of training for all stakeholders and clear criteria for the selection of students for the specialty " Pediatrics"	Regularly during the school year	1) Organization of events - deputy dean of the school of General medicine in Pediatrics. 2) Implementation of measures – heads of departments.

Dean of the School of General Medicine

Shopayeva G.A.

Deputy Dean of the School of General Medicine

Katarbayev A.K.

Head of accreditation and rating department

Abdulkhakimov R.A.