Утверждаю

Проректор по

академической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Камалиев М.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Методические рекомендации по составлению силлабуса дисциплин компонента по выбору**

**На 2017-2018 учебный год.**

Алматы 2017г.

Методические рекомендации разработанысотрудниками:

Директор департамента академической

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артыкбаева Н.Т.

Зам. директорадепартамента академической

деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бейсебаева У.Т.

Декан постдипломного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сыдыкова С.И.

Декан международного медицинского факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курманова Г.М.

Директор Департамента формирования и

оценки знаний и навыков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исина З.Б.

Начальник отдела учебно-методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тагирова Р.Т.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании Академического советапротокол № 9 от 22 июня 2017г.

# общие положения

1.1.Настоящие методические рекомендацииразработаныв соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям», Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

1.2. Настоящие методические рекомендации определяют порядок разработки, обсуждения и утверждения силлабусов для дисциплин компонента по выбору и содержат методическую помощь преподавателям при разработке силлабусов. В приложении 1 представлен последовательно каждый структурный элемент силлабуса.В приложении 2 - шифры и наименование специальностей по уровням подготовки. В приложении 3- каталог форм занятий, рекомендуемые для составления силлабуса.В приложениеи 4- каталог методов обучения, рекомендуемые для составления силлабуса.В приложение 5- каталог методов оценки, рекомендуемые для составления силлабуса.

1.3.Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, список литературы и приложения.

1.4. Силлабус составляется на дисциплины компонента по выбору профессорско-преподавательским составом кафедр/курсов.

1.5. Общие технические требования к оформлению силлабуса:

* шрифт: Times New Roman или Times New Roman KZ.
* размер шрифта: 14
* интервал: одинарный.
* параметры страницы: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое поле – 2 см.
* нумерация страниц: внизу страницы; выравнивание: справа.
* ориентация листа - альбомная

1.6.Силлабус обсуждается на заседании кафедры, КОП, АС и передается в отдел учебно-методической работы для экспертизы.

1.7. Силлабус подвергается технической и содержательной экспертизе.

1.8. Техническую экспертизу проводит сотрудник отдела учебно-методической работы(ОУМР) по оценочному листу (приложение 6), затем передается на содержательную экспертизу в комитет образовательных программ (КОП) по соответствующей специальности. КОП определяет специалиста для содержательной экспертизы, которая проводится по оценочному листу (приложение 7).

1.9. Силлабус утверждается на заседании КОП по соответствующей специальности при наличии положительного заключения технической и содержательной экспертизы.

1.10. После утверждения ОУМР размещает силлабус на электронном ресурсе университета и передает в библиотеку.

**Приложение 1**

**Форма силлабуса для дисциплин компонента по выбору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  | Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Силлабус**  **Шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Цикл дисциплины**  **Код дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Полное наименование дисциплины**  **на русском языке** | |  | | | **на казахском языке** | |  | | | **на английском языке** | |  | | |  | |  | |   **Объем учебных часов всего \_\_, кредитов \_\_**  **из них аудиторных \_\_ внеаудиторных \_\_\_**  **Курс и семестр(ы) изучения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | |
| **Нормативные ссылки:** Силлабус составлен в соответствии с … | | |  | |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. | |
| **Разработано:** |  |  | |
| Преподаватель |  |  | |
| **Обсуждено:** |  |  | |
| Заведующий кафедрой |  |  | |
| № протокола заседания кафедры |  |  | |
| Начальник УМО |  |  | |
| Председатель КОП факультета |  |  | |
| № протокола заседания КОП |  |  | |
| Председатель Академического Совета |  |  | |
| № протокола заседания АС |  |  | |

**Сведения о преподавателях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника кафедры (полностью) | Должность | Ученая степень | Квалифика-ционная категория | Научные интересы | Наименование, адрес клинической базы, № кабинета | Контактная информация: № телефонаE-mail |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Политика дисциплины**

**Пререквизиты:**

**Постреквизиты:**

**Цель обучения(кратко)**

**Конечные результаты обучения по дисциплине**

| Формируемая компетенция  (дублинский дескриптор) | №РО | Конечные результаты обучения по дисциплине | Методы оценки | Методы обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Распределение разделов/тем по видам занятий**

| № п/п | Наименование темы/раздела дисциплины | Формы организации обучения в часах | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции | Практические занятия | Семинары | СРСП | СРС | Всего |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**Тематический план лекций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование темы лекций | Кол-во часов | Форма проведения (обзорная, проблемная и др.) | Задание для обучающегося к лекции |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Тематический план занятий**

| №/п | Наименование темы занятия | Кол-во часов | Форма проведения | Задание для обучающегося к занятию |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Самостоятельная работа обучающегося**

| №/п | Наименование темы/раздела | Виды | Оценочные формы | График консультаций (СРОП) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Критерии и правила оценки учебных достижений обучающегося

1. **Количество этапов, форма проведения итогового экзамена по дисциплине с полным описанием.**
2. **Место проведения итогового экзамена по дисциплине.**

**Итоговая оценка учебных достижений обучающегося**

**ИОД = ОРД х 0,6 + ОИК х 0,4**

ИОД – итоговая оценка дисциплины;

ОРД – оценка рейтинга допуска;

ОИКД – оценка итогового контроля по дисциплине (экзамена)

**ОРД =**

**ОИК**

**Рекомендуемая литература:**

**Основная литература**

1.

2.

3.

**Дополнительная литература**

1.

2.

3.

**Материально-техническое обеспечение**

1.

2.

3.

**Приложения**

1. Оценочный лист и т.д.

2.

3.

Используемые сокращения и термины

**Дидактический блок (при необходимости)**

**Оценка учебных достижений обучающегося по дисциплине** *формула расчета, позволяет учесть все виды текущего, рубежного и итогового контроля*

***ИОД = ОРД х 0,6 + ОИКД х 0,4***

ИОД – итоговая оценка дисциплины;

ОРД – оценка рейтинга допуска;

ОИКД – оценка итогового контроля по дисциплине (экзамена).

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту** *соответствует Академической политике университета.*

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Баллы | Оценка по традиционной системе |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | 4 | 95-100 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 86-89 | 86-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-85 | 80-85 |
| B- | 2,67 | 75-79 | 75-79 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | 70-74 | Удовлетворительно |
| C | 2,0 | 65-69 | 65-69 |
| C- | 1,67 | 60-64 | 60-64 |
| Д+ | 1,33 | 55-59 | 55-59 |
| Д | 1,0 | 50-54 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | 0-49 | Неудовлетворительно |

**Методические рекомендации для разработки силлабуса.**

**Рекомендуемая литература:**

**Основная литература**

*приведено оптимальное количество источников (не более 3-5 базовых источников). Нумерация литературы сквозная. Приведенный список литературы содержит необходимый и достаточный объем информации для самостоятельной проработки.*

**Дополнительная литература**

*приведено оптимальное количество источников (не более 10 источников). В список включены атласы, нормативные материалы, словари, справочники, монографии, сборники статей и др. Дополнительная литература отделена от основной литературы заголовком. Нумерация литературы сквозная. Список включает издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам дисциплины, необходимый для углубленного изучения и научных исследований.*

**Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля**

*приводится перечень оборудования, средств обучения обеспечивает проведение всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины.*

**Приложения**

*в приложении приводится комплект оценочных средств по дисциплине, включающий тезисы лекций, перечень вопросов для самоподготовки, заданий для текущего, рубежного и итогового контроля. Комплект оценочных средств по дисциплине, оформлен в соответствии с установленными требованиями.Наименование и содержание приложений совпадают со ссылками оценочных форм.*

**Приложение 2**

**Шифры и наименование специальностей по уровням подготовки**

| **Уровень подготовки** | **Шифр** | **Специальность** | **Квалификация/Академическая степень** | **Продолжительность обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бакалавриат | 5В130100 | Общая медицина | Бакалавр медицины | 5 лет |
| 5В130300 | Педиатрия | Бакалавр педиатрии | 5 лет |
| 5В130200 | Стоматология | Бакалавр стоматологии | 5 лет |
| 5В110200 | Общественное здравоохранение | Бакалаврздравоохранения | 5 лет |
| 5В110100 | Сестринское дело | Бакалавр здравоохранения | 4 лет |
| 5В110300 | Фармация | Фармацевт | 5 лет |
| Интернатура | 5В130100 | Врач общей практики | Квалификация- Врач общей практики | 2 года |
| 5В130100 | Внутренние болезни | Квалификация- Врач терапевт | 2 года |
| 5В130100 | Хирургические болезни | Квалификация- Врач хирург | 2 года |
| 5В130100 | Акушерство и гинекология | Квалификация- Врач акушер-гинеколог | 2 года |
| 5В130100 | Педиатр | Квалификация- Врач педиатр | 2 года |
| 5В130200 | Стоматология | Квалификация- Врач стоматолог общей практика | 1 год |
| Резидентура | 6R114400 | Акушерство и гинекология, в том числе детская | врач акушер гинеколог, в том числе детский | 3 года |
| 6R114200 | Педиатрия | врач педиатр | 2 года |
| 6R114300 | Неонатология | врач неонатолог | 2 года |
| 6R113400 | Онкология | врач онколог | 2 года |
| 6R111500 | Невропатология, в том числе детская | врач невропатология, в том числе детский | 2 года |
| 6R110300 | Кардиология, в том числе детская | врач кардиолог, в том числе детский | 3 года |
| 6R110500 | Аллергология и иммунология, в том числе детская | врач аллерголог иммунолог, в том числе детский | 2 года |
| 6R111300 | Инфекционные болезни, в том числе детские | врач инфекционист, в том числе детский | 2 года |
| 6R111600 | Психиатрия | врач психиатр | 2 года |
| 6R110900 | Эндокринология, в том числе детская | врач эндокринолог, в том числе детский | 2 года |
| 6R111900 | Лучевая диагностика | врач лучевой диагностики | 2 года |
| 6R11100 | Нефрология, в том числе детская | врач нефролог, в том числе детский | 2 года |
| 6R113700 | Офтальмология, в том числе детская | врач офтальмолог, в том числе детский | 3 года |
| 6R112200 | Клиническая лабораторная диагностика | врач лаборант | 2 года |
| 6R113500 | Травматология и ортопедия, в том числе детская | врач травматолог ортопед, в том числе детский | 3 года |
| 6R112300 | Спортивная медицина | врач спортивной медицины | 2 года |
| 6R111400 | Ревматология, в том числе детская | врач ревматолог, в том числе детский | 2 года |
| 6R113800 | Оториноларингология, в том числе детская | врач оториноларинголог, в том числе детский | 3 года |
| 6R112800 | Кардиохирургия, в том числе детская | врач кардиохирург, в том числе детский | 4 года |
|  | 6R112900 | Ангиохирургия, в том числе детская | врач ангиохирург, в том числе детский | 4 года |

**Приложение 3**

**Каталог форм занятий, рекомендуемые для составления силлабуса**

| **Аббревиатура** | **Термин, понятие** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
| Lect | **Лекция** ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *lectio* — чтение) — [устное](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D1%87%D1%8C) систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.  Lectures | форма организации обучения, на котором осуществляется передача знаний обучающимся через монологическую форму общения. Это наиболее экономичная форма передачи и усвоения учебной информации. Основная дидактическая цель лекции – сформировать у обучающихся систему знаний об изучаемом объекте. Значение лекции состоит в том, что она учит логике мышления, помогает овладению методами науки, служит основой для самостоятельной образовательной работы обучающихся, развивает интеллектуальную, эмоциональную, волевую, мотивационную сферы личности. Особенностью применения лекции в педагогическом процессе традиционно считается слабая обратная связь. Поэтому преподаватель использует приемы обучения, снимающие этот недостаток: изменение интонации и громкости голоса; мимика, жест, улыбка; одобрение; решение профессионально-ориентированных задач; пауза при изложении вопроса; применение аудиовизуальных средств обучения и др. Выделяют различные виды лекций: вводные, обзорные, информационные, проблемные и другие. |
| Pr.class | Практические занятия [practical](http://www.linguee.ru/%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/practical.html) [classes](http://www.linguee.ru/%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/classes.html) | одна из форм организации педагогом учебной деятельности обучающегося (обучающихся), в которой доминирует их практическая деятельность, осуществляемая на основе специально разработанных заданий. Практическое занятие состоит из следующих этапов: вводная часть (педагог формулирует цель занятия, дает задание, определяет вопросы, выполняет вместе с обучающимся схему предстоящих действий); самостоятельная работа (обучающиеся определяют пути решения поставленных задач, намечают последовательность выполнения необходимых действий, решают поставленные задачи, составляют отчет); заключительная часть (педагог анализирует ход выполнения и результаты работы, выявляет встречающиеся ошибки и определяет причины их возникновения). В форме практических занятий проводятся, в том числе, лабораторные занятия и лабораторно-практические работы. |
| Sem | **Семина́р** (от [лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *seminarium* — рассадник, теплица), имеется ввиду учебный семинар | — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.  относительно самостоятельная организационная форма, предназначенная для подготовки обучающихся к самообразованию и творческому труду. Предусматривает самостоятельную предварительную работу и обсуждение обучающимися вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности. Отличие семинара состоит в высокой степени самостоятельности обучающихся; на семинаре более ярко выражены регулятивная и организаторская функции преподавателя; в деятельности обучающихся, напротив, информационная функция усиливается. В структуре семинара имеет место обязательный этап – коллективное обсуждение результатов самостоятельного изучения материала. Это предоставляет обучающимся широкие возможности для высказывания своих собственных мнений, участия в дискуссии. В структуре семинара выделяются три этапа – подготовительный, основной и заключительный. Подготовительный этап включает предварительную подготовку к семинару участвующих в нем лиц. Деятельность преподавателя включает выбор темы семинара, изучение литературы по теме семинара, как по основному предмету, так и по другим дисциплинам, имеющим связь с данной темой, составление плана, отбор литературы для обязательного прочтения всей учебной группой и для подготовки докладов и сообщений, конструирование вопросов, заданий для обучающихся, проектирование индивидуальных и обязательных для всех заданий и т. д. Деятельность обучающихся при подготовке к семинару состоит в осмыслении вопросов, заданий, изучении литературы. Полученные задания они оформляют в виде докладов, тезисов, рецензий, рефератов, конспектов, графических работ, подборок материалов из периодики. Уточнение неясных вопросов происходит на консультации. Второй этап – основной – связан с непосредственным ходом семинара. При проведении семинара преподавателю принадлежит вступительное слово, он организует выступления, коллективное обсуждение, корректирует ответы, задает вопросы и т. д. Обучающиеся выступают с докладами, содокладами, рецензируют выступления товарищей по группе, участвуют в дискуссии, оценивают ответы и участвуют в подведении итогов. На заключительном этапе преподаватель подводит итоги работы, выставляет оценки, отвечает на возникшие в ходе семинара вопросы.**Brownbag** ([рус.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *«коричневый пакет»*) — свободный по форме проведения [семинар](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80) или неформальное обсуждение, посвящённое новым разработкам в рамках какой-либо научной темы.  *brownbag*-семинары обычно занимают полтора — два часа. Традиционно они назначались в обеденное время и участники приносили с собой еду в пакетах из плотной [упаковочной бумаги](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D0%BF%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B0&action=edit&redlink=1), имеющих распространение в [США](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%A8%D0%90), что и дало название самим семинарам. |
| Cons | Консультация | **Консультация** учебная, один из видов учебных занятий в системеобразования и повышения квалификации; проходит, как правило, в форме беседы преподавателя сучащимися и имеет целью расширение и углубление их знаний. Широко используется в высших и среднихучебных заведениях, особенно в заочных и вечерних. Проводятся К. по подготовке учебных материалов ксеминарам, коллоквиумам, курсовым и государственным экзаменам, по вопросам учебной ипроизводственной практики, по курсовому и дипломному проектированию (курсовым и дипломнымработам), по самостоятельно разрабатываемым студентами (учащимися) научным темам и др. К. бываютиндивидуальные и групповые.  Консультация может проводиться на этапе подготовки обучающихся к семинарскому занятию. |
| Lab.class | Лабораторные занятия | метод обучения. Лабораторные занятия подразделяются на лабораторные работы и лабораторно-практические работы. Лабораторные работы, как правило, связаны с учебным экспериментом. Это один из видов самостоятельной работы обучающихся. Они имеют целью углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного экспериментирования. Включают подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение и описание. Широко применяются в процессе преподавания естественнонаучных и технических дисциплин, причём для каждой устанавливается наиболее рациональное соотношение между теоретическим курсом и лабораторными работами. Лабораторно-практические работы занимают промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим (производственным) обучением и служат одним из важных средств осуществления связи теории и практики. При этом с одной стороны, достигается закрепление и совершенствование знаний обучающихся, с другой – у них формируются определенные трудовые, профессиональные умения, которые затем применяются в процессе практического обучения. |
| Training | Тренинг (Training) | метод обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, в том числе социальных. Тренинг может рассматриваться с точки зрения разных парадигм: · тренинг как своеобразная форма дрессировки, при которой при помощи положительного подкрепления формируются нужные стереотипы поведения; тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков; · тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; · тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных проблем. Единой и общепризнанной классификации тренингов не существует, деление можно проводить по различным основаниям. В частности, выделяются три основных типа тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический и социально-психологический тренинг.тренинге используются методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, видеоанализ, модерация и др. Другие разновидности тренинга: Посттренинг – постренинговое сопровождение – система работы с персоналом, направленная на поддержание позитивных тренинговых эффектов и обеспечивающая применение знаний, умений, навыков, качеств, полученных участниками на тренинге, в ходе повседневной профессиональной деятельности. Посттренинг может проводиться в формате семинара, мастерской, повторения фрагментов тренинга, коучинга и наставничества, электронной переписки с тренером, внедрением дистанционного курса. |
| *Masterclass* | **Мастер-класс** ([англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Masterclass*) | оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, изобразительного искусства, литературы, режиссуры, актёрского мастерства, [дизайна](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD), а также науки[[1]](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81#cite_note-1), педагогики и ремесла) для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности[[2]](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81#cite_note-2). |
|  | **Экску́рсия** (от [лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *excursio* — прогулка, поездка) | коллективное или индивидуальное посещение [музея](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9), [достопримечательного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) места, [выставки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0), предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью. Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста — [экскурсовода](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4), который передает аудитории видение объекта, оценку памятного места, понимание исторического события, связанного с этим объектом. |
| Practice | **Производственная практика** | * Практика (от [др.-греч.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) πράξις — *деятельность*) — разумная человеческая деятельность, основанная на сознательном целеполагании и направленная на преобразование действительности (в том числе и самого́ человека). * **Практикой** в частности называют деятельность, служащую для достижения необходимой опытности в каком-либо деле, а также индивидуальный опыт того или иного специалиста в своей области.   в обучении: получение опыта на реальном производстве. |
| СРО | Самостоятельная работа обучающегося (СРО). | работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу интерна (далее - СРИ), самостоятельную работу резидента (далее - СРР), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы; |
| СРОП | Самостоятельнаяработа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) | неаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП); |

**Приложение 4**

**Каталог методов обучения, рекомендуемые для составления силлабуса**

| **Аббревиатура** | **Термин, понятие** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
| Debriefing | Дебрифинг (англ. debriefing — обсуждение после выполнения задания) | анализ, разбор опыта, приобретенного участниками в ходе выполнения симуляционного сценария (от англ*. debriefing*— обсуждение после выполнения задания). Дебрифинг является неотъемлемой частью симуляционного тренинга. Следует вслед за выполнением симуляционного упражнения его разбор, анализ плюсов и минусов действий обучаемых и обсуждение приобретенного ими опыта. Этот вид деятельности активирует рефлексивное мышление у обучаемых и обеспечивает обратную связь для оценки качества выполнения симуляционного задания и закрепления полученных навыков и знаний. |
| BG | Деловаяигра (BG - Business game) | имитационное моделирование реальной ситуации, в процессе которого участники игры ведут себя так, будто они в реальности выполняют порученную им роль. Причем, сама реальность заменяется некоторой моделью. Примерами явля-ются штабные игры и маневры военных, работа на тренажерах различных операторов технических систем (летчиков, диспетчеров электростанций и т. д.), административные игры и т. п. Деловые игры чаще всего используются для обучения. Важную роль в деловых играх кроме участников играют контрольно-арбитражные группы, управляющие созданием моделей, регистрирующие ход игры и обобщающие ее результаты. Деловые игры – одна из форм имитационной (моделирую- щей) системы обучения. |
| JC | Журнальный клуб (JC - Journalclub) | регулярные обсуждения передовых направлений в медицине и здравоохранении. |
| Case stady | Кейсовая(Case stady) технология | технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения. |
| PS | Обследование пациента (PS – PatientSurvey) | процедура, позволяющая оценивать коммуникабельность, навыки общения и профессионализм слушателя резидентуры во время консультации пациента. Эта оценка используется как дополнительная, но рекомендуется для обязательного включения в портфолио обучающегося. |
| Portfolio | Ведение портфолио (Portfolio) | Способ документирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения. |
| Project | Проект (Project) | Работа, выполненная одним обучающимся или группой обучающихся согласно заданию, как правило, предполагает решение конкретной проблемы, связанной с областью изучения. |
| ST | Симуляционныетехнологии(ST - Simulation technologies) | современные технологии обучения и оценки навыков специалистов в области здравоохранения, включающие выработку автоматически повторяемых действий, оперативное принятие адекватных решений, основанные на моделировании клинических и иных ситуаций, в том числе неотложных ситуаций, максимально приближенных к реальным ситуациям. |
| LT | Учениечерезобучение (LT - learning by teaching) | обучающиеся под руководством преподавателя выбирают методы и дидактические подходы в обучении сверстников, коллег, пациентов и т.д. Преподаватель оказывает интенсивную поддержку и контроль процесса обучения. |
|  | Консультирование пациента | Консультирование пациента |
|  | Диспансерное ведение пациента; | Диспансерное ведение пациента; |
| Дискусс | Дискуссия; | Дискуссия; |
| CbD | Обсуждение клинического случая (CbD – CasebasedDiscussion); | Обсуждение клинического случая (CbD – CasebasedDiscussion); |
| JC | Журнальный клуб (JC - Journalclub)*;* | Журнальный клуб (JC - Journalclub)*;* |
| Тематический обзор литературы; | Тематический обзор литературы; | Тематический обзор литературы; |
| Учебная конференция; | Учебная конференция; | Учебная конференция; |
| Научно-исследовательский проект; | Научно-исследовательский проект; | Научно-исследовательский проект; |
| LT | Учениечерезобучение (LT - learning by teaching); | Учениечерезобучение (LT - learning by teaching); |
| Публикация научной статьи; | Публикация научной статьи; | Публикация научной статьи; |
| Обследование пациента; | Обследование пациента; | Обследование пациента; |
| Обсуждение клинического случая; | Обсуждение клинического случая; | Обсуждение клинического случая; |
| Курация пациента; | Курация пациента; | Курация пациента; |
| Ведение учетно-отчетной документации; | Ведение учетно-отчетной документации; | Ведение учетно-отчетной документации; |
| Участие в обходах и клинических конференциях; | Участие в клинических обходах | Участие в клинических обходах |
| Участие в клинических конференциях; | Участие в клинических конференциях; | Участие в клинических конференциях |
| Симуляционноеобучение; | Симуляционноеобучение; | Симуляционное обучение; |
| SP | Стандартизированный пациент (SP – standartpatient) | Стандартизированный пациент (SP – standartpatient) |
| Публикация научной статьи | Публикация научной статьи | Публикация научной статьи |
| Рецензия научной публикации | Рецензия научной публикации | Рецензия научной публикации |

**Каталог форм оценки**

| **Аббревиатура** | **Термин, понятие** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
| ИГА | Итоговая государственная аттестация обучающихся (QualificationExamination) | процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования. |
| ИК | Итоговый контроль (FinalExamination) | контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде. |
| ПА | Промежуточная аттестация обучающихся | процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения. |
| ТК | Текущий контроль успеваемости обучающихся | систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.Формативное (текущее) оценивание (FormativeAssessment) - процедуры оценки, интегрированные в период обучения, результаты которых учитываются при итоговой оценке. |
| РК | Рубежный контроль |  |
|  | **Колло́квиум** ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *colloquium* — разговор, беседа) |  |
|  | **Колло́квиум** ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *colloquium* — разговор, беседа) | форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в [вузах](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B5%D0%B5_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).  Как правило, представляет собой проводимый по инициативе [преподавателя](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) промежуточный мини-[экзамен](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD) в середине [семестра](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80), имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, [рефераты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82) и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене (в различных вузах на этот счёт приняты различные правила). В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине. |

**Приложение 5**

**Каталог методов оценки, рекомендуемые для составления силлабуса**

| **Аббревиатура** | **Термин, понятие** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
| GRS | Глобальныйрейтинг (GRS - Global rating scale) | последовательная и всесторонняя стратегия оценки компетенций слушателя резидентуры. |
| CbD | Обсуждение клинического случая (CbD – CasebasedDiscussion) | инструмент оценки компетенции слушателя в таких областях, как клиническое мышление, принятие решений и применение медицинских знаний в лечении пациента и должен включать обсуждение письменных заданий (например, письменные тематические заметки, записи в карте стационарного и амбулаторного пациента). |
| Mini-CEX | Мини-клиническийэкзамен (Mini-CEX - mini-Clinical Evaluation Exercise) | инструмент, позволяющий оценить навыки работы слушателя резидентуры непосредственно с пациентом (сбор анамнеза, обследование и клиническое обоснование) и получить немедленную обратную связь, чтобы улучшить процесс обучения. |
| MSF | Обратнаясвязь (MSF – Multi-Source Feedback) | систематическая объективная оценка результатов деятельности слушателя резидентуры в области медицинской практики: коммуникации, лидерство, работа в команде, надежность и т.д., полученная от физических лиц, с которыми обучающийся работает (врачи, сотрудники администрации, средний медицинский персонал, пациенты и др.). Оценка должна быть отражена в портфолио слушателя резидентуры.  Оценка пациентами и сотрудниками (на 3600) оценка, в ходе которой опрашиваются коллеги, руководители, подчиненные и клиенты сотрудника; это приводит к снижению субъективизма оценки. Процедура проводится в несколько этапов: определяются критерии оценки, составляются опросники, проводится анкетирование, в конце анализируются результаты и разрабатывается план развития недостаточно развитых компетенций. |
| OSCE | Объективный структурированный клинический экзамен (OSCE - ObjectiveStructuredClinicalExamination) | инструмент оценки, широкого спектра клинических навыков (навыков общения, умения обращаться с непредсказуемым поведением пациента, клинического обследования, процедур, манипуляций, оценки визуальных методов обследования, интерпретации результатов и т.д.), имитирующих ситуации реальной клинической практики. |
| AA | Оценка качества оформления медицинской документации (AA – AuditAssessmentTool) | метод предназначен для оценки компетентности слушателя в экспертизе (аудите) медицинской документации. |
| PeerA | Оценкаколлег (PeerA - Peer Assessment) | оценка коллег, позволяющая слушателям резидентуры, оценить эффективность обучения друг друга. Оценка направлена на вовлечение коллег в процесс оценки и критическое осмысление работы друг друга. |
| DOPS | Оценкаовладенияпрактическимипроцедурами (DOPS – Direct Observation of Procedural Skills) | инструмент оценки овладения слушателем практическими навыками и процедурами (пункция, катетеризация и т.п.), посредством прямого наблюдения, после которого слушатель резидентуры получает немедленную обратную связь, чтобы определить сильные и слабые стороны в процессе своего обучения. |
| PA | Оценкапортфолио (PA - portfolio assessment*)* | форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку. Метод оценивания с помощью портфолио используется в обучении, основанном на компетенциях, в том числе и при оценке неформального и спонтанного обучения. |
| ARCP | Оценка прогресса обучающегося (ARCP - DecisionsonProgress) | ежегодный обзор компетенции и решение о прогрессе (ARCP) является формальным методом, позволяющим оценивать прогресс обучения слушателя посредством контроля за выполнением учебной программы, который должен быть записан. Обзор фактических результатов обучения. Рекомендуется во время проведения промежуточной аттестации обучающегося. |
| AI | Оценочноеинтервью (AI –Assessment|I interview) | беседа преподавателя/куратора со слушателем резидентуры, целью которой является обсуждение деятельности обучающегося и путей ее коррекции. |
| PrA | Оценка проекта (PrA- ProjectAssessment) | Работа, выполненная одним обучающимся или группой обучающихся согласно заданию, как правило, предполагает решение конкретной проблемы, связанной с областью изучения. |
| SA | Самооценка (SA - SelfAssessment) | Оценка обучающимся собственной работы, с целью критического осмысления прогресса обучения, повышает самостоятельность и ответственность за обучение, помогает в осведомлении сильных и слабых сторон. Чаще всего используется как часть формирования итоговой оценки. |
| OE | Собеседование (OE–OralExamination) | устный экзамен |
| Essey | Письменные задания (Эссе); | Письменные задания (Эссе); |
| SPA | Оценка стандартизированным пациентом (SPA – standartpatient) | Оценка обучающегосяспециально подготовленным человек (стандартизированным пациентом), который принимает участие в обучении и оценке компетенций обучающегося. |
| MCQs | **Тестовые вопросы с множественным выбором (**MCQs–MultipleChoiceQuestions) | обучающемуся предлагается выбрать один вариант ответа из нескольких предложенных. |
| Оценка публикации научной статьи | Оценка публикации научной статьи | Оценка публикации научной статьи |
| Оценка рецензии научной публикации | Оценка рецензии научной публикации | Оценка рецензии научной публикации |
|  | **Колло́квиум** ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *colloquium* — разговор, беседа) | форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в [вузах](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B5%D0%B5_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).  Как правило, представляет собой проводимый по инициативе [преподавателя](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) промежуточный мини-[экзамен](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD) в середине [семестра](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80), имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, [рефераты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82) и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене (в различных вузах на этот счёт приняты различные правила). В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине. |

**Приложение 6**

**Оценочный лист технической экспертизы для сотрудниковотдела учебно-методической работы (ОУМР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование технического требования к оформлению силлабуса** | **Соответствует** | **Не соответствует** | **Примечание** |
|  | шрифт: Times New Roman или Times New Roman KZ. |  |  |  |
|  | интервал: одинарный. |  |  |  |
|  | параметры страницы: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое поле – 2 см. |  |  |  |
|  | нумерация страниц: внизу страницы; ориентация листа - альбомная |  |  |  |
|  | Шифр и наименование специальности |  |  |  |
|  | Цикл дисциплины |  |  |  |
|  | Код дисциплины |  |  |  |
|  | Полное наименование дисциплины:  на русском языке  на казахском языке  на английском языке |  |  |  |
|  | Обьем учебных часов всего |  |  |  |
|  | Из них аудиторных |  |  |  |
|  | Внеаудиторных |  |  |  |
|  | Обьем учебных кредитов всего |  |  |  |
|  | Из них аудиторных |  |  |  |
|  | Внеаудиторных |  |  |  |
|  | Курс и семестр(ы) изучения |  |  |  |
|  | Нормативные ссылки |  |  |  |
|  | ФИО и подпись разработчика |  |  |  |
|  | ФИО и подпись зав. кафедрой |  |  |  |
|  | Номер и дата протокола заседания кафедры |  |  |  |
|  | ФИО и подпись начальника УМО |  |  |  |
|  | ФИО и подпись председателя КОП |  |  |  |
|  | Номер и дата протокола заседания КОП |  |  |  |
|  | ФИО и подпись председателя АС |  |  |  |
|  | Номер и дата протокола заседания АС |  |  |  |
|  | Сведения о преподавателях |  |  |  |
|  | Политика дисциплины |  |  |  |
|  | Пререквизиты |  |  |  |
|  | Постреквизиты |  |  |  |
|  | Материально- техническое обеспечение. Приводится перечень оборудования, средств обучения обеспечивает проведение всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины. |  |  |  |
|  | Используемые сокращения и термины |  |  |  |

**Приложение 7**

**Оценочный лист содержательной экспертизы комитета образовательных программ (КОП) по соответствующей специальности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование содержательнойэкспертизысиллабуса** | **Соответствует** | **Не соответствует** | **Примечание** |
|  | Цель обучения (кратко) |  |  |  |
|  | Конечные результаты обучения по дисциплине |  |  |  |
|  | Распределение разделов/тем по видам занятий |  |  |  |
|  | Тематический план лекций |  |  |  |
|  | Тематический план занятий |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающегося |  |  |  |
|  | Критерии и правила оценки учебных достижений обучающегося |  |  |  |
|  | Итоговая оценка учебных достижений обучающегося |  |  |  |
|  | Рекомендованная литература:  Основная литература-приводится перечень оборудования, средств обучения обеспечивает проведение всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины.  Дополнительная литература- приведено оптимальное количество источников (не более 10 источников). В список включены атласы, нормативные материалы, словари, справочники, монографии, сборники статей и др. Дополнительная литература отделена от основной литературы заголовком. Нумерация литературы сквозная. Список включает издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам дисциплины, необходимый для углубленного изучения и научных исследований. |  |  |  |
|  | В приложении приводится комплект оценочных средств по дисциплине, включающий тезисы лекций, перечень вопросов для самоподготовки, заданий для текущего, рубежного и итогового контроля. Комплект оценочных средств по дисциплине, оформлен в соответствии с установленными требованиями. Наименование и содержание приложений совпадают со ссылками оценочных форм. |  |  |  |
|  | Дидактический блок (при необходимости) |  |  |  |