|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН |
|   **С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ** **ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ****КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА** **ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY**  | C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\777\logo_fin.jpg |
| Документация СМК | **Утверждено****приказом и.о. Ректора** |
| № приказа | Дата утверждения |
|  |  |
| Наименование документа | **Правила** **приема на подготовительное отделение** отдел по работе с иностранными студентами и курсантами подготовительного отделения |
| Редакция  | 2 | Статус |
| Код  |  |  Утвержден Рассмотрен Отправлен на доработку Отклонен Другое  |
| Ответственное должностное лицо  | **Тойшибек М.Б.**начальник отдела по работе с иностранными студентами и курсантами подготовительного отделения |
| Должностное лицо – инициатор документа |  **Малаева И.Е.**начальник подготовительного отделения |
| Предыдущий устаревший документ | Правила приема на подготовительное отделение № приказа 4466 от «04» 08.2016г. |
| Язык документа | Казахский Русский Английский* отметить на каком языке выпущен документ
 |

Алматы - 2017

**Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Подпись** | **ФИО** |
| Разработано: |  |  |
| Начальник подготовительного отделения |  | Малаева И.Е. |
| Согласовано: |  |  |
| Проректорпо воспитательной работе, социальным вопросам и международному сотрудничеству |  | Джумашева Р.Т. |
| Директор департамента экономики и финансов  |  |  Омарханов Е.Л. |
| Начальник Управления юридического и документационного обеспечения |  | Туткина Б.М |
| Начальник отдела по работе с иностранными студентами и курсантами подготовительного отделения |  | Тойшибек М.Б. |
| Начальник отдела системы менеджмента качества |  | Сарсембаева Д.О. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Порядок приема заявлений и документов  | 6 |
| 3. | Зачисление и отчисление слушателей | 6 |
| 4. | Порядок оплаты и заключения договоров | 7 |
| 5. | Организация учебного процесса | 7 |
| 6. | Календарь слушателя | 8 |
| 7. | Заключительные положения | 9 |
| 8 | Приложения: |  |
| 1) | Приложение№1. Перечень документов для зачисления слушателей на подготовительное отделение | 10 |
| 2) | Приложение№2. Требования, предъявляемые к слушателям для зачисления на подготовительное отделение | 11 |
| 9. | Лист регистрации изменений  | 12 |
| 10. | Лист ознакомления  | 13 |

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила приема на подготовительное отделение (далее – Правила)Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет имениС.Д.Асфендиярова», (далее –Университет) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан», внутренними организационно-распорядительными документами Университета, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность подготовительных отделении Республики Казахстан.
3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан на подготовительное отделение (далее – Отделение) для повышения уровня общеобразовательной и языковой подготовки.
4. Порядок организации деятельности Отделения Университета включает в себя прием, обучение и отчисление слушателей Отделения Университета.
5. Для обучения в Отделении принимаются все лица, имеющие общее среднее образование прошлых лет, выпускники технических и профессиональных (начальных и средних профессиональных) организаций образования, выпускники общеобразовательных школ, учащиеся выпускных классов средних школ (гимназии, лицеев), а также лица, окончившие учебные заведения за рубежом (далее – Слушатели).
6. Сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения для слушателей Отделения устанавливаются в соответствии с нормативными актами идоговором о предоставлении образовательных услуг.
7. Формирование контингента слушателей Отделения осуществляется посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.
	1. **Нормативные ссылки**

-Конституция РК от 30.08.1995г.;

-Закон Республики Казахстан от 27.07.2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.);

- Закон РК « О миграции населения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.04.2016 г.);

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан». Приложение к приказу № 456 от 18.07.2016г. «Правила организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан»;
- Постановление №1 от 17 .06.2015 года Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате г. Алматы (п. IV. п.п. 3.2.);
- Телефонограмма Управления по вопросам молодежной политики г. Алматы (№2250 от 03.07.2015г.).

-Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные Постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №111;

* 1. **Термины, определения и сокращения.**

|  |  |
| --- | --- |
| РК | Республика Казахстан |
| Университет | РГП на ПХВ «КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова» МЗСР РК |
| Слушатель | лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования и подготовительного отделения; |
| Иностранный гражданин  | иностранцами в РК признаются лица, не являющиеся гражданами РК и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (ст.2 Закон РК «О правовом положении иностранцев» с изменением и дополнениями 24.11.2015г.) |
| IELTS  | (International English Language Testing System – Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;  |
| TOEFL  | (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETC) (Принстон, Нью-Джерси, США).  |

1. **Порядок приема заявлений и документов**
2. Прием слушателей осуществляется по их заявлениям, в соответствии с требованиями, указанными в Приложениях №1 и №2.
3. Копии документов слушателя, представленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежит. В случае необходимости, Отделение имеет право запросить дополнительные документы.

**Для иностранных граждан**

1. Приглашение на обучение в Университет отправляется на основании заявления иностранного гражданина или лица, представляющего интересы иностранного гражданина и при внесении предоплаты в размере 50% от стоимости обучения за один учебный курс.
2. После поступления на расчетный счет Университета предварительной оплаты Отделение направляет иностранным слушателям письма-приглашения для оформления учебной визы.
3. В случае отсутствия предварительной оплаты в указанный срок слушатель не получает письма – приглашения и не подлежит к зачислению в число слушателей.

**Для казахстанских граждан**

1. Прием слушателей осуществляется по их заявлениям и при внесении полной оплаты (100%) за полный курс обучения в Отделение.

 **3. Зачисление и отчисление слушателей**

1. Порядок организации деятельности Отдела включает в себя прием, обучение и отчисление слушателей Отделения Университета.
2. Зачисление в состав слушателей:
* приказ о зачислении в число слушателей издается ректором Университета после оформления договора о предоставлении образовательных услуг и поступления оплаты в Университет;
* зачисление слушателей осуществляется при предоставлении полного пакета документов согласно перечню.
1. Основанием для отчисления из Университета слушателя является:
* заявление об отчислении слушателя по собственному желанию, выраженному в письменной форме, в том числе, по состоянию здоровья слушателя на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
* однократное грубое или систематическое нарушение слушателем учебной дисциплины;
* нарушение правил внутреннего учебного распорядка Университета;
* потеря связи с университетом.
1. Отчисление слушателя из Университета оформляется приказом ректора. Копия приказа в течении пяти рабочих дней со дня отчисления направляется на электронный адрес слушателя.
2. Слушатель, допустивший нарушение правил внутреннего распорядка Университета, правил пребывания иностранного гражданина на территории РК, контрактных обязательств, законов и других нормативных актов отчисляется приказом ректора без права на повторное обучение и без выплаты остаточных сумм, оплаченных за весь период обучения.
3. Академический отпуск по состоянию здоровья слушателям Отделения не предоставляется.
4. В случае предоставления слушателем сведений, не соответствующих действительности, Университет вправе возвратить ему документы и отчислить из Университета без возврата внесенных денежных средств.

**4.Порядок оплаты и заключения договоров**

* 1. Стоимость обучения для слушателей Отделения утверждается приказом ректора Университета на основании Закона РК «Об образовании» в соответствии с тарифами на платные образовательные услуги, утвержденные Университетом на соответствующий учебный год.
	2. Оплата за обучение осуществляется согласно договору о предоставлении образовательных услуг, заключенных между Университетом и слушателем, или иными представителями слушателя.
	3. Для оформления договора на предоставление образовательных услуг необходимо:
* присутствие слушателя или его представителя с копией с удостоверения  личности или паспорта;
* наличие квитанции об оплате образовательных услуг.

# Организация учебного процесса

1. Обучение в Отделении проводится на казахском, русском и английском языках.
2. Обучение в Отделении осуществляется по очной форме.
3. Организация учебного процесса в Отделении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами утвержденным Университетом.
4. Для иностранных слушателей предусматривается изучение одного языка как иностранного (казахского/русского или английского языка) и двух профильных предметов (биология и химия) для выравнивания знаний и адаптации к казахстанской системе образования.
5. Для казахстанских слушателей предусматривается изучение профильных предметов (биология и химия) для выравнивания знаний между школьной и университетской программами.
6. После окончания обучения слушателям, набравшим не менее 50 баллов на выпускных экзаменах, Университетом выдается справка (в установленной форме) о завершении обучения.
7. Выпускные дифференцированные зачеты и полученная справка, не являются вступительными испытаниями в КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова или в другие вузы.
8. Выпускники Отделения зачисляются на первый курс Университета и другие в вузы, в соответствии с Типовыми правилами приема в вузы Республики Казахстан.
9. **Календарь слушателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процедура  | Для казахстанских граждан | Для иностранных граждан |
| Сроки обучения | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев  |
| Подача документов | I- поток до 25 октября;II- поток до 23 февраля;  | I- поток до 10 февраля; | I- поток до 10 сентября; |
| Начало занятий слушателей | I- поток с 1 ноября;II- поток с 1 март  | 01 март | 01 октября |
| Заключение договора, оплата стоимости обучения | I- поток до 25 октября;II- поток до 23 февраля;  | I- поток до 10 февраля; | I- поток до 10 сентября; |
| Приказ о зачислении (информирование слушателей о зачислении) | I- поток до 28 октября;II- поток до 28 февраля;  | I- поток до 13 февраля; | I- поток до 13 сентября; |
| Оформление визы - после приказа о зачислении | - | длительность процедуры до 20 рабочих дней |
| Предоставление требуемых документов на бумажном носителе (оригинал) | I- поток до 25 октября;II- поток до 28 февраля;  | 01 марта | 01 октября |

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения и действуют до момента их отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета.
	2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом или распоряжением ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, и являются их неотъемлемой частью.
	3. Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящих Правил и их исполнения, в обязательном порядке передаются в юридический отдел (одна копия остается в Отделении) и прилагаются к настоящему Правилу.
	4. Оригинал настоящих Правил хранится в юридическом отделе, копия предоставляется в Отдел, который обеспечивает доведение настоящих Правил до сведения всех заинтересованных должностных лиц и контроль за их надлежащим исполнением.

**Приложение№1. Перечень документов для зачисления слушателей**

**на подготовительное отделение**

|  |
| --- |
| **для граждан РК** |
| 1. Заявление о приеме в произвольной форме;
2. Документ, удостоверяющий личность с копией;
3. Квитанция об оплате;
4. Договор с Университетом.
 |
| **для иностранных граждан** |
| 1. Заявление о приеме в произвольной форме;
2. Нотариально заверенный и переведенный на государственный и/или русский язык документ об образовании и приложения к нему;
3. Нотариально заверенная копия паспорта и подлинник. Срок действия национального паспорта у слушателя должен быть не менее двух лет с момента въезда на территорию РК;
4. 6 фотокарточек размером 3x4;
5. Медицинскую справку [формы 086-У](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439). Медицинскую комиссию слушатели проходят в объединенной университетской клинике РГП на ПХВ «КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова» МЗСР РК;
6. Справка о наличии либо отсутствии судимости;
7. Квитанция об оплате;
8. Договор с Университетом.
 |

**Приложение№2. Требования, предъявляемые к слушателям**

**для зачисления на подготовительное отделение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория слушателей и желаемая форма обучения | Средняя оценка академической успеваемости для выпускников общеобразовательных школ и колледжей (Grand Total) | Уровень образования слушателей | Уровень владения английским языком (сертификат) |
| 9 (девяти) месячное обучение. Иностранные граждане из дального и ближнего зарубежья (с обучением на казахском, русском языках) | Не ниже 70% (из возможных 100%);показатели химии и биологии не ниже оценки «С» (65%). | Выпускники общеобразовательных школ, гимназий, лицеев. Выпускники средних специальных учебных заведений. |  |
| 6 (шести) месячное обучение.Иностранные граждане из дального и ближнего зарубежья (с обучением на казахском, русском языках) | Не ниже 73% (из возможных 100%);показатели химии и биологии не ниже оценки «*В*» (75%). | Выпускники общеобразовательных школ, гимназий, лицеев. Выпускники средних специальных учебных заведений. |  |
| 3 (трех) месячное обучение. Казахстанские граждане (с обучением на казахском, русском, английском языках) | - | Учащиеся выпускных классов средних школ, гимназий, лицеев и студенты средних специальных учебных заведений. | IELTS 5,5 или TOEFL Paper 525 или TOEFL iBT 69-70 (для обучения на английском языке) |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номера листов** | **Основание для внесения изменений** | **Подпись** | **Ф.И.О.**  | **Дата** | **Дата введения изменения** |
| **заменен****ных** | **новых** | **аннулиро****ванных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |