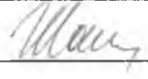





Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Казахстан

<b>КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА</b> 		Утверждено приказом и.о. ректора	
		№ приказа	Дата утверждения
		840	30.12.2016
Документация SMK			
Наименование документа		Регламент ликвидации академической задолженности обучающихся в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова	
Редакция	I	Статус	
Код		<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден <input type="checkbox"/> Рассмотрен <input type="checkbox"/> Отправлен на доработку <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> Другое	
Ответственное должностное лицо		<b>Камалиев М.А.</b> Проректор по академической деятельности	
Должностное лицо – инициатор документа		<b>Артыкбаева Н.Т.</b> Директор департамента академической деятельности Моб.: 87082312167 e-mail: <a href="mailto:artykbaeva.n@kaznmu.kz">artykbaeva.n@kaznmu.kz</a>	
Предыдущий устаревший документ		Регламент ликвидации академической задолженности студентами	
Язык документа		<input type="checkbox"/> Казахский <input checked="" type="checkbox"/> Русский <input type="checkbox"/> Английский	

Должность	Подпись	ФИО
Разработано:		
Зам.директора академической деятельности		Бейсебаева У.Т.
Декан факультета Общая медицина		Шопаева Г.А.
Согласовано:		
Проректор по академической деятельности		Камалиев М.А.
Директор департамента академической деятельности		Артыкбаева Н.Т.
Начальник Управления Офис регистратора		Набиева Г.С.
Начальник управления юридического и		Туткина Б.М.



документационного обеспечения		
Начальник отдела СМК		Сарсембаева Д.О.
Декан факультета Стоматологии		Амантаев Б.А.
Декан факультета Общественного здравоохранения, медико-профилактического, сестринского дела и менеджмента им. Х.Досмухамедова		Давлетов К.К.
Декан факультета Фармации и технологии фармацевтического производства		Сакипова З.Б.
Декан международного медицинского факультета		Курманова Г.М.
Декан факультета последипломного образования		Сыдыкова С.И.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок ликвидации академической задолженности и разницы в программе	4
	Приложение 1. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность и разницу в программе	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10



## 1. Общие положения

Регламент разработан Согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04. 2011 года № 152, «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», утвержденными и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03. 2008 года № 125, с внесенными изменениями и дополнениями от 13.05.2016.

-Правилам предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.12. 2014 года № 506.

-Правилам перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 с изменениями от 05.10.2015 г. № 591

## 2. Порядок ликвидации академической задолженности и разницы в программе

На следующий курс обучения переводятся студенты/интерны, набравшие установленный уровень (GPA) для перевода с соответствующего курса, и не имеющие задолженностей по дисциплинам, являющимися пререквизитами.

1) Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности по дисциплине, не являющейся пререквизитом, повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности, сохранив при этом образовательный грант.

2) Обучающийся по образовательному гранту, не набравший установленный переводной балл не переводится на следующий курс, и должен повторно пройти данный курс обучения. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

3) При возвращении из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза деканом профильного факультета определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в копии учебной карточки или транскрипта. При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается. В соответствии с освоенными пререквизитами устанавливается курс обучения, проводится перезачет освоенных кредитов/дисциплин, в соответствии с образовательной программой, и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с управлением Офис-регистратора.



4) Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются приказом ректора и устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

5) При переводе и восстановлении, в случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в дополнительный платный семестр.

6) Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

7) Студенты/интерны, обучающиеся по государственному образовательному гранту, производят оплату только за дисциплины академической задолженности или разницы в программе.

8) Студент/интерн, обучающийся на договорной основе, производит оплату за текущий курс обучения и отдельно за прохождение цикла дисциплин академической задолженности или разницы в программе.

9) Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

10) Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе, кроме обучающихся, вернувшихся с академического отпуска.

11) Для ликвидации академической задолженности и разницы в программе на платной основе с обучающимся заключается дополнительное соглашение (договор). Стоимость 1 часа образовательной услуги на данный учебный год утверждается уполномоченным органом.

12) Приказ о переводе на следующий курс обучения студентов/интернов, набравших установленный уровень GPA и имеющих задолженности не более, чем по пяти дисциплинам, не являющимся пререквизитами, издается после завершения летнего семестра в срок до 26 августа текущего года с указанием всех дисциплин академической задолженности и сроков ее ликвидации.

13) Обучающиеся, набравшие установленный уровень GPA для перевода на следующий курс, но имеющие задолженности по дисциплинам, являющимся пререквизитами, остаются на повторный год обучения на платной основе. Оплата проводится согласно индивидуального учебного плана (ИУП).

14) Обучающиеся, не набравшие установленный GPA для перевода на следующий курс, остаются на повторный год обучения на платной основе. Оплата проводится согласно индивидуального учебного плана (ИУП).

15) Инспектор Офис регистратора передает в деканаты сведения об академической задолженности обучающихся.

16) Разница в программе устанавливается деканатом и передается в Офис регистратора для издания приказа.



17) До начала академического периода обучения студент/интерн, имеющий академическую задолженность или разницу в программе, должен иметь в своем распоряжении индивидуальный учебный план с указанием дисциплин текущего курса обучения и дисциплин академической задолженности или разницы в программе. Деканат готовит индивидуальный учебный план студента/интерна с учетом академической задолженности или разницы в программе. ИУП составляется в 3-х экземплярах и подписывается деканом соответствующего факультета, начальником Офис регистратора, студентом/интерном.

18) Индивидуальный учебный план студента/интерна утверждается проректором по академической деятельности. Один экземпляр хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй – передается в Офис-регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – вручается студенту/интерну.

19) Деканат в течение недели с начала академического периода обучения подает информацию обо всех студентах/интернах, имеющих академическую задолженность или разницу в программе, в Офис-регистратор по установленной форме (Приложение 1).

20) Профильный деканат составляет индивидуальное расписание занятий по академической задолженности или разнице в программе, утверждаемое проректором по академической деятельности. В расписании необходимо предусмотреть проведение занятий согласно расписания: продолжительность занятия не более 3 часов.

21) Обучающийся должен изучить курс дисциплины академической задолженности или разницы в программе в полном объеме согласно календарно-тематическому плану и выполнить все предусмотренные формы контроля.

22) Посещаемость занятий и выполнение форм контроля регистрируются в отдельном журнале на соответствующей кафедре.

23) Для ликвидации академической задолженности обучающийся посещает все виды учебных занятий по дисциплинам задолженности без ущерба занятиям параллельно с учебными занятиями в течение академического периода обучения, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации.

24) Принципы допуска к промежуточной аттестации определены Правилами организации учебного процесса в текущем учебном году.

25) В случае, если дата выхода с академического отпуска не совпадает с началом или окончанием академического периода обучения, то обучающийся должен по индивидуальному графику выполнить все учебные задания и набрать баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо ликвидировать разницу в программе во время дополнительного летнего семестра на бесплатной основе. При проведении экзамена заполняется индивидуальная экзаменационная ведомость. Форма проведения экзамена по дисциплинам академической задолженности или разницы в программе устанавливается в соответствии с формой проведения



контроля, утвержденной в текущем учебном году.

26) В случае несвоевременной ликвидации академической задолженности или разницы в программе студент/интерн направляется на повторный курс обучения с правом ликвидации академической задолженности в летнем семестре на платной основе, если это пререквизит.



Приложение 1

**Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность и  
разницу в программе**

Специальность	Курс	Ф.И.О. обучающегося	Дисциплины академической задолженности или разницы в программе





