





Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан		
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА		Утверждено приказом и.о. ректора
		№ приказа
		Дата утверждения
Документация СМК		840
		30.12.2016
Наименование документа		Правила оценки учебных достижений обучающихся в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова
Редакция	1	Статус
Код		<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден <input type="checkbox"/> Рассмотрен <input type="checkbox"/> Отправлен на доработку <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> Другое
Ответственное должностное лицо		Камалиев М.А. Проректор по академической деятельности
Должностное лицо – инициатор документа		Артыкбаева Н.Т. Директор департамента академической деятельности Моб.: 87082312167 e-mail: artykbaeva.n@kaznmu.kz
Предыдущий устаревший документ		Правила оценки учебных достижений обучающихся в РГП Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова
Язык документа		Казахский <input checked="" type="checkbox"/> Русский Английский

Должность	Подпись	ФИО
Разработано:		
Зам.директора департамента академической деятельности		Бейсбаева У.Т.
Начальник УМО		Дюсенова Н.Ж.
Директор Департамента стоматологии		Баскакова И.В.
Согласовано:		
Проректор по академической деятельности		Камалиев М.А.



Директор департамента экономики и финансов – финансовый директор		Омарханов Е.Л.
Директор департамента академической деятельности		Артыкбаева Н.Т.
Начальник управления юридического и документационного обеспечения		Туткина Б.М.
Начальник отдела системы менеджмента качества		Сарсембаева Д.О.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи разработки правил оценки учебных достижений обучающихся	5
3. Принципы оценивания учебных достижений обучающихся	6
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	6
5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации	11
6. Технология проведения оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся	16
7. Критерии оценки и измерения достижений обучающихся	22
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Настоящие Правила оценки учебных достижений обучающихся (далее Правила) РГП «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова» (далее Университет) разработаны в соответствии:

- Законом «Об образовании Республики Казахстан» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080;
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.
- Модель медицинского образования КазНМУ, 2010г. (издание в 4-х книгах, Алматы, 2010)
- Правилами организации учебного процесса в РГП «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова» на текущий учебный год.
- Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

2) Термины, определения и сокращений

В настоящих Правилах используются следующие определения:

- **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- **итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- **кредитная технология обучения** – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.
- **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;



- **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;
- **транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- **пререквизиты (Prerequisite)** - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- **офис регистратор** - лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
- **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях (далее - вуз).

3) Настоящие Правила устанавливают единые критерии и принципы оценки учебных достижений обучающихся, методы и инструменты контроля и оценки знаний.

4) Исполнение настоящих Правил обязательно для обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ПРАВИЛ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Цель:

- повышение качества образования в условиях реализации компетентностной модели медицинского образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений обучающихся;
- оптимизация и совершенствование процесса формирования рейтинга при подготовке конкурентно способного медицинского работника - унификация и закрепление процедур измерения индивидуальных достижений обучающихся.

2) Задачи:

- определить методы и инструменты измерения учебных достижений обучающихся;



- установить критерии оценки учебных достижений и уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся;
- повысить объективность измерения учебных достижений обучающихся;
- определить периодичность и процедуру проведения мониторинга текущей успеваемости обучающихся как достигаемого в ходе учебного процесса уровня сформированности профессиональных компетенций у обучающихся;
- обеспечить оперативность принятия мер по отношению к неуспевающим студентам;
- обеспечить формирование университетской базы данных индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) Ориентация оценки на компетентно-ориентированную модель медицинского образования;
- 2) Принцип «от простого к сложному» - от формирования и оценивания приобретаемых в учебном процессе знаний - к формированию компетенции самосовершенствования;
- 3) Принцип преемственности и междисциплинарности в формировании и оценке компетенций обучающихся;
- 4) Принцип вариативности методов оценки в зависимости от специфики дисциплины;
- 5) Принцип системности;
- 6) Принцип научности;
- 7) Принцип объективности;
- 8) Принцип необходимости и достаточности;
- 9) Принцип прозрачности;
- 10) Принцип объективности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.
- 2) При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 % шкале за каждое выполненное задание.
- 3) Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.



- 4) Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.
- 5) Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на офис регистратор.
- 6) Контроль методического обеспечения экзаменов (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, практические навыки, критерии оценки и т.д.), в соответствии с Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД), возлагается на заведующих кафедрами/курсами и директоров Департаментов.
- 7) Контроль явки студентов на экзамен возлагается на деканов соответствующих факультетов.
- 8) По результатам промежуточной аттестации, офис регистратор составляет академический рейтинг студентов.
- 9) Цель экзамена - оценка учебных достижений обучающихся по дисциплинам профессиональной учебной программы.
- 10) Оценка за дифференцированный зачет выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла.
- 11) Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет Отдел планирования и контроля учебного процесса (ОПиКУП) и согласовывает с деканами соответствующих факультетов.
- 12) Расписание экзаменов утверждает проректор по академической деятельности.
- 13) Деканат доводит до сведения студентов и преподавателей расписание экзаменов не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты экзамена (экзаменационной сессии).
- 14) Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.
- 15) Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения проректора по академической деятельности, не разрешается.
- 16) Студенты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине (менее 50 %), не допускаются к итоговому контролю (экзамену, дифференцированному зачету).
- 17) Студенты, не сдавшие курсовые работы (проекты) по тем специальностям, где они предусмотрены, согласно образовательной программе и ГОСО специальностей, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 18) Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.
- 19) Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику



разрешается в случаях предоставления декану факультета подтверждающих документов: о болезни, рождении ребенка, смерти близких родственников, служебной или учебной командировке.

20) При тестовой форме контроля допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, с соблюдением принципа их профильности и родственности.

21) Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода.

22) При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку.

23) Для проведения итогового контроля офис регистратор выдает экзаменационную ведомость, в которой проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы (рейтинг допуска) и затем выставляются баллы за первый и второй этапы экзамена и итоговая оценка экзамена.

24) Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

25) Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+ «хорошо», Д-, Д+, С-, С, С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку студента с указанием набранных кредитов. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

26) В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

27) Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

28) Передача положительной оценки итогового контроля осуществляется согласно п.4 п.п.30 настоящих Правил.

29) Экзаменационная ведомость передается в офис регистратора, который занимается учетом учебных достижений обучающихся на протяжении всего периода обучения.

30) Для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную или передачи положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения, студент в следующем академическом периоде или в дополнительном семестре, вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

31) Если, студент выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии, делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета обучающемуся устанавливается



индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача которой осуществляется в соответствии с п. 4 п.п.30 настоящих Правил.

- 32) Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
- 33) Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании решения составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента (обучающегося), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.
- 34) По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра, офис регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.
- 35) По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс.
- 36) Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается на Университетском совете Университета и указывается в Правилах организации учебного процесса на текущий учебный год.
- 37) Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла и не имеющие задолженности по дисциплинам, являющимися пререквизитами для следующего курса, на основании приказа ректора Университета, переводятся на следующий курс.
- 38) Студент, не набравший минимальный переводной балл и имеющий академические задолженности по дисциплинам, являющимися пререквизитами для следующего курса, остается на повторный курс обучения.
- 39) Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
- 40) При положительном результате повторной сдачи экзамена, вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.
- 41) При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 42) В транскрипт записываются все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 43) Студент, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.
- 44) Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации)



выносятся на обсуждение заседаний кафедры/курса, деканата, Академического и Университетского Совета.

45) По итогам экзаменационных сессий (зимней и летней) Университет представляет в уполномоченный орган в области образования результаты экзаменационной сессии, по форме согласно приложению 2 настоящих Правил на электронных и бумажных носителях.

46) Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

47) Студенты сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде.

48) Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра), совместно с деканатом факультета и учебно-методическим отделом (далее - УМО).

49) Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и специальностей, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

50) Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится методом письменного тестирования в соответствии с рабочей учебной программой.

51) Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», на календарный год, по представлению декана факультета (директора института), формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя, членов комиссии и секретаря.

52) Кандидатура председателя ГЭК, не позднее 1 ноября текущего учебного года, направляется в уполномоченный орган в области образования.

53) Председатель ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан не позднее 1 декабря текущего учебного года.

54) Состав ГЭК утверждается приказом руководителя высшего учебного заведения из числа высококвалифицированных преподавателей.

55) Расписание заседаний ГЭК составляется ОПиКУП в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором Университета не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

56) Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

57) Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.



- 58) Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа преподавателей или учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.
- 59) Протоколы заседания ГЭК брошюруются на листах форматом А-4, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Департамента по учебно-методической работе до начала государственного экзамена.
- 60) Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе, напротив его фамилии, делается отметка «не явился».
- 61) В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.
- 62) Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.
- 63) По результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 64) В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.
- 65) Передача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.
- 66) Студент, не согласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
- 67) Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.
- 68) Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
- 69) По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Университетского совета Университета, и представляется в уполномоченный орган в области образования.
- 70) Отчеты Председателей государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должны



быть представлены не позднее 1 марта, и, сданного в летнюю экзаменационную сессию – не позднее 1 августа.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.
- 2) Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 3) Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом ректора Университета по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.
- 4) До начала проведения итоговой аттестации студентов в государственную аттестационную комиссию представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик, величине средневзвешенной оценки за период обучения (GPA).
- 5) Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.
- 6) Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому).
- 7) В состав ГАК, на правах ее членов, входят декан факультета и/или заведующий выпускающей кафедры.
- 8) Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.
- 9) Количественный состав ГАК определяется в соответствии с контингентом выпускаемых студентов (обучающихся) по специальности и утверждается приказом ректора Университета, ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.
- 10) Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:
 - отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;



– рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

11) Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиата проводится деканатами с применением соответствующего программного обеспечения.

12) В ГАК представляются, в том числе, и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

13) Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

14) В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

15) Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

16) Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

17) Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора Университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

18) Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора Университета общим списком, по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

19) Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

20) Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением Академического совета Университета.

21) Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми



учебными программами и государственными общеобязательными стандартами высшего образования.

22) Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

23) Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

24) По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся.

25) Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

26) Все заседания ГАК оформляются протоколом.

27) Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося.

28) В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных экзаменах и защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

29) В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра и/или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.

30) Решения об оценках государственных экзаменов, защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим.

31) Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

32) Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

33) Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

34) Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.



- 35) В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
- 36) Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 37) Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 38) Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 39) Студенты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета приказом руководителя вуза с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 40) Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).
- 41) Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.
- 42) В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.
- 43) Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).
- 44) Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 5.43 настоящих Правил.
- 45) По окончании работы ГАК, ее Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его ректору университета. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Университетского совета Университета.



46) Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации студентов предоставляет в уполномоченный орган в области образования результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы согласно Приложению 7 настоящих Правил.

47) Отчет Председателя ГАК включает таблицы и пояснительную записку.

48) В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 7 к настоящим Правилам.

49) В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;
- качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;
- соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- анализ качества подготовки кадров по данной специальности;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

50) Выдача дипломов выпускникам Университета, окончившим программы высшего образования, регистрируется в Журнале установленной формы, где указываются регистрационный номер, фамилия, имя, отчество выпускника, номер и серия выданного диплома, шифр и наименование специальности, присвоенная квалификация. Факт получения диплома подтверждается подписью выпускника.

Заполняет журнал секретарь ГАК. Ответственность за правильность и достоверность заполнения журнала несет декан факультета. Контроль осуществляет директор Департамента по учебно-методической работе, что подтверждается подписями выше перечисленных лиц после окончания заполнения журнала.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Измерители учебных достижений обучающихся

1. Количество оценок по каждой компетенции и используемые для оценивания компетенции контрольно-измерительные средства (КИС), а также форма проведения рубежного контроля, этапов экзамена по дисциплине определяются в Учебно-методическом комплексе дисциплины.



КИС включают контрольно-измерительные материалы на все виды учебной работы (аудиторная, СРО), формы и виды контроля (текущего, рубежного, итогового), позволяющие разносторонне оценить уровень освоения профессиональной компетенции обучающимися по совокупности достигнутых результатов (балльных оценок).

Уровень выполнения обучающимися требований учебной программы дисциплины определяет степень освоения профессиональных компетенций, измеренных в соответствии с качеством выполненных обучающимся учебных работ и контрольных заданий, проявленным уровнем самостоятельности и профессионализма.

2. Оценивание академических достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей, приведенных ниже.

Знания: контрольные вопросы, билеты, задания в тестовой форме, ситуационные задачи и т.д.

Практические навыки: выполнение лабораторной работы, эксперимента, опыта, обследование стандартизированного и реального пациента, клинический разбор больного, выступление на патолого-анатомической конференции, представление истории болезни пациента, заполнение медицинской документации, выполнение манипуляций в соответствии с квалификационными требованиями и др.

Коммуникативные навыки: работа в команде, общение с пациентом, беседа, диспут, анкетирование, самооценка, и др.

Правовая компетенция: тестирование, устный опрос, задачи, выступление, эссе, работа с медицинской документацией, и др.

Саморазвитие: подготовка аналитических обзоров, презентаций, разработка тематических кроссвордов, написание статей, эссе, резюме, и др.

2) Порядок оценивания и мониторинг текущей успеваемости

– Оценка текущей успеваемости студента осуществляется по 100-балльной шкале, по каждой из 5-ти компетенций, в соответствии с Моделью медицинского образования КазНМУ.

– Политика оценивания знаний, операциональных, коммуникативных навыков, правовой компетенции, результатов самостоятельной работы отражается в силлабусе по дисциплине. Преподаватель знакомит обучающихся с политикой оценки компетенций по дисциплине на первом занятии. Обучающиеся ставят подпись в соответствующей графе учебного журнала.

– Для обеспечения максимальной объективности и прозрачности процесса оценивания, на кафедре/модуле должны быть разработаны оценочные рубрики (чек-листы) для проведения текущего, рубежного и итогового контроля (второго этапа экзамена) по дисциплине.

– Оценочные рубрики разрабатываются в соответствии с формами и методами оценки, по каждому виду компетенций, обсуждаются на заседании



кафедры/курса, утверждаются на заседании профильного КОП.

– Обучающиеся должны быть обеспечены контрольно-измерительными средствами и ознакомлены с оценочными рубриками по всем видам контроля и компетенциям на первом занятии.

– Кафедра/курс предоставляет обучающимся электронные версии оценочных рубрик на первом занятии. Каждый обучающийся формирует индивидуальное портфолио учебных достижений (папка-скоросшиватель с оценочными рубриками) и сдает его преподавателю не позднее второго занятия.

– Преподаватель обязан своевременно заполнять оценочные рубрики (чек-листы) с предоставлением конструктивной обратной связи. После подсчета балла в оценочной рубрике (чек-листе) оценка выставляется в соответствующую графу бумажного и электронного журналов.

– Портфолио учебных достижений обучающегося хранится на кафедре/курсе до окончания текущего академического периода (семестра).

– Оценка рубежного контроля (коллоквиума) выставляется и фиксируется в журналах отдельно, на соответствующей странице.

– Мониторинг успеваемости и учебной дисциплины обучающихся проводится деканатами и тьюторами, на 7-8 и 13-14 неделях академического периода. Деканаты, совместно с тьюторами, проводят работу с отстающими студентами.

– Оценка текущего контроля (t) – представляет собой среднеарифметическую величину балльных оценок сформированности 5 компетенций и определяется по формуле:

$$t = \frac{Z + N + K + P + S}{n}$$

где Z – сумма оценок за знания ($z_1 + z_2 + \dots + z_n$),

N - сумма оценок за навыки ($n_1 + n_2 + \dots + n_n$),

K - сумма оценок за коммуникативную компетенцию ($k_1 + k_2 + \dots + k_n$),

P - сумма оценок за правовую компетенцию ($p_1 + p_2 + \dots + p_n$),

S - сумма оценок за самообразование ($s_1 + s_2 + \dots + s_n$),

n – суммарное количество оценок по всем компетенциям.

3) Порядок определения рейтинга допуска

– Рейтинг допуска отражает уровень сформированности у обучающегося компетенций.

– Рейтинг допуска к экзамену должен составлять 50 и более баллов.

– Рейтинг допуска складывается из средней оценки текущего контроля успеваемости и оценок рубежных контролей, количество и форма проведения которых определена в силлабусе по дисциплине.

– Величина рейтинга допуска определяется по формуле:

$$t + r_1 + r_2 + \dots + r_n$$

$R_d = \frac{\dots}{m + 1}$, где:

$m + 1$

t – средняя оценка по результатам текущего контроля;

r_1, \dots, r_n – оценки рубежного контроля;

m - количество рубежных контролей.

– При заполнении электронного журнала рейтинг допуска высчитывается автоматически.

– По интегрированным дисциплинам (приложение 1) рейтинг допуска подсчитывается как средняя арифметическая величина рейтингов допуска по каждому блоку дисциплины.

4) Порядок проведения итогового контроля по дисциплине и оценивания этапов экзамена

– Итоговый контроль академических достижений обучающихся проводится в форме сдачи экзамена по дисциплине, включенной в ИУП обучающегося в текущем академическом периоде (семестре).

– Экзамен по дисциплине представляет собой единый процесс контроля уровня сформированности компетенций по дисциплине и состоит из двух этапов:

– I этап – тестирование (оценка знаний и правового компонента);

– II этап – оценивание практических и коммуникативных навыков.

– Оценка за каждый этап экзамена выставляется по 100-бальной шкале (от 1 до 100 баллов).

– Первый этап экзамена проводится методом компьютерного или письменного тестирования.

– Количество заданий в тестовой форме по дисциплинам бакалавриата составляет 40, из них: 32 задания (80%) – с одним НАИБОЛЕЕ правильным ответом (задания формата MCQ, А-тип), 8 (20%) заданий в тестовой форме – с несколькими вариантами правильных ответов.

– Оценка за I этап тестирования выставляется в экзаменационную ведомость ответственным лицом в Центре тестирования (компьютерное тестирование) либо экзаменатором на кафедре/курсе (письменное тестирование) в соответствии с результатами тестирования. Допуском ко 2 этапу экзамена является оценка 50 и более баллов.

– Оценка за второй этап экзамена (оценка практических и коммуникативных навыков) выставляется в экзаменационную ведомость экзаменатором на кафедре/курсе, на основании подсчета баллов в заполненной на каждого студента оценочной рубрике (чек-листе).

– Удельный вес оценки первого и второго этапов экзамена в структуре оценки различен, в зависимости от курса обучения (см. таблицу).



Курс	Удельный вес оценки первого этапа экзамена в структуре оценки итогового контроля, %	Коэффициент при пересчете баллов в проценты	Удельный вес оценки второго этапа экзамена в структуре оценки итогового контроля, %	Поправочный коэффициент при пересчете баллов
1	60	0,25	40	0,15
2	60	0,25	40	0,15
3	50	0,2	50	0,2
4	50	0,2	50	0,2
5	50	0,2	50	0,2
Интернатура	50	0,2	50	0,2

Оценка итогового контроля подсчитывается с учетом поправочных коэффициентов.

Курс	Формула подсчета оценки итогового контроля
1	$E = E_1 \times 0,25 + E_2 \times 0,15$
2	$E = E_1 \times 0,25 + E_2 \times 0,15$
3	$E = E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2$
4	$E = E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2$
5	$E = E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2$
интернатура	$E = E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2$

где E_1 – оценка в баллах за I этап экзамена;

E_2 – оценка в баллах за II этап экзамена;

0,25, 0,2 и 0,15 – коэффициенты пересчета балльных оценок в проценты.

Порядок определения итогового рейтинга по дисциплине

– Итоговый рейтинг по дисциплине отражает уровень освоения (в баллах) обучающимися профессиональных компетенций, установленных в УМКД. Итоговый рейтинг оценивается по степени выполнения программных требований.

– Обучающиеся должны быть обеспечены контрольно-измерительными средствами для оценки компетенций при проведении итогового контроля.

– Итоговый рейтинг по дисциплине определяется исходя из рейтинга допуска, оцениваемого по текущей успеваемости, результатам рубежных контролей, и оценки итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля



рейтинга допуска составляет 60% в итоговом рейтинге по дисциплине. Оценка итогового контроля (экзамена) составляет 40% итогового рейтинга по данной учебной дисциплине.

– Итоговый рейтинг по дисциплине измеряется в процентах и определяется по формуле:

Курс	Формула подсчета итогового рейтинга
1	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,25 + E_2 \times 0,15)$
2	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,25 + E_2 \times 0,15)$
3	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2)$
4	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2)$
5	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2)$
Интернатура	$I = R_d \times 0,6 + E \times 0,4 = R_d \times 0,6 + (E_1 \times 0,2 + E_2 \times 0,2)$

где I – итоговый рейтинг,

R_d – рейтинг допуска по дисциплине,

E – оценка итогового контроля (экзаменационная оценка),

E_1 и E_2 – оценки за I-й и II-й этапы экзамена, соответственно.

– Обучающийся допускается к процедуре итогового контроля (экзамену) при условии, что рейтинг допуска составляет не менее 50 баллов. Итоговый рейтинг по дисциплине подсчитывается только в том случае, если обучающийся имеет положительную оценку по итоговому контролю (не менее 50 баллов).

– Итоговая оценка по дисциплине в буквенном выражении определяется после прохождения студентом процедуры итогового контроля (экзамена) в строгом соответствии с величиной итогового рейтинга по дисциплине, выраженного в процентах, согласно таблице, приведенной в приложении 2.

5) Порядок проведения дифференцированного зачета по дисциплине

– Оценка за дифференцированный зачет по дисциплине выставляется по оценкам текущей успеваемости, т.е. итоговая оценка соответствует рейтингу допуска по дисциплине.

$$I = R_d$$

– Дифференцированный зачет по практике проводится по форме, определенной в рабочей программе практики, в соответствии с Положением об организации профессиональной практики студентов в КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова.

6) Порядок оценивания государственного экзамена

– Итоговая оценка по дисциплине «История Казахстана» выставляется по результатам государственного экзамена, который проводится методом письменного тестирования. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

– Государственный экзамен по специальности или профилирующей дисциплине проводится в 2 этапа: I этап - комплексное тестирование, II этап – прием практических навыков методом ОСКЭ/ОСПЭ.

– Итоговая оценка за государственный экзамен состоит из оценки за комплексное тестирование, которая составляет 50% от итоговой оценки, и оценки за ОСКЭ/ОСПЭ, которая также составляет 50% от итоговой оценки экзамена.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ИЗМЕРЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация, - осуществляется по балльно-рейтинговой системе (приложение 1).

2) Уровень освоения компетенций, продемонстрированных обучающимся по всем видам контроля, измеряются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы (с цифровым эквивалентом), которые определяются соответственно величине рейтинга.

3) Оценка «отлично» соответствует оценке А (цифровой эквивалент 4,0) при рейтинге, составляющем 95-100% и А- (цифровой эквивалент 3,67) - при рейтинге 90-94%.

4) Оценке «хорошо» соответствует оценка В+ (цифровой эквивалент 3,33) при рейтинге 85-89%; В (цифровой эквивалент 3,0) при рейтинге 80-84%; В- (цифровой эквивалент 2,67) при рейтинге 75-79%.

5) Оценка «удовлетворительно» соответствует оценке С+ (цифровой эквивалент 2,33) при рейтинге 70-74%; С (цифровой эквивалент 2,0) при рейтинге 65-69%; С- (цифровой эквивалент 1,67) при рейтинге 60-64%; D+ (цифровой эквивалент 1,33) при рейтинге 55-59%; и D (цифровой эквивалент 1,0) при рейтинге 50-54%.

6) Оценке «неудовлетворительно» соответствует оценка F (цифровой эквивалент 0) при рейтинге 0-49%.

Критерии оценки текущего, рубежного и итогового контроля отражены и детализированы в оценочных рубриках (чек-листах), разработанных ППС кафедры/курса, обсужденных на заседании кафедры/курса и утвержденных на заседании профильного КОП.



Приложение 1

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся,
соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

