

«С. Ж. Асфендияров атындағы
Қазақ ұлттық медицина
университеті» коммерциялық
емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
медицинский университет
имени С. Д. Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7 77271 292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7 77271 292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, улица Төле би, д. 94
телефон: +7 77271 292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7 77271 292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
05.07.2019
Алматы қаласы

«С.Ж. Асфендияров атындағы қазақ ұлттық
медицина университеті» Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы
КӨШІРМЕ ДҰРЫС

ПРИКАЗ
51
город Алматы

Об утверждении комплексного плана основных
мероприятий по реализации «Антикоррупционной
стратегии РК на 2015-2025гг.»
и формированию антикоррупционной культуры

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии с коррупцией» и в целях осуществления «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 гг.» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план основных мероприятий по реализации «Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025гг.» и формированию антикоррупционной культуры в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» на 2019-2020 учебный год.
2. Юридическому управлению довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц университета.
3. Ответственность и контроль за исполнение настоящего приказа возложить на руководителю аппарата Б. Аубакирова.

Ректор



Т.Нургожин

«С.Ж. Асфендияров атындағы қазақ ұлттық медицина университеті» Кеңесінің директоры
 Акционерлік қоғамы
КӨШІРМЕ ДҰРЫС

Утверждено
 приказом ректора НАО
 «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»
 № 51 от 05 июля 2019 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
 основных мероприятий по реализации «Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025гг.»
 и формированию антикоррупционной культуры в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»
 на 2019-2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные, исполнители	Срок исполнения
1	Пересмотреть и утвердить новый комплексный план основных мероприятий по реализации «Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025гг.» и формированию антикоррупционной культуры в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее – Университет) на 2019-2020 учебный год	Соответствующий план мероприятий Университета на 2019-2020 учебный год	ответств.: М.А.Гаитова исполнитель: Б.С.Тулетаев	до 5 июля 2019г.
2	Разработать и утвердить основополагающие нормативные акты для нововведенной штатной единицы – комплаенс-оффисера, которая выполняет функции координации деятельности Университета по противодействию коррупции и отвечает за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Должностная инструкция комплаенс-оффисера и Положение о комплаенс-оффисере	ответств.: М.А.Гаитова исполнитель: Б.С.Тулетаев	до 15 июля 2019г.
3	Организация обратной связи: на сайте Университета разместить информацию о почтовых ящиках «Вопрос ректору», расположенных в корпусах университета. Обеспечить функционирование специальных рубрик: «Телефон доверия» и «Блог ректора».	Разделы и рубрики на Интернет-ресурсе	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнители: Управление по коммуникациям, медиа ответственные лица за содержание разделов сайта	постоянно
4	Для эффективной организации работы по вопросам противодействия коррупции приобрести специальные прозрачные почтовые ящики, журналы	По тексту	ответств.: М.А.Гаитова исполнитель: ДЭР и Б.С.Тулетаев	август 2019г.

	регистрации заявлений и жалоб. Изготовить информационные стенды, агитационных буклетов, брошюр по антикоррупционной тематике						
5	Обеспечить своевременность публикации информации о результатах антикоррупционных мероприятий, проведенных в Университете на корпоративном сайте и организовать постоянное обновление специальных разделов по вопросам противодействия коррупции, в том числе разделы по: а) госзакупкам; б) вакансиям; в) основным показателям бюджета.	Публикации на сайте	ответств.: исполнители: Б.С.Тулетаев Управление по медиа коммуникациям и ответственные лица за сопровождение разделов сайта	Б.С.Тулетаев	постоянно		
6	Включить в план работы Деканатов, кафедр, НИИ/НИЦ/Филиалы/Университетской клиники пункты о проведении антикоррупционной работы, доведение до служащих требований и антикоррупционного законодательства и индивидуальной ответственности за коррупционные нарушения	Пункты плана (информация)	ответств.: исполнители: Б.С.Тулетаев Руководители Школ, факультетов, кафедр, НИИ/НИЦ/Филиалы/ Университетской клиники, структурных подразделений Университета	Б.С.Тулетаев Руководители Школ, факультетов, кафедр, НИИ/НИЦ/Филиалы/ Университетской клиники, структурных подразделений Университета	июль-август 2019 г.		
7	Организовать выступления представителей деканатов и администрации вуза в рамках общих собраний перед началом учебного года с обращениями к студентам первых курсов и их родителям по вопросам предупреждения коррупции в вузе	Справка о проделанной работе	ответств.: исполнители: М.А.Гаитова Руководители Школ, факультетов, кафедр; Б.С.Тулетаев.	М.А.Гаитова Руководители Школ, факультетов, кафедр; Б.С.Тулетаев	август-сентябрь 2019 г.		
8	Пересмотреть и утвердить новые составы и планы работ на текущий учебный год члещек студенческого клуба «SanaU Utraq»	Справка о проделанной работе	ответств.: исполнители: Б.С.Тулетаев Руководители Школ, факультетов, кафедр;	Б.С.Тулетаев Руководители Школ, факультетов, кафедр;	сентябрь 2019 г.		
9	Взаимодействовать с Этическим советом Университета для координации усилий по повышению этической, правовой культуры и норм добропорядочности среди обучающихся и работников Университета	По тексту	ответств.: исполнители: М.А.Гаитова Этический совет	М.А.Гаитова Б.С.Тулетаев, Этический совет	постоянно		
10	Заключение Меморандума по вопросам	Меморандум	ответств.: М.А.Гаитова,	М.А.Гаитова,	октябрь		

	противодействия коррупции с общественным объединением «Общественное движение против коррупции «ЖАНАРУ»		исполнитель: Б.С.Тулетаев	2019 г.
11	Составить и утвердить график направления работников Университета на курсы повышения квалификации по антикоррупционному законодательству	График	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнитель: Управление кадровой работы	октябрь 2019 г.
12	Проведение мероприятий, формирующих нетерпимое отношение к коррупции и взяточничеству у студентов (кураторские часы)	Отчет	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнители: Руководители Школ, факультетов, кафедр	ноябрь 2019г и апрель 2020 г
13	В рамках акций «Чистая сессия» провести социологические исследования среди обучающихся по вопросам коррупции (анкетирование) и по ее результатам составить аналитическую справку	Аналитическая справка, Обсуждение на заседаниях факультетов, кафедр и студенческих собраниях	ответств.: М.А.Гаитова, исполнитель: Б.С.Тулетаев, Руководители Школ, факультетов, кафедр	2 раза за учебный год: ноябрь 2019г и апрель 2020 г.
14	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации, сети «Интернет» информации о возможных фактах коррупционных правонарушений и других негативных проявлений в университете.	Обзорная справка	ответств.: М.А.Гаитова исполнители: Б.С.Тулетаев, Студенческие клубы «Sanaļu Утрад»	ежемесячно
15	Проведение семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции, с участием представителей других ВУЗов г.Алматы, антикоррупционных и правоохранительных органов, общественных организаций.	Семинары, Круглые столы	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнители: Руководители Школ, факультетов, кафедр, НИИ/НИЦ/Филиалы/	в течение учебного года по пунктам планов школ, факультетов, кафедр, НИИ/НИЦ Филиалов
16	В рамках правового всеобуча организовать встречи обучающихся и профессорско-преподавательского состава с представителями: а) ДЭР; б) ДЭФ; в) ДИТ; г) ДАР; д) АР; е) группы безопасности по вопросам противодействия коррупции, этической и правовой культуры, а также норм добропорядочности	Встречи	ответств.: М.А.Гаитова исполнители: Руководители структурных подразделений, Б.С.Тулетаев	в течение учебного года по пунктам планов структурных подразделений



17	Организовать проведение ежегодного конкурса студенческих работ (видеороликов, фотографий, рисунков, плакатов, стенгазет, стихов и т.п.) «Я – против коррупции».	Конкурс	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнители: Руководители Школ, факультетов, кафедр	декабрь 2019г
18	Организовать проведение волонтерских акций – раздача листовок, брошюр и т.п. по антикоррупционной тематике.	Акции	ответств.: М.А.Гаитова, исполнители: Б.С.Тулетаев совместно с Школами, факультетами, кафедрами	ежеквартально
19	Ознакомление под роспись новых работников с положениями антикоррупционного стандарта, Этическим кодексом работников Университета.	Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнитель: Управление кадровой работы.	постоянно
20	Провести антикоррупционный мониторинг и внутренний анализ коррупционных рисков в Университете.	Аналитическая справка, на Обсуждение заседаний Школ, факультетов, кафедр и студенческих собраниях	ответств.: М.А.Гаитова, исполнитель: Б.С.Тулетаев совместно с Управлением маркетинга и рисков, Руководители Школ, факультетов, кафедр	январь 2020 г, июль 2020г.
21	Провести социологические исследования среди работников Университета по вопросам коррупции (анкетирование) и по ее результатам составить аналитическую справку	Аналитическая справка, Обсуждение на заседаниях факультетов, кафедр	ответств.: М.А.Гаитова, исполнитель: Б.С.Тулетаев, Руководители Школ, факультетов, кафедр	февраль 2020 г.
22	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в Университет обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	Обзорная справка	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнитель: отдел делопроизводства	ежеквартально
23	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Информация руководству Университета. Принятие соответствующих решений	все работники Университета	по мере необходимости

24	<p>Осуществление контроля за:</p> <p>1) предоставлением сведений о сдаче налоговых деклараций за прошедший год (госслужащим и его (ее) супруги);</p> <p>2) получением согласия госслужащими на антикоррупционные ограничения по:</p> <p>а) осуществлению государственных функций; с выполнением государственных функций;</p> <p>б) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;</p> <p>в) исползованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и немущественных благ и преимуществ;</p> <p>г) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>	Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу (в виде обязательства)	<p>ответств.: Б.С.Тулетаев</p> <p>исполнитель: Управление кадровой работы</p>	постоянно
25	Исползовать ротацию экзаменаторов и участие наблюдателей деканатов и студенческой организацией при проведении промежуточной аттестации студентов.	Справка о проделанной работе	<p>ответств.: Б.С.Тулетаев</p> <p>исполнители: Деканаты Школ, факультетов, зав. кафедрами.</p>	В течение учебного года
26	Проведение анализа экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА) в целях выявления коррупционных норм.	Аналитическая записка	<p>ответств.: М.А.Гаитова</p> <p>исполнитель: Юридическое управление</p>	февраль 2020 г, июль 2020г.
27	Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок	Отчет	<p>ответств.: Б.С.Тулетаев</p> <p>исполнитель: ДЭФ</p>	Ежеквартально
28	Провести социологические исследования среди работников для оценки информированности о казахстанском законодательстве в сфере	Аналитическая справка	<p>ответств.: М.А.Гаитова,</p> <p>исполнитель: Б.С.Тулетаев</p>	апрель 2020г

	предупреждения и противодействия коррупции и уровня коррупции в вузе (анкетирование).				
29	Организация индивидуального консультирования обучающихся и работников Университета по вопросам противодействия коррупции.	Консультации	ответств.: М.А.Гайтова, исполнитель: Б.С.Тулетаев	М.А.Гайтова, Б.С.Тулетаев	Постоянно
30	Организация выставки книг на тему: «Жемкорлыкка – когамда орын жок!» и обеспечение библиотеки литературой по антикоррупционной тематике	Выставка	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнитель: Библиотека Университета	Б.С.Тулетаев, Библиотека Университета	апрель 2020 г.
31	Организовать проведение встречи профессорско-преподавательского состава и обучающихся с руководителем проектного офиса «Salary Upgrade» Токушевым К.А. и представителем Департамента Агентства РК по противодействию коррупции по г. Алматы по антикоррупционной тематике.	Встреча	ответств.: М.А.Гайтова, исполнитель: Б.С.Тулетаев	М.А.Гайтова, Б.С.Тулетаев	апрель 2020 г.
32	Организовать проверку по выявлению фактов совместной работы близких родственников, супругов и свойственников по прямой подчиненности.	Информация	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнитель: Управление кадровой работы	Б.С.Тулетаев, Управление кадровой работы	май 2020 г.
33	Организовать изучение и обобщение состояния антикоррупционной деятельности Университета по результатам внешних анализов (социологических исследований, анкетирования), проведенных проектным офисом «Salary Upgrade» и других антикоррупционных органов, общественных организаций.	Аналитическая справка, Обсуждение на заседаниях структурных подразделений и студенческих собраниях	ответств.: М.А.Гайтова, исполнитель: Б.С.Тулетаев, руководители структурных подразделений и студенческие клубы	М.А.Гайтова, Б.С.Тулетаев, структурных подразделений и студенческие клубы	май 2020г
34	Разработка и утверждение программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета «Коррупция и	Программа	ответств.: Б.С.Тулетаев исполнители: ДАР, Институт дополнительного и	Б.С.Тулетаев, ДАР, Институт дополнительного и	июнь 2020 г.

противодействие ей в сфере образовательной деятельности»		профессионального образования	
--	--	-------------------------------	--

Комплагенс-офицер группы безопасности
 юридического управления  **Б.Тулетаев**
 _____ июля 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель юридического управления  **М.Галитова**
 _____ июля 2019г.
 Руководитель аппарата Ректора  **Б.Аубакиров**
 _____ июля 2019г.

«С.Ж. Асфендияров атындағы қазак ұлттық медицина университеті» Коммерциялық әлес акционерлік қоғамы
КӨШІРМЕ ДҰРЫС