



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ

**3. УПРАВЛЕНИЕ, ПОДОТЧЕТНОСТЬ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета, по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Комитет находится в непосредственной подчиненности Методического Совета и проректора по курации, которые осуществляют по отношению к Комитету функции управления и курации деятельности Комитета.
- 3.3. Унификацию деятельности, координацию работы, методическую поддержку, а также совещательную функцию Комитетов осуществляют Учебные департаменты и Методический Совет.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

- 4.1. Основной целью деятельности Комитета является совершенствование учебно-образовательного процесса в Университете.
- 4.2. Основными задачами деятельности Комитета являются:
- систематизированное внедрение принципов модели медицинского образования, основанной на компетентностно-ориентированном обучении на всех уровнях обучения (бакалавриат-интернатура);
  - контроль учебно-методического обеспечения и сопровождение учебного процесса в Университете;
  - научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
  - контроль внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
  - оценка качества образовательных программ по направлениям специализации и разработка рекомендаций по улучшению качества.
  - координация деятельности внутрикафедрального контроля (ВКК)
  - систематизация и контроль за обеспечением учебно-методической литературой образовательного процесса.

**5. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

- 5.1. В рамках реализации поставленных целей и задач, Комитет реализует следующие основные функции и направления деятельности:
- Экспертиза образовательных программ специальностей на основе Государственных общеобязательных стандартов образования и Образовательных программ.
  - Систематическое изучение и всесторонняя оценка образовательных программ с целью улучшения и гарантии качества (определение ценности программы, достижения цели, реализации задач, степени соответствия потребностям общества, требованиям работодателей, эффективности методики обучения).
  - Контроль формирования конкретных компетенций у студентов, интернов по каждой дисциплине в рамках образовательных программ с учетом преемственности и развития компетенций по курсам и уровням обучения (бакалавриат-интернатура-резидентура).
  - Участие в подготовке проектов и рецензировании типовых учебных программ.
  - Мониторинг внедрения в образовательный процесс Университета инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.
  - Планирование и рецензирование элективных дисциплин с определением места обучения, пре- и постреквизитов



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ

- Выбор оптимальных методов оценки ключевых компетенций обучающихся и проведение мониторинга качества.
  - Контроль подготовки учебно-методических комплексов дисциплин на их соответствие нормативным документам; инструктивным письмам, государственным общеобязательным стандартам образования, типовым программам дисциплины и компетентностно-ориентированной Модели медицинского образования КазНМУ; обсуждение и утверждение рабочих программ, их вертикальное согласование.
  - Комитет по образовательным программам определяет потребности в разработке и издании учебников и учебных пособий по соответствующим специальностям;
  - Комитет планирует выпуск учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, учебно-методических комплексов), их рецензирование, обсуждение с последующим утверждением на Методическом Совете Университета.
  - Председатель Комитета вправе назначить независимое рецензирование учебно-методических материалов, представленных сотрудниками кафедр соответствующего профиля на утверждение в Комитет. В связи с этим, рецензируемые методические материалы должны быть переданы в Комитет не позднее 2 недель до предполагаемого обсуждения и утверждения.
  - Проведение анализа качества и закупа учебно-методической литературы по своим специальностям.
  - Координация учебно-методической работы на кафедрах, заслушивание и обсуждение планов и отчетов кафедр по оптимизации учебного процесса; оказание консультативной методической помощи кафедрам при подготовке образовательных программ на всех уровнях (бакалавриат-интернатура-резидентура).
- 5.2. С учетом целей и задач, кроме заместителя председателя Комитета и секретаря, предусмотрены следующие функциональные обязанности членов Комитета:
- эксперты по мониторингу образовательного процесса с учетом технологий (инновационных, интерактивных и др.) по курсам и специальностям, эксперт-тестолог, эксперт по образовательным программам, эксперты по учебно-производственной практике, эксперт по оценке компетенций, ответственный за анализ методического обеспечения, издательскую деятельность, эдвайзерскую работу.
  - член Комитета может выполнять несколько функциональных обязанностей в зависимости от количества кафедр, курируемых соответствующим Комитетом.
- 5.3. Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.
- 5.4. Порядок взаимодействия Комитета с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 6.2. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комитета, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 6.3. Функция контроля исполнения настоящего положения возлагается на Председателя Комитета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ

- заинтересованных должностных лиц Университета, контроль исполнения и своевременную актуализацию положения.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения о Комитете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, и доводятся до сведения работников Комитета и заинтересованных должностных лиц Университета.
- 6.5. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета.
- 6.6. В случае упразднения Комитета или утверждения положения о Комитете в новой редакции, настоящее положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<b>Переработано:</b>		
Директор Департамента академической работы		Абирова М.А.
Зам.директора ДАР		Славко Е.А.
Директор УДВБ №1		Бейсебаева У.Т.
Директор УДВБ № 2		Садыкова Ш.С.
Директор УД «Наук о жизни»		Мустафина К.К.



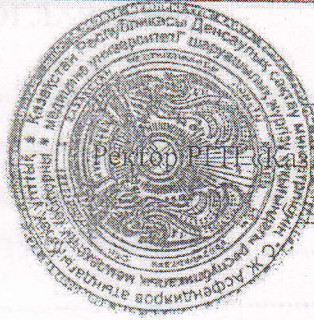
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ

Лист регистрации изменений

№ п/п	Раздел Наименование раздела	Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
1	2	3	4	5	6



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Аканов А.А.

Ректор РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»

«25» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
РГП «КАЗ НМУ им.С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по учебно-воспитательной работе		Тулбаев К.А.
Проректор по постдипломному образованию и межрегиональному сотрудничеству		Нурманбетова Ф.Н.
Директор департамента административно-кадровой работе		Девятко В.Н.
Начальник Юридического отдела		Калменова З.К.

Срок действия документа: с «25» 11 2013 г. по «25» 11 2014 г. Продлен до «_» 20__ г.	Статус: <u>Действующий</u>  Устаревший	Редакция: <u>1</u> Экз. № <u>1</u> Копия № <u>1</u>  (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке)
---	---	---

С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық  
Медицина университеті  
**КОШІРМЕСІ ДҰРЫС**  
**ЗАҢ БӨЛІМІ**  
копия верна



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОЛОЖЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. СОСТАВ КОМИТЕТА.....	3
3. УПРАВЛЕНИЕ И ПОДОТЧЕТНОСТЬ .....	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.....	4
5. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.....	4-5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5-6



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет по образовательным программам, далее по тексту именуемый «Комитет» является совещательным методическим органом РПТ «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».
- 1.2. Комитет создан приказом ректора на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 29.09.2010 года) и действует на основании Устава Университета и настоящего положения.
- 1.3. Ликвидация Комитета производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета с распределением отдельных его функций между другими структурными подразделениями Университета.
- 1.4. Комитет не является юридическим лицом.
- 1.5. При осуществлении своей деятельности члены Комитета руководствуются:
  - Уставом Университета;
  - Законом Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 17.07.2009 г.);
  - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования»;
  - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Типовые правила деятельности организации высшего образования»;
  - законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности Комитета;
  - договорными обязательствами Университета перед третьими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности Комитета;
  - расположением сферы деятельности Комитета;

- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя и проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета;
- решениями Методического совета Университета;
- предписаниями органов государственного надзора и контроля;
- настоявшим положением.

2. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 2.1. Комитет формируется на основании профиля, дисциплин и направлений подготовки специалистов.
- 2.2. В состав Комитета входят опытные, квалифицированные ППС, владеющие опытом методической работы по соответствующим образовательным направлениям, представители студенчества и практического здравоохранения.
- 2.3. Состав Комитета формируется из числа ППС, предлагаемых кафедрами курируемых Комитетом. Количество членов Комитета должно составлять не менее 11 человек.
- 2.4. Из числа членов Комитета открытым голосованием избираются заместители председателя и секретарь.