

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА SPLIT PHD НА 2016 ГОД**

- Научные или педагогические работники вузов РК;
- Общий стаж работы не менее 2-х лет;
- Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста 3.0 ( из 4.0/4.33) GPA.

### **7 ОСНОВНЫХ МОМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО УЧЕСТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ:**

- 1. Учебная, научная и экспериментальная деятельность** осуществляется докторантом в базовом зарубежном вузе и казахстанском вузе-партнере по очной форме, но не более сроков, установленных базовым вузом для получения ученой степени;
- 2. Сроки проведения** экспериментальной и исследовательской деятельности в казахстанском вузе-партнере в совокупности должны составлять не менее 12 месяцев;
- 3. Тема исследования,** кандидатуры научных руководителей, индивидуальный учебный план утверждаются зарубежным базовым вузом, и согласовываются научным руководителем и первым руководителем казахстанского вуза-партнера;
- 4. Тематика научного исследования** докторанта должна предполагать актуальные для Казахстана проблемы в глобальном (на мировом уровне) и в локальном (на национальном уровне) аспектах;
- 5. Выбор базового вуза** осуществляется из Списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения и утвержденного на момент участия в конкурсе;
- 6. Выбор специальности** осуществляется из Перечня приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии «Болашак» по подготовке на 2016 год
- 7. В случае присуждения** международной стипендии «Болашак» заключается трехсторонний договор на обучение с обязательством о пятилетней трудовой деятельности в казахстанском вузе-партнере согласно заявке работодателя на подготовку специалиста.

## **ШАГ 1. СБОР ДОКУМЕНТОВ:**

1. анкета;
2. мотивационное письмо;
3. заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы; (ссылка на заявку)
4. оригиналы и копии удостоверения личности и паспорта (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);
5. оригинал и копия диплома бакалавра или специалиста с приложением;
6. медицинская справка 0-82/у;
7. оригиналы и копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных пенсионных взносах;
8. документ о безусловном зачислении на академическое обучение (за исключением финансовых условий и условий по повышению уровня знания иностранного языка до требуемого) с указанием программы, специальности и периода обучения с нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки;
9. согласованный с ведущим зарубежным высшим учебным заведением индивидуальный учебный план, не превышающий сроки, установленные ведущим зарубежным высшим учебным заведением, для получения данной степени, с нотариально заверенным переводом на русский или государственный языки;
10. оригинал и копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);
11. оригинал и копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку, в случае его наличия (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);
12. нотариально заверенная доверенность на представителя, в случае, если претендент не может лично подать документы.

## **ШАГ 2. КОНКУРС.**

### **I тур. Экзамен на знание иностранного языка**

В случае наличия в документе о зачислении на обучение условия по повышению уровня знания иностранного языка и при этом отсутствия у претендента официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, претендент направляется на языковой экзамен.

Требования к проходному баллу:

**IELTS:** 5.0 из 9.0

**TOEFL: ITP/PBT** — 417 из 677

**IBT** – 35 из 120

### **II тур. Экзамен на знание государственного языка — Казтест**

В случае отсутствия официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку, претендент направляется на казтест.

Блоки теста	Общее количество тестовых заданий	Пороговое количество правильных ответов	Процентное соотношение
Аудирование	150	75	50%

Лексико- грамматический тест

Чтение

### **III тур. Тестирование на психологическую диагностику способностей претендента к обучению и проживанию за рубежом – Психотест**

Результат данного теста – Рекомендован/Не рекомендован

### **IV тур. Собеседование с членами независимой экспертной комиссии (НЭК)**

В ходе собеседования определяются знания Конституции Республики Казахстан, истории Казахстана, государственных символов, осознанность выбора специальности обучения и уровень профессиональной подготовки претендента.

### **V тур. Заседание Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом**

Республиканская комиссия на основании результатов всех туров конкурса претендентов принимает окончательное решение о присуждении стипендии «Болашак».

Также, в решении Республиканской комиссии указывается необходимость прохождения языковых курсов в соответствии с требованиями зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций за счет стипендии «Болашак».

## **ШАГ 3. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

После решения Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом о присуждении международной стипендии «Болашак», стипендиату либо его доверенному лицу необходимо в течение 90 календарных дней со дня

присуждения стипендии обратиться в Юридический департамент (каб. 506) АО «Центр международных программ» (далее – Администратор) и заключить трехсторонний договор об организации обучения с работодателем и Администратором, а также договор залога недвижимого имущества.

В случае незаключения договоров в срок, стипендиат лишается статуса обладателя международной стипендии «Болашак».

Более подробную информацию по процедуре заключения договора см. в разделе Договоры.

#### **ШАГ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И МОНИТОРИНГ**

После заключения договоров в течение 10 дней, в зависимости от страны обучения, стипендиату следует обратиться в Департамент организации обучения и мониторинга (кабинеты № 502, 503, 504), с которым стипендиат будет работать на протяжении всего периода обучения и где стипендиату определяют куратора.

Также после заключения договоров следует обратиться **в Департамент бухгалтерского учета, финансов и планирования (606 каб.) для оформления платежной карточки. Оформлением карточки необходимо заняться примерно за 1–1,5 месяца до выезда на учебу.**