



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора Университета
№ 4 от «21» 12 2016 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В
РГП НА ПХВ «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА» МЗиСР РК
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академической деятельности		М.А.Камалиев
Директор департамента экономики и финансов – финансовый директор		Е.Л.Омарханов
Директор департамента академической деятельности		Н.Т.Артыкбаева
Начальник Юридического отдела		А.Б.Медылубаев
Начальник отдела системы менеджмента качества		Д.О.Сарсембаева
Декан факультета «Общая медицина»		Г.А.Шопаева
Декан факультета «Стоматология»		Б.А.Амантаев
Декан факультета «Фармация»		З.Б.Сакипова
Декан факультета «ММФ»		Г.М.Курманова
Декан факультета «Общественное здравоохранение, медико-профилактическое, сестринское дело и менеджмент им. Х.Досмухамедова»		К.К.Давлетов

Срок действия документа: с «21» 12 2016 г. по «21» 12 2021 г. Продлен до «__» _____ 20__ г.	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Код: 07-11-110/7-2016 Редакция: 7 Экз. № 1 Копия № _____ (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)
--	---	---



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В БАКАЛАВРИАТЕ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНТЕРНАТУРЕ	15
5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА) ВЫПУСКНИКОВ.....	17
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ	18
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОКТОРАНТУРЕ	31
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. «БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ЦИФРОВОМУ ЭКВИВАЛЕНТУ ПО ЧЕТЫРЕХБАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ».....	42
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕРЕКВИЗИТОВ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ПЕРЕВОДА С КУРСА НА КУРС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ БАКАЛАВРИАТА	43
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ПО ECTS В БАЛЛЬНО- РЕЙТИНГОВУЮ БУКВЕННУЮ СИСТЕМУ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	47
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ БУКВЕННОЙ СИСТЕМЫ В ОЦЕНКИ ПО ECTS	48
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49
13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	50



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Правила организации учебного процесса РГП на ПХВ «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» (далее Университет) на 2016-2017 учебный год (далее- Правила) разработаны в целях реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании», в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (постановление Правительства РК №499 от 17 мая 2013 г.), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152), Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125), Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 23 августа 2012г. №1080 и от 24.01.07 ГОСО РК 3.08.390-2006 года.
- 2) По специальностям «Общая медицина» и «Стоматология» обучение ведется по линейной системе обучения, при которой учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в академических часах. Исключение составляет цикл общеобразовательных дисциплин, в которых учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.
- 3) По специальностям «Фармация», «Технология фармацевтического производства», «Общественное здравоохранение», «Менеджмент», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело» обучение ведется по кредитной технологии обучения, при которой учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.
- 4) Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.
- 5) В Правилах используются следующие основные понятия и определения:
 - академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
 - академический период (Term) – период теоретического обучения, установленный в форме семестра;
 - академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей –исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в Университете или для продолжения учебы в другом вузе.
 - академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
 - академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- академическая степень (Degree) – степень, присуждаемая обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
- академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;
- активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС) и самостоятельную работу студента с преподавателем (далее СРСП) для всех специальностей, кроме «Общей медицины» и «Стоматологии». Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
- учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;
- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;
- рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
- двудипломное образование – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (DoubleMajor) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major – Minor);



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;
- Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
- кредит (Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
- кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;
- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- Офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (далее – СРСР) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;
- средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);
- рабочий учебный план (РУП) – документ, самостоятельно разрабатываемый Университетом на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;
- пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
- постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;
- программа дисциплины (Syllabus) – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультации, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;
- транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- типовой учебный план (далее ТУП) – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;
- эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В БАКАЛАВРИАТЕ

- 6) Содержание образования определяется компетентностной моделью, которая предполагает формирование ключевых компетенций (знания, практические навыки, коммуникативные навыки, нормативно-правовые вопросы, самообразование).
- 7) Образовательный процесс реализуется в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) по специальностям. РУП разрабатывается департаментами, Комитетами образовательных программ (КОП) по специальностям, согласовывается с отделом планирования и контроля учебного процесса (ОПиКУП) и департаментом академической деятельности (ДАД), обсуждается на заседаниях Академического Совета и Университетского Совета, и утверждается проректором по академической деятельности. Утвержденные РУПы по специальностям размещаются на сайте КазНМУ в разделе «Нормативная база».
- 8) ИУП составляется на каждый учебный год на основании РУП, утвержденного на соответствующий учебный год и каталога элективных дисциплин. За формирование ИУП ответственность несут деканаты.
ИУП составляется в трех экземплярах и утверждается проректором по академической деятельности: один – хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается в Управление офис регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся, который будет нести ответственность за выполнение ИУП.
На обучающихся, переведенных из других вузов, восстановленных, оставшихся на повторный год обучения, вернувшихся из академического отпуска, ИУП составляется на основании РУП, утвержденного на соответствующий учебный год с учетом разницы в учебной программе или академической задолженности.
Основой для начисления оплаты за обучение за академический период или учебный год для студентов, переведенных из других вузов, восстановившихся после отчисления, вернувшихся из академического отпуска или имеющих академическую задолженность является индивидуальный учебный план (ИУП).
- 9) Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором Университета на основании решения Ученого Совета. Организация и планирование учебного процесса возлагаются на ОПиКУП и проходят согласование с деканатами и департаментами.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 10) Учебный процесс по дисциплинам осуществляется в соответствии с УМКД. Порядок составления УМКД регулируется «Регламентом составления учебно-методического комплекса дисциплины для специальностей бакалавриата в РГП «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова».
- 11) Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включен период итоговой аттестации.
Продолжительность учебного года составляет:
 - академический период и период промежуточной аттестации – не менее 36 недель при линейной системе обучения и не менее 30 недель при кредитной системе;
 - практика - 1-8 недель;
 - каникулярное время – не менее 7 недель.Среднегодовой объем учебной нагрузки в учебном году для специальностей «Общая медицина» и «Стоматология» определяется в академических часах, для остальных специальностей – в кредитах, утверждается решением Университетского Совета.
- 12) В период каникул организуется дополнительный платный семестр продолжительностью до 8 недель с целью удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе.
- 13) Учебный процесс организуется по фронтальной и цикловой форме обучения в зависимости от курса и специальности.
- 14) Продолжительность рабочей недели для обучающихся и для преподавателей - 5 дней.
- 15) Наполняемость академического потока и группы определяется Университетом самостоятельно. Количество обучающихся в академической группе в бакалавриате составляет:
 - по общеобразовательным и базовым дисциплинам – 20 человек,
 - по профильным дисциплинам – 10-16 человек.Академические потоки наполняемостью 30-150 человек формируются по специальностям и языкам обучения.
Академические группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную элективную дисциплину к данному преподавателю. Студенты из нерациональных групп распределяются по другим группам, согласно выбранному расписанию.
- 16) Практические занятия планируются на подгруппу, при этом 1 группа делится на 2 подгруппы. Для кредитной системы обучения самостоятельная работа студента с преподавателем (СРСР) планируется на 1 группу.
- 17) Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах, учитывающих время контактной работы преподавателя с обучающимися (таблица 1).



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Таблица 1

Продолжительность академического часа в зависимости от вида учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Измеритель	
		акад.час	минуты
1	Аудиторные учебные занятия	1	50
2	Занятия по физическому воспитанию, лабораторные занятия	1	100
3	Все виды практик, итоговая государственная аттестация обучающихся	1	50

- 18) При планировании объема учебной работы исходят из следующего: аудиторные часы на специальностях «Общая медицина» и «Стоматология» составляют 2/3, а СРО(СРС) - 1/3 от общего объема академических часов; на других специальностях аудиторные часы составляют 1/3 от общего объема академических часов, а СРО (СРС, СРСП) – 2/3 от общего объема академических часов.
Объем часов учебной работы по специальностям «Общая медицина» и «Стоматология» распределен на основании типовых учебных планов (ТУПов).
Объем часов учебной работы студентов по дисциплинам, которые изучаются в рамках академической мобильности в других ВУЗах, согласовывается между двумя ВУЗами.
- 19) Весь объем СРС по данной дисциплине подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной активной самостоятельной работы. Качество выполнения заданий СРС является критерием уровня сформированности компетенции «саморазвитие». Задания и формы контроля СРС определяются УМКД.
При планировании СРС исходят из расчета выполнения не более 1 СРС на 45 часов по каждой дисциплине.
- 20) СРСП является видом работы обучающихся, которая выполняется ими в контакте с преподавателем. СРСП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В часы СРСП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, контроль выполнения домашних заданий, коллоквиумов, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий.
Формы проведения и контроля выполнения заданий по СРСП определяются УМКД.
- 21) Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, учебно-производственную, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик за период обучения по специальности составляет не менее 6 кредитов.
- 22) Планирование руководства практикой с приемом отчетов осуществляется, исходя из недельной нормы 30 академических часов для всех видов учебных практик; 6 академических часов – для всех видов производственных практик.
- 23) Учебные занятия проводятся в интерактивных формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.), предоставляющих обучающимся возможность реализовать творческий потенциал, продемонстрировать и развить навыки командной работы. Форма проведения и контроля учебных занятий определяются УМКД.
- 24) Учебные занятия для обучающихся очной формы организуются посменно с 8.00 до 21.00 часов в зависимости от наличия аудиторного фонда. Расписание занятий по



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

кафедрам формируется ОПиКУП по утвержденной форме. В дальнейшем расписание занятий кафедры утверждается на заседании кафедры, подписывается ответственным методистом ОПиКУП, согласуется с деканом факультета, утверждается директором соответствующего Учебного департамента, размещается в АИС-КазНМУ. Ответственность за размещение расписания в АИС-КазНМУ несет заведующий кафедрой/курса.

- 25) Запись обучающихся (регистрация) на изучение элективных дисциплин организуется деканатами и Департаментом информационных технологий. При этом организационно-методическую и консультационную работу проводит служба эдвайзеров.
- 26) Планирование часов лекций осуществляется решением заседания кафедры, как правило, на профессоров, доцентов, старших преподавателей. К чтению лекций могут привлекаться опытные специалисты практического здравоохранения и фармации.
Для обеспечения академической мобильности обучающийся сроком на 1 семестр или 1 учебный год может обучаться в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом обучение организуется в соответствии с Правилами организации учебного процесса принимающего вуза.
Порядок организации академической мобильности определен в «Положении об академической мобильности обучающихся КазНМУ».
- 27) Ответственность за обеспечение качества образовательного процесса возлагается на заведующих кафедрами/курсами, директоров Учебных департаментов, председателей КОП. Организация системы контроля качества возлагается на деканаты, Учебные департаменты и ДАД.
- 28) Управление Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения с регистрацией в транскрипте по установленной форме. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период обучения.
- 29) Преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля знаний обучающихся по дисциплине со своевременным заполнением учебного журнала (бумажного и электронного вариантов).
- 30) Проведение текущего и итогового контроля знаний обучающихся, подсчет рейтинга допуска и итоговой оценки по дисциплине проводится в соответствии с Правилами оценки учебных достижений обучающихся в КазНМУ на 2016-2017 учебный год.
- 31) Рубежный контроль по дисциплине рекомендуется проводить по завершению изучения раздела.
- 32) Обучающийся, имеющий рейтинг допуска по данной дисциплине менее 50 процентов, не допускается к итоговому контролю. Студент, не допущенный к сдаче итогового контроля, как не набравший рейтинг допуска по данной дисциплине, может пройти повторное изучение всей дисциплины в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре на платной основе.
Студент, не набравший рейтинг допуска 50 процентов после изучения дисциплины в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре, остается на повторный год обучения.
Студент, набравший рейтинг допуска после изучения дисциплины в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре, но на итоговом контроле (экзамене) получивший оценку «неудовлетворительно», также остается на повторный год обучения.
- 33) На кафедре иностранных языков студенты всех факультетов изучают только английский язык. Обучение английскому языку на 1-2 курсах всех факультетов



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- проводится по уровневым рабочим программам: студенты 1 курса в начале года проходят собеседование с членами специальной комиссии, по результатам которого все студенты 1 курса делятся на три категории:
- a. Изучавшие немецкий, французский и другие иностранные языки, а также со слабым уровнем английского языка определяются в начальные группы (изучают английский язык по программе “Beginners”);
 - b. Группы по изучению английского языка по программе «Elementary» для студентов со средним уровнем владения английским языком;
 - c. Группы для обучения по программе «Pre-Intermediate» для студентов, планирующих обучение на английском языке.
 - d. Наличие сертификатов международного образца на знание английского языка (IELTS, TOEFL и др.) не освобождает от занятий и экзамена по английскому языку на кафедре иностранных языков.
- 34) Студентам, являющимся призерами (1-3 место) конкурса НИРС, начиная с университетского уровня и выше, итоговая оценка по дисциплине, в рамках которой проводилась работа, выставляется автоматически (без проведения тестирования и приема практических навыков) по результатам текущей успеваемости. В случае, если студент не согласен с итоговой оценкой, он может сдать экзамен по дисциплине на общих основаниях.
 - 35) Организация учебного процесса по физическому воспитанию проводится на основании закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года № 490-І «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.01.2014 г.) на 1-2 курсах всех специальностей 2 раза в неделю.
 - 36) Положительная итоговая оценка по соответствующей дисциплине заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.
 - 37) Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
 - 38) Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем дополнительном семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.
 - 39) Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным или иным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику назначается в связи с болезнью, рождением ребенка, смертью близких родственников, служебной или учебной командировкой, при предоставлении декану факультета заключения ВКК (в случае болезни) и других подтверждающих документов.
 - 40) Расписание экзаменов для всех форм обучения формируется ОПиКУП и утверждается проректором по академической деятельности.
 - 41) Для проведения итогового контроля Офис регистратор выдает экзаменатору экзаменационную ведомость, в которой преподаватель указывает рейтинг допуска.
 - 42) При проведении промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость выставляются баллы за 1 и 2 этапы экзамена. После завершения экзамена ведомость сдается в Офис регистратор не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена, где производится подсчет итогового рейтинга. После этого итоговая оценка выставляется в зачетную книжку студента.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Ведомости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся хранятся в Офисе регистратора.
- 43) При проведении промежуточной аттестации по интегрированным дисциплинам, состоящим из отдельных блоков, руководствоваться следующим:
- в случае, если обучающийся не аттестован по одному из блоков дисциплин, он не допускается к итоговому контролю по интегрированной дисциплине, даже если рейтинг допуска составляет 50 и более процентов по всей дисциплине;
 - студент, не допущенный к сдаче итогового контроля по интегрированной дисциплине, как не набравший рейтинг допуска по данной дисциплине, должен пройти повторное изучение дисциплины/блока дисциплины в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре на платной основе;
 - студент, не допущенный к итоговому контролю, как не прошедший один или несколько блоков интегрированной дисциплины, проходит повторное изучение блока дисциплины, по которому сформировалась академическая задолженность, в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре на платной основе;
 - если студент набрал менее 50 процентов по результатам итогового контроля, он остается на повторное изучение всей интегрированной дисциплины;
 - если студент после повторного изучения дисциплины в следующем академическом периоде или летнем дополнительном семестре, с рейтингом допуска к экзамену 50 и более процентов, набирает менее 50 процентов по результатам итогового контроля, он остается на повторный год обучения.
- 44) Экзамен по дисциплине проводится согласно расписанию ОПиКУП, в 2 этапа: I этап – компьютерное (письменное) тестирование, где оценивается уровень сформированности когнитивного компонента (знаний) и правовой компетенции. Допуском ко 2 этапу экзамена является оценка 50 и более процентов. В случае неудовлетворительной оценки обучающийся направляется на повторное изучение дисциплины на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем дополнительном семестре; II этап – прием практических навыков, где оценивается уровень сформированности операциональной и коммуникативной компетенций. В случае неудовлетворительной оценки на 2 этапе обучающийся направляется на повторное изучение дисциплины на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем дополнительном семестре;
- 45) База тестовых заданий (далее БТЗ) по дисциплинам бакалавриата формируется из расчета: 5 заданий в тестовой форме на 1 академический час дисциплины, включая СРО, из них:
- заданий в тестовой форме с одним НАИБОЛЕЕ правильным ответом (MCQ) – 4;
 - заданий в тестовой форме с несколькими правильными ответами – 1.
- Доля заданий в тестовой форме с одним НАИБОЛЕЕ правильным ответом (формат MCQ) в БТЗ составляет 80%; удельный вес заданий с несколькими правильными ответами – 20%.
- Для оценки правовой компетенции в БТЗ должны быть включены «правовые» вопросы по изучаемой дисциплине: для 1-2 курсов – 3%; для 3-5 курсов – 5% от общего количества заданий в тестовой форме.
- 46) БТЗ по дисциплинам интернатуры формируется из расчета: 4 задания в тестовой форме (MCQ) на 1 академический час дисциплины, включая СРИ.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 47) БТЗ по дисциплине размещается в системе АИС-КазНМУ с опциями (вариантами ответов), без указания правильных ответов к моменту начала изучения дисциплины.
- 48) Электронный вариант БТЗ по дисциплине предоставляется в Центр тестирования на CD-диске, с сопроводительным письмом, с опциями и указанием правильных ответов для проведения тестологической экспертизы не позднее, чем за 2 недели до запланированной даты экзамена.
- 49) Экзаменационный тест по дисциплинам бакалавриата включает 40 заданий в тестовой форме, из них: 32 задания - с 1 НАИБОЛЕЕ правильным ответом (MCQ); 8 заданий - с несколькими правильными ответами.
Время тестирования - 60 минут, из расчета: на 1 задание в тестовой форме MCQ – 1-1,5 минуты; на 1 задание в тестовой форме с несколькими правильными ответами – 2-2,5 минуты.
- 50) Форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой, отражается в силлабусе, согласовывается на заседании профильного КОП; утверждается директором Департамента. Задания ко 2 этапу экзамена должны быть размещены в системе АИС-КазНМУ к моменту начала занятий по дисциплине.
- 51) Оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине; рейтинг допуска – 60%. Экзаменационная оценка подсчитывается с учетом поправочных коэффициентов (таблица2).

Таблица 2

Поправочные коэффициенты при подсчете баллов итогового контроля

Курс	Поправочный коэффициент при подсчете балла за 1 этап экзамена	Поправочный коэффициент при подсчете балла за 2 этап экзамена
1	0,25	0,15
2	0,25	0,15
3	0,2	0,2
4	0,2	0,2
5	0,2	0,2

- 52) Интеграция учебного процесса, науки и практики обеспечивается путем организации и проведения учебных занятий на базе НОЛ, ЦПН, клинических баз. При проведении учебных занятий в НОЛ и ЦПН в начале каждого семестра кафедрами/курсами должно быть составлено расписание по установленной форме (с указанием темы занятия, даты проведения, Ф.И.О. преподавателя кафедры/курса и сотрудника НОЛ и ЦПН), согласованное с заведующим НОЛ/ЦПН и утвержденное директором Департамента.
- 53) Обучающийся, при несогласии с результатом экзамена, имеет право подать заявление на апелляцию. Правила проведения апелляции определены в «Положении о проведении апелляции». Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно.
- 54) Во время сдачи этапов итогового контроля (экзамена) студенты должны руководствоваться «Положением об Академической честности», утвержденным Университетским Советом КазНМУ.
- 55) Если студент не набирает рейтинг допуска по отдельным предметам из-за пропусков занятий без уважительной причины, то он направляется на повторное изучение дисциплин на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем дополнительном семестре. При наличии уважительной причины и



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- подтверждающих документов, студент может по направлению деканата, изучить на бесплатной основе пропущенные темы по индивидуальному графику.
- 56) Если студент, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии, делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины, распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины, неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и выставляется нулевой балл. Пересдача допускается в следующем академическом периоде или в период летнего дополнительного семестра после повторного изучения дисциплины.
- 57) Обучающимся по государственному образовательному гранту, по итогам промежуточной аттестации, стипендия начисляется при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-».
- 58) По итогам экзаменационных сессий за текущий курс обучения, с учетом результатов летнего семестра, Офис Регистратор рассчитывает средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (GPA).
- 59) Перевод студентов с курса на курс осуществляется на основании установленного переводного балла GPA (таблица 3) с обязательным учетом пререквизитов.

Таблица 3

Переводной балл с курса на курс (GPA) в 2016-2017 учебном году

Курс	Переводной балл	Буквенная оценка	Процентное содержание
с 1 на 2 курс	1,33	«D+»	55-59
с 2 на 3 курс	1,67	«C-»	60-64
с 3 на 4 курс	2,0	«C»	65-69
с 4 на 5 курс	2,33	«C+»	70-74
с 5 на 6 курс	2,67	«B-»	75-79
с 6 на 7 курс	3,0	«B»	80-84

- 60) Пререквизитами для дисциплин последующего курса являются дисциплины обязательного компонента из цикла базовых - и профилирующих дисциплин предыдущего курса, определенные для каждой специальности (Приложение 2).
- 61) Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в дополнительном семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены. В транскрипт заносится последний по времени итоговый рейтинг дисциплины.
- 62) Обучающийся, набравший установленный уровень переводного балла (GPA) и не имеющий задолженности по дисциплинам, являющимися пререквизитами, переводится на следующий курс приказом ректора университета. На выпускной курс переводятся студенты, набравшие установленный уровень GPA и не имеющие академической задолженности по всем дисциплинам предыдущих курсов.
- 63) Если у студента, переведенного на следующий курс, имеется академическая задолженность по дисциплинам, не являющимися пререквизитами, она ликвидируется согласно ИУП на платной основе в течение учебного года с сохранением государственного образовательного гранта. Обучающийся на



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- договорной платной основе, набравший установленный переводной балл (GPA) и переведенный на следующий курс с академической задолженностью, производит оплату за текущий учебный год согласно действующему заключенному договору, а академическую задолженность ликвидирует по индивидуальному учебному плану за дополнительную оплату. При этом общий объем учебной нагрузки должен составлять не менее 280 часов или 6 кредитов.
- 64) Студент, не набравший установленного переводного балла и/или имеющий задолженности по дисциплинам, являющимся пререквизитами, остается на повторный курс обучения на платной основе.
 - 65) Обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.
 - 66) При повторном обучении объем дисциплин в ИУП должен составлять не менее 50% от общего объема часов в РУП соответствующего курса.
 - 67) Перевод и восстановление обучающихся в КазНМУ осуществляются согласно «Правил перевода и восстановления обучающихся в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».
 - 68) При выходе обучающегося из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов
 - 69) При переводе из другого вуза, восстановлении, возвращении из академического отпуска, ИУП обучающегося формируется с учетом перезачета ранее изученных дисциплин, которые указываются в соответствующем заявлении (в соответствии с приказом №152)
 - 70) При повторном обучении, переводе, восстановлении обучающихся, оплата за обучение производится следующим образом:
 - в случае, если объем часов ИУП равен объему часов РУП, оплата за текущий академический период производится согласно утвержденному прейскуранту цен на текущий учебный год;
 - если количество часов ИУП превышает объем часов РУП, оплачивается стоимость обучения за академический период и дополнительные часы по РУП, согласно утвержденному прейскуранту цен на текущий учебный год и платных дополнительных образовательных услуг;
 - если количество часов ИУП меньше количества часов по РУП, оплата производится согласно объему часов по ИУП в соответствии с утвержденным прейскурантом цен на платные дополнительные образовательные услуги;
 - при определении стоимости обучения по ИУП оплачивается стоимость аудиторных часов (лекции, практические занятия, СРСР), УПП и ПП согласно утвержденному прейскуранту цен на платные дополнительные образовательные услуги.
 - 71) При повторном обучении, переводе, восстановлении обучающегося, приказ издается на основании заключенного договора, при условии внесения предоплаты за обучение, с указанием наличия у студента ИУП и даты начала академического периода.
 - 72) Обучающимся, освоившим профессиональную образовательную программу высшего и послевузовского образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).
 - 73) Обучающемуся по программе бакалавриата или образовательным программам высшего специального образования, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющему средний балл

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «А», «А-», в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценки по военной подготовке), выдается диплом с отличием.
- 74) Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся по специальностям 4-хлетнего обучения: «Менеджмент», «Сестринское дело», «Технология фармацевтического производства» не менее 129 кредитов; по специальностям 5-летнего обучения: по специальностям «Фармация», «Общественное здравоохранение», «Медико-профилактическое дело» не менее 160 кредитов; по специальности «Общая медицина» - не менее 11484 часов, по специальности «Стоматология» - не менее 9864 часов.
- 75) Выдача приложения европейского образца к диплому производится по запросу выпускника. При этом производится перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS согласно приложениям 3 и 4 настоящих правил.
- 76) Реализация трехязычия в образовательном процессе осуществляется согласно программе реализации основных направлений трехязычного обучения КазНМУ и соответствующему плану на 2016-2017 учебный год.
При организации учебного процесса внедрять элементы дуального обучения - обучение на рабочих местах (до 50-70%); практика на базах медицинского и фармацевтического профиля; проведение «гостевых лекций», мастер-классов, выездных занятий; курирование больных студентами старших курсов бакалавриата.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНТЕРНАТУРЕ

- 77) Обучение в интернатуре проводится под руководством высококвалифицированных преподавателей с привлечением врачей первой и высшей квалификационной категории.
- 78) Руководитель (заведующий кафедрой) подготовки интернов:
– обеспечивает и контролирует выполнение интерном индивидуального учебного плана, включая оформление и ведение портфолио;
– обеспечивает в отделении лечебно-профилактического учреждения необходимые условия для курации интерном больных;
– оказывает повседневную помощь интерну в приобретении предусмотренных программой обучения теоретических знаний и практических навыков, проводит консультации в освоении всех видов деятельности интерна.
- 79) Каждая группа состоит из 2 подгрупп. Количество интернов в подгруппе 5-7 человек.
- 80) Период обучения в интернатуре не входит в трудовой стаж.
- 81) Обучение интернов проводится на клинических базах высших медицинских организаций образования по индивидуальному плану, разработанному на основании настоящего Положения, типовых учебных планов и программ по конкретной специальности.
- 82) Перечень профилирующих дисциплин, обязательных для изучения интерном, предусматривается типовым учебным планом и программой.
- 83) В соответствии с индивидуальным планом интерн:
– курирует больных в организациях, оказывающих доврачебную медицинскую помощь, квалифицированную медицинскую помощь, специализированную медицинскую помощь, медико-социальную помощь;



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- участвует в назначении и выполнении диагностических, лечебных и профилактических мероприятий;
 - ведет документацию и санитарно-просветительную работу среди населения;
 - участвует в составлении отчетов о деятельности отделения;
 - участвует в профилактических осмотрах, диспансеризации, присутствует на консилиумах;
 - участвует в работе обществ терапевтов, хирургов, акушеров-гинекологов, педиатров и других;
 - участвует в обходах больных, клинических разборах;
 - дежурит не менее четырех раз в месяц в лечебно-профилактических организациях (не учитывается при расчете учебной нагрузки интерна, указанной в 25 настоящего Положения);
 - участвует в работе клинических и клиничко-анатомических конференций;
 - присутствует на патологоанатомических вскрытиях, участвует в исследованиях аутопсийных, биопсийных и операционных материалов.
- 84) Продолжительность рабочего дня интерна с 08.00 до 14.50.
- 85) Объем лечебно-профилактической работы интерна составляет до 50% нагрузки врача-ординатора по специальности.
- 86) Контроль знаний интернов с целью, определения степени освоения государственного общеобязательного стандарта образования, осуществляется в форме текущего, рубежного и итогового контроля, годовой и итоговой аттестации.
- 87) После изучения каждого модуля профилирующей дисциплины проводится рубежный контроль методом интегрированного комплексного экзамена по дисциплинам, входящим в модуль (клиническая фармакология, реанимация и интенсивная терапия, визуальная диагностика и т.д.).
- 88) После изучения каждой смежной дисциплины (детская хирургия, детские инфекции, онкология с маммологией, офтальмология и т.д.) проводится итоговый контроль в форме экзамена в 2 этапа: тестирование по дисциплинам, и оценка практических навыков.
- 89) Контроль учебных достижений интернов по дисциплинам учебного плана проводится во время текущего, рубежного и итогового контроля в соответствии с Правилами оценки учебных достижений обучающихся в РГП на ПХВ «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» на 2016-2017 учебный год.
- 90) Итоговая оценка включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний, и оценка аттестации составляет 40% от итоговой оценки знаний.
- 91) По окончании первого года обучения в интернатуре по специальности «Общая медицина» проводится годовая аттестация по всем направлениям интернатуры, по профилирующей дисциплине.
- 92) Интерны, освоившие дисциплины учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации по избранной специальности.
- 93) Основанием для отчисления из интернатуры является: окончание срока обучения и сдача итоговой государственной аттестации; окончание срока обучения и не сдача итоговой государственной аттестации; по собственному желанию (личное заявление интерна), нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, наличие академической задолженности.
- 94) В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные специалисты в области здравоохранения.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 95) Итоговая государственная аттестация интернов (ИГА) проводится в 2 этапа: 1 этап – интегрированный тестовый экзамен по всем дисциплинам учебного плана (MSQ), 2 этап – аттестация практических навыков по избранной специальности.
- 96) Интерны, успешно сдавшие ИГА, получают диплом о высшем медицинском образовании с присвоением квалификации - врач, приложение к диплому с указанием перечня изученных дисциплин с оценками, объемом академических часов и свидетельство об окончании интернатуры с указанием присвоенного профиля специальности.

**4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

- 97) Форма проведения государственной аттестации (экзамена) выпускников определяется установленными государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки - академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.
- 98) Обучающиеся сдают все государственные экзамены в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.
- 99) К итоговой государственной аттестации (экзамену) допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в полном соответствии с требованиями РУПл и ИУП. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования ИУП и РУПл, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 100) Допуск к итоговой государственной аттестации оформляется распоряжением декана факультета по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации и представляется в ГАК.
- 101) Руководство Университета до 1 ноября текущего учебного года представляет в уполномоченный орган в области образования кандидатуры председателей ГАК из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень и не работающих в данном Университете. К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени или о базовом образовании.
- 102) Количественный состав ГАК определяется Университетом самостоятельно, в соответствии с контингентом выпускников по каждой специальности, и утверждается приказом Ректора Университета, ежегодно, не позднее 31 декабря, и действует в течение календарного года.
- 103) Расписание работы ГАК составляет ОПиКУП, утверждает Ректор Университета. Расписание работы ГАК доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.
- 104) Государственная аттестация (экзамен) по специальности проводится по программе, разработанной на основе учебных программ дисциплин, включенных в данную аттестацию (экзамен). Программы государственных аттестаций (экзаменов) по специальностям утверждаются решением Академического Совета университета не позднее 1 апреля учебного года.
- 105) Государственная аттестация (экзамен) в Университете проводится в два этапа:
 - тестовый экзамен;
 - прием практических навыков по методу ОСКЭ (ОСПЭ).
- 106) Тестовые задания для проведения Государственной аттестации, задания для ОСКЭ/ОСПЭ должны иметь внешнюю и внутреннюю рецензию, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры/курса, утверждаются на заседании



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- профильных КОП и Академического Совета.
- 107) По результатам государственной аттестации (экзамена) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.
 - 108) Результаты сдачи государственной аттестации (экзамена) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.
 - 109) Обучающиеся, не явившиеся на итоговую государственную аттестацию (экзамен) по уважительной причине, пишут заявления на имя председателя ГАК и представляют документ, подтверждающий уважительную причину, и, по разрешению председателя ГАК, сдают аттестацию (экзамен) в другой день заседания ГАК.
 - 110) Обучающийся, не согласный с результатами итоговой государственной аттестации (экзамена), подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом Ректора Университета создается апелляционная комиссия.
 - 111) В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
 - 112) Повторная сдача итоговой государственной аттестации (экзамена) с целью повышения оценки не допускается.
 - 113) Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию (экзамен), не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации (экзамена) следующего учебного года, подает заявление на имя Ректора Университета, о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации (экзамену).
 - 114) Повторная итоговая государственная аттестация проводится только по тем формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию (на экзамене) была получена неудовлетворительная оценка.
 - 115) Перечень дисциплин итоговой государственной аттестации (экзамена) для лиц, которые ее не сдали, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
 - 116) Обучавшийся, имевший в период обучения в Университете пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием согласно требованиям пункта 3.77 настоящих Правил.
 - 117) По окончании работы ГАК, председатель ГАК пишет отчет и представляет его в двухнедельный срок Ректору Университета. Отчет обсуждается и утверждается на Ученом Совете Университета.
 - 118) К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников Университета, окончивших программы высшего образования, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный Ректором Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

- 119) Подготовка кадров в магистратуре осуществляется по научно- педагогическому и профильному направлению.
- 120) Научная и педагогическая магистратура, со сроком обучения 2 года, реализовывает образовательные программы послевузовской подготовки кадров для системы высшего и послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 121) Профильная магистратура, со сроком обучения 1-1,5 года, реализовывает образовательные программы прикладного характера, направленные на привитие управленческих навыков и обеспечение подготовки руководителей, менеджеров и ведущих специалистов по конкретному направлению медицины и фармации.
- 122) Обучение в магистратуре осуществляется только по очной форме обучения на основе государственного заказа и на договорной основе.
- 123) Структура образовательной программы магистратуры формируется из различных видов учебной и научной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, профессиональных стажировок;
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации – для научной и педагогической магистратуры;
- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации – для профильной магистратуры;
- промежуточные и итоговую аттестации.

Распределение компонентов образовательной программы научной и педагогической магистратуры (срок обучения 2 года)

№	Виды деятельности	Кол-во/кредитов	Объем 1 кредита в часах	объем 1 кредита в неделях	Средняя недельная нагрузка
1	Теоретическое обучение (1:2)	42	45	1	52
2	Научно- исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, проводимая без отрыва от теоретического обучения (1:7)	3	120	2,2	
3	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7)	4	120	2,2	54,5
4	Итоговая аттестация (1:6)	4	105	2	52,5
5	Практика (педагогическая), проводимая без отрыва от теоретического обучения (1:1)	3	30	1	30,0
6	Практика (исследовательская) (1:7)	3	120	4	30,0
	Итого:	59			

Распределение компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1,5 года)

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Виды деятельности	Кол-во/кредитов	Объем 1 кредита в часах	объем 1 кредита в неделях	Средняя недельная нагрузка
1	Теоретическое обучение (1:2)	36	45	1	54,00
2	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7)	4	120	2,2	54,55
3	Итоговая аттестация (1:6)	4	105	2	52,5
4	Практика производственная (1:4)	4	75	2,5	30,0
	Итого:	48			

Распределение компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1 год)

№	Виды деятельности	Кол-во/кредитов	Объем 1 кредита в часах	объем 1 кредита в неделях	Средняя недельная нагрузка
1	Теоретическое обучение (1:2)	18	45	1	54,00
2	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7)	4	120	2,2	54,55
3	Итоговая аттестация (1:6)	4	105	2	52,5
4	Практика производственная (1:4)	2	75	2,5	30,0
	Итого:	28			

- 124) Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются Инструктивным письмом №7 по разработке учебно-методической документации в организациях медицинского образования и науки РК, осуществляющих подготовку магистрантов и докторантов.
- 125) На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты (Перечень пререквизитов определен в Правилах приема в магистратуру и докторантуру КазНМУ на 2016-2017 учебный год), необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется выпускающими кафедрами, рассматривается на комитетах образовательных программ и рекомендуется к утверждению на академическом совете.
- 126) При отсутствии необходимых пререквизитов магистрант имеет возможность освоить их на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов.

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 127) При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 2 или 3 кредитов.
- 128) Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название. Она должна осваиваться в одном академическом периоде, по завершении которого магистранты сдают итоговый контроль в форме экзамена за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов), научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов, по которым они сдают дифференцированный зачет.
- 129) Обучение в магистратуре проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого магистранта.
- 130) ИУП магистранта составляется на весь период обучения под руководством научного руководителя, согласовывается с начальником отдела магистратуры и PhD утверждается проректором по курации в двух экземплярах до начала учебного года и включает следующие разделы (ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться):
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
 - практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
 - тема диссертации с обоснованием и структурой;
 - план выполнения диссертации;
 - план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.
- 131) Рабочий учебный план (РУПл) разрабатывается на учебный год на основе ТУПл и КЭД специальности, ИУП магистрантов и утверждается руководителем организации образования до 01 июня.
- 132) Образовательный процесс реализуется в соответствии с рабочим учебным планом (РУПл) по специальностям. (РУПл) разрабатывается отделом магистратуры и PhD) и согласовывается с департаментами и департаментом академической деятельности (ДАД), обсуждается на заседаниях Академического Совета и утверждается ректором.
- 133) Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, программами и расписаниями учебных занятий, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
- 134) Учебный год начинается и заканчивается согласно академическому календарю.
- 135) Лекционные занятия ведут доктора наук, профессора, доктора PhD, кандидаты наук, доценты, старшие преподаватели. К чтению лекций могут привлекаться опытные специалисты практического здравоохранения.
- 136) Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.
- 137) Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации магистрантов равен 50 минутам.
- 138) При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:
- 1) аудиторной работы магистранта на протяжении академического периода в виде семестра;
 - 2) работы магистранта с преподавателем в период профессиональной практики;
 - 3) работы магистранта с преподавателем в период научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта;



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 4) работы магистранта по написанию и защите магистерской диссертации;
5) работы магистранта по подготовке и сдаче комплексного экзамена.
- 139) В целях организации учебных занятий, из числа магистрантов формируются группы обучающихся в соответствии с профилем специальности и языковым отделением.
- 140) Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, каникул, научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта и на выпускном курсе – итоговой аттестации.
- 141) Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.
- 142) Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов магистрантами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).
- 143) Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 7 недель за исключением выпускного курса.

Организация практики

- 144) Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности.
- 145) Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:
– педагогическую – в организации образования;
– исследовательскую – по месту выполнения диссертации.
- 146) Программа практики разрабатывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.
- 147) Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.
- 148) Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.
- 149) Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
- 150) Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику.
- 151) Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.
- 152) Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного исследования.
- 153) Практика проводится в организациях научно-практического профиля, с которыми имеется официальный договор.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 154) Исследования ведутся по теме, обозначенной в индивидуальном плане работы магистранта. Руководителем практики каждого магистранта является его научный руководитель.
- 155) Магистрант ведет дневник практики, в котором он делает записи о выполнении работы.
- 156) По окончании практики магистрант/докторант пишет отчет. Защита отчета принимается комиссией выпускающей кафедры. Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 выставляет руководитель практики и до 30 баллов – комиссия при защите отчета.

Примерное распределение баллов по результатам профессиональной практики

№	Компоненты	Количество баллов
<i>Примерное распределение баллов руководителем практики</i>		
1.	Выполнение индивидуального плана работы	7-15
2.	Проведение исследовательской работы	10-20
3.	Характеристика магистранта	3-5
4.	Сбор материала	10-20
5.	Написание отчета, своевременность выполнения работ	5-10
	Итого:	35-70
<i>Примерное распределение баллов по результатам отчета перед комиссией</i>		
6.	Содержание отчета	7-15
7.	Презентация	5-10
8.	Ответы на вопросы	3-5
	Итого:	15-30
	Всего:	50-100

Педагогическая практика

- 157) Педагогическая практика является важным звеном в системе подготовки магистрантов научно-педагогического направления к педагогической деятельности.
- 158) Практика может быть организована параллельно с учебными занятиями.
- 159) В ходе практики магистрант проводит не менее 4-5 занятий и не менее двух мероприятий по воспитательной работе самостоятельно под наблюдением преподавателя с последующим обсуждением и анализом.
- 160) Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.
- 161) По окончании педагогической практики магистрант пишет отчет. Защита отчета принимается кафедрой, ответственной за проведение педагогической практики.
- 162) Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 выставляет руководитель практики и до 30 баллов – комиссия при защите отчета

Примерное распределение баллов по результатам педагогической практики

Компоненты	Количество баллов
<i>Примерное распределение баллов руководителем практики</i>	



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.	Выполнение индивидуального плана	5-10
2.	Оценка открытых лекций (занятий)	15-30
3.	Проведение воспитательной работы	7-15
4.	Написание характеристик	5-10
5.	Написание отчета, своевременность выполнения работ	3-5
	Итого:	35-70
<i>Примерное распределение баллов по результатам отчета перед комиссией</i>		
6.	Содержание отчета	7-15
7.	Презентация	5-10
8.	Ответы на вопросы	3-5
	Итого;	15-30
	Всего:	50-100

Организация самостоятельной работы

- 163) При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами, которая подразделяется на два вида – на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и на ту часть, которая магистрантами выполняется полностью самостоятельно (СРМ).
- 164) Соотношение между СРМП и СРМ в общем объеме самостоятельной работы составляет:1:3.
- 165) Самостоятельная работа магистранта (СРМ) - внеаудиторная работа, выполняемая магистрантом/докторантом самостоятельно по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, отчетов и других форм контроля знаний.
- 166) СРМП предусматривает консультативные и контролирующие функции.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- 167) Оценка качества и определение степени освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации магистрантов.
- 168) Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений магистрантов/докторантов, осуществляемый преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.
- 169) Текущий контроль успеваемости магистрантов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.
- 170) Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля(внеаудиторные занятия).
- 171) При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный опрос, тесты
- 172) Промежуточная аттестация магистрантов (итоговый контроль) – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 173) Обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен. Академический рейтинг по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по текущей аттестации – 70% и промежуточной аттестации (экзамену) – 30% и в сумме составляет 100% (баллов).
- 174) Академический рейтинг по дисциплине (итоговый контроль) определяется суммированием результатов, полученных магистрантом в период текущей и промежуточной аттестаций и оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок (приложение № 1).
- 175) К промежуточной аттестации допускаются магистранты, сдавшие рубежный контроль, СРМ и набравшие не менее 50 баллов по текущей аттестации. Для того чтобы набрать минимальный процент баллов магистрант должен изучить пропущенные занятия, сдать рубежный контроль и СРМ.
- 176) Промежуточная аттестация магистрантов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами, разработанными на основе ГОСО в форме сдачи экзаменов.
- 177) Начальник отдела магистратуры и PhD докторантуры может в отдельных случаях (по болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой, иным объективным причинам) разрешить магистранту индивидуальную сдачу экзамена на основании подтверждающих справок и оформлением распоряжения по университету, с указанием конкретных сроков.
- 178) Допускается сдача экзаменов магистрантом экстерном в случае выезда на практику или обучения в зарубежных вузах.
- 179) Положительная оценка записывается в ведомость академического рейтинга и зачетную книжку магистранта. Оценка «F» проставляется только в ведомости академического рейтинга.
- 180) Если магистрант не явился на экзамен, в ведомости академического рейтинга напротив его фамилии делается отметка «не явился». Магистрант, не явившийся для сдачи экзамена, обязан в трехдневный срок представить начальнику отдела магистратуры и PhD докторантуры письменное объяснение причин неявки с приложением подтверждающих документов.
- 181) Изменения времени и места приема экзаменов при объективных причинах вносятся по согласованию с начальником отдела магистратуры и PhD. При этом начальник отдела несет ответственность за своевременное оповещение экзаменаторов и магистрантов.
- 182) Результат экзамена объявляется магистранту непосредственно после его сдачи и фиксируется в соответствующей графе ведомости академического рейтинга.
- 183) Положительная оценка проставляется, также, в соответствующей графе зачетной книжки.
- 184) По просьбе магистранта экзаменатор мотивирует объявленную ему оценку.
- 185) Магистрант, не согласный с результатами оценки по итоговой форме контроля, имеет право на апелляцию. Заявления на апелляцию рассматриваются на заседании отдела магистратуры и PhD докторантуры.
- 186) В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. В ведомости не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений.
- 187) Для ликвидации задолженностей на платной основе предусмотрен летний семестр. Магистрант за летний период имеет возможность ликвидировать задолженности не более чем по 4 дисциплинам (не более 12 кредитов).



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 188) Расписание сдачи задолженностей составляется начальником отдела магистратуры и PhD в виде распоряжения.
- 189) Передача экзаменов осуществляется по отдельным дополнительным ведомостям академического рейтинга.
- 190) Магистрант, получивший на передаче оценку «F» должен в период летнего семестра прослушать лекции и посетить иные предусмотренные рабочим учебным планом занятия по данной дисциплине и получить допуск к итоговой форме контроля.
- 191) Магистрант, полностью выполнивший требования учебного плана обучения, успешно сдавшие все экзамены, и набравшие установленный уровень проходного балла, GPA -3,0, переводятся на следующий курс приказом ректора.
- 192) Магистранту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
- 193) Магистрант, ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора университета в строго установленные сроки.
- 194) Магистрант, не набравший GPA -3,0, остается на повторный год обучения с лишением государственного гранта.
- 195) Магистрант, набравший GPA -3,0, может быть переведен на следующий курс при наличии академической задолженности по элективному курсу, не являющегося пререквизитом для дисциплин, изучаемых и следующем семестре. Допускается 10% задолженностей по элективным дисциплинам от общего числа кредитов ИУП магистранта.
- 196) Количество академических задолженностей зависит от указанного количества кредитов.
- 197) Магистрант, оставленный на повторный курс обучения, может довыполнить ранее принятый индивидуальный учебный план или формировать новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.
- 198) Повторный год обучения или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности осуществляется на платной основе.
- 199) Повторное обучение магистрантов по государственному образовательному заказу не разрешается.
- 200) Результаты экзаменационной сессии своевременно заносятся в сводную ведомость по курсам, учебные карты магистрантов.
- 201) Отработки пропущенных занятий по уважительной причине проводятся на основании допуска к отработке пропущенных занятий, подписанной начальником отдела магистратуры и PhD в следующей форме:
 - Отработка практических занятий с группой, которая проходит цикл по пропущенной дисциплине;
 - Отработка практических занятий после занятий – по согласованию с заведующим кафедрой;
 - Отработка практических занятий в летний семестр.

Итоговая аттестация

- 202) Итоговая государственная аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами специальностей и академическим

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- календарем в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.
- 203) В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры и докторантуры.
- 204) Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.
- 205) Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;
- 206) Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК.
- 207) Магистрант должен сдать все государственные экзамены и защитить магистерскую диссертацию в строгом соответствии с учебным планом и едиными для всех форм обучения учебными программами.
- 208) К итоговой государственной аттестации допускаются магистранты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ.
- 209) Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 210) Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом руководителя вуза по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.
- 211) На начальника отдела магистратуры и PhD возлагается ответственность по составлению расписания работы государственной аттестационной комиссии.
- 212) График работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК) утверждается приказом ректора и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК. Продолжительность заседания Государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.
- 213) До начала проведения итоговой государственной аттестации магистрантов в Государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы:
- справка о выполнении магистрантом учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме и видам практик;
 - отзыв научного руководителя магистерской диссертации, где дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите».
- 214) Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:
- положительного отзыва научного руководителя;
 - не менее двух публикаций по теме диссертации в научных изданиях и выступления на международной или республиканской научной конференции;
 - решение выпускающей кафедры или модуля о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры или модуля);
 - одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.
- 215) Рецензирование магистерской диссертации осуществляется внешними специалистами из сторонних организаций.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 216) В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой или модулем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.
- 217) Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата.
- 218) Проверка магистерских диссертаций на предмет плагиата может проводиться учреждениями, компаниями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности, на условиях договора между Университетом и данным учреждением (компанией).
- 219) Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.
- 220) Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут. На защите магистерской диссертации могут присутствовать и принимать участие в обсуждаемой проблеме специалисты из организации, осуществляющей практическую деятельность по профилю работы, неофициальные оппоненты и другие заинтересованные лица.
- 221) Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию, решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт) в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов за подготовку и защиту магистерской диссертации

№пп	Компоненты	Количество баллов
<i>Примерное распределение баллов научным руководителем</i>		
1.	Аналитический обзор, теоретическая глава	5-10
2.	Сбор и классификация материала	15-30
3.	Введение, исследовательская глава, заключение	10-20
4.	Предзащита	5-10
	Итого:	35-70
<i>Примерное распределение баллов по компонентам защиты МД</i>		
6.	Содержание МД	5-10
7.	Презентация	5-10
8.	Ответы на вопросы	2-5
9.	Рецензия	3-5
	Итого:	15-30
	Всего:	50- 100

- 222) Повторная сдача государственного экзамена и защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 223) Передача государственных экзаменов или повторная защита магистерской диссертации лицам, получившим оценку «F», в данный период итоговой государственной аттестации не разрешается.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 224) В случаях, когда защита магистерской диссертации признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли магистрант представить на повторную защиту ту же работу с доработкой. При отрицательном результате магистрант должен взять новую тему магистерской диссертации.
- 225) Повторная итоговая государственная аттестация магистранта проводится в следующий период итоговой государственной аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую государственную аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 226) Документы, представленные в Государственную аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 227) Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.
- 228) Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию, продлевается срок обучения в магистратуре на платной основе.

Требования к научно-исследовательской работе магистранта

- 229) Научно-исследовательская работа в научной и педагогической магистратуре должна:
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
 - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
 - основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
 - выполняться с использованием современных методов научных исследований;
 - содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
 - базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.
- 230) Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта:
Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
 - основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
 - выполняться с применением передовых информационных технологий;
 - содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 231) Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.
- 232) Отчеты магистрантов рассматриваются на заседании кафедры, научного комитета факультета, научном комитете, научном совете.
- 233) В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.
- 234) Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.
- 235) Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее, чем в двух публикациях (для научно-педагогического направления) и одной публикации (для профильного направления) по теме диссертации в научных изданиях и выступления на международной или республиканской научной конференции.
- 236) Тема диссертации магистранта и назначение научного руководителя рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, затем на заседании научного комитета факультета, научном комитете, научном совете, университетском совете в течении двух месяцев со дня зачисления, до 31 октября и утверждаются приказом ректора.
- 237) Для утверждения темы диссертации на университетский совет магистранту необходимо представить следующие документы:
- Отчет о проведении патентно-информационного поиска
 - Аннотацию диссертационной работы, в которой должны быть указаны актуальность темы, ее новизна, цель, задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, календарный план работы над диссертацией
 - Выписка из протокола заседания кафедры
 - Выписка из протокола заседания научного комитета факультета
- 238) Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.
- Научный руководитель магистранта должен осуществлять контроль:
- выполнения индивидуального плана магистранта
 - проведения исследовательской практики;
 - подготовки программы научной стажировки и ее выполнения;
 - выполнения плана публикаций;
 - своевременной подготовки и представления отчета:
 - о выполнении индивидуального плана магистранта
 - о прохождении научной стажировки педагогической и исследовательской практик
- 239) Магистрантам должна быть предоставлена возможность выполнять научно-исследовательскую работу в рамках финансируемых государственных и международных программ и грантов, осуществляемых университетом.
- 240) Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.
- 241) Научно-исследовательская работа магистрантов научно-педагогического профиля может планироваться параллельно с теоретическим обучением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОКТОРАНТУРЕ

- 6.1. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется по научно- педагогическому и профильному направлению.
- 242) Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю со сроком обучения не менее трех лет.
- 243) Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.
- 244) Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины.
- 245) Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме на основе государственного образовательного заказа. Кроме того, обучение в докторантуре предусмотрено на платной основе:
- для иностранных граждан;
 - по заявкам ВУЗов, научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций;
 - в профильной докторантуре и ДВА по заявкам работодателей.
- 246) Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, присуждается ученая степень доктора PhD или доктора по профилю в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.05.2013 г.)
- 247) Образовательная программа докторантуры PhD содержит:
- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
 - практическую подготовку докторантов: различные виды практик, профессиональных стажировок;
 - научно-исследовательскую работу, включающую выполнение докторской диссертации, - для научной и педагогической докторантуры;
 - экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение докторской диссертации, - для профильной докторантуры;
 - промежуточные и итоговую аттестации.
- 248) Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются Инструктивным письмом №7 по разработке учебно-методической документации в организациях медицинского образования и науки РК, осуществляющих подготовку докторантов.

Распределение компонентов образовательной программы докторантуры (срок обучения 3 года) (для группы специальностей «Здравоохранение и социальное обеспечение»)



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Виды деятельности	Кол-во/кредитов	Объем 1 кредита в часах	объем 1 кредита в неделях	Средняя недельная нагрузка
1	Теоретическое обучение (1:2)	36	45	1	54,00
2	Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации (1:7)	28	120	2,2	54,55
3	Итоговая аттестация (1:6)	5	105	2	52,50
4	Практика (профессиональная), в т.ч.:	6			30,0
4.1	1) педагогическая (1:1) +	3		1	30,0
4.2	2) исследовательская (1:7) или	3	120	4	30,0
5	3) производственная (1:4)	6	75	2,5	30,0
	Итого	75			

Распределение компонентов образовательной программы докторантуры (срок обучения 3 года) (для группы специальностей «Технические науки и технологии»)

№	Виды деятельности	Кол-во/кредитов	Объем 1 кредита в часах	объем 1 кредита в неделях	Средняя недельная нагрузка
1	Теоретическое обучение (1:2)	15	45	1	54,00
2	Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа докторанта, включая (1:7)	20	120	2,2	54,55
3	Выполнение докторской диссертации	30			
4	Итоговая аттестация (1:6)	5	105	2	52,50
5	Практика (профессиональная), в т.ч.:	5			30,0
4.1	1) педагогическая (1:1) +			1	30,0
4.2	2) исследовательская (1:7) или		120	4	30,0
5	3) производственная (1:4)	5	75	2,5	30,0
	Итого	75			

249) На «входе» докторант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры PhD (Перечень пререквизитов определен в Правилах приема в магистратуру и докторантуру КазНМУ на 2016-2017 учебный год). Перечень необходимых пререквизитов определяется выпускающими кафедрами, рассматривается на комитетах образовательных программ и рекомендуется к утверждению на академическом совете.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 250) При отсутствии необходимых пререквизитов PhD докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения докторантом пререквизитов.
- 251) При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 2 или 3 кредитов.
- 252) Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.
- 253) Перечень дисциплин компонента по выбору определяется выпускающими кафедрами. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности рынка труда.
- 254) Обучение докторантов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП), который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта.
- 255) В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, НИР (ЭИР), комплексный экзамен, оформление и защита диссертации)
- 256) ИУП докторанта составляется на весь период обучения под руководством научного руководителя, согласовывается с начальником отдела послевузовского образования и утверждается проректором по курации в двух экземплярах и включает следующие разделы (ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться):
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
 - практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
 - тема диссертации с обоснованием и структурой;
 - план выполнения диссертации;
 - план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.
- 257) Образовательный процесс реализуется в соответствии с рабочим учебным планом (РУПл) по специальностям. РУПл разрабатывается отделом магистратуры и докторантуры PhD и согласовывается с департаментами и департаментом академической деятельности (ДАД), обсуждается на заседаниях Академического Совета и утверждается ректором.
- 258) Рабочий учебный план (РУПл) разрабатывается на учебный год на основе ТУП и КЭД специальности, ИУП докторантов и утверждается руководителем организации образования до 01 июня.
- 259) В РУПл определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), комплексный экзамен, оформление и защита диссертации).
- 260) На основе РУПл делается распределение академических занятий по специальностям и курсам, составляется расчет учебной нагрузки и штата профессорско-преподавательского состава.
- 261) РУПл служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.
- 262) Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, программами и расписаниями учебных занятий, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 263) Учебный год начинается и заканчивается согласно академическому календарю.
- 264) Лекционные занятия ведут доктора наук, профессора, доктора PhD, кандидаты наук.
- 265) Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.
- 266) Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, каникул, научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторанта и на выпускном курсе – итоговой аттестации.
- 267) Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 5 недель за исключением выпускного курса.
- 268) Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.
- 269) Летний семестр планируется продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения кредитов в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе.
- 270) При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой докторантами, которая подразделяется на два вида – на самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и на ту часть, которая выполняется полностью докторантами самостоятельно (СРД).
- 271) СРД – внеаудиторная работа, выполняемая докторантом самостоятельно по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, отчетов и других форм контроля знаний.
- 272) СРДП является внеаудиторным видом работы докторанта, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРДП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.
- 273) Соотношение между СРДП и СРД составляет 1:3.

6.2 Организация самостоятельной работы

- 274) Преподаватели, ведущие занятия обязаны по каждой дисциплине составлять Программу СРД, в которой должны быть отражены:
- темы, выделенные для самостоятельной подготовки;
 - цель и содержание СРД, сроки сдачи заданий;
 - формы и время проведения СРД;
 - рекомендуемая литература с указанием разделов, страниц;
 - формы контроля знаний;
 - методика расчета баллов и оценок.
- 275) Преподаватели обязаны вести учет СРД по своим учебным дисциплинам в журнале учебных занятий. Оценка СРД проводится на основе методики выставления оценок по кредитной системе обучения.
- 276) Расписание СРДП по каждой учебной дисциплине, содержащее время проведения консультаций и сроки сдачи заданий должны быть составлены заранее и своевременно доведены до сведения докторантов.

6.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- 277) Для проверки учебных достижений докторантов предусматриваются различные формы контроля.



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 278) Оценка качества и определение степени освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации докторантов.
- 279) При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный опрос, тесты, защита и презентация домашних заданий.
- 280) Промежуточная аттестация докторантов (итоговый контроль) – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
- 281) Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая государственная аттестации могут осуществляться в устной, письменной и в форме тестирования.
- 282) С целью признания результатов контроля учебных достижений докторантов в международном образовательном пространстве, оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой, буквенной системе с соответствующим переводом на традиционную шкалу оценок.
- 283) В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60 %, а доля оценки итогового контроля – не менее 30 %.
- 284) Обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.
- 285) Академический рейтинг по дисциплине (итоговый контроль) определяется суммированием результатов, полученных докторантом в период текущей и промежуточной аттестаций и оценивается по шкале, приведенной в таблице (приложение 1).
- 286) Начальник отдела магистратуры и PhD докторантуры может в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) разрешать докторанту индивидуальную сдачу экзаменационной сессии после документального подтверждения соответствующей организации и оформления распоряжения по университету о продлении или досрочной сдаче экзамена с указанием конкретных сроков.
- 287) Допускается сдача экзаменов докторантом экстерном в случае выезда на практику или обучения в зарубежных вузах.
- 288) Положительная оценка записывается в ведомость академического рейтинга и зачетную книжку магистранта. Оценка «F» проставляется только в ведомости академического рейтинга.
- 289) Если докторант не явился на экзамен, в ведомости академического рейтинга напротив его фамилии делается отметка «не явился». Докторант, не явившийся для сдачи экзамена, обязан в трехдневный срок представить начальнику отдела послевузовского образования письменное объяснение причин неявки с приложением подтверждающих документов.
- 290) Изменения времени и места приема экзаменов при объективных причинах вносятся по согласованию с начальником отдела магистратуры и PhD.
- 291) Результат экзамена объявляется докторанту непосредственно после его сдачи и фиксируется в соответствующей графе ведомости академического рейтинга.
- 292) Положительная оценка проставляется, также, в соответствующей графе зачетной книжки.
- 293) По просьбе докторанта экзаменатор мотивирует объявленную ему оценку.
- 294) Докторант, не согласный с результатами оценки по итоговой форме контроля, имеет право на апелляцию. Заявления на апелляцию рассматриваются на заседании отдела магистратуры и PhD.

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 295) В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. В ведомости не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений.
- 296) Для ликвидации задолженностей на платной основе предусмотрен летний семестр. Докторант за летний период имеет возможность ликвидировать задолженности не более чем по 4 дисциплинам (не более 12 кредитов).
- 297) Пересдача экзаменов осуществляется по отдельным дополнительным ведомостям академического рейтинга.
- 298) Докторант, получивший на пересдаче оценку «F», должен в период летнего семестра прослушать лекции и посетить иные, предусмотренные рабочим учебным планом, занятия по данной дисциплине и получить допуск к итоговой форме контроля.
- 299) Докторант, полностью выполнивший требования учебного плана обучения, успешно сдавший все экзамены, и набравший проходной балл – 3,33 (GPA), переводится на следующий курс приказом ректора.
- 300) Докторант, ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, переводится на следующий курс приказом ректора университета в строго установленные сроки.
- 301) Докторант, не набравший GPA – 3,33, остается на повторный год обучения.
- 302) Повторный год обучения или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности осуществляется на платной основе.
- 303) Отработки пропущенных занятий по уважительной причине проводятся на основании допуска к отработке пропущенных занятий, подписанной начальником отдела магистратуры и PhD в следующей форме:
- Отработка практических занятий с группой, которая проходит цикл по пропущенной дисциплине;
 - Отработка практических занятий после занятий – по согласованию с заведующим кафедрой;
 - Отработка практических занятий в летний семестр.

6.4 Итоговая аттестация

- 304) Итоговая государственная аттестация докторантов проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами специальностей и академическим календарем в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации.
- 305) В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы докторантуры.
- 306) Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.
- 307) Комплексный экзамен принимается:
- не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.
- 308) Защита диссертационных работ докторантов осуществляется на заседании диссертационного совета.
- 309) Докторант должен сдать все государственные экзамены и защитить докторскую диссертацию в строгом соответствии с учебным планом и едиными для всех форм обучения учебными программами.
- 310) К итоговой государственной аттестации допускаются докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ.

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 311) Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 312) Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом руководителя вуза по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.
- 313) Защита докторской диссертации осуществляется на заседании диссертационного совета при наличии:
- положительных отзывов научных консультантов;
 - При этом необходимо не менее 7 (семи) публикаций по теме диссертации, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, или 3 публикаций (трех) в зарубежных научных изданиях той страны, где защищалась диссертация, 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, ThomsonReuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus и 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежной конференции (проведенной не в Республики Казахстан и (или) стране, где защищалась диссертация).
 - двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая или академическая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.
- 314) Научные консультанты пишут отдельные отзывы на докторскую диссертацию.
- 315) Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром научно-технической информации.
- 316) В случае если научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не защищает докторскую диссертацию.
- 317) Рецензирование докторской диссертации осуществляется внешними специалистами из сторонних организаций.
- 318) Итоговая аттестация докторанта проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации в соответствии с:
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125;
 - Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127;
 - Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126.
- 319) При положительном решении Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- проведенной экспертизы лицам, полностью выполнившим образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию, присуждается ученая степень доктор философии (PhD) или доктор по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).
- 320) Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.
- 321) Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, продлевается срок обучения в докторантуре на платной основе.

6.5 Организация практики

- 322) Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности.
- 323) Образовательная программа докторантуры должна включать:
- педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии (PhD) (в объеме не менее 3+3 кредита);
 - производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры (в объеме не менее 6 кредитов).
- 324) Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.
- 325) Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.
- 326) Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.
- 327) Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.
- 328) Практика проводится в организациях научно-практического профиля, с которыми заключается официальный договор.
- 329) Исследования ведутся по теме, обозначенной в индивидуальном плане работы докторанта. Руководителем практики каждого докторанта является его научный консультант.
- 330) Докторант ведет дневник практики, в котором он делает записи о выполнении работы.
- 331) По окончании практики докторант пишет отчет. Защита отчета принимается комиссией выпускающей кафедры.
- 332) Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 выставляет руководитель практики и до 30 баллов – комиссия при защите отчета.

Примерное распределение баллов по результатам профессиональной (исследовательской, производственной) практики

№	Компоненты	Количество баллов
---	------------	-------------------

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Примерное распределение баллов руководителем практики</i>		
1.	Выполнение индивидуального плана работы	7-15
2.	Проведение исследовательской работы	10-20
3.	Характеристика докторанта	3-5
4.	Сбор материала	10-20
5.	Написание отчета, своевременность выполнения работ	5-10
	Итого:	35-70
<i>Примерное распределение баллов по результатам отчета перед комиссией</i>		
6.	Содержание отчета	7-15
7.	Презентация	5-10
8.	Ответы на вопросы	3-5
	Итого:	15-30
	Всего:	50-100

6.6 Педагогическая практика

- 333) Педагогическая практика является важным звеном в системе подготовки докторантов научно-педагогического направления к педагогической деятельности. Педагогическая практика проводится на базе кафедр университета, как правило, в период второго года обучения в объеме 3 кредита.
- 334) Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.
- 335) По окончании педагогической практики докторант пишет отчет. Защита отчета принимается комиссией выпускающей кафедры.
- 336) Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 выставляет руководитель практики и до 30 баллов – комиссия при защите отчета.

Примерное распределение баллов по результатам педагогической практики

Компоненты		Количество баллов
<i>Примерное распределение баллов руководителем практики</i>		
1.	Выполнение индивидуального плана	5-10
2.	Оценка открытых лекций (занятий)	15-30
3.	Проведение воспитательной работы	7-15
4.	Написание характеристик	5-10
5.	Написание отчета, своевременность выполнения работ	3-5
	Итого:	35-70
<i>Примерное распределение баллов по результатам отчета перед комиссией</i>		
6.	Содержание отчета	7-15
7.	Презентация	5-10
8.	Ответы на вопросы	3-5
	Итого:	15-30
	Всего:	50-100

6.7 Требования к научно-исследовательской работе обучающегося по программе доктора философии (PhD):

ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 337) Научно-исследовательская работа докторанта должна:
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
 - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
 - основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
 - базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
 - выполняться с использованием современных методов научных исследований;
 - содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Требования к экспериментально-исследовательской работе обучающегося по программе доктора по профилю:

- 338) Экспериментально-исследовательская работа докторанта должна:
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
 - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
 - основываться на современных достижениях науки, техники, производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
 - выполняться с применением передовых информационных технологий;
 - содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.
- 339) Результаты научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.
- 340) Отчеты докторантов рассматриваются на заседании кафедры, научного комитета факультета, научном комитете, научном совете.
- 341) В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.
- 342) Заключительным итогом научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.
- 343) Тема докторской диссертации определяется с учетом ее актуальности не позднее, чем три месяца (ГОСО (МЗСР) от 31.08.2015.), два месяца (ГОСО(ППРК) от 23.08.2012.с изм. на 13.05.2016.) после приема в докторантуру. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.
- 344) Тема диссертации докторанта и назначение научных руководителей рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, затем на заседании научного комитета факультета, научном комитете, научном совете и рекомендуется к утверждению на заседании университетского совета.
- 345) Научное руководство докторантами осуществляет консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов, философии (PhD), один из которых – это ученый из зарубежного вуза.
- 346) Для рекомендации к утверждению темы диссертации на университетском совете докторанту необходимо представить следующие документы:



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- отчет о проведении патентно-информационного поиска;
- аннотацию диссертационной работы, в которой должны быть указаны актуальность темы, ее новизна, цель, задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, календарный план работы над диссертацией;
- выписки из протоколов заседаний кафедры, научного комитета факультета, научного комитета, научного совета;
- договор с зарубежным научным руководителем (консультантом) или его письменное согласие на руководство докторантом, (список основных научных работ зарубежного научного руководителя/консультанта, его CV).



Приложение 1

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая
цифровому эквиваленту по четырех-балльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	



Перечень пререквизитов дисциплин для перевода с курса на курс
по специальностям бакалавриата

Специальность	Курс	Дисциплина
051102-Общественное здравоохранение	с 1 на 2	1. Анатомия 2. Физиология 3. Основы психологии и коммуникативные навыки
	со 2 на 3	1. Основы общей патологии 2. Введение в клиническую медицину 3. Основы менеджмента в здравоохранении 4. Основы маркетинга в здравоохранении 5. Микробиология, вирусология, иммунология 6. Общая гигиена
	с 3 на 4	1. Введение в эпидемиологию 2. Основы экономики и финансирования здравоохранения 3. Введение в биостатистику 4. Медицина труда
	С 4 на 5	1. Законодательство в здравоохранении 2. Нутрициология 3. Здравоохранение Казахстана 4. Этика в общественном здравоохранении 5. Информационные системы в здравоохранении
5В110400-Медико-профилактическое дело	с 1 на 2	1. Химия 2. Медицинская биофизика 3. История медицина 4. Медицинская биология, генетика, радиобиология 5. Анатомия 6. Физиология 7. Гистология
	со 2 на 3	1. Биологическая химия 2. Патологическая физиология 3. Патологическая анатомия 4. Фармакология 5. Микробиология
	с 3 на 4	1. Общая гигиена 2. Основы маркетинга и менеджмента 3. Биостатистика 4. Инфекционные болезни 5. Основы доказательной медицины 6. Коммуникативные навыки 7. Профессиональные болезни 8. Общественное здоровье и здравоохранение 9. Введение в клиническую медицину 10. Радиационная гигиена



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

	С 4 на 5	1. Коммунальная гигиена 2. Гигиена питания 3. Гигиена детей и подростков
051103-Фармация	с 1 на 2	1. Ботаника 2. Неорганическая химия 3. Латинский язык 4. Анатомия человека 5. Физиология человека 6. Высшая математика 7. Биофизика
	со 2 на 3	1.История фармации 2.Аналитическая химия 3.Органическая химия 4.Физколлоидная химия 5.Медицинская биология с основами медицинской генетики 6. Микробиология и вирусология
	с 3 на 4	1.Биологическая химия 2. Патологическая физиология 3.Фармакология 4.Медицинское и фармацевтическое товароведение 5.Основы организации фармацевтической деятельности 6. Технология лекарственных форм 7.Общие методы исследования и анализ лекарственных средств
	С 4 на 5	1.Управление и экономика фармации 2.Промышленная технология лекарств 3. Фармакогнозия 4. Фармацевтическая химия
050721-Технология фармацевтического производства	с 1 на 2	1.Математика 2.Теоретические основы неорганической химии 3.Физика
	со 2 на 3	1.Аналитическая химия 2.Физическая химия 3.Начертательная геометрия и инженерная графика 4.Теоретическая и прикладная механика 5.Электротехнические основы промышленной электроники и электрооборудования 6.Процессы и аппараты химического и фармацевтического производства
	С 3 на 4	1. Органическая химия 2. Микробиология и вирусология 3. Латинский язык 4. Основы фармакологии 5.Охрана труда и техника безопасности



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

051101-Сестринское дело	с 1 на 2	1. Анатомия 2. Физиология 3. Микробиология 4. Основы психологии и коммуникативные навыки
	со 2 на 3	1. Основы общей патологии 2. Оценка состояния здоровья 3. Основы фармакологии 4. Основы сестринского дела
	С 3 на 4	1. Медицинская биоэтика 2. Менеджмент в сестринском деле
050507-Менеджмент (4-х годичное очное обучение)	со 2 на 3	1. Макроэкономика 2. Экономика в здравоохранении 2. Финансы 4. Бухгалтерский учет и аудит
051302-Стоматология	с 1 на 2	1. Молекулярная биология и медицинская генетика 2. Анатомия 3. Медицинская биофизика 4. Латинский язык 5. Коммуникативные навыки 1
	со 2 на 3	1. Биохимия 2. Клиническая анатомия головы и шеи 3. Нормальная физиология 4. Микробиология 5. Гистология
	с 3 на 4	1. Окклюзия и функция челюсти 2. Местное обезболивание в стоматологии 3. Патологическая анатомия 4. Патологическая физиология 5. Общая иммунология 6. Фармакология 7. Кариесология и некариозные поражения твердых тканей зубов 8. Социальные аспекты стоматологической практики 9. Внутренние болезни 10. Инфекционные болезни и фтизиатрия 11. Оториноларингология 12. Дерматовенерология 13. Общая хирургия
	С 4 на 5	1) лучевая диагностика в стоматологии 2) хирургия полости рта 3) пропедевтика стоматологии детского возраста 4) пропедевтика ортопедической стоматологии
051301- Общая медицина	с 1 на 2	1. Молекулярная биология и медицинская генетика 2. Анатомия -1



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Химия 4. Коммуникативные навыки-1 5. Введение в клинику- 1 6. Основы психологии
	со 2 на 3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Микробиология 2. Анатомия-1 3. Биохимия 4. Гистология-1 5. Физиология-1 6. Патологическая анатомия-1 7. Патологическая физиология-1 8. Фармакология-1 9. Коммуникативные навыки
	с 3 на 4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анатомия - 2 2. Гистология-2 3. Физиология - 2 4. Патологическая анатомия-2 5. Патологическая физиология-2 6. Фармакология-2 7. Пропедевтика внутренних болезней 8. Визуальная диагностика 9. Общая хирургия 10. Общая гигиена 11. Общественное здравоохранение 12. Эпидемиология 13. Основы доказательной медицины 14. Биологическая статистика 15. Общая иммунология 16. Особенности детского организма
	с 4 на 5	<ul style="list-style-type: none"> 1. блок Внутренние болезни 2. блок Хирургические болезни 3. блок Акушерство и гинекология 4. блок Детские болезни
	С 5 на 6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Общая врачебная практика 2. Неврология, психиатрия и наркология 3. Скорая и неотложная помощь



**Таблица перевода оценок по ECTS
в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся**

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Неудовлетворительно



ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 4

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы
в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно	C
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно	D
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

Разработано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор департамента академической деятельности		Артыкбаева Н.Т.
Зам.директора департамента академической деятельности		Бейсебаева У.Т.
Директор департамента фармации		Устенова Г.О.
Начальник отдела послевузовского образования		Бошкаева А.К.

