



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академической деятельности		Камалиев М.А.
Исполнительный проректор		Муканов К.Н.
Декан факультета ОМ		Шопаева Г.А.
Декан стоматологического факультета		Амантаев Б.А.
Декан международного медицинского факультета		Курманова Г.М.
Декан факультета фармации и технологии фармацевтического производства		Сакипова З.Б.
Директор департамента академической деятельности		Артыкбаева Н.Т.
Начальник юридического отдела		Медьлубаев А.Б.

Срок действия документа: с « <u> </u> » <u> </u> г. 20 <u>16</u> г. по « <u> </u> » <u> </u> г. 20 <u>17</u> г.	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Редакция: _____ Экз. № _____ Копия № _____
Продлен до « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.		(оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1	Общие положения	3
2	Основные понятия и определения	4
3	Инфраструктурное обеспечение академической мобильности Университета.....	5
4	Механизм реализации академической мобильности обучающихся Университета	5
5	Порядок реализации академической мобильности.....	7
6	Финансирование академической мобильности	7
7	Заключительные положения	8
8	Приложение №1 Типовая структура информационного пакета/ каталога курсов по ECTS.....	9
9	Приложение №2 Заявление обучающегося	11
10	Приложение №3 Соглашение на обучение.....	14
11	Приложение №4 Транскрипт об обучении	16
	Приложение № 5 Критерии отбора претендентов	18
12	Лист регистрации изменений	20
13	Лист ознакомления с «Положение об академической мобильности обучающихся КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»	21



Академическая мобильность обучающихся (студентов, магистрантов, ph-D-докторантов, интернов и резидентов) является одним из важных направлений международной деятельности РГП КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова (далее-Университет), который одним из первых вузов РК подписал Болонскую декларацию. КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова, интегрируясь в мировое образовательное пространство, меняя парадигму образования и формируя новую модель выпускника медицинского вуза, ставит задачу воспитания высококвалифицированных, компетентных специалистов, конкурентноспособных на национальном и мировом рынках труда.

1. Общие положения

Настоящее Положение об академической мобильности РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», (далее Положение), разработано с целью реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III и в соответствии с:

- 1) Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная указом Президента РК Н. Назарбаева от 7.10.2010 г. № 1118;
- 2) Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011 № 152);
- 3) Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 г.);
- 4) Правилами организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования (приказ и.о. Министра образования и науки РК от 27 декабря 2007 № 661);
- 5) ✓ Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (Приказ Министра образования и науки РК от 30 декабря 2011 года № 549., Приказ Министра образования и науки РК от 19 ноября 2008 г № 613);
- 6) Инструктивным письмом МОиН РК № 03-3/1047 «Об организации академической мобильности обучающихся» от 21 июня 2011 года;
- 7) ✓ Приказ МОиН РК № 175 от 20.04.2012 г. «О некоторых мерах по обеспечению мобильности обучающихся»;
- 8) Приказ МОиН № 42 от 19.03.2013 г «Порядок оплаты расходов обучающихся, выезжающих по программе академической мобильности»;
- 9) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
- 10) Приказ № 292 от 13.05.2016 г. Дополнения и изменения к Постановлению Правительства РК от 28 августа 2012 года № 1080 – ГОСО Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения.
- 11) Приказ № 647 от 31 июля 2015 г. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям (магистратура, докторантура, резидентура)
- 12) Приказ № 137 МОиН от 20.03.2015 года «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления академической мобильности обучающихся Университета. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным параметрам Болонского процесса.

Цель академической мобильности: интеграция в международное образовательное



пространство, использование мировых образовательных ресурсов.

Задачи:

- Международное признание и гармонизация отечественных образовательных программ с программами ВУЗов-партнеров, а также разработка и реализация совместных образовательных программ для достижения большей совместимости казахстанской и зарубежной систем высшего образования;
- Повышение конкурентоспособности выпускников Университета на казахстанском и международном рынках образовательных услуг и труда с целью их дальнейшего благополучного трудоустройства;
- Повышение качества образования и эффективности научных исследований на основе установления научно-образовательных отношений, удовлетворяющих потребностям развития образования и науки;
- Установление внешних и внутренних интеграционных связей, а именно привлечение интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с казахстанскими и зарубежными учебными заведениями;
- Укрепление престижа Университета на образовательном рынке и его дальнейшее развитие по приоритетным направлениям, соответствующим главным стратегическим целям и задачам Университета.

2. Основные понятия и определения

1) **Академическая мобильность** - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

2) Под **внешней** (международной) академической мобильностью понимается обучение студентов Университета в зарубежных вузах, а также магистрантов и резидентов в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

3) Под **внутренней** (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, а также магистрантов и резидентов Университета в казахстанских образовательных или научных учреждениях.

4) **Академический период** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

5) **Европейская система трансферта** (перевода) и накопления кредитов (**ECTS**)- способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

6) **Индивидуальный учебный план** (ИУП)- учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

7) **Информационный пакет** (ИП)- каталог курсов по форме согласно *Приложению 1* к настоящему Положению. ИП формируется на государственном, английском или русском языках. ИП характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза- академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

8) **Кредит** - унифицированная единица измерения объема учебной работы



обучающегося.

9) *Типовой учебный план* - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

10) *Транскрипт* - итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней АМ и на английском языке при обучении по программе внешней АМ.

11) *Эдвайзер* - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

12) *Элективные дисциплины* - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

13) *Дистанционное обучение (ДО)* – обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

3. Инфраструктурное обеспечение академической мобильности Университета

1) Общее руководство работой по организации и информационной поддержке академической мобильности осуществляют Ректор Университета и Проректор по академической деятельности.

2) Координацию АМ осуществляет Деканат соответствующей специальности.

3) Деканы, директора департаментов обеспечивают разработку информационных пакетов, согласно приложению № 1.

4) Формированием контингента обучающихся для АМ, приемом и подготовкой нормативной документации по каждому обучающемуся занимается соответствующий деканат.

5) Образовательные программы разрабатывают Директора Департаментов соответствующей специальности совместно с заведующими кафедрами.

6) В целях отбора претендентов для обучения в рамках АМ соответствующий деканат организует работу комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

4. Механизм реализации академической мобильности обучающихся Университета

Обеспечение АМ обучающихся проводится в соответствии с настоящим Положением.

Преимущественным способом осуществления АМ обучающихся Университета является направление их в вузы-партнеры для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения учебной, исследовательской, производственной практики;
- обучения в рамках совместных научно-исследовательских программ;
- обучения в рамках элективных дисциплин;
- участия в летних школах (семестрах).

Поездки обучающихся в другие вузы и организации без направления вуза реализуются в



форме частных поездок.

1) Механизм реализации внешней академической мобильности.

Базовым сроком для реализации АМ является семестр или период изучения одного модуля. Внешняя АМ может осуществляться через следующие механизмы:

Обменные программы.

▪ Данная программа подразумевает заключение соглашений с зарубежными вузами-партнерами по сотрудничеству в сфере образования и науки, в том числе и по обмену обучающимися. При этом, требования к претендентам на обучение по обменным программам в рамках международных межвузовских соглашений устанавливаются Университетом самостоятельно. При необходимости обучающиеся могут воспользоваться возможностями системы дистанционного обучения КазНМУ для параллельного освоения дисциплин во время обучения в ВУЗе –партнёре.

Двудипломные программы.

▪ Одним из ключевых направлений международного сотрудничества Университета является разработка и реализация совместных образовательных программ, направленных на предоставление обучающимся возможности обучения в зарубежных вузах и получения двух дипломов – РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» и диплома зарубежного вуза-партнера.

▪ Двудипломное образование осуществляется согласно Концепции «Академическая мобильность и двудипломное образование обучающихся в магистратуре, PhD докторантуре Казахского Национального медицинского университета им.С.Д.Асфендиярова» от 24.01.2012 г.

Программа ERASMUS MUNDUS и др.

▪ Erasmus Mundus – это всемирная программа академической мобильности, призванная придать высшему образованию отчетливо выраженную европейскую направленность.

Программы внешней академической мобильности способствуют реализации обязательных, рекомендательных параметров в рамках Болонского процесса по развитию АМ:

- укреплению академической и культурной интернационализации казахстанского высшего и послевузовского образования в международное образовательное пространство;
- улучшению качества образовательных программ и научных исследований;
- повышению качества знаний и уровня развития человеческого капитала;
- сопоставимости и признанию казахстанских образовательных программ с программами зарубежных университетов;
- возможности казахстанским студентам получить престижные профессии в лучших университетах мира.

2) Механизм реализации внутренней академической мобильности.

Базовым сроком для реализации АМ является семестр или период изучения одного модуля. Обучающиеся по программе АМ могут проходить обучение в течение учебного года или в летний (зимний) семестр. При необходимости обучающиеся могут воспользоваться возможностями системы дистанционного обучения КазНМУ для параллельного освоения дисциплин во время обучения в ВУЗе –партнёре.

Требования, предъявляемые к программе внутренней АМ:

- прохождение на казахском, русском, английском языках с использованием современных методов обучения;
- обучающиеся могут изучать как дисциплины обязательного компонента, так и элективные курсы;
- после прохождения обучения выдается транскрипт;
- обучающиеся, должны быть обеспечены условиями проживания, доступом к библиотеке, Интернет ресурсам на время пребывания по программе АМ;



5.Порядок реализации АМ

1) Порядок реализации исходящей АМ

• Перед началом учебного года декан факультета составляет и утверждает приказом ректора план АМ на текущий учебный год с указанием количества обучающихся, выезжающих в вузы-партнеры, сроков обучения и дисциплины (модули).

• Директора Департаментов совместно с заведующими заинтересованных кафедр разрабатывают совместную образовательную программу с вузом-партнером.

• За составление договора о сотрудничестве по АМ вузом-партнером ответственность возлагается на декана соответствующего факультета.

• Обучающиеся, желающие стать участниками АМ, должны подать *Заявление* в соответствии с *Приложением 2* в соответствующий деканат. На основании заявлений деканат формирует список обучающихся. К заявлению-обоснованию прилагаются письменное подтверждение вуза-партнера (в случае индивидуального прохождения АМ) о приеме на обучение, копия зачетной книжки.

• Деканат с обучающимися организует заключение трехстороннего *Соглашения* между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом в соответствии с *Приложением 3*.

• Приказы о направлении на обучение и при возвращении обучающегося готовит Офис-регистратора (ОР) на основании рапорта декана факультета. Приказы утверждаются ректором Университета.

• После завершения пребывания и окончания академического периода в принимающем вузе обучающиеся представляют в свой вуз *Транскрипт (Приложение 4)* и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета, вуза).

• Деканат организует работу комиссии по проведению конкурса среди обучающихся по установленным критериям (*Приложение 5*). Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку) и др.

2) Порядок реализации входящей АМ:

- При приеме по программе АМ обучающийся должен представить:
 - договор с вузом-партнером об АМ, совместные программы
 - приказ вуза, командировавшего студента на обучение (копия)
 - 3-хстороннее соглашение (в случае индивидуального прохождения АМ).

• Обучающиеся, прибывшие по программе АМ, допускаются к занятиям на основании приказа. Приказ готовит УОР на основании рапорта декана соответствующего факультета.

• Обучающийся, прибывший по программе АМ, должен соблюдать правила внутреннего учебного распорядка Университета, с которыми его знакомит заместитель декана соответствующего факультета.

• После окончания периода обучения в Университете УОР формирует транскрипт в 2-х экземплярах.

6.Финансирование академической мобильности

Финансирование АМ может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств Университета;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств национальных и международных фондов поддержки и развития высшего и



послевузовского образования;

- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников АМ.

7.Заключительные положения

1) Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

2) Оригинал настоящего положения храниться в Юридическом отделе, который обеспечивает доведение настоящего положения до всех заинтересованных лиц и контроль за его надлежащим исполнением.

3) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом или распоряжением ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета и являются его неотъемлемой частью.

4) Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего положения и его исполнения, хранятся в Юридическом отделе и прилагаются к настоящему положению.



ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА / КАТАЛОГА КУРСОВ ПО
ECTS

(заполняется на английском языке)

1. Информация о вузе	Общая информация о ВУЗе <ul style="list-style-type: none">• Название• Адрес вуза• Руководство вуза• Общая характеристика вуза• Академический календарь• Перечень предлагаемых программ обучения (в том числе стоимость обучения)• Процедура (правила) приема и зачисления на программу• Положение об организации учебного процесса (особенно процедуры признания)• Институциональный координатор ECTS
2. Общая характеристика программ обучения	<ul style="list-style-type: none">• Присуждаемые степени/квалификации• Требования по приему на программу• Образовательные и профессиональные цели программы/возможность дальнейшего продолжения обучения• Структура программы с указанием кредитов (60 кредитов ECTS в год)• Итоговый контроль (экзамены, если имеются)• Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине• Декан факультета
3. Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)	<ul style="list-style-type: none">• Название курса / дисциплины / юнита• Код дисциплины• Тип дисциплины• Уровень курса дисциплины• Год обучения• Семестр обучения• Количество кредитов• Ф.И.О лектора / профессора• Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции)• Пререквизиты• Содержание курса дисциплины• Рекомендуемая литература• Методы преподавания• Методы/формы оценки• Язык обучения• Условия (требования) для обучения специальности (ступени)
4. Дополнительная информация для студентов	<ul style="list-style-type: none">• Размещение / проживание• Питание• Медицинские услуги• Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов,



	<p>страхование</p> <p>Финансовая помощь студентам</p> <p>Студенческий офис/ офис по делам студентов</p> <ul style="list-style-type: none">• Условия для обучения (материальная база для занятий)• Международные программы / Стажировки / Программы обмена• Практическая информация для студентов программ мобильности• Языковые курсы• Условия / база для занятий спортом• Условия / база для отдыха студентов• Студенческие ассоциации
--	---



Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20__/20__

Направление обучения:

Отправляющий вуз
Название и полный адрес:

Ф.И.О. декана факультета, тел., факс, e-mail

Личные данные обучающегося

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

Гражданство

Место рождения

Текущий адрес проживания

Постоянный адрес (если отличается)

Действителен до

Тел.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (мес)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		



Ф.И.О. обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна:

.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом:

.....

.....

.....

Языковые навыки

Родной язык:

.....

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется):

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение:



Диплом/степень, на которую обучаетесь
в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании
до выезда за рубеж.....

Были ли за границей? Да Нет

Если да, то где и в каком вузе?.....

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты,
связанные с обучением за рубежом?

Да Нет

Принимающий вуз:

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся Принят на обучение в нашем вузе
Не принят на обучение в нашем вузе

Ректор.

Подпись декана факультета
.....

Дата.....



СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20__/20__

Направление обучения:

Период обучения: с _____ до _____

Ф.И.О. обучающегося	
Отправляющий вуз:	
Страна	

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз	
Страна	

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента:

Дата:

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись Директора ДУМР :

Подпись Директора учебного департамента:

Дата:

Дата:

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись Директора ДУМР :

Подпись Директора учебного департамента:

Дата:

Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели



место) :

Ф.И.О. обучающегося	
Отправляющий вуз	
Страна	

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Курс (юнит)	Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Подпись студента:

Дата:

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены

Подпись Директора ДУМР :

Подпись Директора учебного департамента:

Дата:

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены

Подпись Директора ДУМР:

Подпись Директора учебного департамента:

Дата:



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза	
Факультет/департамент	
Институциональный координатор ECTS	
Тел.	
Факс	
E-mail	
Фамилия обучающегося	
Имя обучающегося	
Дата и место рождения	
Пол	Муж <input type="checkbox"/> Жен <input type="checkbox"/>
Дата документа об образовании	
Номер документа об образовании	
Название принимающего вуза.	
Факультет/департамент	
Институциональный координатор ECTS	
Тел .	
Факс	
E-mail	

Код курса (1)	Название курса	Продолжи тельность курса (2)	Национа льная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS (5)
	Продолжение на отдельной странице			Всего	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.



Диплом/степень присужден (а) _____

Дата: _____ Подпись проректора по учебной работе/декана*:

⑩ Без подписей и официальной печати вуза недействителен Matriculation date

(1) Код курса

Согласно ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

У- 1 год

2S- 2 семестра

1S- 1 семестр

2Т- 2 триместра

1Т- 1 триместр

(3) Описание институциональной системы оценок

.....
.....
.....

(4) Система оценок ECTS

(5) Кредиты ECTS

1 полный академический год- 60 кредитов

1 семестр- 30 кредитов

1 триместр-20 кредитов

Уровень ECTS	% студентов	Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно



Критерии отбора претендентов

<i>Успеваемость (У)</i>		
	GPA	Баллы
1.	3,67 - 4,0	10 баллов
2.	3,33 - 3,66	9 баллов
3.	3,0 - 3,32	8 баллов
4.	2,67 - 2,99	7 баллов
5.	2,33 - 2,66	6 баллов
6.	2,0 - 2,32	5 баллов
7.	1,67 - 1,99	4 балла
<i>Научно-исследовательская работа (Н)</i>		
8.	Инновационный патент (патент, полезная модель)	50 баллов
<i>Публикации:</i>		
9.	с импакт-фактором	20 баллов
10.	международные издания	15 баллов
11.	республиканские	10 баллов
12.	издание КазНМУ	5 баллов
<i>Дипломы</i>		
<i>на международном уровне:</i>		
13.	1 степени	10 баллов
14.	2 степени	9 баллов
15.	3 степени	8 баллов
<i>на уровне республики:</i>		
16.	1 степени	7 баллов
17.	2 степени	6 баллов
18.	3 степени	5 баллов
<i>на уровне кафедры/факультета:</i>		
19.	1 степени	4 баллов
20.	2 степени	3 балла
21.	3 степени	2 балла
<i>Сертификаты/Участие</i>		
22.	на международном уровне	3 балла
23.	на уровне республики	2 балла
24.	на уровне кафедры/факультета	1 балл
<i>Общественная активность студента</i>		
<i>на международном уровне:</i>		
25.	1 степени	10 баллов
26.	2 степени	9 баллов
27.	3 степени	8 баллов
<i>на уровне республики:</i>		
28.	1 степени	7 баллов
29.	2 степени	6 баллов
30.	3 степени	5 баллов
<i>на уровне кафедры/факультета:</i>		
31.	1 степени	4 баллов
32.	2 степени	3 баллов



33.	3 степени	2 балл
<i>Сертификаты/Участие</i>		
34.	на международном уровне	3 балла
35.	на уровне республики	2 балл
36.	на уровне кафедры/факультета	1 балл
37.	<i>Благодарственные письма</i> 5 баллов	

Переработали:		
Директор Департамента фармации		Устенова Г.О.
Декан факультета общественного здравоохранения, медико-профилактического дела, сестринского дела и менеджмента		Давлетов К.К.
Зам.декана по академической деятельности Международного медицинского факультета		Битанова Э.Ж.

