



УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
№ ___ от «___» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ОБУЧЕНИЯ В РГП «КАЗНМУ ИМ.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по учебно-воспитательной работе		К.А.Тулебаев
Директор департамента по академической работе		М.А.Абирова
Директор департамента информационных технологий		Е.М.Шадилов
Начальник отдела по учету и мониторингу кадров		Е.В.Амудинова
Начальник Юридического отдела		З.К.Калменова
Начальник Отдела системы менеджмента качества		М.У.Сеитова

Срок действия документа: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Продлен до «__» _____ 20__ г.	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Код: Редакция: Экз. № ____ Копия № ____ (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)
--	---	--



УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	3
3. УПРАВЛЕНИЕ И ПОДОТЧЕТНОСТЬ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	4
5. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6



УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Учебный департамент по дистанционным технологиям обучения (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».
- 2) Департамент создан в соответствии с организационной структурой Университета, приказом ректора на основании решения Ученого совета №7 от 29.01.2014 года и действует на основании Устава Университета и настоящего положения.
- 3) Ликвидация Департамента производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета с распределением отдельных его функций между другими структурными подразделениями Университета и производением соответствующих процедур перевода работников подразделения на другую работу или сокращения штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4) Департамент не является юридическим лицом.
- 5) Департамент может иметь собственную символику, иметь печать со своим наименованием, штампы.
- 6) При осуществлении своей деятельности работники Департамента руководствуются:
 - Уставом Университета;
 - Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента;
 - Договорными обязательствами Университета перед третьими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента;
 - Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;
 - Типовыми учебными программами;
 - Установленными требованиями к результатам работ: планами, сметами и другими;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами организации учебного процесса;
 - Утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
 - Решениями Ученого совета Университета;
 - Приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - Распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя и проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета;
 - Предписаниями органов государственного надзора и контроля;
 - Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 1) Департамент является самостоятельным структурным подразделением Университета, координирующим организацию учебного процесса и методическую работу с применением

УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

дистанционных образовательных технологий обучения в Университете и не имеет внутренних служб и подразделений.

- 2) Изменение организационной структуры производится приказом ректора на основании решения Ученого совета с произведением при необходимости соответствующих процедур по укомплектации, изменению или сокращению штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и внесением соответствующих изменений в Настоящее Положение.
- 3) Состав должностей и численный состав работников с учетом специфики и особенностей производственной деятельности Университета, объема выполняемой Департаментом работы и утверждается в штатном расписании.
- 4) Назначение, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя Департамента и каждой должностной категории, входящей в структуру, определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 5) Состав должностей и численный состав работников Департамента определяется ректором по представлению проректора по учебно-воспитательной работе с учетом специфики и особенностей производственной деятельности Университета, объема выполняемой работы и утверждается в штатном расписании.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ПОДОТЧЕТНОСТЬ

- 1) Департамент находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-воспитательной работе, который является вышестоящим руководителем, осуществляющим по отношению к подразделению функции управления и курирующим деятельность подразделения.
- 2) Департамент в своей работе подотчетен:
 - Ректору Университета;
 - Проректору по учебно-воспитательной работе;
 - Ученому совету Университета – по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса и другим вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета.
- 3) Указания и распоряжения вышестоящего руководителя и проректоров, изданные ими в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения работниками Департамента.
- 4) Ректор является первым руководителем Университета, осуществляет общее руководство Университетом и координацию деятельности всех его структурных подразделений.
- 5) Приказы, распоряжения и указания ректора имеют приоритет перед распоряжениями и указаниями любых других должностных лиц Университета и обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями и работниками Университета.
- 6) Формы внутренней отчетности и форматы предоставления информации (данных), порядок и периодичность их предоставления утверждаются ректором и обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 1) Основной целью работы Департамента является координация организации и методического обеспечения учебного процесса и повышения качества образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий на всех уровнях подготовки специалистов.
- 2) Основными задачами деятельности Департамента являются:

УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

- эффективная организация и координация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на всех уровнях подготовки специалистов;
- методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ГОСО специальностей и нормативных документов по организации учебного процесса;
- координация учебно-методической деятельности кафедр, модулей и курсов в части вопросов дистанционных образовательных технологий;
- координация мониторинга качества образования;
- интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, инновационными организациями как единой системы приобретения и использования знаний, технологий и опыта в сфере дистанционного обучения.

5. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 1) В рамках реализации поставленных целей и задач Департамент реализует следующие основные функции и направления деятельности:
 - Обеспечение качества образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на всех уровнях подготовки специалистов;
 - Разработка методики и порядка применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
 - Подготовка и поддержка баз данных нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на всех уровнях подготовки специалистов;
 - Обучение обучающихся и преподавателей работе с информационными образовательными технологиями;
 - Методическая поддержка преподавателей и обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии;
 - Оказание консультативно-методической и технической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно-методических комплексов, применяемых в системе дистанционного обучения;
 - Подготовка и поддержка баз данных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития системы дистанционного обучения в университете;
 - Организация и проведение семинаров по обучению тьюторов и преподавателей, для работы в системе дистанционного обучения;
 - Тиражирование и распространение учебных материалов для дистанционного обучения;
 - Участие в работе семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов по проблемам дистанционного обучения;
 - Оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью Департамента.
- 2) Департамент реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Департаментом;
- 3) Директор департамента является прямым руководителем всех работников и производит распределение их должностных обязанностей;



УЧЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ОБУЧЕНИЯ
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

- 4) Порядок взаимодействия Департамента с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в РГП «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»;
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Департамента в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке;
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на директора Департамента, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения;
- 4) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения Департамента в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, и доводятся до сведения работников Департамента и заинтересованных лиц Университета;
- 5) Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета и действует до момента его отмены;
- 6) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом или распоряжением ректора Университета и являются его неотъемлемой частью;
- 7) В случае разночтений между текстом настоящего положения и изменениями и дополнениями к настоящему положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Разработано:		
Директор Учебного департамента по дистанционным технологиям обучения		Хаджиева А.Б.

