Перечень документов, представляемых на конкурс в магистратуру

**21. Граждане, поступающие в магистратуру подают в университет следующие документы:**

1) заявление на имя ректора Университета;

2) нотариально засвидетельствованные:

* копию диплома о высшем образовании (или эквивалент) (с приложением к диплому, минимальный GPA – 2,67 для профильной магистратуры, GPA – 3,0 для научно-педагогической магистратуры);
* копию свидетельства о прохождении интернатуры (при наличии);
* копию удостоверения личности или паспорта претендента;

3) сертификат о сдаче теста по программам, указанным в пункте  1

 настоящих Правил (в случае их наличия);

 4) личный листок по учету кадров с фото 5х6;

 5) характеристика (за подписью руководителя учреждения, печать);

6) рекомендательное письмо (лица, имеющего возможность оценить профессиональные и академические способности кандидата и осведомленного о его достижениях и будущих планах);

7) нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии);

8) шесть фотографий размером 3x4;

9) медицинскую справку формы 086-У;

10) список научных и научно-методических работ, копии авторских свидетельств, грамот, дипломов и т.д. (при наличии);

11) эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей;

12) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией);

13) письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки);

14) опись документов.

 Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются.

 Комплект представляемых документов должен быть полным. Недостающая информация или документы могут привести к отказу в приеме документов.