**Опись документов,**

**представленных для участия в конкурсе в магистратуру КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Документ** | **Отметка о приеме документов** | **Примечание** |
| 1 | заявление на имя ректора Университета; |  | Бланк заявления выдается приемной комиссией |
| 2\* | нотариально засвидетельствованные:   * копию диплома о высшем образовании (или эквивалент) (с приложением к диплому, минимальный GPA – 2,67 для профильной магистратуры, GPA – 3,0 для научно-педагогической магистратуры); * копию свидетельства о прохождении интернатуры (при наличии); |  |  |
| 3 | копия удостоверения личности или паспорта претендента; |  |  |
| 4 | сертификат о сдаче теста по иностранному языку по программам, указанным в [пункте](jl:31120832.400%20)  1 Правил приема (в случае их наличия); |  | Приемная комиссия проводит проверку на подлинность представленных сертификатов |
| 5 | личный листок по учету кадров с фото 5х6 |  | Бланк личного листка выдается приемной комиссией |
| 6 | характеристика (за подписью руководите-  ля учреждения, печать); |  |  |
| 7 | рекомендательное письмо (лица, имеющего возможность оценить профессиональные и академические способности кандидата и осведомленного о его достижениях и будущих планах); |  |  |
| 8 | нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии); |  |  |
| 9 | список научных и научно-методических работ, копии авторских свидетельств, грамот, дипломов и т.д. (при наличии); |  |  |
| 10 | шесть фотографий размером 3x4; |  |  |
| 11 | медицинскую справку формы 086-У; |  |  |
| 12 | эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей; |  |  |
| 13 | письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией); |  |  |
| 14 | письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки); |  |  |
| 15 | Почтовый конверт(1 шт.) |  | Для фотографий |
| 16 | Квитанция об оплате вступительного экзамена по иностранному языку |  |  |

Примечание:\*Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются в тот же день (п.12. Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных ППРК от 19.01.2012. №109 (с [изменениями и дополнениями](jl:31210092.0%20) по состоянию на 14.07.2016 г.)

**Технический секретарь**

**Дата:**