**Опись документов,**

**представленных для участия в конкурсе в PhD докторантуру КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Документ** | **Отметка о приеме документов** | **Примечание** |
| 1 |  заявление на имя ректора Университета; |  | Бланк заявления выдается приемной комиссией |
| 2\* |  нотариально засвидетельствованные:* копию диплома о высшем образовании (или эквивалент) (с приложением к диплому);
* копию диплома магистра (с приложением к диплому, минимальный GPA – 3,33)
* свидетельство о прохождении резидентуры (с выпиской из зачетной ведомости, минимальный GPA – 3,33);
 |  |  |
| 3 | копия удостоверения личности или паспорта претендента;  |  |  |
| 4 | обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, оформленное в виде аннотации диссертации, в которой должны быть отражены: актуальность исследования, новизна, цель и задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, календарный план проведения исследования  |  | (приложение 1 Правил приема ); |
| 5 | сертификат о сдаче теста по иностранному языку по программам, указанным в пункте  1 Правил приема (в случае их наличия);  |  | Приемная комиссия проводит проверку на подлинность представленных сертификатов |
| 6 | личный листок по учету кадров с фото 5х6  |  | Бланк личного листка выдается приемной комиссией |
| 7 | характеристика (за подписью руководите-ля учреждения, печать); |  |  |
| 8 | 2-3 рекомендательных письма от лиц, имею-щих возможность оценить профессиональные и академические способности кандидата и осведомленных о его достижениях и будущих планах) |  |  |
| 9 | нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии); |  |  |
| 10 | список научных и научно-методических работ с оттисками; |  |  |
| 11 | шесть фотографий размером 3x4; |  |  |
| 12 |  медицинскую справку формы 086-У; |  |  |
| 13 | эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей; |  |  |
| 14 | согласие зарубежного руководителя и его CV; |  |  |
| 15 | письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией); |  |  |
| 16 | письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки); |  |  |
| 17 | Почтовый конверт(1 шт.) |  | Для фотографий |
| 18 | Квитанция об оплате вступительного экзамена по иностранному языку |  |  |

 Примечание:\*Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются в тот же день (п.12. Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных ППРК от 19.01.2012. №109 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2016 г.)

**Технический секретарь**

**Дата:**