**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора университета**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ** **РГП «КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  |  |
| Проректор по научной работе и инновационным проектам |  | Рамазанова Б.А. |
| Проректор по постдипломному образованию и межрегиональному сотрудничеству |  | Нурманбетова Ф.Н. |
| Проректор по экономическим вопросам  |  | Айнабекова П.Д. |
| Проректор по учебно-воспитательной работе |  | Тулебаев К.А. |
| Начальник отдела СМК |  | Рамазанова М.А. |
| Начальник Управления по кадровой работе и документообороту |  | Амирдинова Е.В. |
| Начальник Юридического отдела |  | Калменова З.К. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cрок действия документа:с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Статус: **Действующий**Устаревший | Редакция: \_\_\_\_\_\_Экз. № \_\_\_\_\_Копия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа) |

**Алматы - 2014**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
 | **3** |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 | **3** |
| 1. **СОСТАВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
 | **3** |
| 1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФУНЦИОНИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
 | **3** |
| 1. **ПРОЦЕДУРА И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ**
 | **7** |
| 1. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
 | **8** |
| 1. **ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
 | **8** |
| 1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 | **8** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **9** |
|  |  |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

 Для целей настоящего положения перечисленные ниже термины и определения будут иметь следующее значение:

1. **“КазНМУ”** - РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;
2. «**Диссертационный совет**» - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.
3. **“член диссертационного совета” -** специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности;
4. **“рецензент”** – специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, который предоставляет рецензию на диссертационную работу;
5. **“документация”** - документы, касающиеся процесса публичного обсуждения и защиты диссертационных работ.
6. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
7. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 13) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» и с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126,приказами Министра образования и науки Республики Казахстан №225 от 18 мая 2012 года, № 172 от 4 мая 2013 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №126».
8. **СОСТАВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
9. Диссертационный совет состоит из председателя, зам.председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.
10. Руководитель вуза, при котором создан диссертационный совет, сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.
11. В состав диссертационного совета по каждой специальности  включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети)  - из представителей научных или других организаций.
12. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФУНЦИОНИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
13. Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением ученого совета вуза. Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет вуза, в котором функционирует диссертационный совет.
14. Диссертационный совет размещает информацию о деятельности совета на интернет-ресурсах КазНМУ.
15. По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.
16. КазНМУ обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на заседании кафедры (кафедр), где выполнялась диссертация. На заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты и не менее 2-х (двух) специалистов в области научных исследований докторанта, имеющие ученую степень. При отсутствии зарубежного консультанта его отзыв на заседании зачитывает заведующий кафедрой.
17. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.
18. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.
19. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов диссертационного совета.
20. Защита диссертации при отсутствии на заседании 1 (одного) из рецензентов не проводится. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.
21. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, краткой аннотации на государственном, русском, английском языках и текста объявления на интернет - ресурсах Комитета и КазНМУ.
22. Одновременно диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации.
23. Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещение об их защите на интернет-ресурсах не размещаются.
24. Диссертационный совет КазНМУ принимает диссертационные работы на рассмотрение в случае, когда в вузе, в котором докторант проходил обучение, диссертационный совет по его специальности не функционирует.
25. Вузы, в которых диссертационные советы по специальности общественное здравоохранение не функционирует, обеспечивают представление документов докторанта в диссертационный совет КазНМУ.
26. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза. Экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан**.**
27. При размещении диссертации на интернет-ресурсах вуза обеспечивается защита авторских прав,  применяются технологии защиты  от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.
28. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.
29. При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.
30. Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.
31. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух   рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.
32. Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видео-конференции.
33. Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть:
34. сотрудники Комитета;
35. соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
36. работники подразделений вуза и научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
37. члены диссертационного совета.

20) Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения  о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

1. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании,  принимается отрицательное решение.
2. При принятии отрицательного решения диссертационный совет  составляет заключение, в котором  отражается,  каким требованиям настоящего Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (опубликован в газете «Казахстанская правда» от 24 мая 2011 года № 165 (26586) (далее – Правила) не соответствует диссертация.
3. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.
4. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в  течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.
5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции  приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Типовым положением и Правилами.
7. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.
8. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.
9. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.
10. Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.
11. При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. Аттестационное дело формируется по следующему перечню документов:
12. сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
13. диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
14. список и копии публикаций по теме диссертации;
15. регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
16. справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
17. отзывы научных консультантов;
18. отзывы 2 (двух) рецензентов;
19. явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;
20. видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
21. нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
22. копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
23. личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
24. сведения о докторанте (приложение 4 к настоящему положению).
25. **ПРОЦЕДУРА И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ**
26. Вуз (подразделения КазНМУ), в котором докторант проходил обучение, представляет в диссертационный совет следующие документы:
27. сопроводительное письмо на бланке вуза
28. отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);
29. положительное заключение кафедры (межкафедрального совещания);
30. двух рецензий официальных рецензентов;
31. диссертацию в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
32. список трудов и копии публикаций;
33. нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
34. копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
35. личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
36. характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение.
37. Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета.
38. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
39. Диссертационный совет функционирует на общественных условиях.
40. КазНМУ предусматривает оплату работы технического секретаря диссертационного совета
41. КазНМУ обеспечивает все необходимые условия для функционирования диссертационного совета
42. **ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
43. Общий контроль за деятельностью диссертационного совета осуществляет Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК и руководитель КазНМУ.
44. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.
	2. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение диссертационного совета, порядок его создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами Комитета в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК, изданными в установленном порядке.
	3. Оригинал настоящего положения хранится в Юридическом отделе КазНМУ. Копия по запросу предоставляется в Комитет в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК.
	4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Председателя или Комитета в сфере образования и науки Министерства образования и науки и являются его неотъемлемой частью.
	5. Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего положения и его исполнения, в обязательном порядке передаются в Юридический отдел (копия – в Отдел по управлению персоналом) и прилагаются к настоящему положению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность* | *Подпись* | *Ф.И.О.* |
| **Разработано:** |  |  |
| Зав.кафедрой политики и управления здравоохранением |  | Турдалиева Б.С. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**К ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**КАЗНМУ ИМ.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

ОТЧЕТ

о работе диссертационного совета за 20 \_\_ г.

Диссертационный совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр совета)

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.

2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.

3. Список докторантов с указанием организации обучения.

4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

анализ тематики рассмотренных работ;

связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;

анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.

5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).

6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.

7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Специальность | Специальность | Специальность |
| Диссертации, снятые с рассмотрения |  |  |  |
| В том числе, снятые диссертационным советом  |  |  |  |
| Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов |  |  |  |
| С положительным решением по итогам защиты |  |  |  |
| В том числе из других организаций обучения |  |  |  |
| С отрицательным решением по итогам защиты |  |  |  |
| В том числе из других организаций обучения |  |  |  |
| Общее количество защищенных диссертаций |  |  |  |
| В том числе из других организаций обучения |  |  |  |

Председатель

диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь

диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**К ПОЛОЖЕНИЮ О**

**ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**КАЗНМУ ИМ.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

**РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |
| Год рождения | Гражданство  | Национальность | № аттестационного дела |
| Диссертационный совет | Дата решения | № решения |
| Наименование вуза, в котором защищена диссертация |
| Соискатель ученой степени  | Наименование специальности |
| Присуждена ученая степень  | № диплома  |
| Доктор философии (PhD), доктор по профилю |  |

**Примечания:**

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148х105мм.

2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена ученая степень» заполняются в Комитете.

3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество соискателя, заверенные его подписью.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**К ПОЛОЖЕНИЮ О**

**ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**КАЗНМУ ИМ.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

**Явочный лист**

членов диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заседанию совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер протокола)

по защите диссертации докторанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Явка на заседание (подпись) |
| 1 | 2 | 3 |

Ученый секретарь

диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Примечания:**

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**К ПОЛОЖЕНИЮ О**

**ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**КАЗНМУ ИМ.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

|  |
| --- |
| Фото3х4 |

Сведения о докторанте

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и место рождения, гражданство, национальность |  |
| 2 | Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения) |  |
| 3 | Специальность докторантуры |  |
| 4 | Место защиты и дата защиты диссертации |  |
| 5 | Тема и язык диссертации |  |
| 6 | Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство) |  |
| 7 | Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство) |  |
| 8 | Количество публикаций, всего, в том числе:  |  |
| в изданиях, рекомендуемых Комитетом  |  |
| в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus  |  |
| в материалах международных конференций, в том числе:  |  |
| в материалах зарубежных конференций  |  |
| 9 | Трудовая деятельность |
| Дата | Место работы, должность | Местонахождение учреждения |
| приема | увольнения |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | Место жительства, контактные данные  |  |

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

Печать, дата

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Номер изменения п/п** | **Дата замены** | **Ф.И.О. лица, проводившего изменения** | **Подпись лица, проводившего изменения** |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с**  **Положением о диссертационном совете**

**РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |