



«Құпталды»
С.Ж.Асфендияров атындағы
ҚазҰМУ Ғылыми кеңесінің төрағасы
м.ғ.д., профессор А.Ақанов

«19» 03. 2014 ж.

Quale opus est, tale est praemium

Каков труд, таково и вознаграждение

Қалай еңбек етсеңіз, солай жемісін көресіз

**С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ
Ғылыми кеңесінің 2013-2014 оқу жылындағы
№ 9 мәжілісінің күн тәртібі және
қатысты материалдар**



Хабарлама

Құрметті Ғылыми Кеңестің мүшесі

Ғылыми Кеңестің № 9 мәжілісі 2014 жылдың 26-ші наурыз күні сағат 15.00-де Университеттің Даңқ залында (1-ші корпус) өтеді. Күн тәртібіне қатысты материалдармен осы кітапшадан басқа www.kaznmu.kz (меню Ученый Совет) сайтында таныса аласыздар.

Сіздерге ұсынылған баяндамалармен алдын-ала танысып, сұрақ-сауалдарыңызды дайындап келулеріңізді сұраймыз.

Ғылыми кеңестің жұмысына атсалыса қатысып, дұрыс шешім қабылдауға ықпал жасағандарыңыз үшін алдын-ала алғыс айтамыз.

Извещение

Уважаемый (ая) член Ученого совета

№ 9 заседание Ученого Совета состоится 26 марта 2014 года в 15.00 часов в зале Славы Университета (учебный корпус №1).

С материалами заседания Вы сможете ознакомиться, помимо данной книжки, на сайте www.kaznmu.kz (меню Ученый Совет).

Просим заранее ознакомиться с представленными докладами и подготовить вопросы и предложения.

Заранее благодарим за активное участие в работе Ученого Совета и оказание содействия в принятии правильных решений.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ № 9 МӘЖІЛІСІНІҢ КҮН ТӘРТІБІ
26.03.2014ж.

№	Баяндама тақырыптары	Баяндамашы	Қосымша баяндамашылар	Беті
1.	Тәжірибелік денсаулық сақтауға енгізілетін іргелі және қолданбалы зерттеулер санын көбейту туралы Об увеличении количества прикладных и фундаментальных исследований с внедрением в практическое здравоохранение	Ғылыми жұмыстар және инновациялық жобалар бойынша проректор Рамазанова Б.А.	Профессор Дүйсенова А.К.	7
2.	Кадрлық ресурстарды басқарудың қазіргі заманғы механизмдерін ендіру Внедрение современных механизмов управления кадровыми ресурсами	Әкімшілік-кадрлық жұмыстар департаментінің директоры Девятко В.Н.		16
3.	Зерттеу арқылы оқыту бағдарламасының жүзеге асуы туралы О ходе реализации программы обучения через исследование	ОТЖ бойынша проректор Тулебаев К.А. ҚДС ОД директоры Камалиев М.А.	Профессор Рамазанова Б.А.	19
4.	Бакалавриат деңгейінде қос білім беру бағдарламасын жасау және іске асыру туралы О разработке и реализации программы дуального образования на уровне бакалавриата	ОТЖ бойынша проректор Тулебаев К.А. АЖД директоры Абирова М.А. Фармация ОД директоры Устенова Г.О.	Профессор Балмуханова А.В.	25
5. 5.1	Әр түрлі мәселелер Разное			29



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	<p>С.Ж.Асфендияров ат.ҚазҰМУ Инновациялық ғылыми мектебінің Ережесін бекіту туралы</p> <p>Об утверждении Положения об Инновационной научной школе КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова</p>	<p>Б.Атчабаров ат.ІҚМ ҒЗИ директоры Ералиева Л.Т.</p>	<p>Айнабекова П.Д.</p>	
5.2	<p>Қоғамдық денсаулық сақтау бойынша Диссертациялық кеңес құрамын бекіту туралы</p> <p>Об утверждении состава Диссертационного совета по общественному здравоохранению</p>	<p>ОТЖ бойынша проректор Тулебаев К.А.</p>		39
5.3	<p>РМК «С.Ж.Асфендияров ат.ҚазҰМУ» интернатурасына қабылдау Ережелері</p> <p>Правила приема в интернатуру РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»</p>	<p>Жоғары медицина мектебінің директоры Балмуханова А.В.</p>		41
5.4	<p>РМК «С.Ж.Асфендияров ат.ҚазҰМУ» резидентурасына қабылдау Ережелері</p> <p>Правила приема в резидентуру РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»</p>	<p>Жоғары медицина мектебінің директоры Балмуханова А.В.</p>		45
5.5	<p>РМК «С.Ж.Асфендияров ат.ҚазҰМУ» магистратура және PhD докторантурасына қабылдау Ережелері</p>	<p>Жоғары медицина мектебінің директоры Балмуханова А.В.</p>		52

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	Правила приема в магистратуру и PhD докторантуру РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»			
5.6	Бітірушілерді жұмыспен қамтуға жәрдемдесуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйенің Тұжырымдамасы Концепция по Автоматизированной информационной системе для содействия трудоустройства выпускников (АИСТ)	Жоғары медицина мектебінің директоры Балмуханова А.В.		62
5.7	PhD докторанттар мен магистранттардың диссертация тақырыптарын өзгерту туралы Об изменении названия тем диссертаций докторантов (PhD) и магистрантов	Жоғары медицина мектебінің директоры Балмуханова А.В.		68
5.8	С.Д.Асфендияров ат.ҚазҰМУ «Neurosciences» - VIN виртуалды институтын құру және Ережесін бекіту туралы О создании и утверждении положения о виртуальном институте «Neurosciences» - VIN КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова	Коммуникативті дағдылар орталығының директоры Асимов М.А.	Профессор Нурманбетова Ф.Н.	72
5.9	2013 жылғы ішкі және сыртқы бақылау аудиті қорытындылары бойынша және негізгі үдерістер	СМЖ бөлімінің бастығы Рамазанова М.А.	Сулейменова О.Я.	77



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	иелерінің аналитикалық материалдары бойынша С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Сапа менеджмент жүйесінің функционалды жұмысы туралы есеп			
5.10	ҚР ДСМ Республикалық ғылыми кітапханасының ҚазҰМУ кітапханасына қосылуы туралы О присоединении Республиканской научной библиотеки МЗ РК к библиотеке КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова	Кітапхана басшысы Асанова А.Б.		99

1. Об увеличении количества прикладных и фундаментальных исследований с внедрением в практическое здравоохранение по результатам деятельности КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова за период с 2011 по 2013 годы.

Докладчик: проректор по научной работе и инновационным проектам Рамазанова Б.А.

Подготовка высококвалифицированных современных специалистов возможна только при реализации в вузе симбиоза образовательной и **научной деятельности**. Прежде всего, это реализация программы создания научно-исследовательского центра ЦКП, КЭЛ и НКДМ, а также продолжение развития исследовательского университета.

Всего за этот год университетом в различные ведомства, фонды и на конкурсы было подано около 265 заявок на сумму 1млрд 377млн.тенге, из которых в настоящее время финансирование получили 42 проекта, в стадии рассмотрения находится еще 32 проекта.

Преподаватели и сотрудники университета активно принимают участие в международных, республиканских конференциях, форумах, семинарах: в 2013 году представители нашего вуза участвовали в 256 конференциях (из них 5 международных организованы на нашей базе).

Всего за 2013 год опубликовано 746 научных публикаций в казахстанских изданиях, 22— в зарубежных изданиях с высоким импакт-фактором, 7 монографий.

В НИР принимали участие сотрудники 103 кафедр\модулей и лабораторий, функционировала НИИ ФПМ, 1 сертифицированная лаборатория НКДЛ, КЭЛ и ЦКП и научно-образовательные центры, временные научные коллективы по выполнению приоритетных фундаментальных и прикладных тем.

За 2013 год выполнялось 45 научно-технических проектов, в т. ч. 12 госбюджетных темы, 10 тем по грантам МОН РК, 1 тема по грантам МЗ, 1 тема по НАТР, остальные выполнялись на внебюджетные средства университета, а также средства ТОО Опреснительный завод «Каспий -2 темы, Мангистауский Областной стоматологический центр – одна тема.

Динамика роста научно-технических проектов

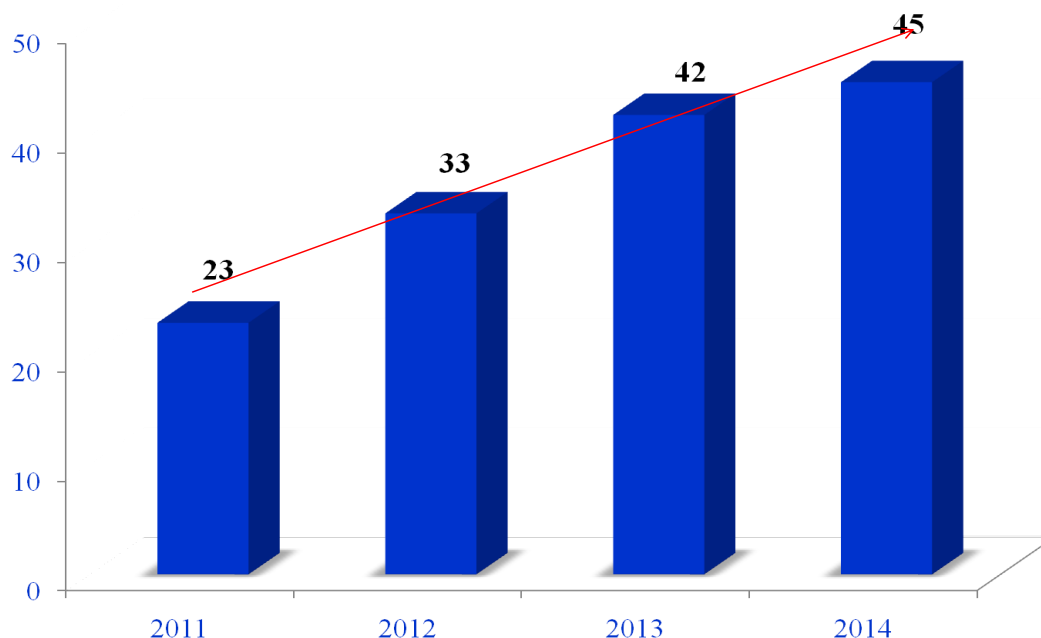
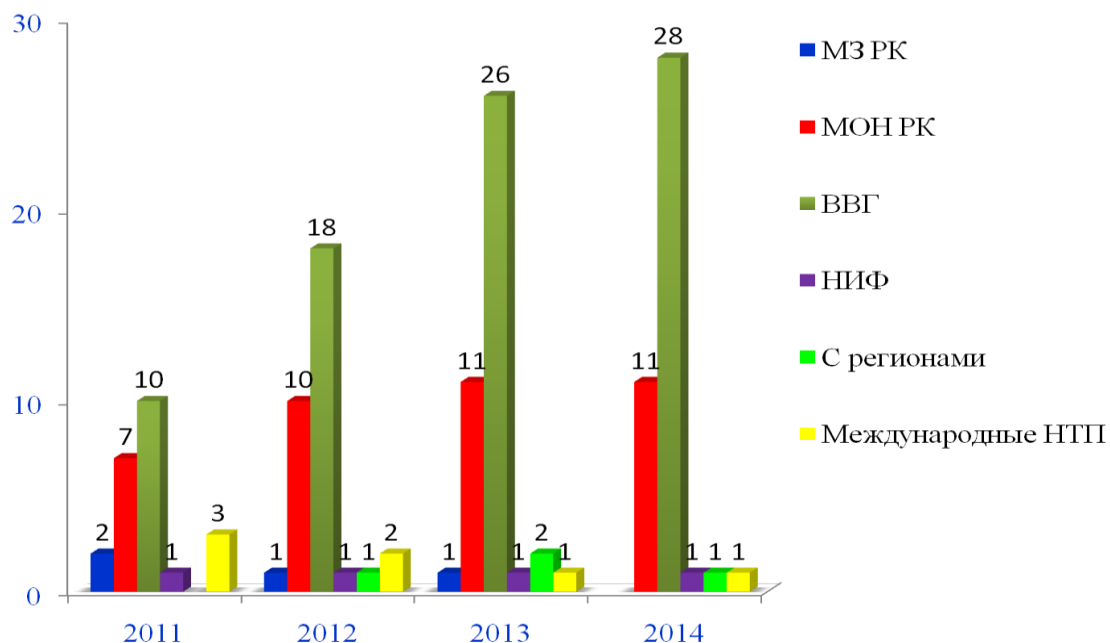


Рис 1

Динамика научно-технических проектов по источникам финансирования за 2011-2013 годы.



Наибольший прирост выполняемых научно-технических проектов за счет внебюджетных средств университета,

По итогам 2013 года общий объем финансирования НИР составил 436 874 615 млн. тенге. Распределение общего объема финансирования НИР по источникам: МОН РК- 211 060 000 млн. тенге.; МЗ РК- 81 490 000 млн. тенге.; другие источники- 129 700 000 млн.тенге.; зарубежные источники - 6 798 000 млн. тенге.; НАТР- 7 826 615 млн.тенге.

Динамика роста финансирования
научно-исследовательской работы в КазНМУ (млн.тг)

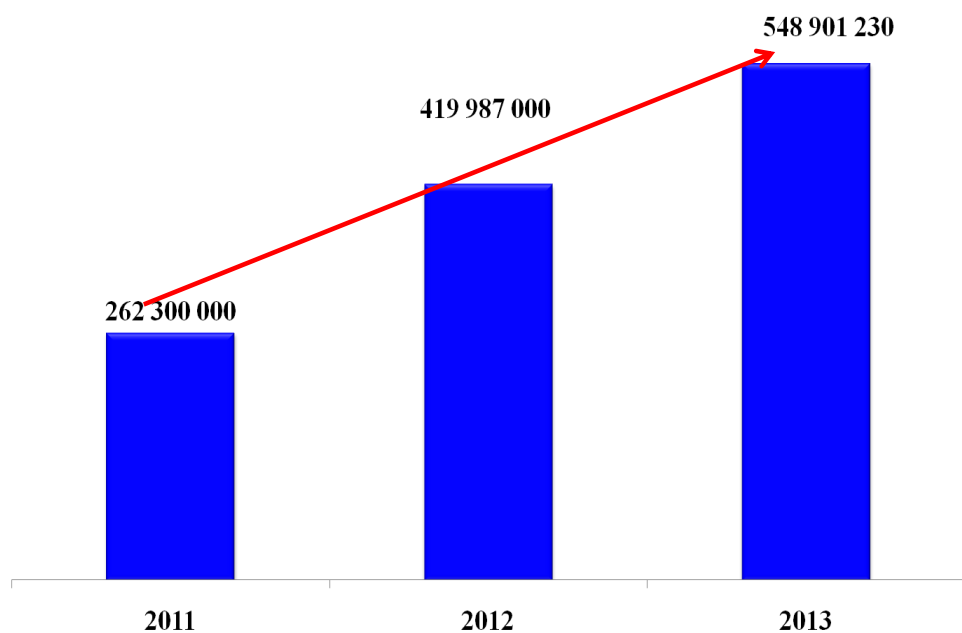
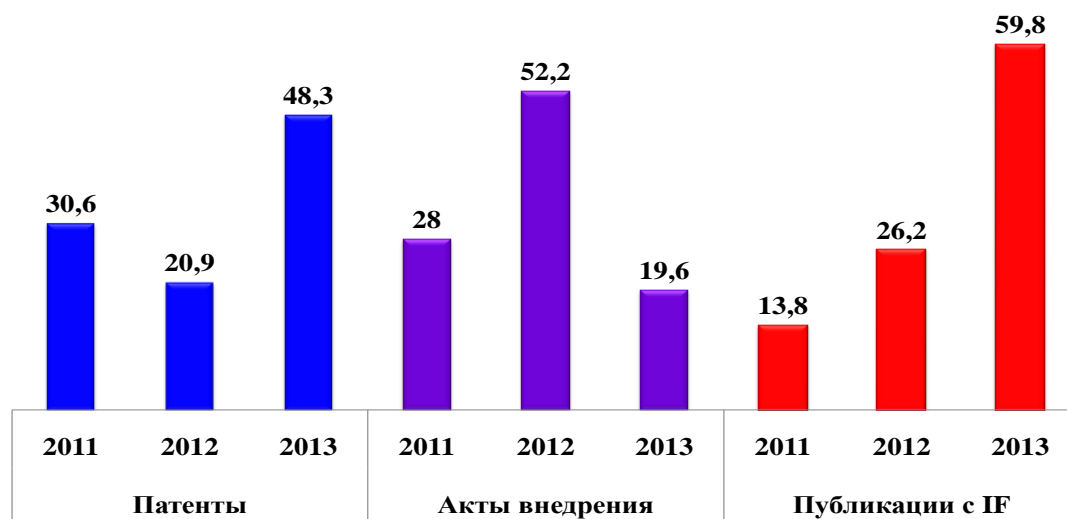


Рис 3

Динамика научной продукции
за 2011-2013 годы, (%)



За последние три года выросло количество поданных заявок на изобретения (в основном инновационные патенты), однако количество актов внедрения в практическое здравоохранение уменьшилось, несмотря на увеличение проектов (условие: они должны проходить утверждение в РЦРЗ), количество публикаций с высоким ИФ достигло 82.

Динамика цитируемости и количество докладов на
международных конференциях ППС и обучающихся
за 2011-2013 годы, (%)



Кроме этого впервые отмечена цитируемость публикаций сотрудников КазНМУ, что говорит о высоком качестве публикаций сотрудников, так как количество цитирований сотрудников составило 565 раз за последние пять лет, незначительно увеличилось количество докладов на международных конференциях ППС, однако количество докладов обучающихся указано за последние полгода (примерно 21 доклад на международных конференциях).

**Объёмы выполненных НИР по департаментам за
2011-2013 годы, (%)**

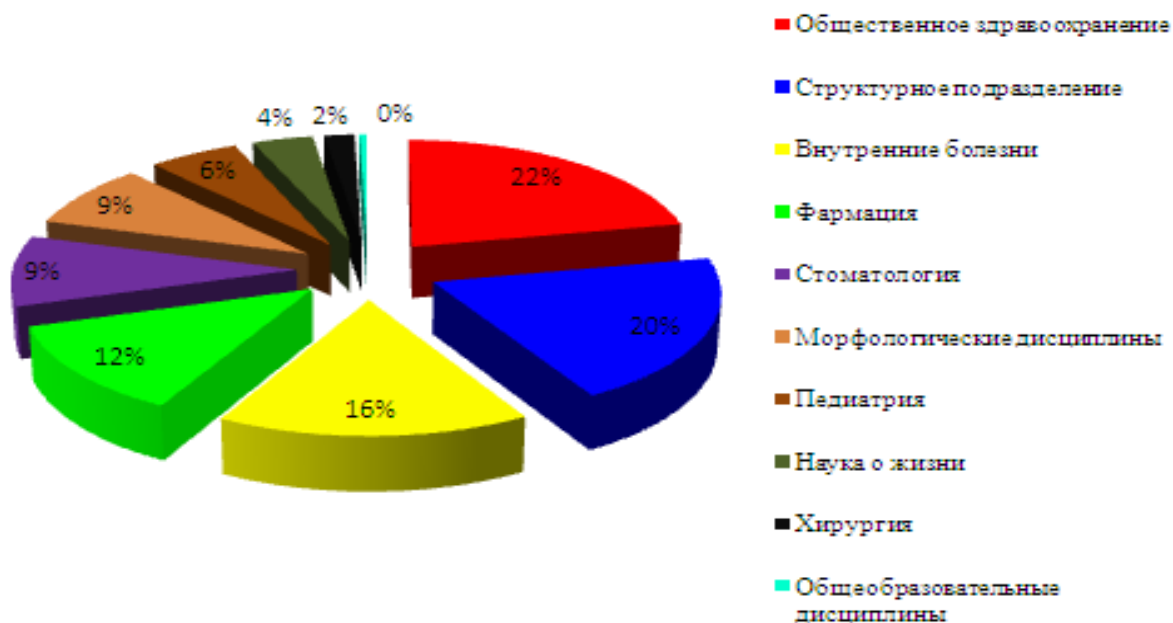


Рис.6.

Наибольший объем выполненных по НИР приходится на ряд подразделений университета: ОЗ -22%, структурные подразделения 20%, внутренние болезни 16%, фармация 12% , остальные подразделения соответственно.

Департаменты университета, принимавшие активное участие в изобретательской и патентной работе за 2013г: департамент фармации 47%, стоматологии 20%, затем морфологические дисциплины и внутренние болезни по 10%, 7% структурные подразделения по 3% педиатрия и хирургия. Однако необходимо отметить, что в основном они касаются инновационных патентов (т.е. вносящих усовершенствование прототипа), а вот изобретений РК или евразийских патентов практически нет (5 за последние пять лет).

Распределение полученных патентов по департаментам за 2013 год, (%)

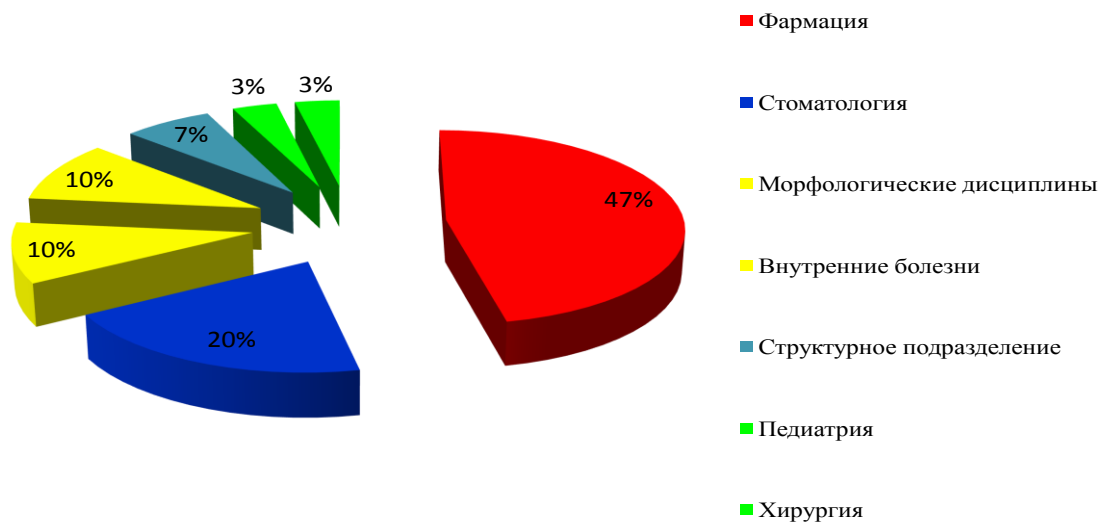


Рис 7

Выполнение НИР по хозяйственным договорам осуществлялось под научным руководством — Пичхадзе Г.М, Кенесариева У.И., Ермухановой Г.Т, Тогузбаевой К.К., Сатбаевой Э.М.

Созданию оптимальной интеллектуальной, инновационно-образовательной среды способствует целенаправленная политика в области **международной деятельности**.

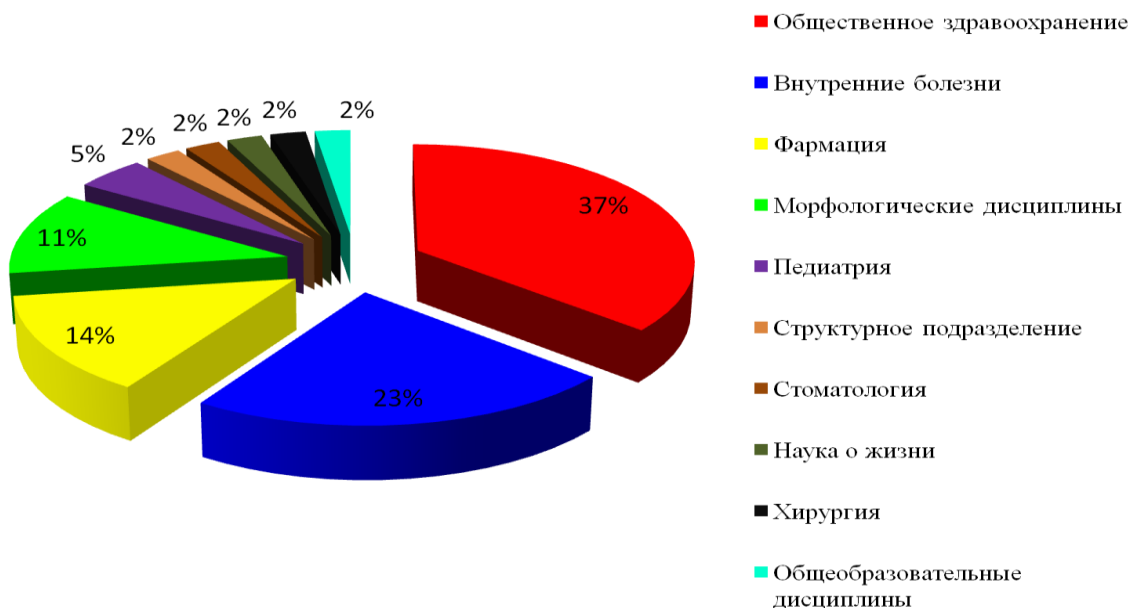
В 2013 году более 140 сотрудников университета, ученых, аспирантов и студентов принимали участие в международных научных конгрессах, симпозиумах, конференциях, выставках, вели исследования, обучение и стажировку за рубежом. Сотрудничество осуществлялось с различными зарубежными вузами, учреждениями и организациями, в частности имеются соглашения о научно-техническом сотрудничестве с Университетом Небраска, BUCK Institute for Research on Aging (США), Университетом Камбрия, Manchester Metropolitan University (Великобритания), Babes-Bolyai University (Румыния), Ереванским государственным медицинским университетом им.М.Гераци (Армения), Университетом Милана (Италия), Университетом Гетеборг (Швеция), Международным университетом Кыргызстана (Кыргизия), кроме того заключен меморандум о сотрудничестве с Литовским университетом наук здоровья (ЛУНЗ).

Продолжены работы по проекту TEMPUS- “Qualifications framework for sustainable forestry and lifelong learning —рук. проф. Тогузбаева К.К.

Учёными университета было опубликовано в издательстве университета 7 монографий. В различных ведущих зарубежных и отечественных изданиях

опубликовано более **746** научных статей и докладов. Продолжают выходить журналы «Вестник КазНМУ», «Стоматология Казахстана», «Морфология», где учредителем является КазНМУ, планируется электронный журнал на английском языке Science, Education and Medicine.

Публикации с IF по департаментам за 2011-2013 годы, (%)



Кроме этого были проанализированы данные по публикациям в рецензируемых журналах с высоким импакт-фактором за последние три года, выяснилось, что наиболее продуктивными являются департамент Общественного здравоохранения - 37%, департамент внутренних болезней 23%, 14% департамент фармации, 11% морфологические дисциплины, педиатрия 5%, и остальные департаменты по 2%.

Это свидетельствует о низкой публикационной активности ППС университета.

К важнейшим результатам, полученным в области научной деятельности университета в 2014 г. относятся:

- увеличение объема финансирования научных исследований и разработок на 15% по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

- увеличение объема финансирования научных исследований за счет хозрасчетных средств, либо за счет международных грантов.

- увеличение удельного веса средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах вуза (в частности за счет лаборатории Кенесариева У.И.);

- по итогам 2013 года общий объем финансирования НИР составил 436 874 615 млн. тенге. Распределение общего объема финансирования НИР по источникам: МОН РК- 211 060 000 млн. тенге.; МЗ РК- 81 490 000 млн. тенге.; другие источники- 129 700 000 млн.тенге.; зарубежные источники - 6 798 000 млн. тенге.; НАТР- 7 826 615 млн.

В научно-исследовательских работах университета приняли участие 25% ППС, в т. ч. 32 студента.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществлялась через отдел докторантуры PhD по 4 научным специальностям (технологии фармацевтического производства, фармацевция, медицина, общественное здравоохранение).

В тоже время имеются следующие недостатки:

- не в полной мере используется научно-исследовательский потенциал университета из-за недостаточного использования КРІ (оптимизировать требования)
- при разработке прикладных проектов по заказам конкретных представителей бизнес-структур усилить участие ППС, аспирантов и студентов в выполнении хоздоговорных НИР;
- недостаточно выполняется проектов на междисциплинарном уровне
- остается недостаточной мотивация участия преподавателей и сотрудников университета в научной, научно-инновационной деятельности; конкурсах, проводимых на соискание грантов по республиканским, региональным и целевым программам.
- отсутствие малых инновационных предприятий, позволяющих осуществить технологический трансфер результатов интеллектуальной деятельности в пределах отрасли (например: за счет разработок фармацевтов, самим выпускать фарм.продукты и соответственно коммерциализированные продукты предлагать на местном рынке)
- ряд учёных университета не имеет публикаций научных статей в журналах Web of Science/Scopus и рекомендованных ККСОН РК, а также не имеют цитирований в Web of Science/Scopus и Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- требуется увеличить удельный вес средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах вуза;
- на ряде факультетов и кафедр остаётся низким удельный вес численности молодых ученых магистрантов, докторантов PhD (без ученой степени — до 30 лет, кандидаты наук — до 35 лет, доктора наук — до 40 лет) в общей численности НИР;
- показатели НИРС находятся на последнем месте в рейтинге медвузов РК

- низок процент участия учёных университета в международных научных проектах.

Проект решения:

1. Продолжить работу по совершенствованию системы внутривузовского контроля научных исследований и инновационных разработок, финансируемых из различных источников.
2. Продолжить организационно-методическую работу по подготовке студентов, докторантов и молодых ученых в конкурсах, программах, проектах, финансируемых МЗ И МОН РК.
3. Оптимизировать Положение о Совете молодых ученых, а также регламентировать оценку научных руководителей студентов и докторантов, результативно участвующих в конкурсах
Ответственный: проректор по НР Рамазанова Б.А.
Срок исполнения: до 1 декабря 2014 г.
4. Ввести в практику дополнительные преференции студентам, участвующих в выполнении научно-технических программ.
Ответственный: проректор по НР Рамазанова Б.А.
Срок исполнения: в течение года.
5. Оптимизировать рейтинговую систему оценки научной деятельности по структурным подразделениям университета КРІ.
6. Провести работу по улучшению показателей работы НИРС в рейтинге казахстанских мед.вузов.
7. Увеличить количество прикладных и фундаментальных исследований с внедрением в практическое здравоохранение.
Ответственные: проректор по научной работе и инновационным проектам Рамазанова Б.А., директор НИИ ФПМ им.Б.Атчабарова Ералиева Л.Т.
Срок исполнения: 2013-2014 уч.г.

2. Внедрение современных механизмов управления кадровыми ресурсами. Докладчик: директор ДАКР Девятко В.Н.

Общая деятельность по данному весьма важному вопросу осуществляется с учетом реализации Комплексного плана по развитию кадровых ресурсов здравоохранения РК и соответствующих документов Университета. В Университете разрабатываются и совершенствуются кадровые технологии, предусматривающие наличие показателей результативности профессиональной деятельности и дифференцированной оплаты труда - должностные регламенты, призванные усовершенствовать должностные инструкции, а также трудовые договора на определенный срок, содержащие условия труда работника и формы оценки его деятельности.

На основании действующего законодательства здравоохранения, образования и современных технологий, а также созданные на его основе внутренние нормативные правовые акты фактически определяют кадровые технологии.

Среди таких технологий можно выделить:

- Непрерывное обучение и переобучение профессорско-преподавательского состава с учетом всех возможностей;
- Конкурс для работников научно-педагогического состава;
- Изучение и мониторинг отечественного и зарубежного опыта;
- Формирование и использование кадрового резерва;
- Аттестация работников;
- Образовательные технологии;
- Мотивация и стимулирование на основе оценки результатов деятельности. Введение дифференцированных коэффициентов, ориентированных на результат путем совершенствования системы «Ключевых показателей деятельности профессорско-преподавательского состава» используемых для исчисления доплат к должностному окладу.

Подбор кадров на конкурсной основе – один из основных принципов кадровой политики – позволяет обеспечить штатный состав высокопрофессиональными кадрами.

Для усовершенствования конкурсной технологии в нормативной базе Университета должны быть закреплены следующие базовые принципы проведения конкурса:

- 1) гибкий срок приема документов от кандидатов;
- 2) публикации объявлений о конкурсе в сети Интернет (в настоящее время обязательным является публикация объявления о конкурсе в газете «Казахстанская правда»);
- 3) внедрении дополнительного экзамена (психометрического теста на определение профессиональной ориентации) для профессорско-

преподавательского состава при прохождении конкурсного отбора и вновь принимаемых работников из числа ППС.

Формирование кадрового резерва, аттестация и прочее – необходимо представлять в качестве методических материалов в рамках программы повышения квалификации. Программы обучения проектировать таким образом, чтобы обеспечить наиболее интенсивное, практически ориентированное обучение в виде семинара-тренинга. В процессе семинара не только передаются необходимые знания, но и отрабатываются практические навыки использования кадровых технологий. В перспективе эти семинары могут стать модулями общей программы профессиональной переподготовки работников.

Для проектирования потребности в персонале необходимо разработать методику функционально-кадрового аудита, позволяющую: формировать требования к кадровому составу для реализации возложенных на него функций; проводить анализ существующего кадрового состава Университета.

Методика функционально-кадрового аудита должна включить в себя два взаимосвязанных элемента: технология оценки и планирования трудозатрат в связи с функциями и технологиями оценки существующего кадрового состава.

Таким образом, области применения функционально-кадрового аудита таковы: стратегическое и оперативное планирование деятельности; формирование бюджета; принятие кадровых решений о конкретных сотрудниках, привлекаемых к выполнению определенных задач (функций) подразделения Университета.

Системно и более эффективно использовать программы: «Таланты на службе Университета», номинации: «Гордость Университета», «Слава Университета», «Надежда Университета».

Одним из приоритетных направлений должно быть привлечение профессионалов новой формации – квалифицированных специалистов, имеющих необходимую квалификацию, готовых к нововведениям и способных привести изменения в деятельность Университета. В рамках создания Государственной системы планирования и прогнозирования кадровых ресурсов здравоохранения, планируется заключение меморандумов и дальнейшее партнерское сотрудничество с зарубежными организациями по развитию трудовых ресурсов путем привлечения в штат на контрактной основе ведущих специалистов медицинского образования (не резидентов РК).

В соответствии с поставленными задачами по развитию трудовых ресурсов, в начале 2014 года в Университет приглашены 6 высококвалифицированных специалистов из ближнего и дальнего зарубежья на штатные должности профессорско-преподавательского состава.

Также необходимо рассмотреть вопрос о внедрении и обеспечении практики «Наставничества» на клинических и теоретических кафедрах, путем закрепления кураторов за молодыми специалистами.

Относительно разработки мер социальной поддержки профессиональных кадров, работающих в системе здравоохранения, совместно с профсоюзом работников КазНМУ, пересмотреть и утвердить социальный пакет.

С 2010 года в Университете внедрена автоматизированная система 1-С кадры, которая до настоящего времени совершенствуется и ведется доработка под действующее законодательство в области медицины и образования.

В соответствии с комплексным планом по развитию кадровых ресурсов здравоохранения Республики Казахстан на 2013-2016 годы проводится Анализ и совершенствование существующих баз данных по кадровым ресурсам здравоохранения, определяются пути их совершенствования.

С целью совершенствования подготовки и непрерывного профессионального развития кадров, в Университете готовится проект модели подготовки менеджеров медицинского образования, а также план мероприятий по развитию института менеджеров медицинского образования.

Проект решения:

Доклад принять к сведению и исполнению поставленных задач:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о конкурсном отборе научно-педагогического состава в части проведения конкурса следующие базовые принципы:
 - 1) установить гибкий срок приема документов от кандидатов;
 - 2) публикации объявлений о конкурсе в сети Интернет;
2. Для формирования кадрового резерва, аттестации ППС и АУП, разработать методические материалы в рамках программы повышения квалификации.
3. В рамках совершенствования типовых штатов и штатных нормативов с учетом наилучшей международной практики, пересмотреть и оптимизировать штатную численность и структуру ВУЗа.
4. Внедрить практику «Наставничества» на клинических и теоретических кафедрах, путем закрепления кураторов за молодыми специалистами.
5. Совместно с профсоюзом работников, пересмотреть и утвердить социальный пакет для работников Университета.
6. Продолжить реализацию программ: «Таланты на службе Университета», номинации: «Гордость Университета», «Слава Университета», «Надежда Университета».
7. Активизировать работу по привлечению к деятельности профессорско-преподавательского состава из ближнего и дальнего зарубежья.
8. Активизировать работу по переходу системы кадровой службы Университета на электронный документооборот.

Ответственные: Директор ДАКР Девятко В.Н., Начальник УРЧР Карибаева А.К., Начальник УКРиД Амирдинова Е.В., Директор ДИТ Шадиков Е.М., Председатель профсоюза работников Датхаев У.М., Заведующие кафедрами и руководители модулей. Срок исполнения: 2014-2015 учебный год.

3. Реализация программы КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова «Обучение через исследование».

Докладчик: проректор по УВР Тулебаев К.А.

Программа «Обучение через исследование» (далее – Программа) обсуждена и утверждена Методическим советом 28 декабря 2012 г. и Ученым советом КазНМУ 29 января 2013 г. (протокол заседания № 6).

Основной целью Программы «Обучение через исследование» является повышение уровня подготовки будущего специалиста в вузе, как едином учебно-научно-производственном комплексе, посредством формирования у студентов базовых научно-исследовательских компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Основная задача Программы: привить студентам навыки самостоятельной теоретической и экспериментальной работы, ознакомить их с современными методами научного исследования и техникой эксперимента.

Механизм Программы: освоение студентами в процессе обучения по учебным планам методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности и инициативы.

Основным принципом Программы является ее комплексность, предполагающая интеграцию учебного и научно-исследовательского процессов, а также синтез теоретического и практического обучения с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи, апробированные технологии и др.

Программа обеспечивает возможность непрерывного участия студентов в научно-исследовательской работе в течение всего периода обучения с учетом профессиональной подготовки и последовательного (от курса к курсу) развития конкретного студента.

Программа встраивается в образовательный процесс и осуществляется посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов (УИРС и НИРС), которая:

- является важнейшей функцией системы образования и должностной обязанностью всех структур и работников университета;
- вводится в учебные планы всех специальностей, в индивидуальные рабочие планы преподавателей и расписание занятий студентов в пределах общего количества часов дисциплины;
- проводится на всех кафедрах и модулях университета в часы, отводимые учебными планами и расписанием;
- выполняется каждым студентом в отведенное расписанием занятий учебное время по специальному заданию в обязательном порядке под руководством преподавателя;

- распределяется с учетом личных интересов студентов.

Общие организационные и методические вопросы проведения УИРС и НИРС (планы, программы, пособия, описание проведения эксперимента и т.д.) разрабатываются кафедрами и комитетами образовательных программ, решаются учебными департаментами.

К руководству УИРС и НИРС привлекаются все заведующие кафедрами, руководители модулей, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, научные сотрудники. Руководство УИРС и НИРС для работников университета является одной из составляющих учебной нагрузки.

В Университете, факультетах, на кафедрах (модулях) выделены ответственные за организацию УИРС и НИРС. Ответственные за проведение УИРС и НИРС и руководители структурных подразделений осуществляют систематический контроль за выполнением студентами УИРС и НИРС.

Состояние УИРС и НИРС регулярно обсуждается на заседаниях подразделений.

Организация УИРС и НИРС в Университете выстраивается последовательно в соответствии с логикой учебного процесса, с постепенным (от курса к курсу) усложнением выполняемых научных работ.

Формы организации УИРС и НИРС варьируются в зависимости от курса, характера дисциплины и ожидаемых результатов:

1. На кафедрах учебного департамента общеобразовательных дисциплин:
 - обучение работе с литературой, Интернет ресурсами, учебными и научными материалами на электронных носителях;
 - подготовка презентаций и тематических рефератов, подготовка докладов и иллюстративного материала;
 - подготовка и проведение научной студенческой конференции на иностранных языках, «круглых столов», дебатов, брифингов с представителями образовательных центров;
 - подготовка к проведению общеуниверситетской олимпиады «Тілдарын» на трех языках в рамках реализации программы «Триединства языков»;
 - конкурс среди студентов на лучшее эссе «Язык – окно в в новый мир», посвященный Дню языков народов Казахстана;
 - участие студентов в межвузовских Олимпиадах по латинскому языку;
 - участие студентов в научно-практической конференции КазНУ имени Аль Фараби «Традиции гуманизма в истории человечества»;
 - работа с анатомической, фармацевтической и клинической терминологией (чтение, перевод, согласование, работа со словарем, составление глоссария), выполнение грамматических заданий;

- выполнение таких СРС, как кроссворд, сканворд, таблиц и схем; составление словарей и библиографии;

- изготовление студентами учебно-методических пособий (таблицы, схемы, плакаты).

2. На кафедрах учебного департамента морфологических дисциплин:

- освоение студентами практических навыков препарирования, лапаротомии, спленэктомии, реинфузии крови и др.;

- приобретение исследовательских навыков: создания модели экзотоксикоза, наблюдения за животными; взятие биологических жидкостей, морфологического исследования;

- участие в международной студенческой конференции (Португалия, Лиссабон);

- приобретение навыков исследовательской работы при анализе расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов по секционному и операционному материалу.

- публикации журнальных статей интернами.

3. На кафедрах учебного департамента «Наук о жизни»:

- обучение студентов в Научно-образовательной лаборатории, геномной лаборатории КазНМУ;

- привлечение студентов в исследовательские проекты;

- участие студентов в экспериментальной работе на базе Института Б.А. Атчабарова;

- работа с литературными источниками на английском языке;

- составление глоссария на трех языках;

- написание обзора по тематике;

- публикации в сборниках трудов студентов КазНМУ, отечественных и зарубежных изданиях.

4. На кафедрах учебных департаментов внутренних болезней:

- участие студентов, интернов в выполнении НТП «Разработка мероприятий по профилактике туберкулеза среди студентов», «Разработка мероприятий по профилактике атопического дерматита среди студентов», «Молекулярный анализ генетических дефектов бета-клеточной функции и совершенствование диагностики моногенного сахарного диабета в казахской популяции», «Разработка комплексной мультидисциплинарной медико-социальной модели восстановительного лечения больных ИБС пожилого возраста для организации ПМСП»;

- самостоятельная работа студентов с первичной медицинской документацией;

- курация больных, забор и транспортировка материала в лабораторию;

- работа с архивным материалом, заполнение базы данных;

- проведение обследований, анкетирования и обработка полученных данных;

- подготовка отчетов;

- публикация статей (тезисов).

5. На кафедрах учебного департамента общественного здравоохранения:

- участие студентов в НТП «Модернизация процесса управления медицинской организацией на основе новых информационных технологий».
- подготовка презентаций, рефератов,
- работа с информационными и статистическими материалами (сборниками «Здоровье населения РК и деятельность организаций здравоохранения» и др.),
- работа с компьютерными базами данных
- решение ситуационных задач
- работа с нормативно-правовой базой здравоохранения;
- формирование навыков статистического анализа и оценки здоровья и здравоохранения;
- формирование практических навыков гигиенических обследований;
- работа с компьютерными базами данных;
- привлечение студентов, магистрантов, докторантов к выполнению НТП,
- выполнение магистерских и докторских диссертаций.
- выполнение курсовых и дипломных работ,
- написание литературных обзоров и аналитических отчетов,
- участие в международных, зарубежных и отечественных конференциях,
- публикация статей.

6. На кафедрах учебного департамента педиатрии:

- обработка историй болезни и амбулаторных карт, анализ полученных данных, подготовка к обсуждению полученных результатов,
- участие в конференциях, конкурсах научных работ, представление научных результатов в виде научных докладов на заседаниях научного кружка, конференциях;
- формирование навыков по оформлению к изданию научных публикации (статьей, тезисов), составление резюме на трех языках и навыков по подготовке постерных докладов,
- обучение навыкам подготовки санбюллетеней (лефлетов) для родителей и пациентов по темам исследовательской работы
- освоение методик отбора проб различных биологических сред (кровь, моча и т.д.),
- семинары, решение ситуационных задач, кейс-стади, работа в малых группах: деловые игры, разбор случаев, моделирование ситуаций (4, 6, 7 курс),
- конструирование ситуационных задач, тестов, по темам научных работ,

7. На кафедрах учебного департамента стоматологии:

- составление библиографии,
- изготовление учебно-методических пособий,
- выступление с докладом на студенческих научных конференциях,
- использование компьютерной техники при решении исследовательских задач,

- участие в подготовке лекционного демонстрирования, демонстрация научных и научно-популярных сообщений,
- решение ситуационных задач, кейс-стади, работа в малых группах: деловые игры,
- разбор клинических случаев,
- составление кроссвордов, метод обучения «рыбья кость»,
- работа в зуботехнической лаборатории,
- подготовка и защита рефератов,
- участие студентов в НТП на тему «Состояние стоматологического статуса детей Мангистауской области и пути улучшения».

8. На кафедрах учебного департамента хирургии:

- овладение практическими навыками на животных (остановка кровотечения, наложение швов),
- освоение практических навыков хирургического вмешательства в условиях НОЛ,
- обучение правилам проведения научных исследований, презентации, публикации тезиса и статьи.

9. На кафедрах учебного департамента фармации:

- составление ситуационных задач, тестовых заданий,
- работа с нормативной документацией,
- участие в научных конференциях международного и республиканского масштаба,
- публикации статей в материалах конференций,
- участие студентов в НТП,
- разработка инновационных технических средств на основе информационных технологий,
- навыки маркетинговых исследований рынка лекарственных препаратов,
- выполнение магистерских и докторских диссертаций.

Принципиально важным является решение вопроса о ресурсном обеспечении УИРС и НИРС. Естественно, что каждый студент, занятый в Программе, должен быть по возможности обеспечен всем необходимым: рабочим местом, лабораторной посудой, аппаратурой, инструментом, материалами, доступом к персональным компьютерам и сети Интернет и т.д.

Помимо использования собственной исследовательской, экспериментальной, клинической, лабораторной базы, а также привлечения возможностей медицинских организаций, на которых базируются кафедры Университета, целесообразно изучить потребности в расширении приоритетных научных направлений и школ и приобрести дополнительное оборудование и расходные материалы для программы «Обучение через исследование».

Проект решения:



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

1) Продолжить внедрение Программы «Обучение через исследование» и обеспечить мониторинг за ее реализацией.

Ответственный: проректор по УВР, проф. Тулебаев К.А.

2) В рамках подготовки студентов к самостоятельной учебной и научно-исследовательской работе и с целью выработки у них первичных навыков самостоятельной работы рассмотреть возможность введения электива «Основы научно-исследовательской работы».

Ответственный – проректор по УВР, проф. Тулебаев К.А.

3) Изучить потребности в дополнительном ресурсном обеспечении программы «Обучение через исследование» и решить вопросы материально-технического снабжения ее реализации.

4) Активизировать работу НИРС.

Ответственные: проректор по УВР Тулебаев К.А., проректор по науке и инновационным проектам Рамазанова Б.А., проректор по экономическим вопросам Айнабекова П.Д.

Срок исполнения: 2013-2014 уч.г.

4. О разработке и реализации программы дуального образования на уровне бакалавриата.

Докладчик: директор ДАР Абирова М.А.

Внедрение дуальной системы обучения в высшее образование будет способствовать более углубленному профессиональному развитию студентов в условиях кредитной системы обучения. Дуальные программы и проекты дополнительного образования обеспечат взаимосвязь, взаимопроникновение и взаимовлияние таких систем как наука, образование и производство, что приведет к повышению качественного уровня образования выпускников ВУЗов.

Принцип профессионального обучения в дуальной системе:

- Два места обучения: на предприятии (50%) и в ВУЗе (50%)
- Учеба и работа: одновременно заключаются трудовой договор и договор о профессиональном обучении
- Участие социальных партнеров в дуальной системе (согласованные учебные планы)
- Участие работодателей в качестве экзаменаторов при проведении итоговой государственной аттестации

Дуальное обучение внедряется в несколько этапов:

- 1 этап – проведение «гостевых лекций»;
- 2 этап – проведение выездных занятий на практических базах;
- 3 этап – проведение 50-70% занятий на практических базах работодателями, оформленными совместителями на модули и кафедры университета;
- 4 этап – курирование студентов с 1- по 5 курсы с назначением стипендии, обеспечением практики и дальнейшим трудоустройством

Широко внедряется дуальное образование на фармацевтическом факультете. Так, для актуализации обучения на фармацевтическом факультете запланирован ряд мероприятий, в частности, проведение профессорских чтений с привлечением ведущих специалистов отрасли, дуо-лекций, которые проводят одновременно два специалиста: преподаватель факультета и приглашенный специалист из практического сектора. Так, были приглашены представители практической фармации для чтения лекций и проведения мастер-классов для студентов 4,5 курсов спец. «Фармация»:

№	Ф.И.О.	Тема лекции
1	д.м.н. Курманова А.М. – по вопросам фармацевтического маркетинга фармацевтической кампании Teva-Croup	Вопросы фармацевтического маркетинга фармацевтической компании Teva-Croup
2	менеджер Наумкина О.В.–	Маркетинговые исследования



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	фармацевтическая компания MedexportItalia	фармацевтического рынка
3	менеджер Оспанова Л.Р. – отечественная фармацевтическая компания «Досфарм»	Особенности деятельности медицинского и фармацевтического представителя, лекарственные препараты
4	директор по маркетингу Аманжолова Л.Е. – фармацевтическая компания «ИнтерГлоб»	Особенности деятельности медицинского и фармацевтического представителя. Лекарственные препараты применяемые при железодефицитной анемии.
5	медицинский представитель – Рахимова Л. – фармацевтическая фирма «Альпен-фарма» по теме «Комплексная гомеопатия»;	«Комплексная гомеопатия»
6	главный редактор журнала «Фармация Казахстана» Рахметова А. – Национальный центр экспертизы лекарственных средств – «Правила рекламирования лекарственных средств в РК»	«Лечебно-косметологические средства»
7	эксперт Игнашева Л.П. – индустрия косметологии по теме «Лечебная косметология».	«Правила рекламирования лекарственных средств в РК»
8	медицинский представитель – Кондратьева Т. – фармацевтическая фирма «Альпен-фарма» по теме «Лечебно-косметологические средства»	«Лечебная косметология»
9	Жалмуханова Б.А. – медицинский представитель компании «TEWAGROOP»	- «Вопросы регистрации и перерегистрации лекарственных средств РК»; - «Актуальные вопросы деятельности фармацевтического и медицинского представителя на рынке РК»

Для обучающихся фармацевтического факультета по ряду обязательных и элективных дисциплин проводятся занятия на базах фармацевтического профиля:

- Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- Научный центр противомикробных препаратов;
- ТОО «Жайик-Ас» - аптека № 56;
- ТОО «Фитолеум» и т.д.

Также принципы дуальной системы образования заложены при организации учебно-производственной и производственной практики в бакалавриате специальностей «Общественное здравоохранение» и «Медико-профилактическое дело». Практики по гигиеническим дисциплинам и эпидемиологии организованы и проводятся:

- в Научно-практическом центре санитарно-эпидемиологической экспертизы и мониторинга;
- организации здравоохранения – объединенной клинике КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова.

Дуальное образование внедряется и на клинических кафедрах КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова в полном объеме: проводится учебный процесс (лекции, занятия и др.) и практика на базах медицинского профиля: ГКБ № 1, 7, ЦГКБ № 12, БСМП, клиника внутренних болезней, образовательно-клинический центр, институт стоматологии, Аксайская больница и т.д.

Дуальное обучение внедряется на всех уровнях. Так, в квалификационных требованиях врача необходимо достичь результатов обучения, удовлетворяющих спрос работодателей. Организуется выездная практика на базы клинического профиля в рамках социального партнерства. Реализуются следующие мероприятия:

- проведение обучающих семинаров ППС для врачей клиник;
- проведение стажировок ППС на клинических базах и т.д. (Выступление с докладом по теме «Дуальная форма медицинского образования как продукт социального партнерства» Дуйсекеев А.Д., Балмуханова А.В., Исина З.Б.).

В настоящее время ведется разработка программы дуального образования КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова, которая включает поэтапную реализацию принципов данной системы обучения по всем специальностям. Программа состоит из:

- общей характеристики (целей, задач, перспектив трудоустройства),
- ожидаемых результатов обучения (общепрофессиональные, профильные и специальные компетенции),
- содержания (РУП, КЭД, программы практических модулей),
- обеспечения реализации (интеллектуальные, материальные, образовательные ресурсы).



Проект решения:

- 1) Принять информацию к сведению;
 - 2) Разработать программу дуального образования.
- Ответственные: директор ДАР Абирова М.А., директора УД по специальностям.

5. Разное.

5.1 Об утверждении Положения об инновационной научной школе РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»

Докладчик: директор НИИ ФПМ им.Б.Атчабарова Ералиева Л.Т.

ПРОЕКТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2014 г.; Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, Указа Президента республики Казахстана Об утверждении Концепции инновационного развития Республики Казахстан до 2020 года от 4 июня 2013 года № 579.

1.2.Инновационной научной школой считается коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные проведением исследований по общему научному направлению, признанные научной общественностью, выполняющие функции продуцирования и распространения новых знаний и обладающие способностью к самовоспроизводству.

1.3.Коллектив ученых инновационной научной школы разрабатывает под руководством руководителя школы (лидера) выдвинутую им исследовательскую программу, которая является необходимым условием существования **научной школы** и ее основополагающим фактором.

1.4.Сотрудники инновационной научной школы

- обеспечивают связь с международным научным сообществом
- обеспечивают мобильность школы по отношению к новым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям;
- вносят свой вклад в формирование научной школы;
- вовлекают молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность (студентов,
 - магистрантов, докторантов)
 - проводят тренинги для молодых специалистов и ученых
 - создают и внедряют инновационные технологии и решения в области здравоохранения
- обеспечивают преемственность поколений
- сохраняют и развивают лучшие черты научной школы

1.5 Научные инновационные школы финансируются за счет средств Университета по итогам конкурса на основании решения Ученого совета университета, в том числе на оплату визита профессоров, приглашенных из зарубежных организаций, проведение консультаций с зарубежными партнерами, приобретение реактивов на

основные научные исследования, командировки, проведение научных конференций, круглых столов и иных научных мероприятий.

1.6. В рамках Инновационной школы создается Временный Научный Коллектив, который все вопросы решает путем заседания и голосования, которое оформляется в виде протокола (Положение «О порядке создания и об условиях деятельности Временных научных коллективов РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» от 8 июня 2011 года).

1.7. Руководитель Инновационной школы совместно с ВНК решает по какому типу научных школ они будут преимущественно развиваться (школа-направление; научно-образовательная школа; научно - производственная школа; научно-исследовательская школа). Характеристики основных типов научных школ смотрите в таблице 1.

2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО КОЛЛЕКТИВА КАК ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА

2.1.Руководителем инновационной научной школы является ведущий ученый (признанный специалист) в данной области – доктор или кандидат наук (PhD) из числа сотрудников КазНМУ, под руководством которого ведется подготовка специалистов и осуществляется работа по одному или нескольким научным направлениям.

2.2.Квалификационный состав: наличие 1-2 ведущих ученых (признанных специалистов) в данной области – докторов или кандидатов наук из числа штатного состава Университета, под руководством которых по темам данного научного направления осуществляются научные проекты и ведется подготовка специалистов.

2.3.Наличие в составе инновационной научной школы молодых (до 35 лет) ученых, докторантов, магистрантов, интернов, резидентов и студентов не менее 50% от общего числа.

2.4.Наличие исследовательской программы по актуальному научному направлению.

2.5.Наличие научных статей, опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, и желательно в зарубежных рецензируемых изданиях.

2.6.Желательно наличие индекса цитирования членов коллектива по базам данных Web of knowledge, Scopus, Springer, РИНЦа.

2.7.Приветствуется наличие опубликованной за последние пять лет монографии по данному научному направлению автором (авторами) из состава членов исследовательского коллектива.

2.8.Участие в конкурсах, финансируемых вузом и (или) выполнение НИР по тематике научной школы, поддержанных грантами (НАТР, МЗ, МОН РК и др.).

2.9.Участие членов научного коллектива школы в международных конференциях с докладами, выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, сертификатами и т.д.).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

Для реализации своих целей и задач представители инновационной научной школы КазНМУ имеют право:

3.1 Планировать научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность .

3.2 Участвовать в организации внутривузовских, межвузовских, республиканских, международных и иных научных мероприятий в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

3.3 Участвовать в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения, поддержки научных проектов и работ, выполняемых представителями инновационной научной школы в самостоятельном научном поиске.

3.4 Разрабатывать и реализовывать программы, цель которых – повышение научного потенциала ученых Университета.

3.5 Поддерживать научные проекты представителей инновационной научной школы направленные на исследование проблем внутреннего развития КазНМУ, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений КазНМУ.

3.6 Привлекать студентов Университета к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности инновационной научной школы.

3.7 Рекомендовать наиболее перспективных представителей инновационной научной школы, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в междисциплинарных научных проектах Университета, а также для участия во внутривузовских, областных, региональных, республиканских и международных научных мероприятиях (включая участие в организации и проведении таких мероприятий в Университете).

3.8 Осуществлять информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала и периодических изданий КазНМУ.

3.9 Планировать работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления инновационной научной школы), проводимых при участии представителей инновационной научной школы.

3.10 Поддерживать систему обратной связи с учеными Университета, структурными подразделениями КазНМУ, Советом молодых ученых, Студенческим научным обществом, научными школами Университета и других высших учебных заведений, изучать их опыт организации НИР с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Университета, а также повышения эффективности деятельности инновационных научных школ.

3.11 Взаимодействовать с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами Казахстана, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований инновационных научных школ.

3.12 Готовить к изданию научно-методические, информационные материалы, сборники и отдельные научные работы представителей инновационной научной школы.

3.13. Налаживать и поддерживать научные связи с аналогичными ведущими мировыми школами и центрами по изучаемой проблеме

3.14. Приглашать за счет средств школы ведущих специалистов для проведения мастер-классов, чтения лекций, участия в конференциях и т.п.

4 ПРИЗНАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

4.1. Заявки от коллективов инновационных научных школ на присуждение данного статуса подаются проректору по научной работе КазНМУ в начале учебного года и представляют в научный совет КазНМУ пакет документов для утверждения на Ученом Совете КазНМУ (*Приложения 1, 2, 3*).

4.2 Для изучения вопроса о соответствии заявки, поданной коллективом инновационной научной школы, решением Научного Совета КазНМУ создается конкурсная комиссия под председательством Ректора КазНМУ.

4.3. Комиссия изучает поступившие заявки от научно-педагогических коллективов на их соответствие критериям инновационной научной школы КазНМУ и предлагает свои рекомендации Научному и Ученому советам КазНМУ для утверждения.

4.4. Решение о результатах конкурса по инновационным научным школам принимается Ученым советом университета.

4.5 В случае положительного итога голосования новая инновационная научная школа считается официально зарегистрированной в КазНМУ и **приказом ректора вносится в Реестр Инновационных научных школ КазНМУ**

4.6. На основании положительного решения Ученого совета КазНМУ руководитель Инновационной научной школы представляет пакет документов

(Приложения 1, 2, 3) в Отдел менеджмента и инноваций НИР для регистрации школы.

5 ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Руководитель инновационной научной школы ежегодно представляет в Отдел менеджмента и инноваций НИР НИИ ФПМ КазНМУ научный отчет о своей деятельности, включающий:

- количество публикаций в зарубежных рецензируемых журналах с высоким импакт-фактором по направлению научной школы;
- количество цитирований по публикациям в базах данных Web of knowledge, Scopus, Springer, РИНЦа.
- количество изданных монографий по направлению научной школы;
- количество публикации в изданиях, рекомендованных ККСОН РК,
- количество проектов МЗ, МОН РК, НАТР, фондов зарубежных организаций;
- количество полученных патентов (инновационных, патентов РК, евразийских, международных патентов);
- количество докладов на международных научных конференциях разного уровня.
- количество тезисов на международных научных конференциях разного уровня.
- количество научных разработок
- количество актов внедрения
- количество, проведенных научных мероприятий

5.2. Отчеты (Доклады) руководителей инновационных научных школ о результатах деятельности заслушиваются и обсуждаются (планируются в графике работы) на Научном Совете КазНМУ.

5 ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1 Деятельность Научных инновационных школ КазНМУ финансируется, прежде всего, за счет средств Университета, а также средств привлеченных из внешних источников по конкурсам научных проектов МЗ, МОН РК, НАТР, зарубежных фондов (гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц принятыми в установленном порядке.

6.2 Руководитель инновационной научной школы ежегодно представляет в бухгалтерию КазНМУ финансовый отчет о своей деятельности, согласно нормативным документам.

6.3 Положение «О порядке создания и об условиях деятельности Временных научных коллективов РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» от 8 июня 2011 года

7 ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

7.1 Деятельность инновационной научной школы может быть прекращена по следующим причинам:

- обнаружением ее непродуктивности в течение последних двух лет;
- отсутствием организаторских способностей руководителя школы, в результате происходит распад коллектива;
- прекращением работы руководителя школы и отсутствием достойного преемника.

– или иными причинами, по которым Инновационная школа не может выполнять взятые на себя обязательства.

Решение о прекращении существования инновационной научной школы принимается Ученым Советом университета по представлению коллектива научной школы и проректора по научной работе и инновационным проектам.

Таблица 1 - Агрегированные характеристики различных видов научных школ

	Образовательная	Производственная	Исследовательская	Направление
Объединяющее начало	Общая база подготовки к исследовательской деятельности	Общая исследовательская программа	Общность научных интересов	Общая научная традиция
Основания возникновения	<ul style="list-style-type: none"> - накопленный уровень знаний, позволяющий осуществить научный прорыв, - выдающийся лидер (основоположник), - общественные ожидания, привлекающие наиболее талантливых и амбициозных исследователей; - уникальная научная культура, стимулирующая взаимообогащение, - престиж как фактор отбора участников исследовательской деятельности. 			Работаящая парадигма, позволяющая: <ul style="list-style-type: none"> - генерировать новые знания, - давать правдоподобные объяснения, - предсказывать новые факты, - решать практические задачи
		- традиции Alma mater	<ul style="list-style-type: none"> - материальное обеспечение исследований - спрос на результаты деятельности 	
Основная черта	Увлечение идеями учителей	Направленность на решение конкретных задач	Творчество как ведущая мотивация	Самоидентификация

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

Значимые характеристики	- единая научная платформа, - наличие нескольких поколений, - значимость вклада учеников, - взаимообогащение учеников.	- генерация нового знания, - генерация новых исследователей, - синергия творчества, - собственные технологии создания и передачи знаний, - спрос на результаты деятельности.	- общая идеология - общие ценности и нормы, - общие модели исследовательского поведения, - представления о целях и способах научной деятельности.	Общие: - категориальный строй, - аксиоматика, - модельные проблемы, - подходы к решению, - научные ценности и представления.
Формы передачи знаний	- стандартные формы обучения, - творческие семинары, - совместная работа.	обмен неэксплицированным знанием как побочный результат совместной деятельности	- творческие семинары, - совместная работа, - межличностное общение.	публикации, конференции, семинары, переписка

Приложение 1

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА
ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

(заполняется по состоянию на дату подачи заявки о регистрации)

1. Наименование инновационной научной школы.
2. Тип Инновационной школы
3. Область знаний по государственному рубрикатору научно-технической информации.
4. Общие сведения об инновационной научной школе
 - 3.1. Руководитель инновационной научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность).
 - 3.2. Количественный состав инновационной научной школы (человек).
 - 3.3. Квалификационный состав инновационной научной школы (человек):
 - академиков и членов-корреспондентов академий наук, имеющих государственный статус;
 - докторов наук;
 - кандидатов наук.
 - докторов Ph.D
 - 3.4. Средний возраст членов коллектива инновационной научной школы (лет).

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

- 3.5. Количество докторантов, аспирантов, резидентов, интернов и студентов.
- 3.6. Характеристика используемой экспериментальной базы.
5. Научно-исследовательские достижения инновационной научной школы
- 4.1. Наиболее крупные научные результаты.
- 4.2. Практическое использование полученных научных результатов
- 4.3. Участие в конкурсах финансируемых программ и грантов
- 4.4. Научно-общественное признание (казахстанские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).
- 4.5. Количество докторов и кандидатов наук, докторов Ph.D, магистрантов подготовленных за последние пять лет
- 4.6. Количество основных публикаций за последние пять лет.
- 4.7. Количество патентов за последние пять лет.

Руководитель инновационной научной школы

_____ Ф. И. О.
(подпись)

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

№	Ф.И.О. ¹	Дата рождения ²	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность ³	Общее число публикаций ⁴
1	2	3	4	5	6

Руководитель инновационной научной школы

_____ Ф.И.О.
(подпись)

- ¹ - фамилия, имя, отчество полностью,
- ² - год – цифрами,
- ³ - полное наименование организации,
- ⁴ - исключая тезисы докладов.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об Инновационной Научной Школе

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ



Проект решения:

Утвердить Положение об инновационной научной школе РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

Ответственный: проректор по научной работе и инновационным проектам
Рамазанова Б.А.

Срок исполнения: март 2014г.

5.2 Об утверждении состава Диссертационного Совета по общественному здравоохранению.

Докладчик: проректор по УВР Тулебаев К.А.

В целях открытия и функционирования Диссертационного Совета по общественному здравоохранению по специальностям **6D110200** – «Общественное здравоохранение» и **6D074800** – «Технология фармацевтического производства» согласно приказа МОН РК №387 от 3.03.2014 г. предлагаются на рассмотрение и утверждение следующие кандидатуры в качестве членов диссертационного Совета:

№	ФИО	Специальность	Организация	Позиция
1	Тулебаев Казбек Агабылович	Общественное здравоохранение	КазНМУ им.С.Д.Асфендияро ва	Председатель
2	Датхаев Убайдилла Махамбетович	Технология фармацевтического производства	КазНМУ им.С.Д.Асфендияро ва	Зам.председа теля
3	Турдалиева Ботагоз Саитовна	Общественное здравоохранение	КазНМУ им.С.Д.Асфендияро ва	Ученый секретарь
4	Мейманалиев Тилек Сагинбекович	Общественное здравоохранение	Советник ВОЗ (Кыргызская Республика)	Член ДС
5	Калматаева Жанна Амантаевна	Общественное здравоохранение	Высшая Школа общественного здравоохранения	Член ДС
6	Ахметов Валихан Исаевич	Общественное здравоохранение	РГП на ПХВ «РЦ РЗ»	Член ДС
7	Куракбаев Курал Куракбаевич	Общественное здравоохранение	КазНМУ им.С.Д.Асфендияро ва	Член ДС
8	Кульжанов Максут Каримович	Общественное здравоохранение	Высшая Школа общественного здравоохранения	Член ДС
9	Устенова Гульбарам Омаргазиевна	Технология фармацевтического производства	КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова Директор департамента	Член ДС

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

			фармация	
10	Рахимов Хайролла Дуйсембаевич	Технология фармацевтического производства	Заведующий кафедрой фармакологии АГИУВ д.м.н., профессор Член корр. НАН РК	Член ДС
11	Азебаев Амир Аканович	Технология фармацевтического производства	Вице-президент АО «НЦ противоинфекцион- ных препаратов»	Член ДС

Проект решения:

Утвердить состав Диссертационного Совета по общественному здравоохранению по специальностям 6D110200 – «Общественное здравоохранение» и 6D074800 – «Технология фармацевтического производства».

Ответственные: проректор по УВР Тулебаев К.А., Ученый секретарь Диссертационного совета Турдалиева Б.С.

Срок исполнения: март 2014 г.

5.3 Об утверждении Правил приема в интернатуру в 2014-2015 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

Докладчик: директор ВМШ Балмуханова А.В.

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 24.10.2011г, номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РК, квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом МЗ РК: №27 от 30.01.2008 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2013 года), №269 от 06.05.2013 года, уставом КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова.

Прием заявлений в интернатуру с 28 июля по 08 августа.

Вступительные экзамены в интернатуру проводятся с 11 по 15 августа, зачисление - до 25 августа.

2. Требования к лицам, поступающим в интернатуру

В интернатуру Университета на конкурсной основе принимаются граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское образование, или медицинское образование (бакалавриат) в порядке, установленном действующим законодательством.

Для поступления в интернатуру КазНМУ бакалавры специальности «Общая медицина» должны иметь:

- освоение не менее 8100 академических часов теоретического обучения, не менее 468 академических часов профессиональной практики. При этом бакалавр должен освоить не менее 7569 академических часов по обязательному компоненту и не менее 531 академических часа по компоненту по выбору (портфолио элективов).

3. Документы, предоставляемые претендентом на обучение в интернатуре Университета:

-заявление о приеме в интернатуру Университета на имя ректора Университета;
-диплом бакалавра медицины и приложение к нему (транскрипт) (подлинник),
Лица, получившие высшее медицинское образование за рубежом, предоставляют оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном

образовании РК, выданного Министерством образования и науки РК в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК;

-переводной балл GPA-3,33 (B+) на интернатуру КазНМУ,

-по отдельным направлениям («Хирургия», «Акушерство и гинекология») GPA рассчитывается согласно участникам, участвующим в конкурсе.

-средний балл за весь период обучения в бакалавриате должен быть не менее 3,0; по буквенно-балльной системе - «B».

- наличие сертификата участника научного кружка, научных конференций по выбранному

направлению

- портфолио, содержащее дисциплины компонента по выбору, которые являются либо пререквизитами, либо профильными по выбранному направлению интернатуры;

-фотокарточка размером 3x4 (матовая);

-копия документа, удостоверяющего личность (паспорта, военного билета), для иностранных граждан –копия визы на въезд в РК, если иностранный гражданин прибыл в РК по въездной визе;

Документы, удостоверяющие личность, предъявляются лично претендентом;

4. Порядок проведения вступительных экзаменов

Для организации приема и зачисления в интернатуру создается приемная комиссия, экзаменационная и апелляционная комиссии, состав и порядок работы которых утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных экзаменов.

Вступительные экзамены в интернатуру Университета проводятся в форме письменного тестирования или собеседования.

Вступительные экзамены проводятся в пределах государственных образовательных стандартов высшего медицинского профессионального образования РК.

Критерии оценок тестовых заданий: отлично (90% и выше), хорошо (80-89%), удовлетворительно (70-79%), неудовлетворительно 70% и ниже.

Собеседование проводится по выбранной специальности.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

По итогам собеседования выставляются оценки по четырехбалльной системе.

Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.

По итогам вступительных экзаменов претендент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с их результатами (далее - апелляция) и может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

Апелляция подается претендентом лично в течение двух дней после объявления результатов вступительных экзаменов.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным экзаменам.

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление лиц, успешно выдержавших вступительных испытаний и набравших большее количество баллов.

Решение о приеме в интернатуру или отказе в приеме сообщается претенденту в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5. Зачисление в интернатуру

Зачисление в интернатуру осуществляется приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии.

Зачисление лиц, поступающих в рамках целевого приема, производится после представления ими договора между Университетом и направляющей стороной.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, производится после представления ими подписанных договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

Разработано:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Директор профессор	ВМШ,	А.В.Балмуханова

Лист регистрации изменений

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления с «Регламентом приема в интернатуру в 2014-2015 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»

ФИО	Должность	Дата	Подпись



Проект решения:

Утвердить Правила приема в интернатуру в 2014-2015 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

Ответственный: проректор по постдипломному образованию и межрегиональному сотрудничеству Нурманбетова Ф.Н., директор ВМШ Балмуханова А.В.

Срок исполнения: март 2014 г.

5.4 Об утверждении Правил приема в резидентуру в 2014-2015 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

Докладчик: директор ВМШ Балмуханова А.В.

1. Общие положения

Порядок приема граждан в резидентуру устанавливается Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными *Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012. №109 (с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от «09» июля 2013 года № 701)* и ГСО РК – 2009, резидентура, утвержденными приказом Министра здравоохранения РК от 29 июля 2009 года.

Прием в резидентуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации.

Прием заявлений поступающих в резидентуру высших учебных заведений и научных организаций проводится с 10 июля по 30 июля.

Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 1 до 20 августа, зачисление - до 25 августа.

Прием граждан в резидентуру высших учебных заведений и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов

Граждане, поступающие в резидентуру, сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий);
- 2) по специальности.

Иностранные граждане, поступающие в резидентуру сдают вступительные экзамены:

- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

Граждане Республики Казахстан, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в резидентуру по следующим экзаменам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов).

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

2. Требования к лицам, поступающим в резидентуру

Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры – базовое медицинское образование (высшее медицинское образование) и интернатура

Продолжительность освоения образовательной программы резидентуры зависит от предшествующего уровня образования или стажа работы и составляет:

Для граждан, поступающих в резидентуру по специальностям терапевтического или педиатрического профиля:

1) 2 года (3 года – по специальности «кардиология») - при предшествующем уровне образования и стаже работы по специальностям терапевтического, педиатрического профиля и общей врачебной практики

2) 3 года (4 года - по специальности «кардиология») - при предшествующем уровне образования и стаже работы по специальностям нетерапевтического профиля или общей врачебной практики (не прошедшие интернатуру) по терапии, педиатрии или общей врачебной практике), с обучением на нулевом году. Первый год обучения проходит как 0 год, с оплатой обучения за счет собственных средств поступающего или иных источников.

Для граждан, поступающих в резидентуру по специальностям хирургического профиля:

1) 3 года (4 года - по специальностям: «ангиохирургия, кардиохирургия, нейрохирургия, пластическая хирургия») – при предшествующем уровне образования и стаже работы по специальностям хирургического профиля или общей врачебной практики.

2) 4 года (5 лет - по специальностям: «ангиохирургия, кардиохирургия, нейрохирургия, пластическая хирургия») – при предшествующем уровне образования и стаже работы нехирургического профиля, с обучением на нулевом году. Первый год обучения проходит как 0 год, с оплатой обучения за счет собственных средств поступающего или иных источников.

По специальностям: лучевая диагностика, лучевая терапия, клиническая фармакология, патологическая анатомия, судебно - медицинская экспертиза, клиническая лабораторная диагностика, спортивная медицина, медицинская реабилитология, медицина чрезвычайных ситуаций и катастроф, токсикология, медицинская генетика - срок обучения 2 года с предшествующим образованием и стажем работы по клиническим специальностям.

3. Порядок приема лиц, поступающих в резидентуру

Граждане, поступающие в резидентуру подают в университет следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) нотариально засвидетельствованные:
 - копию диплома о высшем образовании (с приложением к диплому);
 - свидетельство о прохождении интернатуры,
 - сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам:
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов),
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87),
(TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов),
International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);
 - Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);
 - Французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов).
- 3) личный листок по учету кадров с фото 5x6;
- 4) характеристика (за подписью руководителя учреждения);
- 5) рекомендательное письмо (при наличии);
нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) шесть фотографий размером 3,5x4,5;
- 7) медицинскую справку формы 086-У;
- 8) копию удостоверения личности;
- 9) список научных и научно-методических работ (при наличии);
- 10) портфолио (при наличии)
- 11) опись документов
- 12) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в резидентуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением);

Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются.

4. Порядок проведения вступительных экзаменов

На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру – в университете создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии по специальностям.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Экзаменационная комиссия по специальностям формируются из числа высококвалифицированных ученых соответствующих специальностей.

Состав экзаменационной комиссии по специальностям состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие кандидатами наук по профилю специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальностям утверждается приказом ректора университета

Апелляционная комиссия по специальности создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальной дисциплине.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру или докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13-00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию индивидуально.

В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Вступительные экзамены по иностранному, казахскому и русскому языкам сдаются форме тестирования и проводятся Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

После сдачи вступительного экзамена по иностранному, казахскому и русскому языкам выдается сертификат государственного образца с результатом экзамена.

Программы вступительных экзаменов в резидентуру по специальности формируются профильными кафедрами университета на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования и утверждаются на заседании методической комиссии, затем проректором по курации.

Экзамен по специальности проводится в устно-письменной форме по билетам, каждый из которых состоит из трех вопросов. Каждый вопрос оценивается по 100-балльной шкале, затем выводится средний показатель в баллах.

На каждого экзаменуемого оформляется протокол вступительного экзамена, в который вносятся: состав экзаменационной комиссии, дата и номер приказа об утверждении экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена, вопросы билета, дополнительные вопросы, оценка за каждый вопрос по 100-балльной шкале оценок, итоговая оценка по 100-балльной системе. В процессе экзамена претендент в резидентуру для письменного ответа использует экзаменационные листы со штампом отдела резидентуры, которые сохраняются после экзамена. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и вместе с экзаменационными листами вкладывается в личное дело претендента в резидентуру.

5. Зачисление в резидентуру

Зачисление в число слушателей резидентуры осуществляется приемной комиссией.

К зачислению на обучение по государственному образовательному заказу допускаются лица, набравшие по сумме вступительных экзаменов по специальности и иностранному языку не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок по каждой дисциплине.

Гражданам Республики Казахстан, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) указанных в пункте 4 настоящих правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают граждане, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей конкурсных баллов по специальности преимущественное право при зачислении получают граждане, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному, казахскому и русскому языкам по 100-балльной шкале оценок согласно **приложению** к настоящим Правилам. Затем учитываются Grade Point Average - GPA учебных достижений



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

претендента за весь период обучения в вузе, научные и иные достижения, соответствующие профилю избранной специальности.

Зачисление граждан на целевые места по государственному образовательному заказу на подготовку специалистов в резидентуре осуществляется на конкурсной основе, который проводится отдельно среди лиц, претендующих на целевые места.

С каждым слушателем резидентуры, поступившим по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки заключается трехсторонний договор «Университет – управление здравоохранения или лечебно-профилактическое учреждение – слушатель резидентуры».

Разработано:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Зам.декана послевузовского образования		Ф.Г.Оразаева

Приложение
к **Типовым правилам** приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования

Система перевода оценок по 4- и 100-балльной шкале оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	Хорошо (4)
80-84	
75-79	
70-74	Удовлетворительно (3)
65-69	
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Неудовлетворительно (2)



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

Лист регистрации изменений

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6

**Лист ознакомления с «Регламентом приема в резидентуру в 2013-2014
учебном году в
РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Проект решения:

Утвердить Правила приема в резидентуру в 2014-2015 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

Ответственные: проректор по постдипломному образованию и межрегиональному сотрудничеству Нурманбетова Ф.Н., директор ВМШ Балмуханова А.В.

Срок исполнения: март 2014 г.

5.5 Об утверждении Правил приема в докторантуру(PhD) и магистратуру в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» в 2014-2015 учебном году.

Докладчик: директор ВМШ Балмуханова А.В.

1. Общие положения

Порядок приема граждан в магистратуру и докторантуру (PhD) устанавливается Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными *Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012. №109 (с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от «09» июля 2013 года № 701)* и Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным *Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (Раздел 1. Магистратура, Раздел 2. Докторантура)*.

Формирование контингента магистрантов осуществляется на основе государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан или иных источников.

Формирование контингента докторантов осуществляется на основе государственного образовательного заказа.

Прием в магистратуру и докторантуру (PhD) с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации. Прием заявлений поступающих в магистратуру и докторантуру (PhD) высших учебных заведений проводится с **10 июля по 30 июля**.

Вступительные экзамены в магистратуру и докторантуру (PhD) проводятся с **1 до 20 августа**, зачисление - **до 25 августа**.

Прием граждан в магистратуру и докторантуру (PhD) высших учебных заведений осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов

Граждане, поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий);
- 2) по специальности.

Иностранные граждане, поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены:

- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности

Граждане, поступающие в докторантуру (PhD), сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий)

Граждане Республики Казахстан, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру и докторантуру (PhD), по следующим экзаменам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELFF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов).

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

2.Требования к лицам, поступающим в магистратуру и докторантуру (PhD)г

В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования

Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры:

по специальности: 6М110100 – «Медицина»: базовое медицинское образование, высшее медицинское образование.

по специальности 6М110200 – «Общественное здравоохранение»: базовое медицинское образование, высшее медицинское образование, высшее профессиональное образование.

по специальности 6М110300 – «Сестринское дело»: высшее сестринское образование.

по специальности 6М110400 – «Фармация»: базовое фармацевтическое образование, высшее фармацевтическое образование, высшее медицинское образование

по специальности 6М110500 – «Медико-профилактическое дело»: базовое медицинское образование, высшее медицинское образование

по специальности 6М074800 - Технология фармацевтического производства: высшее фармацевтическое, химическое, техническое, технологическое образование.

Для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры необходимо иметь следующие пререквизиты:

по специальности **6М110200** – «Общественное здравоохранение»:

- общественное здравоохранение;

по специальности **6М110300** – «Сестринское дело»:

- менеджмент в сестринском деле;

по специальности **6М110400** – «Фармация»:

- управление и экономика фармации;
- технология лекарств;
- фармацевтическая химия;
- фармакогнозия.

по специальности **6М110500** – «Медико-профилактическое дело»:

- Эпидемиология;
- Коммунальная гигиена;
- Гигиена питания;
- Гигиена детей и подростков;
- Гигиена труда;
- Общая гигиена;

по специальности **6М074800** - **Технология фармацевтического производства:**

- Технология готовых лекарственных форм и биофармация
- Химия и технология синтетических лекарственных веществ
- Химия и технология природных лекарственных веществ .

по специальности: **6М050700** – **менеджмент:**

- Теория и практика менеджмента;
- Организация бизнеса;
- Производственный менеджмент;
- Управление персоналом;
- Инновационный менеджмент;
- Разработка управленческих решений;

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов.

В докторантуру принимаются лица, имеющие академическую степень магистра или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры:

по специальности: 6D110100 – медицина: послевузовское образование по медицинским специальностям (магистратура или резидентура, клиническая ординатура по профилю специальности докторантуры).

по специальности: 6D110200 – общественное здравоохранение: послевузовское образование (магистратура или резидентура) по профилю подготовки соответствующему профилю докторантуры.

по специальности **6D110400 – фармация:** послевузовское образование (магистратура) по профилю подготовки соответствующему профилю докторантуры

по специальности **6D074800 – Технология фармацевтического производства:** магистратура по всем химическим и фармацевтическим специальностям.

Для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры (PhD) необходимо иметь следующие пререквизиты:

по специальности: **6D110100 – медицина:**

- Организация научных исследований;
- *Педагогика (для поступающих в докторантуру после резидентуры, профильной магистратуры);*
- *Психология (для поступающих в докторантуру после резидентуры,;*

по специальности: **6D110200 – общественное здравоохранение:**

- Общественное здравоохранение (для поступающих в докторантуру после резидентуры,);
- Организация научных исследований (для поступающих в докторантуру после резидентуры, профильной магистратуры);
- *Педагогика (для поступающих в докторантуру после резидентуры, профильной магистратуры);*

по специальности **6D110400 – фармация:**

- Менеджмент и маркетинг в фармации
- Фармацевтическая разработка лекарственных средств.
- Стандартизация лекарственных средств – 2 кред.
- Фармакогностический анализ ЛРС в системе надлежащих практик
- *Педагогика (для поступающих в докторантуру после профильной магистратуры);*

по специальности **6D074800 – Технология фармацевтического производства:**

- Современные технологии в изготовлении лекарственных форм
- Новые технологии производства химико-фармацевтических препаратов и антибиотиков
- Полимеры в современной фармации и медицине
- *Педагогика (для поступающих в докторантуру после профильной магистратуры);*

При отсутствии необходимых пререквизитов докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения докторантом пререквизитов.

3. Порядок приема документов лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру (PhD)

Граждане, поступающие в магистратуру подают в университет следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) нотариально засвидетельствованные:
 - 2.1. копию диплома о высшем образовании (с приложением к диплому);
 - 2.2. свидетельство о прохождении интернатуры,
 - 2.3. сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400)

- 3) личный листок по учету кадров с фото 5x6;
 - 4) характеристика (за подписью руководителя учреждения);
 - 5) рекомендательное письмо (при наличии);
- нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) шесть фотографий размером 3,5x4,5;
 - 7) медицинскую справку формы 086-У;
 - 8) копию удостоверения личности;
 - 9) список научных и научно-методических работ (при наличии);
 - 10) опись документов
 - 11) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением);

Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал

для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются.

Граждане, поступающие в докторантуру подают в университет следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным ученым, оформленное в виде аннотации диссертации, в которой должны быть отражены: актуальность исследования, новизна, цель и задачи исследования, материалы и методы

исследования, предполагаемый результат, календарный план проведения исследования

3) нотариально засвидетельствованные:

3.1. копию диплома о высшем образовании (с приложением к диплому);

3.2. свидетельство о прохождении интернатуры, резидентуры;

3.3. копию диплома магистра (с приложением к диплому)

3.3. сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELAF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400)

4) личный листок по учету кадров с фото 5x6;

5) характеристика (за подписью руководителя учреждения);

6) 2-3 рекомендации;

7) нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии);

8) шесть фотографий размером 3 x 4;

9) медицинскую справку формы 086-У;

10) копию удостоверения личности;

11) список научных и научно-методических работ;

12) описание документов

Вместе с копиями документов, указанных в данном пункте предоставляется оригинал для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются.

4. Порядок проведения вступительных экзаменов

На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру в университете создаются приемная комиссия, экзаменационная и апелляционная комиссии по специальным дисциплинам.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Экзаменационная комиссия по специальностям формируются из числа высококвалифицированных ученых соответствующих специальностей .

Состав экзаменационной комиссии по специальностям состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие кандидатами наук по профилю специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальностям утверждается приказом ректора университета.

Апелляционная комиссия по специальности создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальной дисциплине.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру или докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13-00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию индивидуально.

В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Вступительные экзамены по иностранному, казахскому и русскому языкам сдаются в форме тестирования и проводятся Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

После сдачи вступительного экзамена по иностранному, казахскому и русскому языкам выдается сертификат государственного образца с результатом экзамена.

Программы вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру по специальности формируются профильными кафедрами университета на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования и утверждаются на заседании методической комиссии, затем проректором по курации.

Экзамен по специальности проводится в устно-письменной форме по билетам, каждый из которых состоит из трех вопросов. Каждый вопрос оценивается по 100-балльной шкале, затем выводится средний показатель в баллах.

На каждого экзаменующегося оформляется протокол вступительного экзамена, в который вносятся: состав экзаменационной комиссии, дата и номер приказа об утверждении экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена, вопросы билета, дополнительные вопросы, оценка за каждый вопрос по 100-балльной шкале оценок, итоговая оценка по 100-балльной системе. В процессе экзамена претендент в магистратуру и докторантуру для письменного ответа использует экзаменационные листы со штампом отдела магистратуры и докторантуры, которые сохраняются после экзамена. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и вместе с экзаменационными листами вкладывается в личное дело претендента в магистратуру или докторантуру.

5. Зачисление в магистратуру и докторантуру

Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приемной комиссией.

К зачислению на обучение по государственному образовательному заказу допускаются лица, набравшие по сумме вступительных экзаменов по специальности и иностранному языку не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок по каждой дисциплине.

Гражданам Республики Казахстан, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) указанных в пункте 4 настоящих правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают граждане, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей конкурсных баллов по специальности преимущественное право при зачислении получают граждане, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному, казахскому и русскому языкам по 100-балльной шкале оценок согласно **приложению** к настоящим Правилам. Затем учитываются Grade Point Average - GPA учебных достижений претендента за весь период обучения в вузе, научные и иные достижения, соответствующие профилю избранной специальности.

При зачислении на обучение в докторантуру учитывается оценка обоснования планируемого диссертационного исследования, представленного на конкурс в докторантуру.

Оценка обоснования планируемого диссертационного исследования проводится членами экзаменационной комиссией на следующий день, после проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

Для проведения оценки планируемого исследования аннотация диссертационного исследования каждого претендента в докторантуру представляется на комиссию без указания фамилии, имени и отчества претендента.

Оценка планируемого диссертационного исследования включает оценку: актуальности, новизны, цели и задач исследования, материалов и методов исследования, календарный план, выполненного объема исследований, публикаций по теме исследования.

Каждый пункт аннотации диссертационного исследования оценивается по 100-балльной шкале оценок, затем выводится средний показатель в баллах.

Зачисление граждан на целевые места по государственному образовательному заказу на подготовку специалистов в магистратуре и докторантуре осуществляется на конкурсной основе, который проводится отдельно среди лиц, претендующих на целевые места.

С каждым магистрантом или докторантом, поступившим по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки заключается трехсторонний договор «Университет – вуз или НЦ (НИИ) – магистрант или докторант».

Разработано:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Зам.декана послевузовского образования		Ф.Г.Оразаева

Приложение
к **Типовым правилам** приема на обучение в организации
образования, реализующие профессиональные учебные
программы послевузовского образования

Система перевода оценок по 4- и 100-балльной шкале оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	Хорошо (4)
80-84	
75-79	
70-74	Удовлетворительно (3)
65-69	
60-64	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

55-59	Неудовлетворительно (2)
50-54	
0-49	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Раздел	Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления с «Регламентом приема в магистратуру и докторантуру
в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» (с изменениями и дополнениями по
состоянию на 28.05.2013 г.)

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Проект решения:

Утвердить Правила приема в докторантуру(PhD) и магистратуру в РГП
«КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» в 2014-2015 учебном году.

Ответственные: проректор по постдипломному образованию и межрегиональному
сотрудничеству Нурманбетова Ф.Н., директор ВМШ Балмуханова А.В.

Срок исполнения: март 2014 г.

5.6 Концепция по Автоматизированной информационной системе для содействия трудоустройства выпускников (АИСТ).

Докладчик: директор ВМШ Балмуханова А.В.

Введение

В Концепции сформулированы основные цели, задачи создания и функционирования АИСТ - системы для содействия трудоустройству выпускников университета с учетом основных направлений государственной политики в сфере образования и занятости населения.

Основной целью создания Системы АИСТ – является обеспечение информационной поддержки деятельности отдела Распределения и трудоустройства, прогноза кадровых потребностей и карьерного роста выпускников.

Цель АИСТ – формирование и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников университета путем:

- создания условий для информирования выпускников университета о спросе и предложениях на рынке труда;
- создания условий для взаимодействия выпускников университета и потенциальных работодателей через сеть отдела распределения и трудоустройства выпускников действующих при КазНМУ.

Задачи АИСТ

- разработка и внедрение программно-технических решений, обеспечивающих автоматизацию процедур сбора, обработки, хранения и представления информации о рынке труда с использованием современных средств телекоммуникаций;
- создание методов анализа спроса и предложений на рынке труда по различным критериям;
- помощь выпускникам и студентам в поиске перспективной работы по специальности;
- создание и развитие защищенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей возможность обмена данными о спросе и предложениях на рынке труда.
- получение оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников КазНМУ, в том числе по полученной специальности;
- анализ показателей и формирование индикаторов, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства;
- выявления и прогнозирования кадровых потребностей;
- гарантированный уровень информационной безопасности системы.

Объектом концепции является трудоустройство и занятость выпускников университета.

Предметом концепции является определение цели, задач, структуры создаваемой системы содействия трудоустройству выпускников университета.

Функции АИСТ

Разрабатываемая Комплексная методика мониторинга трудоустройства выпускников КазНМУ призвана реализовать четыре основные функции:

1. Осуществление унифицированных сборов данных, которые в достаточной степени могли бы характеризовать трудоустройство выпускников университета, в том числе по полученной специальности, с учетом требований к полноте и достоверности полученной информации.
2. Предоставление возможности проведения анализа, эффективности процесса трудоустройства выпускников посредством разработки и расчета индикаторов, оценивающих результативность, оперативность и ресурсоемкость процесса трудоустройства выпускников.
3. Служить основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ в целях повышения качества подготовки выпускников.
4. Предоставление, на основе полученных оценок эффективности трудоустройства, возможности выработки проектов управленческих решений в предметной области.

Структура и функциональный состав автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников

Информационное обеспечение с технологической точки зрения должно состоять из ряда веб-сайтов, установленных в отделе Распределения и трудоустройства выпускников и иметь трехуровневую структуру: республиканский уровень, региональный уровень и уровень КазНМУ.

С целью снижения затрат на разработку и эксплуатацию информационное обеспечение должно функционировать с использованием свободно распространяемого программного обеспечения, включающего систему управления содержимым сайта, систему управления базами данных и интерпретатор серверных сценариев.

Информационное обеспечение должно обеспечивать поддержку следующих взаимосвязанных друг с другом компонентов:

- база данных выпускников;
- база данных работодателей;
- база данных нормативно-правовой информации по проблемам трудоустройства;
- база данных рынка труда;
- база данных исследований;
- программные средства статистической обработки данных о спросе и предложении на рынках труда;

- справочная информация структуры АИСТ

Раздел «Главная»

- анонс всех новостей, включая информацию не только о мероприятиях, проводимых отделом, но и о событиях университета, связанных с ключевыми направлениями деятельности Высшая медицинская школа и отдел Распределения и трудоустройства выпускник.

База данных выпускников:

Компонент «База данных выпускников» должен обеспечивать:

- выпускникам расширять параметры поиска работы во всех регионах РК соответственно полученным знаниям, устремлениям и карьерным амбициям;
- сведения базы данных выпускников: контактная информация (почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт);
- социологические опросы выпускников: анкетирование (работают ли выпускники по полученной специальности, степень удовлетворенности молодежи их местом работы, определение факторов низкого трудоустройства, а также то, какие предпочтения и ожидания складываются у молодежи в отношении их трудоустройства и карьерного роста). Опросы выпускников должны осуществляться не реже одного раза в год.
- разработка инструментария (анкет и форм наблюдения) для проведения мониторинга трудоустройства выпускников. Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает анкеты и формы, предназначенные для заполнения следующими участниками процесса трудоустройства выпускников: выпускниками университета, университетом и работодателями, региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

База данных работодателей:

Компонент «База данных работодателей» должен обеспечивать:

- создание базы данных вакансий (регистрация организаций-работодателей, добавление/редактирование вакансий);
- поиск вакансий по параметрам: специальность, уровень образования, заработная плата, возраст, знание иностранных языков и т.п. С целью унификации информации хранящейся в базе данных необходимо использовать действующие в настоящее время в системе высшего образования классификаторы.
- социологические опросы работодателей: предоставление работодателями в ходе проводимых опросов достоверных данных о численности работающих молодых кадров, информации о предполагаемых вакансиях, требуемых компетенциях и другие сведений, необходимых для анализа трудоустройства выпускников. Полученная информация направлена на выявление и прогнозирование кадровых потребностей, формирование перечня востребованных компетенций молодых специалистов и на оценку профессиональной подготовки выпускников образовательных учреждений.

- анкета оценки уровня удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускником;

Опросы работодателей должны осуществляться не реже одного раза в год.

База данных нормативно-правовой информации по проблемам трудоустройства:

В настоящем разделе АИСТ приведен перечень нормативных и организационно-распорядительных документов, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников КазНМУ, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства их.

Компонент «База данных нормативно-правовой информации по проблемам трудоустройства» должен обеспечивать доступ пользователей к документам, регулирующим взаимоотношения в сфере труда и образования:

- Закон РК «об образовании» №319 от 01.03.2011г.;
- Постановление правительства РК №390 от 30.03.2012г.;
- Приказ МОН РК №621 от 12.12.2007г. «Об утверждении формы типового договора оказания образовательных услуг»;
- внутренние документы КазНМУ (положение и приказы ректора)

База данных рынка труда содержит:

- основные экономические и социальные показатели регионов;
- анализ рынка труда;
- меры социальной поддержки;
- потребность в медицинских кадрах регионов;

База данных Исследований содержит:

- анализ трудоустройства и мониторинг карьерного роста выпускников;
- анализ распределения выпускников по регионам;
- ассоциация выпускников

Справочная информация

Компонент «Справочная информация» должен предоставлять информацию:

- о потребности регионов в медицинских кадрах по каждой специальности;
- об информационных ресурсах Internet, газетах и журналах, направленных на поддержку трудоустройства;

Информационные потоки внутри КазНМУ

В настоящее время в университете создан отдел Распределения и трудоустройства выпускников, который призван создать для выпускников университета дополнительные возможности поиска работы; для работодателей – подбор кадров, в наибольшей степени удовлетворяющих их требованиям, для университета – единства в подготовке специалистов к требованиям рынка труда. Одним из направлений работы отдела является мониторинг трудоустройства выпускников, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве. Работа отдела по трудоустройству должна основываться на

индивидуальном подходе к каждому из выпускников в части его предстоящего трудоустройства после окончания вуза.

Отдел распределения и трудоустройства выпускников должен обеспечивать:

- разработку программного содержания для создания системы;
- разработку и внедрение программно-технических решений, обеспечивающих автоматизацию процедур сбора, обработки, хранения и представления информации о рынке труда с использованием современных средств телекоммуникаций;
- создание и развитие защищенной информационно-теле-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей возможность обмена данными о спросе и предложении на рынке труда между учреждениями профессионального образования;
- обеспечение информационной поддержки деятельности отдела Распределения и трудоустройства выпускников;
- создание методов анализа спроса и предложений на рынке труда по различным критериям;
- подготовку, сбор, анализ и свод информации мониторингов;
- анализ трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования;
- анализ тенденций рынка труда и рынка образовательных услуг.

Организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:

- формирование банка данных выпускников, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, обновления электронной базы данных и др.;
- ознакомление выпускников с базой вакансий;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия того или иного Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.);
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство выпускников, проходивших практику в одной и той же организации;
- организация Комиссии по персональному распределению выпускников университета;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;

Заключение

Реализация на практике положений, Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников университета позволит осуществлять сбор оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников университета. Таким образом, практическая реализация АИСТ будет способствовать повышению эффективности функционирования, действующей

системы мониторинга трудоустройства выпускников университета, а управленческие решения, выработанные на основе полученных оценок эффективности трудоустройства, позволят повысить качество подготовки выпускников университета в целом

Электронная система АИСТ – это аналитическое сопровождение мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников КазНМУ. Графическое изображение Системы АИСТ и его структура представлены в приложении 1.

Разработчики: Высшая медицинская школа и отдел Распределения и трудоустройства выпускников, Центр МАКОиНСРМО Института развития университета и веб-сайт Пресс-службы КазНМУ.

Ответственные за разработку сайта Системы АИСТ: сотрудники веб-сайта Пресс-службы КазНМУ.

Сайт будет представлен на 2-х языках – казахском и русском.

Высшая медицинская школа, отдел Распределения и трудоустройства выпускников являются ответственными за:

- 1) распространение информации о сайте среди выпускников, обучающихся старших курсов;
- 2) поддержание контакта с работодателями и выпускниками для активного использования ресурсов сайта;
- 3) наполнение и регулярное обновление контента сайта «Систем АИСТ»;
- 4) определение сроков и кратности проведения опроса выпускников КазНМУ и работодателей.

Институт развития Университета, Центра мониторинга анализа качества образования и научного сопровождения реформы медицинского образования (МАКОиНСРМО) ответственен за:

- 1) предоставление анкет для опроса выпускников и работодателей;
- 2) проведение статистической обработки результатов опроса и составление аналитического отчета;

предоставление отчета по результатам опроса выпускников КазНМУ и работодателей в ВМШ.

Проект решения:

Утвердить Концепцию по Автоматизированной информационной системе для содействия трудоустройства выпускников (АИСТ).

5.7 Об изменении названия тем диссертаций докторантов (PhD) и магистрантов.

Докладчик: директор ВМШ Балмуханова А.В.

1) Изменение названия темы диссертации PhD докторантов 3-го года обучения по специальности: 6D074800- технология фармацевтического производства:

- **Аюповой Р.Б.** темы: «Разработка состава и технология лекарственных форм, обладающих противовоспалительным и антимикробным действием на основе пихтового масла» на тему: «Фармацевтическая разработка антифунгального стоматологического геля с эфирным маслом из *Abies sibirica* на основе карбомеров».

Сроки выполнения: 2011-2014гг.

Научный руководитель: д.фарм.н., профессор Дильбарханов Р.Д.

Научный консультант: доктор PhD Милан Земличка (Университет ветеринарных и фармацевтических наук, г.Брно, Чехия)

Основание: заявление Аюповой Р.Б., письмо-обоснование, выписка из протокола №9 от 10.01.2014. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета.

- **Нокербек Шамшибану** темы: «Қазақ дәстүрлі медицинасында қолданылатын дәрілік өсімдіктер және олардан алынған биологиялық белсенді заттармен азитромицин, салицил қышқылы негізінде композициялы дәрілік қалыптар жасау» на тему: «*Artemisia rupestris* өсімдігі негізінде жаңа фитопрепараттадың фармацевтикалық негіздемісін жасау»

Сроки выполнения: 2011-2014гг.

Научный руководитель: д.фарм.н., профессор Кияшев Д.К.

Научный консультант: д.фарм.н., Mulati Kezhayibieke (Исследовательский институт казахской традиционной медицины, г.Синьцзян, Китай)

Основание: заявление Нокербек Шамшибану, письмо-обоснование, выписка из протокола №9 от 10.01.2014. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета.

2) О снятии полномочий научного руководителя диссертации PhD докторанта **Нокербек Шамшибану** с д.фарм.н., профессора Кияшева Д.К. и о назначении научным руководителем д.фарм.н., доцента Сакипову З.Б., и о назначении вторым научным консультантом доктора PhD, зав.каф. фармакологии и токсикологии человека Университета ветеринарных и фармацевтических наук (г.Брно, Чехия) Павла Сухи (Pavel Suchy).

Основание: заявление Нокербек Шамшибану, письмо-обоснование, выписка из протокола №9 от 10.01.2014. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета, согласие д.фарм.н., доцента Сакиповой З.Б., согласие доктора PhD, зав.каф.фармакологии и токсикологии человека Университета ветеринарных и фармацевтических наук(г.Брно, Чехия) Павла Сухи (Pavel Suchy).

3) Об изменении названия темы диссертации магистрантов 1-года обучения по специальности: 6М074800- технология фармацевтического производства:

- **Асемовой А.О.** темы: «Система обеспечения качества на фармацевтическом производстве ТОО ПФК «Элеас» на ЖШС «Султан» фармацевтикалық өндірісіндегі дәрілік заттардың сапасын қамтамасыз ету жүйесі».

Сроки выполнения: 2012-2014гг.

Научный руководитель: к.фарм.н. Кожанова К.К.

Основание: заявление Асемовой А.О., письмо-обоснование, выписка из протокола №2 от 02.09.2013. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета.

- **Куатовой А.Н.** темы: «Оценка состояния производства и фармацевтическая система качества на предприятии ТОО «Элеас» на «Фармацевтическая разработка мягкой лекарственной формы на основе экстракта корня солодки (*Glucyrrhiza glabra L.*)»

Сроки выполнения: 2012-2014гг.

Научный руководитель: д.фарм.н., доцент Сакипова З.Б.

Основание: заявление Куатовой А.Н., письмо-обоснование, выписка из протокола №2 от 02.09.2013. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета.

4) О назначении вторым научным руководителем по теме диссертации магистранта 1- года обучения по специальности: 6М074800- технология фармацевтического производства **Камашевой Н.В.:** «Разработка состава и технологии мягкой лекарственной формы на основе нанотрубок для лечения стоматологических заболеваний» д.х.н., профессора Омарову Р.А.

Сроки выполнения: 2013-2015гг.

Научный руководитель: д.фарм.н., доцент Устенова Г.О.

Основание: заявление Камашевой Н.В., письмо-обоснование, согласие д.хим.н., профессора Омаровой Р.А., выписка из протокола №7 от 14.12.2013. заседания модуля «Фармацевт-технолог», выписка из протокола №5 от 28.01.2014. заседания НППК фармацевтического факультета.

Проект решения:

- 1) Изменить названия темы диссертации PhD докторантов 3-го обучения по специальности: 6D074800- технология фармацевтического производства:
 - **Аюповой Р.Б.** с темы: «Разработка состава и технология лекарственных форм, обладающих противовоспалительным и антимикробным действием на основе пихтового масла» на тему: «Фармацевтическая разработка антифунгального стоматологического геля с эфирным маслом из *Abies sibirica* на основе карбомеров».
Сроки выполнения: 2011-2014гг.
Научный руководитель: д.фарм.н., профессор Дильбарханов Р.Д.
Научный консультант: доктор PhD Милан Земличка (Университет ветеринарных и фармацевтических наук, г.Брно, Чехия)
 - **Нокербек Шамшибану** с темы «Қазақ дәстүрлі медицинасында қолданылатын дәрілік өсімдіктер және олардан алынған биологиялық белсенді заттармен азитромицин, салицил қышқылы негізінде композициялы дәрілік қалыптар жасау» на тему: «*Artemisia rupestris* өсімдігі негізінде жаңа фитопрепараттадың фармацевтикалық негіздемісін жасау»
Сроки выполнения: 2011-2014гг.
Научный руководитель: д.фарм.н., профессор Кияшев Д.К.
Научный консультант: д.фарм.н., Mulati Kezhayibieke (Исследовательский институт казахской традиционной медицины, г.Синьцзян, Китай)
- 2) Снять полномочия с научного руководителя диссертации PhD докторанта **Нокербек Шамшибану** с д.фарм.н., профессора Кияшева Д.К. и назначить научным руководителем д.фарм.н., доцента Сакипову З.Б., а также назначить вторым научным консультантом доктора PhD, зав.каф. фармакологии и токсикологии человека Университета ветеринарных и фармацевтических наук (г.Брно, Чехия) Павла Сухи (Pavel Suchy).
- 3) Изменить названия темы диссертации магистрантов 1-года обучения по специальности: 6M074800- технология фармацевтического производства:
 - **Асемовой А.О.** с темы: «Система обеспечения качества на фармацевтическом производстве ТОО ПФК «Элеас» на тему «ЖШС «Султан» фармацевтикалық өндірісіндегі дәрілік заттардың сапасын қамтамасыз ету жүйесі».
Сроки выполнения: 2012-2014гг.
Научный руководитель: к.фарм.н. Кожанова К.К.
 - **Қуатовой А.Н.** темы: «Оценка состояния производства и фармацевтическая система качества на предприятии ТОО «Элеас» на «Фармацевтическая разработка мягкой лекарственной формы на основе экстракта корня солодки (*Glycyrrhiza glabra L.*)»
Сроки выполнения: 2012-2014гг.
Научный руководитель: д.фарм.н., доцент Сакипова З.Б.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

- 4) Назначить вторым научным руководителем по теме диссертации магистранта 1-года обучения по специальности: 6М074800- технология фармацевтического производства **Камашевой Н.В.**: «Разработка состава и технологии мягкой лекарственной формы на основе нанотрубок для лечения стоматологических заболеваний» д.х.н., профессора Омарову Р.А.

Сроки выполнения: 2013-2015гг.

Научный руководитель: д.фарм.н., доцент Устенова Г.О.

Ответственные: проректор по постдипломному образованию и межрегиональному сотрудничеству Нурманбетова Ф.Н., проректор по научной работе и инновационным проектам Рамазанова Б.А., директор ВМШ Балмуханова А.В., руководители, докторанты и магистранты.

Срок исполнения: март 2014 г.

5.8 С.Д.Асфендияров ат.ҚазҰМУ «Neurosciences» - VIN виртуалды институтын құру және Ережесін бекіту туралы.

Баяндамашы: коммуникативті дағдылар орталығының директоры
Асимов М.А.

Virtual Institute «Neurosciences» - VIN Мазмұны мен құрылымы

Ортақ мазмұны

Виртуалды институт «Neurosciences» - С.Ж.Асфендияров атындағы ҚАЗҰМУ-нің VIN, әрі қарай С.Ж.Асфендияров атындағы ҚАЗҰМУ-нің білім мен ғылыми жұмыстар ортасында нейроғылым онлайн режимде жұмыс жасайтын құрылымдық бөлімі болып саналады.

Мақсаты:

Виртуалды ортада нейроғылымдар саласына зерттеу жұмыстары мен білім саласында ғылыми жұмысшылар мен мамандарды интеграциялау.

Жұмыстың басты бағыттары

Ғылыми бағыт

- «Нейродегенеративті аурулар»
- «Тәртіптік нейроғылым»
- «Нейрофармакология и фармакогенетика».

Білім бағыты

- молекулярлы биология, нейробиология, генетика;
- нейроанатомия, нейрофизиология, нейроиммунология, нейробиохимия;
- фармакогенетика, фармакогеномика;
- нейродегенеративті аурулар
- тәртіптік нейронаука;
- биологиялық психиатрия;
- наркология мен психиатриядағы фармакотерапия және нейрорепсихотропты заттар;
- хронобиология және ұйқы.

Ортақ келісімдер

VIN, оның мүшелері мен одақтастары ортақ ғылыми зерттеулер жүргізе отырып, нейроғылым саласында білімді жұмыстарды іске асыруда, VIN зерттеу және білім программаларындағы нейроғылым саласында халықаралық және ұлтаралық деңгейде қарқынды қатысуда.

Аналитикалық жұмыс

VIN жобалаушылары ғылыми мәліметтерді жинау, болжау және ғылыми зерттеулер мен білімді программалық жобаларды жүргізумен айналысуда.

Конференциялар мен семинарлар

VIN келесі зерттеулерді халықаралық деңгейдегі мамандармен нейро – тәртіптегі семинарлар қатарын ұйымдастыруда, Халықаралық конференцияларды нейроғылымда жаңа білім және ғылым жетістіктерімен жылына екі рет өткізеді.

Оқу

Нейроғылым саласында VIN жаңадан курстар ұйымдастыруда (студенттерге, магистрлерге, докторанттарға).

Техникалық қолдаулар

Университет ішінде және базалық кафедраларда техникалық заттарды қолдану;

Информациялық ресурстар

Нейроғылым саласында ғылыми зерттеулермен қарқынды мәлімет алмасуды қамтамасыз ету үшін, VIN арнайы вебсайт, бюллетен-қағаздар, ғылыми-білім журналын ашқан.

VIN құрамы

VIN - бұл ғылыми және ғылыми-білім орталықтарындағы республикалық және халықаралық деңгейдегі, сонымен қоса нейроғылым саласындағы мамандардың шоғыры.

VIN одақтастары

University College London

Medical University of Vienna

Международная Ассоциация Биологической психиатрии

Республиканские НИИ, КазНУ им. аль-Фараби

Медициналық оқу орын кафедралары: невралгия, психиатрия және т.б.

VIN Басқару құрылысы:

Директор – проф. Г.М.Пичхадзе

Директор орынбасары– проф М.А.Асимов

Халықаралық координатор – А.А.Аканова

Республикалық координатор - А.О.Курбанова

Хатшы– Чуприн В.А.

VIN жұмысының Координаторлары – Басқару одағы: проф. Christopher Yeo (Dept. Neuroscience, Physiology and Pharmacology, UCL), проф. Siegfried Kasper (Department of Psychiatry and Psychotherapy Medical University of Vienna), оқу жобасындағы проф. К.А.Төлебаев, ғылыми жұмыс проректоры проф. Б.А.Рамазанова, Б. Атшабаров атындағы іргелі және қолданбалы медицинадағы ҒЗИ-ның директоры проф. Л.Т.Ералиева, проф. Г.М.Пичхадзе, проф. М.А.Асимов.

О создании и утверждении положения о виртуальном институте «Neurosciences» - VIN КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова

Общие положения

Виртуальный институт «Neurosciences» - VIN КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова (далее VIN), является структурным подразделением КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова осуществляющая научную и образовательную деятельность в сфере нейронаук в онлайн режиме.

Цель

Интеграция научных работников и специалистов в образовательной сфере и исследовательской деятельности в области нейронаук в виртуальном пространстве.

Основные направления деятельности:

Научное

- «Нейродегенеративные заболевания»;
- «Поведенческая нейронаука»;
- «Нейрофармакология и фармакогенетика».

Образовательное

- молекулярная биология, нейробиология, генетика;
- нейроанатомия, нейрофизиология, нейроиммунология, нейробиохимия;
- фармакогенетика, фармакогеномика;
- нейродегенеративные заболевания;
- поведенческая нейронаука;
- биологическая психиатрия;
- нейрпсихотропные средства и фармакотерапия в психиатрии и наркологии;
- хронобиология и сон.

Совместные контракты

VIN, его члены и партнеры проводят совместные научные исследования и осуществляют образовательную деятельность в области нейронаук, направленных на внедрение новых научных и технологических идей; VIN активно участвует в исследовательских и образовательных программах по нейронаукам на международном и национальном уровне.

Аналитическая деятельность

Эксперты VIN занимаются сбором научной информации, прогнозированием и составлением плана проведения научных исследований и образовательных программ.

Конференции и семинары

VIN организует семинары по передовым исследованиям, с привлечением специалистов международного уровня по нейро - дисциплинам.

Раз в два года организует международные конференции по новым научным и образовательным достижениям в нейронауке.

Обучение

VIN организует курсы по нейронаукам (студентам, магистрам и докторантам), посвященных инновационным технологиям в научных исследованиях по нейронаучным дисциплинам с дальнейшей подготовкой бакалавров по «Neuroscience».

Техническая поддержка

Использование технических средств базовых кафедр и в целом университета.

Информационные ресурсы

С целью обеспечения эффективного обмена информацией в области научных исследований в нейронауке VIN создает официальный вебсайт, информационные бюллетени, научно-образовательный журнал.

Состав VIN

VIN – это объединение как научных и научно-образовательных учреждений Республиканского и международного уровня, так и специалистов занятых в сфере нейронаук.

Партнеры VIN

University College London

Medical University of Vienna

Международная Ассоциация Биологической психиатрии

Республиканские НИИ, КазНУ им. аль-Фараби

Кафедры медицинских вузов: неврологии, психиатрии и др.

Структура Правления VIN:

Директор – проф. Г.М.Пичхадзе

Заместитель директора – проф М.А.Асимов

Международный координатор – А.А.Аканова

Республиканский координатор - А.О.Курбанова

Секретарь – Чуприн В.А.

Координатор работы VIN - Совет Управления: проф. Christopher Yeo (Dept. Neuroscience, Physiology and Pharmacology, UCL), проф. Siegfried Kasper (Department of Psychiatry and Psychotherapy Medical University of Vienna), проректор по учебной работе проф. К.А.Тулбаев, проректор по научной работе проф. Б.А.Рамазанова, директор НИИ фундаментальной и прикладной медицины им. Б.Атчабарова проф. Л.Т.Ералиева, проф. Г.М.Пичхадзе, проф. М.А.Асимов.

Проект решения:

1. Создать виртуальный институт «Neurosciences» - VIN КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

2. Утвердить Положение о виртуальном институте «Neurosciences» - VIN КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова.

Ответственные: проректор по УВР Тулебаев К.А., проректор по научной работе и инновационным проектам Рамазанова Б.А., проректор по экономическим вопросам Айнабекова П.Д., начальник управления по кадровым вопросам и документообороту Амирдинова Е.В., директор НИИ ФПМ им.Б.Атчабарова Ералиева Л.Т., проф. Пичхадзе Г.М., проф.Асимов М.А.

Срок исполнения: апрель 2014 г.

**5.9 2013 жылғы ішкі және сыртқы бақылау аудиті қорытындылары бойынша және негізгі үдерістер иелерінің аналитикалық материалдары бойынша С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Сапа менеджмент жүйесінің функционалды жұмысы туралы есеп.
Баяндамашы: СМЖ бөлімінің бастығы Рамазанова М.А.**

1) **С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ 2-ші жылғы Бақылау аудиті.**
«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіндегі» РМК, СМЖ функционалды жұмысын ИСО 9001:2008 стандарт талабына сәйкес екенін растау үшін 2013 жылдың маусымның 5 және 7 аралығында халықаралық SGS (Швейцария) компаниясымен 2-ші жылдың бақылау аудиті жүргізілді.

Аудитті SGS компаниясының жетекші аудиторлары **Махмудов А. Р., Попова О.Н.**, және денсаулық сақтау саласындағы эксперт **Локшин В.Н.** өткізді. Аудит жоспарына сәйкес басшылық қызметі (ректор, проректорлар) және университеттің 21 құрылымдық бөлімшелер жұмысы тексерілді.

Қорытынды жиналыста SGS аудиторларымен ҚазҰМУ сапа менеджмент жүйесінің мықия жақтары айтылды:

1. Басшылықтың көшбасшылық қасиеті;
2. Қызметкерлердің біліктілігі;
3. Ішкі аудиторлардың атқаратын жұмысы.

SGS компаниясының аудиторлары, аудит қорытындылары бойынша С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Сапа менеджмент жүйесі ИСО 9001:2008 халықаралық стандарт талабына сәйкес екендігін және белгіленген мақсатқа қол жеткізі алатындығын растады.

Бақылау аудит қорытындысы бойынша 2 реттік сәйкессіздіктер анықталды. Оқу үдерісін жоспарлау және бақылау бөлімінде және жалпы білім беру оқыту департаменті сәйкессіздіктер анықталып, 14 ұсыныс жасалынды:

- Құжаттаманы және жазбаларды басқару;
- Құрылымдық бөлімшелер және ПОҚ қызметінің бағалау критерийлерін талдау және анықтау;
- Аудиторлық қорлардың рационалды қолдануын қадағалау және құралдардың техникалық қызмет көрсетуін жоспарлау.

С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ СМЖ Бақылау аудиті нәтижесінде айқындалған сәйкессіздіктер бойынша түзету іс-шаралар жоспары әзірленді және Ғылыми Кеңес отырысында 2.07.2013ж. хаттама №11, бекітілді. СМЖ бөлімімен осы жоспарға сәйкес іс-шаралардың орындалуын қадағалау мониторингі өткізілді.

Түзету әрекеттерінің сәйкессіздіктерді жою іс-шараларын талдау нәтижесінде, ұсынылған ұсыныс бойынша, 7.5.1. пункт бойынша іс-шара орындалмағанын көрсетті:

- өтінім берілді, бірақ техникалық қызмет көрсету бойынша жұмыс атқарылмаған.

С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ мемлекеттік аттестациясы.

С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ 2013 жылдың 4және 11 желтоқсан аралығында университеттің мемлекеттік аттестациясын өтті. С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ құрамында Денсаулық сақтау Министрлігі, Білім және Ғылым министрлігінен және басқа да медициналық ЖОО қызметкерлері кірген аттестациялық Комиссия жұмыс атқарды.

2013 жылдың 4-5 аралығында комиссия мүшелері СМЖ бөлімін тексерді. Бөлімнің құжаттамасы және университет СМЖ функционалдылығы тексерілді.

II. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінде өткізілген аудит қорытындылары.

Университеттің құрылымдық бөлімшелерінде ішкі аудит ректордың «Ішкі аудит туралы» 04.04.13ж. №244, 29.04.13ж. №345, 20.09.2013ж. №752 бұйрығымен бекітілген жоспар-кестесіне сәйкес 2013 жылдың сәуір мен желтоқсан айларының аралығында өткізілді.

Аудит мақсаты бөлімшелердің қызметі ХС ИСО 9001:2008 «Сапа менеджмент жүйесі. Талаптары», ҚР СТ ИСО 9001:2009 «Сапа менеджмент жүйесі. Талаптары», ҚР СТ 1157 «Жоғарғы кәсіби білім беру. Білім беру мекемелерінің сапа менеджмент жүйесі» және басқа да салалық нормативтік талаптарға сәйкестігін растау болды.

Аудит аумағына құрылымдық бөлімшелердің барлық негізгі қызметтері бойынша тексеру кірді.

Аудит нәтижесі бойынша 410 сәйкессіздік анықталды. Ішкі аудит қорытындылары бойынша сәйкессіздіктер дәрежесі белгіленген толық есептер және барлық процесстер бойынша матрицалық талдау дайындалды. Мәліметтерді талдау аясында, университеттің қызметін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді.

Құрылымдық бөлімшелердегі үдерістер аумағында өткізілген Ішкі аудит нәтижелерінің қысқаша сипаттамасы.

- 1) Аудит аймағы: Білім беру үдерісі (білім беру үдерісін басқару, жоспарлау және бақылау)**
- 2) Аудит объектілері: 27 құрылымдық және функционалды бөлімшелер: Оқу-әдістемелік жұмыс департаменті, Оқу-әдістемелік жұмыс бөлімі, оқу үдерісін жоспарлау және бақылау бөлімі, тәжірибиелік дағдылар орталығы, коммуникативті дағдылар орталығы, ТДО «Стоматология» мамандығы бойынша, кеңсе-тіркеуші басқармасы, тесттілеу орталығы, студенттік канцелярия, тілдік даярлау орталығы.**

Білім сапасын зерттеу, бақылау және медициналық білім реформасын ғылыми тұрғыда негіздеу орталығы, Деканаттар: «Жалпы медицина», «Фармация», «Қоғамдық денсаулық сақтау», «Стоматология», «Шет тілдер

стундері», Оқу департаменттері: «Қоғамдық денсаулық сақтау», «Хирургия», «№1 Ішкі аурулар», «Жалпы білім беретін пәні», «Морфология пәні», «Фармация»; Білім беру бағдарламаларының комитеті: «Морфология пәні», «Жалпы білім беретін пәні», «Ішкі аурулар», «Стоматология», «Фармация». Жалпы сәйкессіздіктер саны – 52, олардың ішінде басым бөлігі 4.1 пункт бойынша «Жалпы талаптар» (7), 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (12) және 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (8), 7.1 «Өнімнің өмірлік циклы үдерсін жоспарлау» (7) сәйкессіздіктері бойынша.

Аудит аймағы: Білім беру үдерісі (білім беру үдерісін іске асыру), бакалавриат.

Аудит объектілері: 6 факультетіңкафедралары:

-«**Жалпы медицина» факультетінің кафедралары мен модулдері -21.**

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 37, олардың ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (13) және 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (12) сәйкессіздіктері бойынша.

- **Стоматология факультетінің модулдері – 10.** Жалпы сәйкессіздіктер саны – 18, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (9), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (3) пункттары бойынша.

- **Фармацевтика факультетінің кафедралары мен модулдері -8.** Жалпы сәйкессіздіктер саны – 15, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (6), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (4)сәйкессіздіктері бойынша.

- **«Қоғамдық денсаулық сақтау» факультетінің кафедралары мен модулдері -13.** Жалпы сәйкессіздіктер саны – 32, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (11) , 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (9), 7.1 «өмірлік циклы үдерсін жоспарлау» (5)сәйкессіздіктері бойынша.

- **«Шет тілдер студенттері» факультетінің кафедралары мен модулдері -8.**

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 25, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (10) , 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (7)сәйкессіздіктері бойынша.

- **Педиатрия факультетінің кафедралары - 11.**

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 13, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

3) Аудит аймағы: Білім беру үдерісі (интернаттурада мамандарды даярлау).

Аудит объектілері болып кәсіптік даярлау деканаты және 18 кафедра болған. Жалпы сәйкессіздіктер саны – 29, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (15), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

4) Аудит аймағы: Білім беру үдерісі(резиденттурада мамандарды даярлау).

Аудит объектілері: 28 мамандық бойынша, резиденттерді дайындайтын 27 кафедра. Жалпы сәйкессіздіктер саны – 16, оның ішінде басым бөлігі 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

5) Аудит аймағы: Білім беру үдерісі (магистратура мен докторантурада мамандарды даярлау).

Аудит объектілері: ЖОО-нан кейінгі білім беру Деканаты және докторантура мен магистратурада мамандарды дайындайтын 20 кафедра мен модулдер. Жалпы сәйкессіздіктер саны – 13, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (3), 7.2.1 «Өнімге сәйкес қойылған талаптарды анықтау» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

б) Аудит аймағы: ғылыми-оқыту және ғылыми-зерттеу үдерістері

Аудит объектілері: Б.Атчабаров атындағы іргелі және қолданбалы медицинаның Ғылыми-зерттеу институты (орталық), ҒЗЖ менеджмент бөлімі, биостатистика секторы, клиникалық эпидемиология секторы, фандрайзинг секторы, аймақтарға ғылыми технологияларды инновациялау және трансферт бөлімі, ҒЗЖ инновациялық және ақпараттық-патенттік қамтамасыз ету секторы, Ғылыми Кеңес, Диссертациялық кеңес, Ғылыми зертхана «Ұжымдық қолдану орталығы», Трансляциялық зертхана, ғылыми-білім беру зертханасы, Дәлелдеме медицина орталығы, Виварий, Локальді-этикалық комиссия, Сараптама комиссиясы, Қоғамдық денсаулық сақтау мектебі+ «Геронтология» пәні бойынша зертхана, ҒПМК-7: ҒПМК «Морфология пәні бойынша», ҒПМК «Фармацевтикалық ғылымы мәселелері бойынша комиссия», ҒПМК «Аралас пәндер мен ішкі аурулар бойынша», ҒПМК «Стоматологиядағы инновациялық технологиялар», ҒПМК «Үздіксіз білім беру орталығы», ҒПМК «Клиникалық және практикалық хирургия», ҒПМК «Б.Атчабаров атындағы ІжҚМҒЗИ». Барлығы – 11 құрылымдық және 13 функционалды бөлімшелер.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 36, оның басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (7), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (8) сәйкессіздіктері бойынша.

7) Аудит аймағы: лечебно – диагностический процесс

Аудит объектілері: Клиникалық Кеңес, Клиникалық жұмыс жөніндегі департамент, Клиникалық жұмыс жөніндегі бөлім, Білім беру-клиникалық орталық, Стоматология институты, ҚазҰМУ емдеу пункті, ҚазҰМУ медпункті. Барлығы – 7 құрылымдық бөлімше.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 16, оның басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (6) сәйкессіздіктері бойынша.

8) Аудит аймағы: ПОҚ және дәрігерлердің кәсіби біліктілігін жоғарылату үдерісі

Аудит объектілері: Дипломнан кейінгі білім беру институты, дипломнан кейінгі білім беру институтының кафедралары мен курстары, Барлығы – 17 құрылымдық бөлімшелер.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 27, оның басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (9), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (8) сәйкессіздіктері бойынша.

9) Аудит аймағы: ақпараттық қамтамасыз ету үдерісі

Аудит объектілері: кітапхана, ақпараттық технологиялар департаменті, баспасөз қызмет, кеңсе, мемлекеттік тілді дамыту бөлімі, заң бөлімі, мұрағат, баспа, студенттік кеңсе. Барлығы – 8 құрылымдық бөлімше.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 24, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (4), 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (5) сәйкессіздіктері бойынша.

10) Аудит аймағы: құжатпен қамтамасыз ету үдерісі

Аудит объектілері: Кеңсе, Заң бөлімі, Мұрағат, Баспа. Барлығы – 4 құрылымдық бөлімшелер.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 13, оның ішінде басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (3), 6.4. «Өндірістік орта» (3) сәйкессіздіктері бойынша.

11) Аудит аймағы: кадрмен қамтамасыз ету үдерісі

Аудит объектілері: Әкімшілік-кадрлік жұмыс жөніндегі департамент, Адам ресурстарын дамыту басқармасы, Құжатайналым және кадрлік жұмыс жөніндегі басқарма, рекрутинг бөлімі, Конкурстық комиссия, Х.С. Насыбулин атындағы педагогикалық шеберлік мектебі, Барлығы – 6 құрылымдық бөлімше.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 8, оның басым бөлігі 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

12) Аудит аймағы: материалды-техникалық қамтамасыз ету үдерісі

Аудит объектілері: Эксплуатациялық жұмыс жөніндегі департамент бөлімшелері: электротехникалық және жарықтандырушы құралдарды қолдану және жөндеу бойынша топ, шаруашылық жұмыс бойынша топ, сантехникалық қызмет көрсету тобы, қауіпсіздік техникасы және АҚ жөніндегі топ, автошаруашылық, Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз ету басқармасы, материалдық қамтамасыз ету бөлімі. Барлығы – 8 құрылымдық бөлімше.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 29, оның басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (8) и 4.2.4 «Жазбаларды басқару» (4) сәйкессіздіктері бойынша.

13) Аудит аймағы: әкімшілік-басқармашылық және тәрбие үдерісі

Аудит объектілері: Ғылыми кеңес, стратегиялық жоспарлау бөлімі, СМЖ бөлімі, халықаралық ынтымақтастық бөлімі, студенттердің әлеуметтік-мәдениетін дамыту департаменті, әлеуметтік-тәрбие жұмыс жөніндегі басқарма. Барлығы - 7 құрылымдық бөлімше.

Жалпы сәйкессіздіктер саны – 7, оның басым бөлігі 4.2.3 «Құжаттаманы басқару» (3) сәйкессіздіктері бойынша.

III. Негізгі үдеріс иелерінің аналитикалық материалдары

Сапаның құжатталған процедурасы «Басшылық тарапынан талдау» сәйкес, негізгі үдеріс иелерімен университеттің СМЖ талдау бойынша есеп әзірленді. (бұйрық №150 10.09.2013 ж.):

- білім беру үдерісі бойынша СМЖ есебі(үдеріс иелері, проф. Тулебаев Қ.А., проф. Дүйсекеев А.Д.);
- ғылыми-зерттеу үдерісі бойынша СМЖ есебі(үдеріс иесі проф. Рамазанова Б.А.);
- емдік-диагностикалық үдерісі бойынша СМЖ есебі (үдеріс иесі, проф. Дүйсекеев А.Д.);
- тәрбие үдерісі бойынша СМЖ есебі(үдеріс иесі, проф. Тулебаев Қ.А.)
- ПОҚ және медициналық қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату үдерісі бойынша СМЖ есебі (үдеріс иесі, проф. Нұрманбетова Ф.Н.).

Негізгі үдерістердің СМЖ бойынша есептері 20/1-5 үлгісі бойынша әзірленген, талдау нәтижелелері бойынша үдерістерді жақсарту шаралары ұсынылды. Есептердің талдау нәтижелері СМЖ ішкі аудиторларымен Сапа жөніндегі Кеңес отырысында қорғалады.

IV. СМЖ бөлімінің нормативті құжаттарын әзірлеу және жаңарту

С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ СМЖ функционалды жұмыс атқаруын қамтамасыз ету мақсатында, 6 Сапаның құжатталған процедурасы жаңартылды, бұйрық №990 19.11.2013 жыл:

- «Құжаттаманы басқару»
- «Жазбаларды басқару»
- «Ішкі аудит»
- «Сәйкессіздіктерді басқару»
- «Түзету және алдын алу әрекеттері»
- «Басшылық тарапынан талдау» .

Сапа жөніндегі Басшылық қолдану мерзімі 3.01.2014 жылға дейін ұзартылды.

«Тұтынушылардың қанағаттану мониторингі» Сапаның құжатталған процедурасына өзгертулер енгізілді, ректор бұйрығы № 377, 08.05.13 ж.

Университеттің 2013-2014 оқу жылына арналған негізгі үдеріс қызметтерін регламенттейтін Сыртқы және ішкі нормативті актілердің юбақылау тізбесі жаңартылды.

Ғылыми кеңес шешімі бойынша, Университеттің 2013-2015 жылға сапа саласындағы мақсаты мен саясаты қайта қарастырылып жаңартылды, барлық құрылымдық бөлімшелерге таратылды.

Проректорлармен және негізгі департамент басшыларымен келісіліп Университеттің 2013-2014 оқу жылына есеп беру мен іс-шараларды бақылау күнтізбесі әзірленді, барлық құрылымдық бөлімшелерге таратылды, қазан 2013 ж.

Университеттің ішкі нормативтік құжаттарының котологы әзірленді.

V. Тұтынушылардың қанағаттану дәрежесін анықтау бойынша жұмыс
СМЖ бөлімі әрдайым университетің ішкі және сыртқы тұтынушыларының қанағаттануын анықтау үшін жұмыс атқарады:

- Аудит барысында 670 қызметкерден сауалнама алынды, оның ішінде ПОҚ-35бадам, оның ішінде 171–теориялық кафедралардан, 185 – клиникалық кафедралардан, 205- ӘБК, 109 – шаруашылық қызметкерлер. Сауалнама қорытындылары талданып, ішкі тұтынушылардың қанағаттанушылығын жоғарылату үшін шаралар ұсынылды. Иалдау нәтижелері сапа жөніндегі кеңес отырысында баяндалды.
- 68 құрылымдық бөлімшеде СМЖ бөлімінің қызметін анықтауға сауалнама жүргізілді, 2013 жылда шілде айында қанағаттану мониторингі өткізілді, қанағаттану% - 74 %.
- Барлық оқу дәрежесі бойынша Студенттермен сауалнама жүргізілді. Жалпы сауалнама алынған оқушылар саны 1014 адам. Оқушылардың ҚазҰМУ дағы оқу жағдайына қанағаттанушылығы: бакалавриат - 72%, интернатура - 72%, резидентура - 67%, магистратура - 65%, PhD - 69%. Қанағаттанушылықтың орташа есебі 69%.
- 2013 жылдың 19-27 тамыз аралығында 442 абитуриент сауалнамаланды (106-орыс тілді, 336-қазақ тілді). Сауалнама нәтижелері бойынша: 78% - қабылдау комиссиясының жұмысын жоғары бағаланды, 94% қабылдау комиссия қызметкерлерінің жоғарғы біліктілігін бағалады. Сайттың ыңғайлылығы мен толықтығын 92%, интерфейс дизайнын-70%, сайт интерактивтілігін -73%.

Оқушылардың сауалнамаларының нәтижелері бойынша, құрылымдық бөлімшелер басшылар арасынан жұмыс тобы құрылды (бұйрық № 53 27.03.13 ж.), тұтынушылардың қанағаттану мониторингін жоғарылату бойынша іс-шаралар жоспары әзірленді (11.06.2013 ж.). Іс-шаралардың орындалуы 94 %,

Бөлімде әрдайым шұғыл байланыс телефонымен түскен шағымдар мен ұсыныстар тіркеледі. Есеп мерзімі ішінде (292-43-00) тел нөміріне 588 қоңырау түсті, ақпарат сәйкес құрылымдық бөлімшелерге жіберілді.

VI. СМЖ ішкі аудиторларын, бөлім қызметкерлерін университеттің сапа сұрақтары бойынша оқыту және біліктілігін жоғарылату

СМЖ стратегиялық жоспарына сәйкес есеп мерзімі аралығында СМЖ ішкі аудиторларын, бөлім қызметкерлерінің біліктілігін жоғарылату бойынша жұмыс жүргізілді:

- 1) 18.02-23.02.2013ж. және 26.03-01.04.2013ж. аралығында кафедра меңгерушілері мен модуль басшыларына «Білім беру мекемелеріндегі сапа менеджментінің негіздері» циклы оқытылды (барлығы 59 тындаушы);
- 2) «Тұтынушылардың қанағаттану мониторингі» атты оқыту семинары өткізілді. «Электронды сауалнама», 8.05.2013 жыл, завучтерге, кафедра және

- құрылымдық бөлімшелердегі СМЖ жауапты тұлғаларға, ішкі аудиторларға өткізілді;
- 3) СМЖ ішкі аудиторларына арналған «ҚазҰМУ құрылымдық бөлімшелерінде ішкі аудитті жүргізу нұсқаулығы» семинары, 24.09.2013 жыл;
 - 4) Бақылау аудитына дайындалу барысында семинар өткізілді «1 жылдың Бақылау аудит қорытындылары бойынша ұсыныстар және 2012 жылдың ішкі аудит қорытындылары», 2012 жыл», 08.05.2013 ж.;
 - 5) №128 от 24.06.2013 жылғы бұйрық бойынша кафедра меңгерушілеріне арналған «Сапа менеджмент жүйесі негіздері. СМЖ құжаттау» семинары өткізілді;
 - 6) Тамыз конференциялары аясында құрылымдық бөлімшелер басшылары мен кафедра меңгерушілері үшін семинар өткізілді «ИСО 9001:2008 халықаралық стандарт аясында университет СМЖ талаптары», 29.08.2013 жыл;
 - 7) СМЖ жауапты тұлғаларға арналған семинар «ИСО 9001:2008 халықаралық стандарт аясында университет СМЖ талаптары. Университеттің құрылымдық бөлімшелеріндегі іс-номенклатурасын қайта қарастыру», 10 қыркүйек 2013 жыл;

Әрбір ішкі аудит алдында аудиторлармен нұсқаулық жүргізіліп отырды, сонымен қатар СМЖ бөлімінің қызметкерлерімен сапа менеджмент сұрвқтары бойынша университет қызметкерлеріне 49 нұсқаулық жүргізілді.

VII. СМЖ ішкі аудиторларының қызметін бағалау

Үш сауалнама қорытындылары бойынша:

- құрылымдық бөлімшелерді тексерген аудиторды бағалау(36);
- аудитордың өзін өзі бағалауы(36);
- СМЖ бөлімінің бастығының аудиторларды бағалауы (36) 5 үздік СМЖ

аудиторлары анықталды:

1. Давлетгильдеева З.Г.
2. Иманбаева Ж.А.
3. Сембаева А.Д.
4. Сапаева Н.Г.
5. Катарбаев А.К.

13.06.2013 ж. өткен медициналық қызметкер күнінде өткен салтанатты жиналыста аудиторлар университет кәсіподақ атынан сыйлықтармен және дипломдармен марапатталды.

VIII. Кайдзен үздіксіз жақсарту стратегиясы

Есеп мерзімі ішінде №5 отырысында 26.04.2013 ж. Кайдзен стратегиясына сәйкес, қызметкерлерден түсетін ұсыныстарды қарастыру үшін жұмыс тобы құралды. Отырыста 6 ұсыныс қарастырылды барлығы жарамсыз болып шешілді. Бүгінгі күнге дейін 9 идея түсті, олар келесі отырыста қарастырылады.

Кайдзен үздіксіз жақсарту стратегиясына қызуғышылықты арттыру үшін СМЖ бөлімімен:

1) «Шипагер» газетінде мақала жарияланды «Кайдзен-үздіксіз жақсарту стратегиясы» -06.05.13 ж.;

2) Кайдзен үздіксіз жақсарту стратегиясы туралы стенд жасалды;

3) Университет сайтында ақпараттық мақала жарияланды: «Кайдзен-үздіксіз жақсарту стратегиясы», 13 қыркүйек 2013 жыл.

ІХ. Білім беру саласындағы сапа менеджментінің ынтымақтастығын дамыту

Медициналық ЖОО арасында ынтымақтастықты нығайту үшін, және де бенчмаркингтік қызметті дамыту үшін 2013 жылдың 11 ақпанында РМК «Семей қаласының мемлекеттік Медицина Университетімен» ынтымақтастық туралы меморандумға қол қойылды.

Х. 2013 жылы Сапа саласындағы ҚазҰМУ жетістіктері

2013 жылдың ақпан айында СМЖ бөлімімен халықтық сапа белгісі «Міңсіз» сайсына қатысу үшін С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ қызметі туралы презентация әзірленді. 2013 жылдың наурызында ҚазҰМУ, Қазақстанның Ұлттық тұтынушылар лигасының «міңсіз» деген халықтық сапа белгісі сайсында жеңімпаз атанды. (сертификат №00406, 2013 ж.)

2013 ж. шілде айында ҚазҰМУ сапа саласындағы қызметі SIQSEuropeBusinessAssembly(Швейцария) халықаралық ұйымымен сертификатталды. (сертификат №0104 -2013 год).

19.06.13ж. подготовлен отчет для участия в конкурсе на соискание премии Президента РК «Алтын сапа-2013».

19.06.13ж. ҚР Президентінің премиясы «Алтын сапа-2013» республикалық байқауына қатысу үшін есеп дайындалды

2013 жылдың 5 қыркүйегінде ҚазҰМУ-не құрамында Алматы қ. бойынша Техникалық реттеу және метрология комитетінің Департаменті, «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры АҚ, «Нұр Отан» халықтық-демократиялық партиясы, Алматы қаласы сауда-өндірістік палатасы және Алматы қаласы әкімшілігінің өкілдерінен тұратын Эксперттік комиссияның, ұсынылған материалдарды сараптау және орында бағалау бойынша тексеруі болып өтті. Төрағасы-Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің басшысығы, мүшелері- Қазақстан Республикасының салалық министрліктері болып табылатын комиссияға сараптамалық қорытындымен, бірге конкурстық есеп тапсырылды.

20.12.13ж. Тәуелсіздік сарайында ректор Ақанов А.А. қатысқан (Астана қаласы) ҚР Президентінің премиясы «Алтын сапа-2013» марапаттау рәсімі өтті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІН ТАЛДАУ НӘТИЖЕДЕРІ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

18.02.2014 ЖЫЛЫ ӨТКЕН Сапа жөніндегі кеңес отырысында СМЖ бөлімі бастығы Рамазанова М.А. және ішкі аудиторлармен 2013 ж. аудит қорытындылары бойынша есептері баяндалды.



**ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ**

Университеттің қызметін жақсарту барысында және сәйкессіздіктерді жою үшін ХС ИСО 9001:2009 «Сапа менеджмент жүйесі. Талаптары», ҚР СТ ИСО 9001:2009 «Сапа менеджмент жүйесі. Талаптары», ҚР СТ 1157 «Жоғарғы кәсіби білім. Білім беру ұйымдарында сапа менеджмент жүйесі» төмеде көрсетілген лауазымды тұлғаларға белгіленген уақытта іс-шараларды жүзеге асыру жүктелді.



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

№	Іс-шаралар	Жауапты тұлғалар	Орындалу мерзімі	Қадағалау	Есеп үлгісі	Ескертулер
I. Образовательный процесс (бакалавриат)						
1	Деканат және оқу департаменттерінің арасындағы жұмыс бөлінгендіктен «Деканат туралы ереже» ішіндегі функцияларды қайта қарастыру	Факультет декандары	2014 жыл сәуір	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тулебаев К.А.	Жаңартылған «Деканат туралы ереже»	
2	Оқу департаменттерінің қызметін жақсарту үшін әдіскер ставкасын бөлу	Экономикалық сұрақтар жөніндегі Проректор Айнабекова П.Д.	2014 жыл наурыз	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тулебаев К.А.	Жылдық есептер	
3	Сапаның құжатталған процедурасын құрастыру үшін жұмыс тобын ұйымдастыру: «Білім беру үдерісін басқару»; «Ғылыми-зерттеу үдерісін басқару»; «емдік-диагностикалық үдерісін басқару»; «Тәрбие үдерісін басқару»; «ПОҚ және медициналық қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату»	СМЖ бөлімінің бастығы Рамазанова М.А., СМЖ ішкі аудиторлары, негізгі құрылымдық бөлімшелер басшылары	2014 жыл қараша	УДИ Директоры, сапа жөніндегі басшылық өкілі Мирзабеков О.М.	Сапаның құжатталған процедурасы – 5 дана	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	үдерісі»					
4	Болон үдерісінің Виртуалды институт жұмысын дамыту	АЖД Директоры Абиров М.А., СМЖ ішкі аудиторлары	2014 жыл мамыр	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тұлебаев К.А.	Бекітілген ереже Ішкі аудит бойынша есеп	
5	Кафедралардың кестесін әзірлеу алдында ОПиКУП әдіскерлері арасында келісу жүргізу	Офис-тіркеуші басқарма бастығы Бопанова А.О.	2014 жыл және ылғи	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тұлебаев К.А.	Келісілген кесте	
6	«құжаттаманы басқару», «Жазбаларды басқару» сұрақтары бойынша семинар өткізу	СМЖ бөлімінің бастығы Рамазанова М.А., СМЖ бөлімінің менеджері Бисьмелдинова А.Д.	2014 жылдың наурыз- қараша	УДИ Директоры, сапа жөніндегі басшылық өкілі Мирзабеков О.М.	Оқыту семинарла ры	
7	Оқу үдерісіне инновациялық оқыту әдістерін әзірлеу	АЖД Директоры Абиров М.А.,	2014 жыл желтоқс ан	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тұлебаев К.А.	Әзірленген нормативті құжат	
II. Білім беру үдерісі (мамандарды дипломнан кейін даярлау)						
8	Кәсіби даярлау деканатындағы декан	ЖММ Директоры	2014	Дипломнан	Басшы	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	орынбасарларының жұмыс штаты мәселесін лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес шешу	Балмуханова А.В., кадрлік жұмыс пен құжат айналым басқармасының бастығы Амирдинова Е.В.	жыл мамыр	кейінгі білім беру және аймақаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор Нурманбетова Ф.Н.	есебі, қызметкерлерді квалификациялық талапқа сәйкес таңдау	
III. Емдік-диагностикалық үдеріс						
9	СМЖ РКБА «Ақсай» ауруханасына енгізу жоспарын әзірлеу	СМЖ бөлімінің бастығы Рамазанова М.А., РКБА «Ақсай» директоры Брежнева И.В., СМЖ ішкі аудиторлары	2014жыл маусым	Клиникалық жұмыс жөніндегі директор Дуйсекеев А.Д.	Ішкі аудит бойынша есеп	
IV. Ғылыми-білім беру және ғылыми-зерттеу үдерісі						
10	ІжҚМҒЗИ зерханаларын аккредиттеу	ІжҚМҒЗИ директоры Ералиева Л.Т.	2014 жыл желтоқсан	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі проректор	Сертификация, Ғылыми-зерттеу үдерісі бойынша	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

				Рамазанова Б.А.	СМЖ есебі	
11	Жас ғалымдар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және ғылыми жұмыстарды орындауға жас ғалымдарды тарту	ІжҚМҒЗИ директоры Ералиева Л.Т.	2014 жыл желтоқса н	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі проректор Рамазанова Б.А.	Жас ғалымдар кеңесі туралы ереже, сектор жұмысын ың жоспарлар ы мен есептері	
12	Ұжымдық қолдану орталығына жиһаз сатып алу	ІжҚМҒЗИ директоры Ералиева Л.Т. СМЖ ішкі аудиторлары	2014 жыл қыркүйек	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі проректор Рамазанова Б.А.	Ішкі аудит бойынша есеп	
13	ПОҚ және қызметкерлердің жоғарғы импакт-факторларымен журналдардағы мақалалардың санын көбейту	ПОҚ және кафедра меңгерушілері	2014 жыл желтоқса	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар	Ғылыми-зерттеу үдерісі бойынша	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

			н	жөніндегі проректор Рамазанова Б.А.	СМЖ есебі	
V. Тәрбие үдерісі						
14	ҚазҰМУ спорт залының материалды-техникалық базасын жаңарту, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	Дене шынықтыру кафедра меңгерушісі Фадеева О.Ю., Студенттердің әлеуметтік-мәдени құзіретін дамыту департаменті Шынгысбаев Л.С., эксплуатациялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Камалиев М.О.	2014жыл желтоқсан	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тұлебаев К.А	Спорттық құралдар, Басшы есебі	
15	Студенттік қалашықтағы спорт аландарында жөндеу жұмыстарын жүргізу	Дене шынықтыру кафедра меңгерушісі Фадеева О.Ю.,	2014жыл желтоқсан	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тұлебаев К.А	Спорттық құралдар Департаме	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

		Студенттердің әлеуметтік-мәдени құзіретін дамыту департаменті Шынгысбаев Л.С., Эксплуатациялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Камалиев М.О..			нт директорының есебі	
16	Тәрбие жұмыс бойынша қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату	Студенттердің әлеуметтік-мәдени құзіретін дамыту департаменті Шынгысбаев Л.С.,	2014жыл желтоқсан	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тулебаев К.А	Сертификаттар Департамент директорының есебі	
17	Студенттік орталық және студенттік ұйымдардың жұмыстары үшін бөлме беру	Студенттердің әлеуметтік-мәдени құзіретін дамыту департаменті Шынгысбаев	2014жыл желтоқсан	Оқу-тәрбие жөніндегі проректор Тулебаев К.А	Сертификаттар Департамент	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

		Л.С., Эксплуатациялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Камалиев М.О.			директоры ның есебі	
VI. Ақпараттық қамтамасыз ету үдерісі						
18	Нормативтік құжаттарға арналған бірегей базаны ұйымдастыру және университеттің нормативтік құжаттарының жаңартылуын бақылауға алу	Заң бөлімінің бастығы Калменова З. К.	2014 жыл сәуір	Әкімшілік-кадрлік жұмыс жөніндегі департамент директоры Девятко В.Н.	Нормативтік құжаттар тізімі	
19	Сайт дизайнын қайта қарастыру, тұтынушыға бейімдеу		2014 жыл наурыз және ылғи	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі проректор Рамазанова Б.А.	ҚазҰМУ жаңартылған сайты	
20	Университеттің ішкі құжаттамасына ақпаратына бөгде адамдарға тыйым салу	IT технологиялар департаментінің директоры	2014 жыл сәуір	Клиникалық және жалпы сұрақтар	Ішкі нормативтік құжаттар	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

		Шадиков Е.М.	және ылғи	жөніндегі проректор Губайдуллина Ж.А.	тізімі Отчет руководит елей	
21	Университетте электронды құжатайналым енгізу	Экономикалық сұрақтар жөніндегі проректор Айнабекова П.Д., IT технологиялар департаментінің директоры Шадиков Е.М.	Қыркүйек 2014 жыл	Клиникалық және жалпы сұрақтар жөніндегі проректор Губайдуллина Ж.А.	Енгізілген электронды құжатайналым базасы	
22	Мұрағатқа интернет орнату	IT технологиялар департаментінің директоры Шадиков	2014 жыл сәуір	Әкімшілік-кадрлік жұмыс жөніндегі департамент директоры Девятко В.Н.	Интернетке байланыс	
23	РКБА «Ақсай» туралы сайтқа ақпарат енгізу	РКБА Директоры Брежнева И.В., Қоғаммен байланыс басқарма бастығы Тянь М.А.	2014 жыл сәуір	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі	ҚазҰМУ сайтында ақпарат	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

				проректор Рамазанова Б.А.		
24	Құрылымдық бөлімшелер туралы ақпаратты университет сайтында жаңартып тұру, және үш тілде енгізу	Қоғаммен байланыс басқарма бастығы Тянь М.А. Құрылымдық бөлімшелер басшылары	2014 жыл ақпан және ылғи	Ғылыми жұмыс және инновациялық жобалар жөніндегі проректор Рамазанова Б.А.		
VII. Материалды-техникалық үдерісі						
25	Арнайы киіммен эксплуатациялық жұмыс департаментінің қызметкерлерін қамтамасыз ету және сантехникалық жұмыс жөніндегі топ қызметкерлеріне бөлме бөлу	Эксплуатациялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Камалиев М.О., Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз ету басқармасының бастығы Хасанов А.А.	мамыр 2014 жыл	Экономикалық сұрақтар жөніндегі проректор Айнабекова П.Д.	Бастық есебі	
26	Сатып алынылатын медикаменттер үшін	Эксплуатациялық	Ақпан-	Экономикалық	Бөлек	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	арнайы бөлек бөлме бөлу	жұмыс жөніндегі департамент директоры Камалиев М.О., Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз ету басқармасының бастығы Хасанов А.А.	мамыр 2014 жыл	қ сұрақтар жөніндегі проректор Айнабекова П.Д.	бөлме	
27	Иауарлар мен қызметті сатып алуды қадағалайтын электронды құжатайналым ендіру	ІТ технологиялар департаментінің директоры Шадиков Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз ету басқармасының бастығы Хасанов А.А.	мамыр 2014 жыл	Клиникалық және жалпы сұрақтар жөніндегі проректор Губайдуллина Ж.А.	Электронды құжатайналым	
ХІІІ. Кадрмен қамтамасыз ету үдерісі						
28	Жұмысқа тұру, жұмыстан шығу өтініштері бойынша бұйрықтарды	Кадрлік жұмыс және	2014 жыл	Әкімшілік-кадрлік	Бұйрықтар, ішкі	



ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ

	мерзімінде ұйымдастыру	құжатайналым басқармасының бастығы Амирдинова Е.В., СМЖ ішкі аудиторлары	ақпан және ылғи	жұмыс жөніндегі департамент директоры Девятко В.Н.	аудит бойынша есеп	
29	Құрылымдық бөлімшелерге Штаттық кестені уақытылы беру	Кадрлік жұмыс және құжатайналым басқармасының бастығы Амирдинова Е.В.,	Ақпан-тамыз 2014 жыл	Әкімшілік-кадрлік жұмыс жөніндегі департамент директоры Девятко В.Н.	Басқарма басшысының есебі	
30	Штаттық кестені уақытылы әзірлеу үшін, педагогикалық жұмыс сағаттарын шілде айына дейі есептеп, әзірлеу	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Абирова М.А.	Шілде 2014 жыл	Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор Тулебаев К.А.		

Шешім жобасы:

2013 жылғы ішкі және сыртқы бақылау аудиті қорытындылары бойынша және негізгі үдерістер иелерінің аналитикалық материалдары бойынша С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Сапа менеджмент жүйесінің функционалды жұмысы туралы есеп бекітілсін.

**С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ**



**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

**ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС
№ 9 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МАТЕРИАЛДАРЫ**

5.10 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігінің Республикалық ғылыми кітапханасының ҚазҰМУ кітапханасына қосылуы туралы.

Баяндамашы: ғылыми кітапхана басшысы Асанова А.Б.

Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігінің 2013 жыл 17 ақпанындағы №07-2/03-19265 хатында, қолданыстағы заңдамаға сәйкес 2013 жылы Министрлік 020 «Республикалық деңгейдегі кітапханалардың ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз ету шарттары» бағдарламасы бойынша 2014-2016 жылдарға бюджеттік өтінімді қалыптастырды.

Сонымен қатар, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2014-2016 жылдарға арналған 226 бюджеттік өтінім бойынша жұмысшы органдарының қортындысына сәйкес 2013 жылғы 15 шілдедегі №13 жоғарыда айтылған шығындар қолдау жұмысын қаржыландыру, «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» РМК көрсететін ақылы қызмет есебінен іске асыру ұсынылды.

Осыған байланысты Республикалық кітапхананың маңыздылығын ескере отырып, Министрлік осы кітапхананың қызметтерін сақтауды және оның қызметіне шығыстарды ақылы қызметтер есебінен қарастыруды орынды деп есептейді делінген болатын.

Жоғарыда айтылған министрліктің 17.10.2013 жылы №07-2/03-19265 хатты негізінде Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігінің Республикалық ғылыми-медициналық кітапхананың функциясын сақтап (ҚР ДМ РҒМК) ғылыми-әдістемелік бөлім болып университет кітапханасына қосылды. Нәтижесінде С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ кітапханасына Ғылыми кітапхана дәрежесі берілді.

Шешім жобасы:

С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Ғылыми кітапханасы ҚР денсаулық сақтау жүйесіндегі барлық кітапханалар үшін «Ғылыми-әдістемелік бірыңғай орталық» статусын беру туралы ұсыныс ҚР Денсаулық сақтау Министрлігіне жіберілсін.

Орындалу мерзімі: наурыз 2014 жыл.

Жауаптылар: Ғылыми жұмыстар және инновациялық жобалар жөніндегі проректор Рамазанова Б.А., экономикалық мәселелер бойынша проректоры Айнабекова П.Д., әкімшілік кадрлық жұмыстар департаментінің директоры Девятко В.Н., кадрлық жұмыс және құжат айналым бойынша басқарма бастығы Амирдинова Е.В.



**Ғылыми Кеңес материалдарын дайындаған:
Ғалым - хатшы Өмірзақова К.Қ.
Басылымнан шығарған:
ҚазҰМУ типографиясы**

Басуға 19.03.2014 жылы қол қойылды. Пішімі 60x90 1/6 .
Көлемі - 100 бет. Таралымы 55 дана.
ҚазҰМУ баспаханасында басылған.