**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Института развития Проректор по учебно-**

**Университета воспитательной работе**

**д.м.н., профессор Мирзабеков О.М. Тулебаев К.А.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА НА 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | | | | **Индикаторы достижения**  **результата** | | **Планируемые показатели** | **Ответственные** |
| **2013г** | | **2014г** | | |
| **3 кв.** | **4 кв.** | | **1 кв.** | **2 кв.** |
| **1** | **Совершенствование системы управления** | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1. Модернизировать организационную структуру управления образовательным процессом с целью оптимизации учебного процесса в Университете | + |  | |  |  | количество преобразований | | 4 | директор ДАР Абирова М.А. |
| 1.3 | 1. Провести обучение директоров учебных департаментов, деканов, председателей КОП, руководителей структурных подразделений, по вопросам менеджмента образования в инновационно- ориентированном университете |  | + | |  |  | число сотрудников, прошедших обучение | | 25 -30 | зам.директора ДАР  Славко Е.А. |
| 1.4 | Реализовать системный подход мониторинга качества образовательного процесса | +  + | +  + | | +  +  +  +  +  + | +  +  +  + | -% соответствия образовательных программ по специальностям и рабочих программ по дисциплинам обязательного компонента ГОСО и типовым программам;  -анализ реализации компетентностно-ориентированной модели медицинского образования КазНМУ по специальностям;  -разработка внутренних нормативных документов на 2013-2014 учебный год, регламентирующих образовательный процесс в соответствие с нормативными документами МОН РК и МЗ РК;  -отчеты на Методическом совете:  Группы независимых экспертов,  Группы тестологов,  Группы по внедрению инновационных методов в учебный процесс, Апелляционной комиссии;  -анкетирование ППС по вопросам организации образовательного процесса;  -анкетирование студентов по вопросам организации учебного процесса | | 100%  2 обсуждения на Методическом совете;  1 – на Ученом совете  5  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год  2 раза в год | Начальник УМО Избасарова Г.К.,  директора УД, председатели КОП  директор ДАР  Абирова М.А.  зам.директора ДАР  Славко Е.А.  зам.директора ДАР  Славко Е.А.  зам.директора ДАР  Славко Е.А.  директора УД  деканы |
| 1.5 | Подготовить материалы по образовательному процессу для участия в республиканском конкурсе на соискание премии Президента РК «Алтын сапа-2013» | + |  | |  |  | сертификат участия;  диплом призера | | 1;  1 | зам.директора ДАР  Славко Е.А. |
| 1.6 | Продолжить совершенствование автоматизации организации учебного процесса и ведения учебно-методической документации через развитие АИС-КазНМУ | + | + | | + | + | -% дисциплин бакалавриата, на которых внедрен электронный журнал;  -% дисциплин бакалавриата, на которых проведен выбор преподавателя;  -выбор элективных дисциплин из КЭД на 2014-2015 учебный год на уровне бакавриата | | 100%  100%  100% | Шадиков Е.К.  директор ДАР Абирова М.А.  начальник ОПиКУП Куангалиева К.Е.  начальник УОР Бопанова А.О. |
| 1.7 | 1. Разработать KPI по разделу «Учебно-методическая работа» для ППС Университета на 2013-2014 учебный год | + |  | |  |  | количество показателей по разделу «Учебно-методическая работа», включенных в Положение  о системе ключевых показателей эффективности деятельности ППС  РГП «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» | | 2-3 | зам.директора ДАР  Славко Е.А. |
| **2** | **Совершенствование образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Продолжить реализацию программы инновационного развития КазНМУ в образовании | + | + | | + | + | % выполненных мероприятий от запланированного | | 90 | директор ДАР Абирова М.А.  зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 2.2 | Совершенствовать кредитно-модульную систему обучения по специальностям бакалавриата | + | + | | + | + | -разработка модульных программ по дисциплинам;  - определение результатов по уровням обучения – разработка Квалификационных требований по специальностям бакалавриата | | 1-2  7-8 | Начальник ОУМР Избасарова Г.К., директора УД, председатели КОП  директор ДАР Абирова М.А.  зам.директора ДАР Славко Е.А., директора УД, председатели КОП |
| 2.3 | Повысить число внедренных в обучение инновационных педагогических технологий в образовательном процессе | + | + | | + | + | Число актов внедрения на каждой кафедре/модуле | | Не менее 1 | Начальник УМО Избасарова Г., директора учебных департаментов, зав.кафедрами |
| 2.4 | Организовать и провести августовскую конференцию «Итоги 2012-2013 учебного года. Задачи и перспективы развития» | + |  | |  |  | Программа,  резолюция;  Число участников | | 1  1  1000 | директор ДАР Абирова М.А.,  зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 2.5 | Организовать и провести Конкурс «Лучший преподаватель КазНМУ» по номинациям:  - Лучший профессор  - Лучший доцент (старший преподаватель)  - Лучший ассистент (преподаватель) |  | + | |  |  | * Число участников * Пересмотреть положения о конкурсе | | 50-60; | директор ДАР Абирова М.А., директора УД |
| 2.6 | Организовать и провести внутривузовский этап конкурса МОН «Лучший преподаватель вуза» |  |  | |  |  | - число кандидатов для участия в конкурсе | | 30 | директор ДАР Абирова М.А.,  зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 2.7 | Организовать и провести конкурсы:  - Лучший факультет  - Лучшая кафедра/ модуль  - Лучший департамент |  | + | |  |  | % участия деканатов  УД  Кафедр/ модулей  - Пересмотреть положение о конкурсе | | 100%  100%  70%  1 | директор ДАР Абирова М.А., директора УД |
| 2.8 | Организовать и провести традиционную майскую конференцию |  |  | |  | + | Программа,  резолюция;  число участников | | 1  1  200 | Директор ДАР Абирова М.А., зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 2.9 | Продолжить реализацию программы 3**-** язычного обучения | + | + | | + | + | Утвержденная программа,  % реализации | | 1  100% | Начальник ЦЯП Тулеева Н.А., директор ДАР Абирова М.А. |
| 2.10 | Провести Зимнюю и Летнюю школы для ППС по вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса | + |  | | + |  | - кол-во семинаров  - кол-во обученных ППС | | 5  100 | зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 2.11 | Повысить привлечение ведущих специалистов практического здравоохранения и фармации к чтению лекций | + | + | | + | + | -количество лекций, прочитанных специалистами практического здравоохранения и фармации (в т.ч. из числа ученых приглашенных из-за рубежа) для студентов по каждой специальности | | Не менее 1 | Директора учебных департаментов |
| 2.12 | Внедрить и реализовать дистанционные технологии обучения по специальностям | + | + | | + | + | число образовательных программ с использованием дистанционных технологий | | 8 | Директора УД,  деканы |
| 2.13 | Организовать студенческие олимпиады по профильным дисциплинам университетского уровня |  | + | | + | + | Кол-во олимпиад | | 1-2 | Директор учебных департаментов,  деканы |
| 2.14 | Внедрить кредитную систему обучения в интернатуре. | + | + | | + | + | -% УМКД адаптированных к КСО и модели медицинского образования | | 100% | Директора УД ВБ №1 и №2, УД хирургии, УД педиатрии, УД стоматологии,  ВШМ |
| 2.15 | Увеличить кол-во программ двухдипломного образования | + | + | | + | + | кол-во дополнительно  разработанных программ | | 2 | Директора УД,  ВШМ |
| 2.16 | Принять участие в подготовке к международной специализированной аккредитации программ «Общественное здравоохранение» (магистратура), «Стоматология» (бакалавриат, интернатура), «Фармация» (бакалавриат, магистратура) | + | + | | + | + | Составить самоотчет | | 1 | Институт развития Директора УД общественного здравоохранения, фармации, стоматологии |
| 2.17 | Повысить академическую мобильность обучающихся сроком на 1 академический период | + | + | | + | + | - Внутренняя мобильность (кол-во чел.)  - Внешняя мобильность  (кол-во чел.) | | - 800  -200 | деканы, Виртуальный институт Болонского процесса |
| 2.18 | Повысить академическую мобильность ППС с университетами Топ-500 сроком на 3 месяца | + | + | | + | + | - Число выехавших по обмену;  - число принятых по обмену | | 1  2 | Директора Учебных департаментов, Виртуальный институт Болонского процесса |
| 2.19 | Постоянный мониторинг эффективности приглашения визитинг-профессоров | + | + | | + | + | - оценка эффективности пребывания визитинг- профессоров  - предоставление отчета в Центр Болонского процесса, МОН РК | | по завершению визита регулярно  1 раз в 3 мес | Директора Учебных департаментов, Виртуальный институт Болонского процесса |
| 2.20 | Повысить эффективность участия в представителей практического здравоохранения и лидеров профессиональных ассоциаций в подготовке выпускников к требованием рынка труда | + | + | | + | + | Число введенных работодателей и лидеров проф.ассоциаций в КОП по каждой специальности | | 1-2 | директора УД |
| 2.21 | Разработать и реализовать программу обучения через исследование | + | + | |  |  | * Разработанная программа * % реализации программы | | 1  100% | Директора УД  Зам.директора ДАР  Славко Е.А. |
| 2.22 | Разработать и реализовать программу дуального образования |  |  | | + | + | * Разработанная программа * % реализации программы | | 1  100 | Директора УД  Зам.директора ДАР  Славко Е.А. |
| 2.23 | Реализация антикоррупционной политики | +  +  + | +  +  +  + | | +  +  + | +  +  +  + | - создание наблюдательной комиссии на время проведение сессии  - размещение тестовых заданий по дисциплинам в БТЗ  - доступ к просмотру  электронного журнала  -освещение вопросов организации учебного процесса на сайте университета | | 1 по каждому курсу  100%  100%  регулярно 1-2 раз в месяц | Деканы  Директора УД  Директора УД  Зав.кафедры  Директор департамента IT Шадиков Е.М.  Деканы, директора УД |
| 2.24 | Увеличить количество совместных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами | + | + | | + | + | Кол-во программ на уровне бакалавриата  Кол-во программ на уровне магистратуры  Кол-во программ на уровне докторантуры | | 5  5  5 | Учебный департамент общественного здравоохранения, УД фармации, УД стоматологии |
| 2.25 | Разработка и размещение на площадке G-global инновационных проектов по образовательной деятельности |  | + | | + | + | Количество разработанных проектов | | 1 | Зам.директора ДАР  Славко Е.А.  Директора УД |
| **3** | **Развития человеческих ресурсов** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оценка уровня развития кадрового потенциала кафедры |  | + | |  | + | Составление карты KPI ППС  Составление рейтинга ППС | | 100%  100% | Директора УД |
| **4** | **Формирование связей с общественностью** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Повысить частоту освещения деятельности структурных подразделений  - по образовательной деятельности  - на сайте университета  - в газете «Шипагер» | + | + | | + | + | периодичность | - не менее 1 раза в  месяц  - не менее 2 раз в  квартал | | Директора УД,  деканы,  директор ДАР  Абирова М.А. |
| 4.2 | Поддерживать позитивный имидж КазНМУ посредством широкого освещения деятельности в СМИ, гражданских, общественных орга-низациях. Проведение целенаправленной PR-кампании для продвижения научно-образова-тельной деятельности, лечебно-диагностических и лабораторных услуг КазНМУ | + | + | | + | + | Кол-во публикаций, теле- и радиопередач | Не менее 2 раз по университету,  1 раз в год по каждому факультету | | деканы, директора УД, директор ДАР Абирова М.А. |
| 4.3 | Повысить синхронизацию наполнения сайта на английском и казахском языках |  |  | |  |  | % синхронизации | 100 | | Директора структурных подразделений |
| **5** | **Развитие материально-технической базы и инфраструктуры** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Формирование сводной заявки на приобретение материально-технических средств для обеспечения учебного процесса |  | + | |  |  | % соответствия заявки потребностям | 100% | | Директора УД  зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| 5.2 | Формирование заявки на приобретение учебной литературы |  | + | |  |  | % соответствия заявки потребностям | 100% | | Директора УД  зам.директора ДАР Славко Е.А. |
| **6** | **Организация проведения Дней университета** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Участие в организации и проведении в международной научно-практической конференции «Современные тенденции развития медицинского образования и здравоохранения в мире. Возможности для международного сотрудничества» |  | + | |  |  | -Количество программ,  -Количество участников | 8-10  1000 | | Директор ДАР Абирова М.А.  Деканы  Директора УД  зам.директора ДАР Славко Е.А. |

**Разработчик:**

Директор ДАР Абирова М.А.

**Ознакомлены:**

Заместитель директора

Института развития Университета Сарсенбаева С.С.

Ведущий специалист отдела

стратегического планирования Избенова И.И.

Ответственный исполнитель: зам.директора ДАР Славко Е.А.

Тел: 7501