АО "Центр международных программ"

Прохождение стажировки за рубежом в рамках программы «Болашак»

Кто может подавать на стажировки?

- Научные работники;
- Педагогические работники;
- Инженерно-технические работники;
- Медицинские работники.

Гражданин Республики Казахстан с общим стажем работы не менее 3-х лет, из них стаж по специальности — не менее 12 месяцев (т.е. 12 месяцев в любое время из общего стажа работы).

Срок стажировки до 12 месяцев (без учета сроков прохождения языковых курсов – 6 месяцев) в зарубежных организациях в соответствии с Перечнем приоритетных специальностей

Пример

Может поехать на стажировку

Иванов В.А.

Опыт работы 10 лет. Из них:

- с 1998 по 2003 год работал бухгалтером;
- с 2003 по 2005 год работал преподавателем;
- с 2005 по 2007 год продолжил работать бухгалтером;
- с 2007 по 2012 год в связи с кризисом не работал;
- с мая 2012 года работает преподавателем.

Не может поехать на стажировку

Петров А.В.

Опыт работы 12 лет. Из них:

- с 1999 по 2007 год работал сторожем;
- с 2007 по 2010 год менеджер;
- с 2010 по 2011 год директором;
- с ноября 2011 года работает преподавателем.

Перечень необходимых документов

- 1. Анкета
- 2. Заявка работодателя на подготовку специалиста;
- 3. Заявление обоснование;
- 4. Нотариально заверенную копию удостоверения личности и паспорта;
- 5. Нотариально заверенную копию диплома (бакалавра или специалиста с приложением);
- 6. Медицинская справка 0-82/у;
- 7. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- 8. Официальная выписка с пенсионного фонда;
- 9. Копия безусловного приглашения от принимающей на стажировку зарубежной организации;
- 10. Программа прохождения стажировки;
- 11. В случае наличия, копию официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку,

Анкета

- Анкета должна быть заполнена в строго установленной форме на государственном или русском языках;
- Все разделы анкеты являются обязательными для заполнения. В случае отсутствия информации необходимо проставить в данной графе прочерк;
- Все страницы анкеты должны быть заполнены от руки печатным шрифтом;
- В случае обнаружения несоответствия или недостоверности фактов, информации, изложенных в анкете, претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе;
- На первой странице анкеты на специально отведенное место необходимо наклеить Вашу цветную фотографию, размером 3,5 × 4,5 см (снятое не ранее одного года на момент заполнения анкеты).
- Каждая страница анкеты должна быть пронумерована и запарафирована (подписана) личной подписью в правом нижнем углу страницы

Заявка работодателя

Заявка работодателя выполняется в формате, предложенном на сайте Центра, и представляет персональное направление специалиста на участие в конкурсе по категории стажировки.

В заявке необходимо отметить стаж работы, позицию специалиста, а также дать краткую рекомендацию на него.

Заявка подписывается первым руководителем направляющей организации и заверяется печатью.

Типовая форма Заявки размещена на официальном сайте АО «Центр международных программ» (http://www.bolashak.gov.kz – Претенденту – Необходимые документы – Заявка работодателя на подготовку специалиста)

Заявление - обоснование

Представляет собой сочинение, которое пишется в свободной форме и включает в себя описание своих личных взглядов и суждений с приведением аргументов и доводов в пользу выбранной специальности и страны обучения.

При написании заявления-обоснования необходимо придерживаться следующих требований: объем до 2-х страниц формата А-4 со стандартными полями (по 2 см.); 14 шрифт Times New Roman с 1,5 межстрочным интервалом.

В конце заявления-обоснования обязательно должны быть проставлены дата и подпись.

Диплом о высшем образовании

В правом верхнем углу копии диплома необходимо прописать красной пастой средний балл по приложению.

В случае если документ об образовании выдан зарубежным вузом требуется нотариальное засвидетельствование и перевод на русский или казахский язык.

Медицинская справка

Список медицинских учреждений, закрепленных для выдачи справок по регионам, размещен на официальном сайте АО «Центр международных программ» (http://www.bolashak.gov.kz – Претенденту – Требования— Список медицинских учреждений).

Копии документов, подтверждающих трудовую деятельность

Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих:

- 1) трудовая книжка;
- 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации либо нотариально;
- 6) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

Копия безусловного приглашения

В приглашении должны быть указаны

- специальность согласно Перечню приоритетных специальностей;
- стоимость стажировки (с расшифровкой расчетов);
- сроки прохождения стажировки;
- в случае необходимости, требования к прохождения языковой подготовки.

При этом необходимо представить нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки указанных документов.

Примеры оформления безусловного приглашения

Правильное оформление

V INCHAINIS Kazibek bi street 124/79

+44 (0)118 378 7064 m.fellowes@reading.ac.uk DRINGING BRITAINS Whiteknights Reading RG6 6AS

phone +44 (0)118 378 7064 fax +44 (0)118 378 5081 email m.fellowes@reading.ac.uk

+44 (0)118 378 8072

Almaty Kazakhstan

1 November 2011

I am writing to confirm the arrangements agreed between you and Dr Philippa Darbre whereby you will visit the School of Biological Sciences at Reading University as an Academic Visitor. This will be for a fixed period of twelve months between January - December 2012 and the agreed bench fees for this visit will be £10,000. Please note that the University will not be providing you with any financial assistance during your stay; your living expenses will be covered by Bolashak funding through Ministry of Education and Science of the Republic of

I would recommend that you bring a laptop computer with you. During your visit, you will participate in an exchange of knowledge relating to the causes of human breast cancer and you will be expected to abide by the University's health and safety regulations.

In order to obtain the necessary entry clearance and be able to enter the United Kingdom as an Academic Visitor, without the need for a work permit, I confirm that:

- 1) Your visit to the University is incidental to your career abroad.
- 2) There is no question of your taking an appointment which might otherwise be available to resident or EEA labour.
- 3) You will not be seeking to stay for more than 12 months.

You should check with your nearest British Embassy, or equivalent, to ensure you obtain the appropriate United Kingdom entry clearance for your visit. In particular, if you will be accompanied by any family members, you should check whether you will need "Letters of Consent" to allow them to accompany you. You should have this letter with you when you come through United Kingdom Immigration.

May I take this opportunity to welcome you to the United Kingdom and I hope you enjoy your visit and find it fruitful.

Yours sincerely

Dr Mark Fellowes Head of School

Mrs Aileen Wallace, Human Resources

Не правильное оформление



Dr Mark Fellowes, BSc, PhD +44 (0)118 378 7064 m.fellowes@reading.ac.uk

School of Biological Sciences

Harborne Building Whiteknights Reading RG6 6AS

phone +44 (0)118 378 8899 fax +44 (0)118 378 8160 email t.richardson@reading.ac.uk



21 October 2011

I have been asked by the Head of Biological Sciences at the University of Reading to help in arranging a possible internship for Dr

In order for us to prepare a letter of invitation, we must first comply with the regulations of the UK Border Agency. This requires us to obtain a Certificate of Sponsorship and to do this we need a certain amount of additional information.

The enclosed form is partially completed; please could you provide the information where indicated (red text) and please could we have the details of Dr Iskakova (second page). An electronic version of this document is also provided on a disk. The completed document can be returned by email if you wish.

Once we have this information, a letter of invitation can be provided in order to enable Dr Iskakova to complete any visa formalities.

With best wishes

Yours sincerely

Dr Tim Richardson School Director of Finance t.richardson@reading.ac.uk



Примеры оформления безусловного приглашения

Правильное оформление

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Омский государственный университет

университет
им. Ф.М. Достоевского

(ГОУ ОмГУ им. Ф.М. Достоевского) Пр. Мира, 55-А, г. Омск, 644077, Тел.: (3812) 67-01-04, факс: (3812) 22-36-41

E-mail: rector@omsu.ru http://www.omsu.ru OKIIO 02069007, OFPH 1025500532947,

19.07.2011 No 36/3843

Ia № _____

Уважаемый Найман Бубеевич!

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского готов принять на научную стажировку в период с 01.08.2012 по 01.08.2013 гг. согрудника кафедры истории Казакстана Кокшетауского государственного университета им. Ш. Уалиханова по специальности «Отечественная история» (код специальности согласно перечню приоритетных специальностей для прохождения научной стажировки по международной стипендии «Болашак» - 61 Т) на кафедру современной отечественной истории и историографии под научным руководством д.и.н. проф. Рыженко В.Г. Стоимость прохождения научной стажировки, с учетом оплаты труда научного руководителя и общеуниверситетских расходов, составит 80 000 руб.

Программа научной стажировки прилагается.



В.И. Струнин

Ректору КГУ им. Ш. Уалиханова

проф. Калабаеву Н.Б.

Не правильное оформление

УЧРЕЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ИНСТИТУТ
АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН
(ИАЭТ СО РАН)

Просп. Академика Лаврентьева, д. 17, г. Новосибирск, 630090 г. Тел. (383) 3300537 Факс (383) 3301191 Е-mail: derev@archaeology.nsc.ru ОКПО 04981331, ОГРН 1025403662074, ИНН/ КПП 5408105520/540801001

В Центр международных программ Республики Казахстан (г. Астана)

nood n. murs.

)1.06.20112 No 15364-18-245

Глубокоуважаемые коллеги!

Руководство Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук выражает готовность принять на научную стажировку доцента кафедры евразийских исследований факультета социальных наук Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева для прохождения научной стажировки в 2011-2012 г.

Стажировка запланирована в соответствии с Соглашением о научном сотрудничестве между ИАЭТ СО РАН (г. Новосибирск, РФ) и ЕНУ им. Л.Н.Гумилева (г. Астана, РК) от 9 ноября 2009 г.

Стажировка проводится на базе отдела этнографии ИАЭТ СО РАН под руководством док-ра ист. наук, заведующей отделом этнографии ИАЭТ СО РАН И.В. Октябрьской.

Проект программы научной стажировки согласован казахстанской и российской сторонами и предполагает проведение полевых, научнотеоретических и научно-практических исследований.

В рамках стажировки отдел этнографии ИАЭТ СО РАН готов включить состав экспедиционной группы, ведущей полевые исследования в местах компактного проживания казахского населения Республики Алтайского края, Новосибирской, Тюменской и Омской областей, а также оказать стажеру научно-консультативную и методическую помощь в проведении им исследований по теме: «Традиции престижного потребления в системе средств символического обмена и конструирования этносоциальной идентичности казахов в условиях трансформирующегося общества».

Оплата расходов по проведению стажировки в предела: Российской Федерации осуществляется казахстанской стороной.

Директор ИАЭТ СО РАН, академик РАН

Зав. отд. этнографии док-р ист. наук

А. П. Деревянко

И. В. Октябрьская

Программа прохождения стажировки

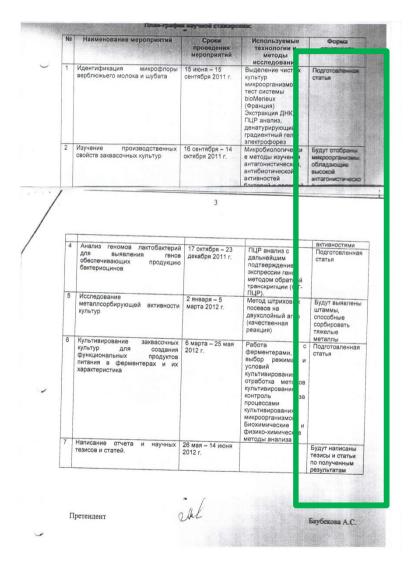
Проект программы составляется претендентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его содержанию, к нему прилагается также план-график, включающий в себя сроки проведения планируемых мероприятий, используемые методы и технологии.

Проект должен быть утвержден направляющей организацией и принимающей на стажировку организацией.

Требования к Программе размещены на официальном сайте АО «Центр международных программ» (http://www.bolashak.gov.kz – Претенденту – Необходимые документы – Требования к программе стажировки);

Примеры оформления безусловного приглашения

Правильное оформление



Не правильное оформление

i.	N ₂	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Используемы технологии и методы исследования	Форма отчетности
	1	Ознакомление с тематикой лаборатории, уточнение и формулировка конкретных задач.	20.01.2012r 20.03.2012r.	Посещение, консультировани	Заверенный дневник
	2	Подготовка к проведению эксперимента. Освоение работающей аппаратуры, методик.	21.04.2012r 21.05.2012r.	Использование оборудования лаборатории.	Отчет
	3	Исследование. Обработка пачальных результатов. Корректировка дальнейших экспериментов.	22.05.2012r 22.10.2012r.	Использование оборудования лаборатории. Статистический анализ.	Отчет
	4	Получение дополнительных	23.10.2012г	Количественный,	Подготовленны
		публикации (публикация).			Научный отчет о проделанной работе
		Стипендиат:) }_ Эль	зира Искакова	
J					

Сроки приема документов

Установлены следующие сроки приема документов и проведения конкурса для стажировок в 2012 году:

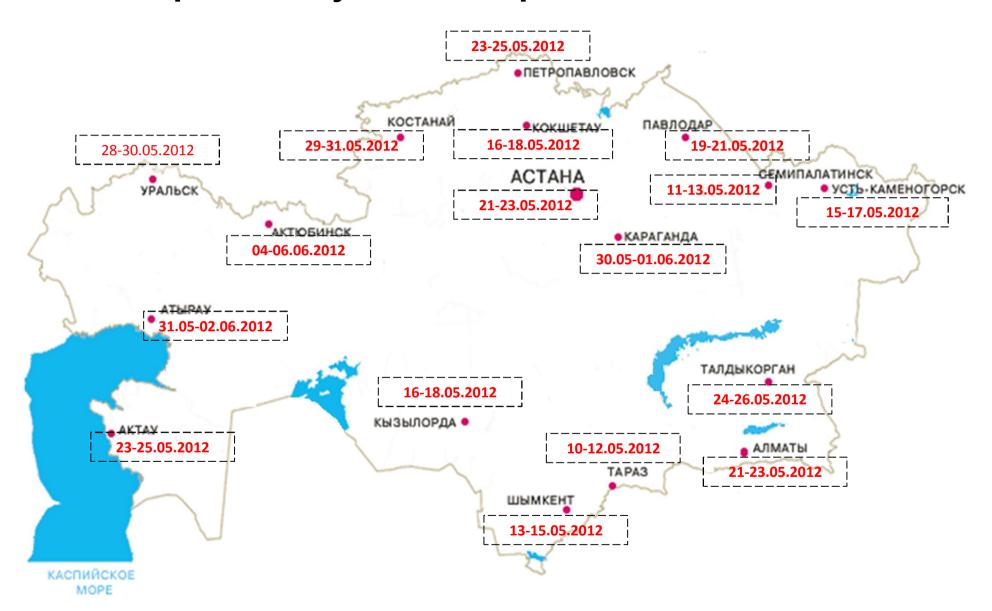
Прием документов – с 14 мая по 31 июля 2012 года; Проведение конкурса – с 4 июня 2012 года по 31 января 2013 года.

Выезд на прохождение стажировки за рубеж

Осень 2012 года - необходимо представить полный пакет документов до 29 июня 2012 года;

Весна 2013 года - необходимо представить полный пакет документов до 31 июля 2012 года;

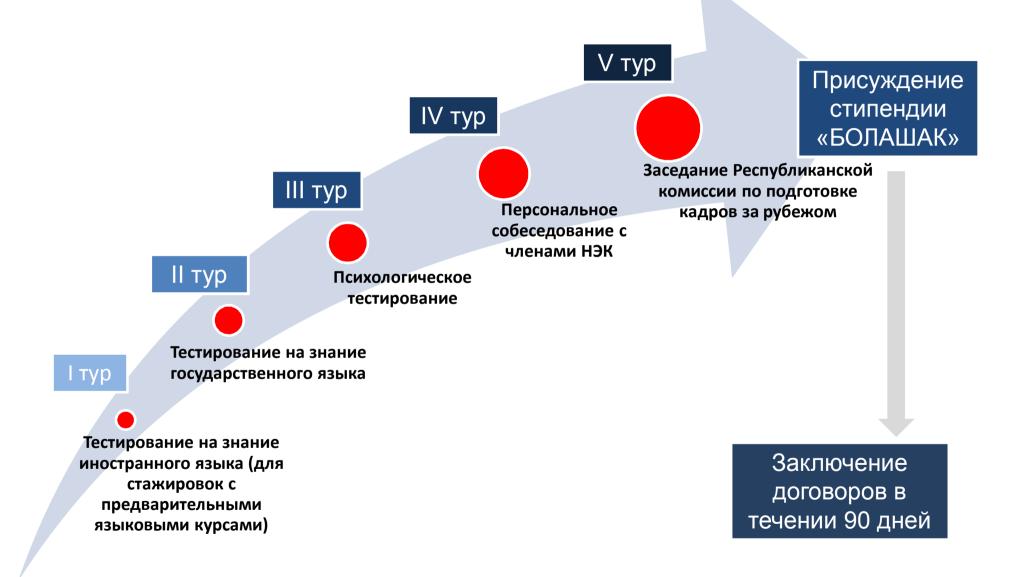
Прием документов в регионах на местах



Прием документов в регионах на местах

Nº	Регион	Наименование вуза	Адрес
1	г. Актау	Каспийский государственный университет им. Ш.Есенова	г. Актау, мкр. 32, 2 этаж, Конференц зал
2	г. Актобе	Актюбинский государственный университет им. К.Жубанова	г. Актобе, ул. Бр. Жубановых, главный корпус, 2 этаж, малый читальный зал.
3	г. Алматы	КазНУ им. аль-Фараби	г. Алматы, ул. аль-Фараби, 71, 2 этаж, 208 аудитория
4	г. Атырау	Атырауский государственный университет им. Х.Досмухамедова	г. Атырау, пр. Студенческий , 212, 2 этаж, 212 аудитория
5	г. Караганда	Карагандинский государственный университет им. Е.Букетова	г. Караганда, ул. Университетская, 28, главный корпус, 1 этаж, 2 поточная аудитория
6	г. Кокшетау	Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова	г. Кокшетау, ул. Абая, 76, главный корпус, 5 этаж, 503 аудитория
7	г. Костанай	Костанайский государственный университет им. А.Байтурсынова	г. Костанай, ул. Байтурсынова, 47, главный корпус, 1 этаж, 119 аудитория
8	г. Кызылорда	Кызылординский государственный университет им. Коркыт - Ата	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29А, главный корпус, 2 этаж, 214 кабинет
9	г. Павлодар	Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова	г. Павлодар, ул. Ломова, 64, Главный корпус, 4 этаж, 429 аудитория
10	г. Петропавловск	Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева	г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86, корпус №3, 2 этаж, 260 аудитория
11	г. Семей	Семипалатинский государственный университет им. Шкакрима	г. Семей, ул. Глинки, 20А, главный корпус, 1 этаж, 120 аудитория
12	г. Талдыкорган	Жетысуский государственный университет им. И.Жансугурова	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 187A, главный корпус, 3 этаж, 310 аудитория
13	г. Тараз	Таразский государственный университет им. М.Дулати	г. Тараз, пр. Толе би, вход с улицы Желтоксан, Технологический корпус, 1 этаж, аудитория 2.5.202
14	г. Уральск	Западно-Казахстанский государственный университет им. М.Утемисова	г. Уральск, пр. Достык, 162, Главный корпус 3 этаж, 301 аудитория
15	г. Усть-Каменогорск	Восточно-Казахстанский государственный университет им. С.Аманжолова	г. Усть-Каменогорск, ул. 30 Гвардейская дивизия, 34, главный корпус, 1 этаж, 139 аудитория
16	г. Шымкент	Южно-Казахстанский государственный университет им. М.Ауезова	г. Шымкент, пр. Тауке хана, 5, Главный корпус, 1 этаж, 106 кабинет

Конкурсный отбор



Минимальные пороговые баллы

Тур IELTS: 3.0 из 9.0 TOEFL:ITP**/PBT 400 из 677 IBT 30 из 120

II тур KA3TECT: 75 из 150 (50%)

Проводится психологическая диагностика способностей к обучению и проживанию за рубежом

Определяются знания Конституции Республики Казахстан, истории Казахстана, государственных символов, уровень профессиональной подготовки претендента

V тур
На основании результатов всех туров конкурса претендентов принимает окончательное решение о присуждении либо об отказе в присуждении стипендии «Болашак»

Контактная информация

010000, г. Астана, улица Орынбор 18, АО «Центр международных программ», 103 каб. Тел.: 8 (7172) 69 51 53, 69 51 54, 69 51 55

Остановка «Эталон» Автобусы: № 35, 40, 42, 46, 47, 28, 18, 20, 21, 115

Время приема документов: 9.00-17.00 Перерыв: 13.00 -14.30

web-сайт: www.bolashak.gov.kz