**Примечание к заполнению договора**

1. Номер договора и даты не указывать (не заполнять).
2. Все пустые строки напечатать на компьютере.
3. Рукой пишутся только Ф.И.О. выпускника и руководителя организации, подписи на последней странице и в конце каждой страницы.
4. Реквизиты медицинской организации и выпускника впечатать.

5**) Адреса, реквизиты и подписи сторон** **с печатями организации** – не должны находиться отдельно на новой странице от предыдущего содержания договора.

6) Договор оформить в 3-х экземплярах, первым подписывает выпускник, потом руководитель организации (подпись скрепляется печатью), все

3 экземпляра сдать в Службу трудоустройства и карьеры до25.04.12г.

7) Свой экземпляр договора получите вместе с направлением на работу.

8) Экземпляр договора Организации будет отправлен по почте на адрес областного управления здравоохранения.