

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

№ 24 ж. 31 ОЗ

1509-1910-02-МК

1999 ж. 23 ОЗ

1509-1910-02-ГП

2012 ж. 23 ОЗ

1999 ж. 23 ОЗ

990240007246

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрлігі
 Мемлекеттік мүлік
 және жекешелендіру комитеті
 Төрағасының
 2012 жылғы «18» сәуірсарған № 475
 бұйрығымен бекітілген



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

№ 3947 бұйрығы

2014 ж. 25 11

2014 ж. 25 11

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

№ 3135 бұйрығы

2013 ж. 27 қыркүйек

2013 ж. 27 сәуірсарған

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің
 «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті»
 шаруашылық жүргізу құқығындағы
 республикалық мемлекеттік кәсіпорышының
ЖАРҒЫСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

№ 3947 бұйрығы

2014 ж. 25 11

2014 ж. 25 11

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

№ 7295 бұйрығы

2017 ж. 12 04

2017 ж. 12 04

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Университет) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Университет «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау, білім және ғылым министрлігінің мекемелерін қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 27 тамыздағы № 1264 қаулысына сәйкес құрылды, «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің жетектеген ведомстволық бағыныстағы ұйымдарын қайта ұйымдастыру және қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 19 ақпандағы № 188 қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына қайта құру нысанымен қайта ұйымдастырылды және «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнын қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 27 тамыздағы № 840 қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынға Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық ғылыми-медициналық кітапхана» мемлекеттік мекемесін қосу жолымен қайта ұйымдастырылды, және оның құқықтары мен міндеттерінің құқық мирасқоры болып табылады.

3. Университеттің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Университеттің мүлкіне қатысты субъектінің мемлекеттік меншік құқығын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Университетті басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Университеттің атауы:

толық:

мемлекеттік тілде - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

орыс тілінде – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

қыска:

мемлекеттік тілде - «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» РМҚ;

орыс тілінде - РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

7. Университеттің орналасқан жері: 050012, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 88.

2. Университеттің заңды мәртебесі

8. Университет мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеледі және заңды тұлғаның құқығына ие болады.

9. Университеттің заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Университеттің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Университет Қазақстан Республикасы Үкіметінің келісімімен басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет филиалдар және өкілдіктерді құра алады.

11. Университетпен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге алынған азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап қисықталған деп есептеледі.

3. Университет қызметінің мәні мен мақсаты

12. Университет қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Университет қызметінің мақсаты ұлттық және жалпыадамдық құндылық ғылымдық және тәжірибелік жетістіктерге қол жеткізу, дамуына, қалыптасуына және жеке тұлғаның кәсіптік қалыптасуына бағытталған сапалы білім алуға қажетті жағдайлар құру.

14. Университет қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) білім беру саласында нормативтік құқықтық актілермен көзделген оқытудың барлық нысандары бойынша жоғарғы кәсіптік медициналық және фармацевтикалық жоғары білікті мамандарды дайындау;

2) резидентурада, магистратура және докторантура ғылыми және ғылыми-педагогикалық жоғарғы білікті кадрларды даярлау;

3) денсаулық сақтау саласындағы жоғарғы кәсіптік білімді мамандарды, сонымен қатар жоғарғы білікті ғылыми-педагогикалық мамандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;

4) Университеттің негізгі қызметінің барлық бағыттары бойынша шетел ұйымдарымен тікелей шарттар мен келісім-шарттар жасасу, ғалымдар мен мамандардың уақытша ұжымдарын құру, халықаралық бірлестіктер мен ұйымдардың қызметіне қатысу;

5) халықаралық қоғамдық және басқа ұйымдардың бағыттары бойынша, сондай-ақ шетелдік жоғары білім беру мекемелерімен және шетелдік азаматтармен жасалған шарттар және келісім шарттар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметі немесе оның атынан жасалған халықаралық келісім бойынша жүзеге асырылатын шетел азаматтарын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;

6) Университеттің клиникалық бөлімшелерінің базасында дәрігерге дейінгі, біліктілігі бар, жоғары мамандандырылған және мамандандырылған медициналық көмекті, медициналық-әлеуметтік көмекті, зертханалық диагностиканы қоса алғанда, қолданыстағы заңмен көзделген әртүрлі формадағы медициналық көмекті ұсыну;

7) есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметтер;

8) қазіргі заманғы, тиімді формада және оқыту әдістерін пайдалана отырып, медициналық ғылымға қол жеткізу және тәжірибелік денсаулық сақтау бағытында клиникалық кафедрада оқыту процессіне тиімді жағдай құру;

9) денсаулық сақтау және медициналық білім беру мәселелеріне ғылыми зерттеуді ұйымдастыру және өткізу;

10) ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми зерттеулері мен шығармашылық қызметі арқылы медициналық-биологиялық ғылымдарды дамыту, алынған нәтижелерді білім беру үрдісі мен денсаулық сақтау практикасында пайдалану;

11) Университеттің ғылымдық және ғылымдық-педагогикалық кадрларын магистратурада және докторантурада жоғарғы оқу орындарында, Қазақстан Республикасының ғылыми орталықтарында және шетел елдерінде даярлау және қайта даярлау;

12) аурудың профилактикасы бойынша денсаулық сақтау ұйымдарымен бірлескен жұмыстарын ұйымдастыру;

13) автоматтандырылған компьютерлік жүйелерді пайдалана отырып, функционалдық, гематологиялық, функционалдық және морфологиялық зерттеулерді жүргізу;

14) қазіргі заманға сай диагностикалық технологиямен студенттерді, интернлерді және дәрігерлерді оқыту;

15) ғылыми-зерттеушілік қызмет шеңберінде медициналық препараттарға, таңғыш материалдарға, медициналық мақсаттағы заттарға, тағам өнімдеріне, косметикалық тауарларға және емдеу-диагностикалық аппаратураға клиникалыққа дейін, зертханалық және клиникалық сынақтар жүргізу;

16) Университеттің оқу үрдісі мен ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін қажетті жағдайларды жасауға қатысу;

17) денсаулық сақтау және медициналық білім беру саласындағы ғылыми-білім беру іс-шараларын, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кеңестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыру мен өткізуге қатысу;

18) Университет қызметінің бейіні бойынша оқу және ғылыми әдістемелік оқу құралдарын, оқу және ғылыми әдебиетті, оқу нормативтік құжаттарды, газеттерді, журналдарды және өзге де баспа басылымдарын, оның ішінде электрондық тасымалдағыштарда әзірлеу, басып шығару және сату;

19) студенттерге және Университеттің қызметкерлеріне арналған медициналық тамақтану, жатақханада тұру, медициналық қызмет көрсету қызметтерін ұйымдастыру;

20) медициналық кітапханаларға анықтамалық-ақпараттық, ұйымдастырушылық, әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

21) ғалымдардың, ғылыми зерттеу ұйымдары қызметкерлерінің ақпараттық сұрауларын автоматтандыру және компьютерлендіру құралдарын қолдану, интернет-ресурстарды енгізу жолымен қанағаттандыру;

22) медициналық кітапханаларда кітапханалық қызмет көрсетудің инновациялық түрлерін енгізу;

23) кітапханалық қызметтер көрсету, оның ішінде практикалық медициналық сақтау, медициналық білім беру және ғылым қызметкерлеріне ақпараттық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;

24) медицина және денсаулық сақтау саласындағы тарихи мұраларды сақтау, көрмеге экспозицияларды шығаруда ұйымдастыру;

25) Университет осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен маңызына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға қатысу емес.

16. Университеттің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе заңсыз құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы немесе ректорының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті қызметті уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органымен не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Университет ректорының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып саналмай, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соқтырмайды.

4. Университетті басқару

18. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

- 1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Университеттің қызметін қамтамасыз етушісі болады;
 - 2) Қазақстан Республикасының атынан Университетке қатысты республикалық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;
 - 3) тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Университет қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Университет түрін айқындайды және Университеттің Жарғысын, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
 - 4) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Университетке берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;
 - 5) Университет мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 6) Университеттің мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын немесе басқа мақсатта пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап екі ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;
 - 7) Университетке алып қойылған мүлікті күтін ұстау және оны кейіннен қайтарумен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;
 - 8) тиісті саланың уәкілетті органына Университетті қайта құруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;
 - 9) Университетке бекітіліп берілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, бақылауды мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және қайтаруға келісім береді;
 - 10) Университетке бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға беруге) беруге талдау жүргізеді;
 - 11) Университетке жұмыс істеуі мен оған басқару тиімділігінің қамтамасыз етілуін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;
 - 12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
18. Тиісті саланың уәкілетті органы:
- 1) Университет қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарын (көрсететін қызметтерінің) міндетті түрде айқындайды;
 - 2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Университет қызметінің мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Университеттің түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;
 - 3) Университеттің даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі қызметін қарайды, келіседі және бекітеді;
 - 4) Университет мүлкінің сақталуына және Университеттің даму қызметінің орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Университет берген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті қайта бөлуге немесе қайта бөлуге келісімін береді;

6) Университетті басқаруды жүзеге асырады;

7) Университеттің жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Университетті қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) Университеттің таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Университет ректорының ұсынымы бойынша оның проректорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатылады;

11) жыл сайын Университеттің еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Университеттің ректорының, оның проректорларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Университет ректорының ұсынымы бойынша Университет директоры мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

20. Кәсіпорынның ректоры оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5-бабында көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

21. Ректор Қазақстан Республикасының Президентімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Университеттің ректорымен еңбек шарттарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

Еңбес шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі табысты аударылмағаны үшін Университет ректорының жауапкершілігі белгіленеді.

23. Университеттің ректоры Университеттің қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Университеттің ректоры Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы бақылау ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Ректор дара басшылық қағидағарында әрекет етеді және Университет қызметінде барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Ректор:

1) Университеттің атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның қызметінде барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Университеттің мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Университеттің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Университеттің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, қызметтен шығару шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, еңбек кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Университеттің қызметкерлеріне (өзінің проректорлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) қызметтен беруге және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің проректорларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін өзінің саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің проректорлары мен Университеттің басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) өзінің саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Университеттің филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Университеттің филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді шығарады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

14) Университеттің алқалық басқару нысандары Ғылыми кеңес және Сенаттар кеңесі болып табылады.

Ғылыми кеңестің төрағасы – ректор. Ол өзіне, төраға болмай қалған жағдайда оның міндеттерін атқаратын орынбасарын тағайындайды.

15) Ғылыми кеңес ректордың бұйрығымен құрылады. Ғылыми кеңес ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының, студенттік және аспиранттық ұйымдарының өкілдері кіре алады. Ғылыми кеңес мүшелері өздерінің жұмыс орнының жалпы жиналысында жасырын дауыс беру арқылы тағайындалады.

16) Ғылыми кеңестің құзыретіне Университеттің құрылымын, қызметін дамыту тұжырымдамасын айқындау, Университеттің құрылымдық бөлімшелерін (зертханаларын, кафедраларын, институттарын, институттарын) құру, қайта ұйымдастыру және тарату, бюджеттен тыс қаражаттарды пайдалану тәртібі, сондай-ақ ақылы қызметтерді көрсету және қызметтен босату жолымен Университетпен алынатын кірістерді қайта инвестициялаудың бағыттары туралы ұсыныстарды енгізу, ғылыми қызметті атқаруды, атаулы стипендиялар мен сыйлықақыларды бекіту және беру, Университет қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарын қызметтен шығару туралы мәселелерді шешу.

оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік, қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызметінің нысандары және жүргізу әдістері туралы басшылардың жыл сайынғы есептерін тыңдау; оқулықтарды, оқу құралдары мен оқу-әдістемелік әзірлеулерді қарау және баспаға шығаруға ұсыным беру; диссертациялық зерттеулер бойынша тақырыптарды және магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекші-консультанттарын баспау, шикалық шешімді талап ететін Университеттің ағымдағы қызметінің және де мәселелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен Ғылыми кеңестің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кіреді.

30. Тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес, Ғылыми кеңестің отырыстары ай сайын бір рет өткізіледі.

Ғылыми кеңес егер оның мүшелерінің кемінде 2/3-сі отырысқа қатысатын болса, шешім қабылдауға құқылы.

Ғылыми кеңестің шешімі Ғылыми кеңес мүшелерінің басым көпшілігінің шыққан дауыс беруімен қабылданады.

Жекелеген мәселелер бойынша шешім жабық дауыс беру жолымен қабылданыуы мүмкін.

Ректор Ғылыми кеңес шешімімен келіспеген жағдайда, мәселе тиісті саланың уәкілетті органының қарауына жіберіледі.

Ғылыми кеңес өзінің қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университеттің қызметінің ережелеріне, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

31. Қамқоршылық кеңесі өз қызметі барысында Қазақстан Республикасының заңдарын, Университеттің қамқоршылық кеңесінің қызмет ережелерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа алады.

Қамқоршылық кеңесі мүшелері өз міндеттерін ақысыз түрде жүзеге асырады.

32. Қамқоршылық кеңесі құрамына:

1) Университет ректоры;

2) басқа да білім беру ұйымдарының өкілдері, тиісті саланың уәкілетті органының өкілдері;

3) жұмыс берушілер және әлеуметтік серіктестер;

4) қоғамдық ұйымдардың, қорлардың, қауымдастықтардың өкілдері;

5) басқа да мүшелер кіруі мүмкін;

33. Қамқоршылық кеңесінің қызметінің мақсаттары:

1) Университеттің жарғылық қызметін іске асыруға ықпал ету;

2) білім беретін оқу бағдарламаларын ойдағыдай іске асыру мақсатында Университеттің білім алушылары мен педагогикалық ұжымы үшін қажетті шарттарды жасау;

3) Университетке қаржылық қолдау көрсету, материалдық-техникалық қажеттіліктерін қамтамасыз ету;

4) Әрі қарай дамуына ықпал ету;

34. Қамқоршылық кеңесінің қызметінің негізгі бағыттары, құрамын және құрылым және басқа да Қамқоршылық кеңес жұмысының сұрақтары тиісті саланың уәкілетті органымен бекітілген, қамқоршылық кеңесінің қызметінің ережесімен белгіленеді.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында басқарудың ерекшеліктері

35. «Шаруашылық жүргізу құқығындағы кейбір республикалық мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 27 тамыздағы № 974 қаулысына сәйкес кәсіпорында кәсіпорын органы – байқау кеңесі енгізілді.

36. Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға қойылатын критерийлер байқау кеңесі енгізілген кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 27 маусымдағы № 712 қаулысымен белгіленген.

37. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесінің құрамына сайланатын мүшелерге қойылатын талаптар, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін таңдау тәртібі іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидасын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын мүшелерге қойылатын талаптарды, сондай-ақ Байқау кеңесінің мүшелерін таңдау тәртібі іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 27 маусымдағы № 686 қаулысымен белгіленген.

38. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу туралы қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 шілдедегі № 876 қаулысымен белгіленген.

39. Байқау кеңесі туралы ережені, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу туралы тиісті саланың уәкілетті органы бекітеді.

40. Университеттің байқау кеңесінің мынадай құзыреті бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы бойынша, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасын келіседі, университеттің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектері мен қосымша көздерден қаржы алуға мүмкіндік береді, соның ішінде Университеттің басқаруында қалған таза

қабілетінің бір бөлігінің бөлінуі туралы шешім қабылдайды;

4) бюджеттік қаражаттың және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау үшін Университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады, және тиісті саланың уәкілетті органына аталған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау жүзеге асыру үшін ұсыныстар жасайды;

5) тиісті саланың уәкілетті органының Университеттің ректорын қаражаттың жұмалуы және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері жөніндегі ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық келісімшартты әзірлеуге қатысады және Университеттің қызметкерлеріне, ректорына, оның проректорларына, бас бухгалтерге даму қаражатымен бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен қаражаттарын үстемеақы тағайындау, сыйақы беру және материалдық көмек беру бойынша шешім қабылдайды;

7) бақылау кеңесі хатшысын тағайындайды, өкілеттілігінің мерзімін және қызметтік мөлшерін анықтайды, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын қайтаруға құқығы жоқ;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Университеттің Жарғысына сәйкес қызметімен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс жасайды;

9) Университет қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар жасайды;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Университеттің басқа заңды құрылымдарына қатысуы туралы ұсыныс жасайды;

11) тиісті саланың уәкілетті органына Университеттің филиалдарын, қызметкерлерін құру және жабу бойынша ұсыныстар жасайды.

12) Университеттің бақылау кеңесі отырысы қажеттілігі бойынша, қаражаттың бір ретінен кем емес өткізіледі.

13) Университеттің бақылау кеңесінің мүшесінің талап етуі бойынша қаражаттың құрылымдық бөлімшелері бақылау кеңесінің құзіретіне жататын құжаттар бойынша ақпарат ұсынуға міндетті.

14) Университеттің бақылау кеңесінің мәжілісі егер Университеттің бақылау кеңесінің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабардар болса және мәжіліске Университеттің бақылау кеңесі мүшесінің жартысынан көбі қатысын отырған болса заңды болып табылады. Университеттің бақылау кеңесі мүшесінің өз дауысын бақылау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) тапсыруына рұқсат беріледі.

15) Университеттің бақылау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауыс ғана болады. Дауыс тең түскен жағдайда Кәсіпорынның бақылау кеңесінің мүшесінің дауысы шешуші болып табылады;

16) Университеттің бақылау кеңесінің шешімдері жазбаша түрде қабылданып және оған бақылау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Университеттің құрылымдық бөлімшелері

Бірыңғай оқу-ғылыми-өндірістік кешен ретінде жұмыс істейтін университеттің құрамына: институттар, факультеттер, кафедралар университеттің құрылымдық бөлімшелері мәртебесін иеленген оқу, ғылыми, педагогикалық және басқа да бөлімшелер, оның ішінде: емдеу, педиатриялық, профилактикалық, стоматологиялық, медициналық - профилактикалық институттар, жалпы медицина факультеті, менеджмент факультеті, дипломнан тыс білім беру факультеті (интернаттура), біліктілікті арттыру факультеті, әдістемелік орталық, білім берудің кәсіптік бағдарламаларын іске асыратын институттар, ғылыми-зерттеу институттары, стоматология мен жақсүйек – бет ағартушының оқу-ғылыми клиникалық орталығы, оқу-клиникалық базалар, типография, мұражай, типография, мұрағат, редакция, баспасөз қызметі, баспасөз кіреді.

Институттар, факультеттер оқу-ғылыми-әдістемелік және педагогикалық тиісті оқу жоспарлары мен бағдарламаларды жасайтын әрі жүзеге асыратын, сондай-ақ білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қажетті жағдайларды кафедраларды, оқу лабораторияларын, өзге де құрылымдарды университеттің негізгі құрылымдық бөлімшелер болып табылады.

Жалпыуниверситеттік ғылыми бағдарламаны орындауға қатысатын институттар, ғылыми орталықтар, ғылыми-білім беру орталықтары Университеттің негізгі ғылыми бөлімшесі болып табылады.

Университеттің институттары, факультеттері оқу, ғылыми-зерттеу және басқа да құрылымдық бөлімшелері ректормен бекітілген Ереженің негізінде құрылады және әрекет етеді. Университеттің құрылымдық бөлімшелері туралы Ереже осы Жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

Университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының құзыреті университеттің ректорымен айқындалады.

7. Университетке қабылдау және шығару тәртібі

Азаматтарды Университетке қабылдау төмендегі тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады:

- тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен интернаттура туралы ережеге;
- білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен жоғары оқу орнынан тыс білім берудің кәсіби оқыту бағдарламаларын іске асыратын білім беру орталықтарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаға;

- Университеттің Қаулысымен бекітілген қосымша кәсіби білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаға;

- тиісті саланың уәкілетті органмен бекіткен медицина және педагогикалық кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларына;

- Университет ректорымен белгіленген тәртіпте бекіткен Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен.

52. Университетке орташа жалпы (жалпы орташа), бастауыш кәсіби техникалық және кәсіби), орташа кәсіби және жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

53. Шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, сондай-ақ Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық шарттарда бекітілген тәртіпте оқуға қабылданады.

54. Университет білім алушыларды қабылдау барысында өзін және өзімен қарым-қатынасын немесе басқа заңды өкілдерін Университет Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін айқындайтын басқа құжаттармен қамтамасыз етуге міндетті.

55. Университетке түсушілердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру және азаматтарды оқуға қабылдау үшін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

56. Оқытудың барлық нысандары бойынша студенттер контингентін ұйымдастыру қабылдау комиссиясының негізгі міндетті болып табылады.

57. Университет денсаулық сақтау мен білім берудің тиісті саланың уәкілетті органына студенттерді қабылдау барысы және білім беру саласының тиісті саланың уәкілетті органымен бекітілген мерзімі мен формасы бойынша қабылдау туралы қорытынды есептілік жөнінде ақпаратты ұсынады.

58. Оқуға түскен тұлғалармен Университет білім беру саласының тиісті саланың уәкілетті органымен үлгілік нұсқасы бекітілген шартты рәсімдейді.

59. Университет пен білім алушының, оның ата-анасы мен басқа заңды өкілдерінің қарым-қатынасы білім беру қызметін жүзеге асыруына байланысты білім беру қызметін көрсету шартымен реттеледі.

60. Білім алушылар Университеттен келесі негіздер бойынша шығарылуы мүмкін:

1) өзі еркімен;

2) қалаға ұшырауына байланысты, сондай-ақ сот шешімі бойынша шығарылуы болуы, қазаға ұшырауы мойындалған жағдайда;

3) оқуын одан әрі жалғастыру үшін басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты;

4) еркінсіз себеппен бекітілген мерзімде оқу жоспарын орындамағаны немесе жеке тұлғаның қорындылау аттестациясында қанағаттанарлықсыз баға алғаны үшін;

5) Университет Жарғысымен, Ішкі тәртіп Ережелерімен және Университет жатақханасында тұру Ережесімен қарастырылған студенттік қызметтерін біржолғы өрескел орындамағаны үшін;

6) білушіге бұрын тәртіпке келтіру шарасы қолданылған жағдайда Университет Жарғысымен, Ішкі тәртіп Ережелерімен және Университет

құжаттарына сәйкес Ережесімен қарастырылған міндеттерді жүйелі бұзғаны үшін;

7) оқуды жалғастыру мүмкіндігінен айыратын, білім алушы бас бекеттілігінен айрылуы немесе басқа жазаға тартылғаны туралы Сот үкімі шығару күшіне енген жағдайда,

8) білім алу келісім-шартында қарастырылған шарттарды бұзғаны үшін;

9) Университетке түсу мен оқуға байланысты білім алушы жасанды құжаттар тапсыруы немесе жалған ақпарат ұсынуына байланысты;

10) білім алушының әректі Университеттің іскерлік мәртебесі мен абыройына нұсқан келтіретін жағдайда;

11) академиялық демалыстан шықпауына байланысты;

12) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқа да жағдайлар бойынша.

61. Білім алушыларды оқудан шығару деканның ұсынуы бойынша Университет ректорының бұйрығымен орындалады.

Білім алушы Университеттен шығарылған жағдайда, кету қағазы шығарылғаннан кейін оған жеке ісіндегі білімі туралы құжаттың түпнұсқасы мен білім алушының қалауы бойынша бекітілген формадағы академиялық анықтамалар беріледі.

62. Университетте білім беру мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүзеге асырылады.

8. Білім беру және тәрбие үрдісін ұйымдастыру

63. Университетте білім беру мазмұны оқу бағдарламаларының негізгі мақсатына, студенттердің оқу жүктемесінің жоғары көлемін, сондай-ақ мамандарды дайындау деңгейінің талаптарын айқындайтын жоғары білім беру үрдісі оқу бағдарламаларының мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарында бекітілген талаптарды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білім беру қызметінің жинағын ұсынады.

Университет үлгілі оқу бағдарламалары негізінде оқу жоспарлары мен бағдарламаларын дайындайды және бекітеді, соның ішінде бұрынғы бағдарламалары мен ерекшелігін ескере отырып, жеке тұлғаларға білім беру үшін.

64. Университет оқу сабақтарының басқа түрлерін жүргізе алады. Академиялық сабақ түрлері үшін ұзақтығы 50 минуттан кем емес академиялық сабақ бекітіледі.

65. Оқу сабақтарының ұйымдастыру мақсатында факультет деканының негізінде білім беру тілдік бөлімдері және мамандық профилімен академиялық сабақ ұйымдастырылады.

66. Университет студенттердің білімін ағымдағы қадағалаудың нақты анықтамаларын беруге және анықтауға құқылы.

67. Университет гуманистік сипаттағы білімді, жалпы адами қасиеттердің мәнінен алынған тәрбие тапсырмаларын студенттен мен мамандықтардың оқу, ғылыми, шығармашылық, өндірістік және қоғамдық қызметімен бірге жүзеге асырады.

9. Білімді қадағалау жүйесі

68. Студенттердің білімі, икемділігі мен дағдылары Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министірлігінің бұйрықтары мен Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарттарына сәйкес анықталады.

69. Университет білім алушыларға Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарттары бойынша оқу-кәсіптік бағдарламаларды меңгеру үшін барлық қажетті жағдайларды жасайды.

70. Барлық курстардағы (шығарылым курсынан басқа) оқу жылының аясында Университет ректорымен бекітілген Университеттің оқу жұмыс жоспарымен айқындалады.

Оқу жылы 1 қыркүйекте басталады және жұмыс оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.

Университетте негізгі оқу сабақтарының келесі түрлері бекітіледі: лекциялар, тәжірбиелік, семинарлар, тәжірбиелік сабақтар, зертханалық жұмыстар, консультациялар, коллоквиумдар, студенттердің өздік жұмыстары, жетекшілігімен студенттің өздік жұмыстары, тәжірбие, бақылау жұмыстары, студенттермен жеке сабақтар, Студенттердің аудиториялық және индивидуальды өздік жұмыстары, консультациялар мен сабақтың басқа түрлері.

Оқу міндеттерінің саны, тәжірбие мен демалыстың ұзақтығы мамандық бағдарламаларына байланысты және Университеттің жұмыс оқу жоспары мен Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарттарына сәйкес айқындалады.

Университетте қолданылатын жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім бағдарламасы жоғары білімі бар азаматтарға өзінің ғылыми, педагогикалық және кәсіби біліктілігін көтеруге мүмкіндік береді.

Университет бастапқы, іздестіру және қосымша ғылыми, сондай-ақ педагогикалық зерттеу жүргізеді.

Университет ғылыми зерттеулерін, оқу және әдістемелік жұмыстарды мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және заңнамаға сәйкес жүргізеді.

71. Университеттің жоғары кәсіби білімнің мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарын орындау мен білім беру қызметін лицензиялау барысында мемлекеттік біліктілік талаптарын сақтауды мемлекеттік бақылаудың негізгі мақсаты болып мемлекеттік аттестация мен білім беру қызметіне құқық беру қарастырылады.

34. Білім беру үрдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

72. Университетте білім алушылардың құқықтары мен міндеттері заңнамамен, осы Жарғымен, Университеттің ішкі тәртіп ережелерімен және білім беру қызметтерін ұсыну туралы шартпен белгіленеді.

73. Университет қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Университеттің ішкі тәртіп ережелерімен, университеттік ұжымдық және еңбек шарттарының талаптарымен регламенттеледі.

74. Университетте білім алушылар:

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алуға;

2) Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен жеке оқу жоспарлары, білім берудің қысқартылған оқу бағдарламалары бойынша білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес, білім және қосымша білім беру қызметтерін ақылы негізде алуға;

5) Университетті басқаруға қатысуға;

6) оқу орнына қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір кезеңнен екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне ауысуға;

7) Университеттегі ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалануға, Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіппен оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуіне;

8) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы ақысыз пайдалануға;

9) өзінің пікірі мен сенімдерін еркін білдіруге;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін марапатталуға және сыйақы алуға;

12) бүкіл оқу кезеңінің шығыстарын алдын ала төлеуге, бұл ретте шартнамасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейді;

13) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, әскери қызметін орындауға құқығы бар.

75. Медициналық көрсетілімдер бойынша және өзге де ерекше жағдайларда білім алушыға академиялық демалыс беріле алады.

76. Университетте білім алушылар:

1) Таңдаған мамандығы бойынша теориялық білімді, тәжірбиелік дағдыларды жаңа әдістерді меңгеруге;

2) белгіленген мерзімде оқу жоспарлары мен оқыту бағдарламаларын оқытуға;

3) денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін өздігінен дамытуға ұмтылуға;

4) амбулаториялық немесе стационарлық ем қабылдау кезінде, растайтын кәсіпкерлерді кейінгі ұсынумен Университетке жазбаша нысанда хабарлауға;

5) осы Жарғының талаптары мен Университеттің ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

6) әскери есепке тұру ережелерін сақтауға;

7) Университеттің оқытушыларына, қызметкерлері мен білім қызметкерлеріне құрметпен және сыйайы қарауға;

8) Университет мүлкіне ұқыптылықпен қарауға.

77. Міндеттер орындалмаған кезде студенттерді тәртіпке салу, тіпті Университеттен шығаруға дейінгі шаралар қолданылуы мүмкін.

78. Университет мемлекеттік тапсырыс бойынша бітірген күндізгі білімнің бітірушілерін жұмысқа орналастыруға жәрдем көрсетеді.

79. Заңды тұлғалармен шарттар негізінде Университетте даярланған білім берушілер келісім-шарт талаптарына сәйкес жұмысқа жіберіледі.

80. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері келісім-шарт талаптарымен де регламенттелуі мүмкін.

81. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің:

1) кәсіби қызмет үшін жағдайлармен қамтамасыз етілуіне;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың талабын сақтау шарты бойынша бағдарламалар мен бекітілген оқу жоспары бойынша жоғары білім оқу үрдісін қамтамасыз ету және педагогтың жеке ерекшеліктеріне қажетті толық жауап беретін оқу формасы мен әдістерін еркін таңдауға;

3) бекітілген тәртіпте біліктілігін көтеруге;

4) Университет пен факультеттің ОҚУ кеңесіне таңдау жасауға және қызмет етуге;

5) Университеттің, факультеттің және өзін-өзі басқарудың басқа органдарының оқу кеңесінің жиналыстарында оқу, әдістемелік, ғылыми, педагогикалық және өндірістік қызметтің маңызды сұрақтарын талқылауға қатысуға;

6) бекітілген тәртіпте халықаралық және республикалық ғылыми, әдістемелік съездерге, конференцияларға, кеңестер қатысуға;

7) Педагогикалық және ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін материалдық сыйақы алу мен моралдық мадақталуға, тосбелгілер мен медалдармен марапатталуға, құрмет атақтарын алуға;

8) Өзінің кәсіби ар-намысын қорғауға;

9) Университет әкімшілігінің бұйрығы мен өкімін бекітілген заңды тәртіпте шағымдануға құқығы бар.

82. Университеттің профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамы:

1) педагогикалық және ғылыми үрдістердің жоғары нәтижелілігін, қамтамасыз етуге, білім алушылардың дербестігін, ынтасын, жеке және педагогикалық қабілеттерін дамытуға, білім алушылардың мемлекеттік стандарттан төмен емес білім алуын қол жеткізу;

2) білім мазмұнында жоғары ғылыми деңгей қамтамасыз ететін ғылыми еңбектер жүргізуге, оған білім алушыларды белсенді қатыстыруға

3) өзінің біліктілігін көтеруге;

4) Білім алушылардың оқуы мен тәрбиесін жоғары кәсіби деңгейде жүргізуге, ұлттық, жалпы адамгершілік, рухани-өнегелік құндылықтарды арттыруға тәрбиелеу;

5) Педагогикалық әдеп нормаларымен Университеттің еңбек тәртібі Ережелері мен Жарғысын, құзыреті шегінде заңды және заңды құқылы актілерді сақтауға;

83. Ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері Университеттен олардың оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайларына қатысты мәселелерді алуға құқылы.

11. Ақылы қызметтер көрсетудің тізімі мен тәртібі

84. Университет бюджет қаражаты есебінен білім алушыларға ақысыз білім беру қызметтерін ұсынумен қатар, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

85. Университет денсаулық сақтау саласындағы ақылы қызметтерді «Ақылы денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексіне сәйкес көрсетеді.

86. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты, Университет пен білім алушының, оның ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуға қатысты ақы мөлшерін, өзге де жағдайларды айқындайтын, ақылы негізде тағайындайтын шарттарды (атқарылған жұмыстар мен көрсетілген қызметтерді) ұсынуға қатысты шартпен реттеледі.

87. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тізбесі осы Жарғының 3-бөлімінің 4-тармағында анықталады.

12. Университеттің мүлкі

88. Университеттің мүлкін құны Университеттің дербес теңгерімінде көрсетілетін Университеттің барлық активтері құрайды.

89. Университеттің мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, табыстар) бойынша, соның ішінде Университет қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

90. Университеттің мүлкі қалыптасады:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай кірістерді қоспағанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де аражат негіздерінің есебінен қалыптастырылады.

91. Жеке меншік құқығын алу мен тоқтату және басқа мүліктік құқықтар Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен қарастырылған жағдайларда және тәртіпте шаруашылық жүргізу құқығындағы сатып алу мен тоқтату, егер басқа осы Жарғымен қарастырылмаса немесе осы мүліктік құқық табиғатына қайшы келмесе жүргізіледі.

92. Жағдайлар мен тәртіпте алу және тоқтату жеке құқығы және басқа мүліктік құқықтары үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен қарастырылған шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер Осы Жарғымен онда басқалары қарастырылмаса немесе осы мүліктік құқыққа

93. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті пайдаланудан жемістер, өнімдер және кірістер, сондай-ақ Университетпен келісім шарт немесе басқа негіздемелер бойынша сатып алынған мүлік жеке меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте Университет шаруашылық жүргізу құқығына түседі.

94. Университетке оны бекіту туралы шешім қабылдау меншікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікке, егер Қазақстан Республикасы заңнамасымен немесе жеке меншік шешімімен тұрақталмаған басқа болса, мүлікті оның теңгеріміне Университетке бекіту сәтінен бастап пайда болады,

95. Университеттің негізгі құралдарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген мүлікке, сондай-ақ тиесілі акцияларға қатысты сатуға және сыйға беру мәмілелерін жасасуға құқығы жоқ.

96. Жеке меншік құқығын тоқтату үшін, сондай-ақ осы Жарғының 97-тармағында қарастырылған жағдайлар үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249-бабымен қарастырылғандар Университет мүлігіне шаруашылық жүргізу құқығы негіздемелер және тәртіп бойынша тоқтатылады.

97. Осы Жарғының 96-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негізгі, Университет жеке меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті құқылы алу жағдайларында шаруашылық жүргізу құқығы

Оның ішінде, құқылы алу жағдайлары:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Университеттің жарғылық мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алу;
- қолданылмайтын немесе қолданылса да арнайы қолданылмайтын мүліктің артығын алу.

98. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде меншіктік мүлік бойынша уәкілетті орган Университетке оны өзге тұлғаға беруге дейін ұстаудың және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін қамтамасыз етеді.

99. Денсаулық сақтау саласындағы өкілетті органының ұсынымы бойынша меншіктік мүлік бойынша уәкілетті органының жазбаша келісімімен Университет құқылы:

1) филиалдар, өкілдіктер мен еншілес кәсіпорындарды құруға;

2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ кредиторлық берешекке билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе қамтамасыз етіліс беруге;

4) қарыздар беруге.

100. Университет өзіне шаруашылық жүргізу құқығында бекітіліп берілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

101. Егер Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексімен меншік иесі (бюджеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 99 және 100-тармақтарына сәйкес мүлікпен жасалатын қаржы операциялары мен операциялардан алынған ақшаны Университет дербес пайдаланады.

13. Университеттің қызметін қаржыландыру

102. Университет қызметі Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамасымен көзделген тәртіппен алынған жеке меншік кірісі есебінен және бюджеттік қаржы есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыланады.

Университеттің даму жоспарын әдістеу және бекіту Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталады.

103. Университет таза кірісінің бөлігін аударымдар нормативтері Қазақстан Республикасы Үкіметімен тұрақтандырылады.

Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексімен тұрақталған тәртіпте бекітілген нормативтер бойынша Университет таза кірісінің бір бөлігі бюджетке сәйкес есепке алынады.

Университет Ұжымдық табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін тұрақталған мерзімнен кейін он жұмыс күнінен калмай таза кіріс бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

104. Университет өзі өндіретін өнімді өздігінен өткізеді.

105. Университет өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Университеттің оларды өндіруге кеткен шығындарын толық өтеуге, осы қызметін шығынсыз етуге және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуі тиіс.

Тиісті сала өкілетті органының келісімі бойынша Университетпен тауарлар (қызметтер) көлемі шеңберінде бюджеттен қаржыландыратын тауарларға (жұмысқа, қызметке) баға бекітіледі.

106. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тиым салынған, заңнамалармен қарастырылмаған қызметті жүргізгеннен алынған кірістер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған тәртіпте бюджетке аударылатын тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге бекітілген құндарды көтеру мақсатында алынған кірістер) алуға жатады.

14. Университеттің жарғылық капиталы

107. Университеттің жарғылық капиталының мөлшері 2 391 896 465 теңге 64 тиынды (екі миллиард үш жүз тоқсан бір миллион сегіз жүз тоқсан алты мың төрт жүз алпыс бес теңге 64 тиынды) құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Университеттің мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

15. Университеттің есепке алуы мен есептілігі

108. Университеттің бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Университет ректоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

109. Университет жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

110. Университет байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру ережесін жүргізуге міндетті. Университет аудиті байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Университет қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

16. Университеттің жауапкершілігі

111. Университет өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкінен жауап береді.

17. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

112. Университеттің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

113. Университеттің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес жүзеге келеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес келмеуі тиіс.

18. Университет қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

114. Университеттің еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

115. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Университет дербес анықтайды.

116. Университет ректорының, проректорлардың, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

19. Университетті қайта ұйымдастыру және тарату

117. Университетті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Университет Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

118. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Университетті қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

119. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған қарызын Университеттің мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган сату береді.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарызын Университеттің ақшасы, Университеттің мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

20. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

120. Университеттің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Ректор А.А. Ақанов



Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «18» мая 2012 года
№ 475



УСТАВ
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

город Алматы, 2012 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Университет) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Университет создан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 1999 года № 1264 «О реорганизации учреждений Министерства здравоохранения, образования и спорта Республики Казахстан», в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2009 года № 188 «О реорганизации и переименовании отдельных подведомственных организаций Министерства здравоохранения Республики Казахстан» реорганизован путем преобразования в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан и с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2010 года № 840 «О реорганизации Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан» реорганизован путем присоединения к нему Государственного учреждения «Республиканская научно-медицинская библиотека» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, и является правопреемником всех его прав и обязанностей.

3. Учредителем Университета является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Университета осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Университетом является Министерство здравоохранения Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Университета:

на казахском языке:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік университеті;

на русском языке:

на русском языке – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

на казахском языке:

на государственном языке – «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» РМҚ;

на русском языке – РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

7. Местонахождение Университета: 050012, Республика Казахстан, город Алматы, улица Толе Би, 88.

2. Юридический статус Университета

8. Университет считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Университет имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Университета.

10. Университет может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Университет может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Университетом и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Университета

12. Предметом деятельности Университета является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Университета является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Для реализации поставленной цели Университет осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием по всем видам обучения, предусмотренным нормативными правовыми актами в сфере образования;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в резидентуре, магистратуре и докторантуре;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов сферы здравоохранения с высшим профессиональным

образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

4) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;

5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, осуществляемая по международным соглашениям, заключенным Правительством Республики Казахстан или от его имени, по направлениям международных общественных и других организаций, а также по договорам и контрактам, заключенным с высшими учебными заведениями зарубежных стран и иностранными гражданами.

6) предоставление на базе клинических подразделений Университета медицинской помощи в различных формах, предусмотренных действующим законодательством, включая доврачебную, квалифицированную, высокоспециализированную и специализированную медицинскую помощь, медико-социальную помощь, лабораторную диагностику;

7) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

8) создание оптимальных условий для проведения учебного процесса на клинических кафедрах с использованием современных и эффективных форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

9) организация и проведение научных исследований по проблемам здравоохранения и медицинского образования;

10) развитие медико-биологических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения;

11) подготовка и переподготовка научных и научно-педагогических кадров Университета в магистратуре и докторантуре в высших учебных заведениях, научных центрах Республики Казахстан и зарубежных стран;

12) организация совместной работы с организациями здравоохранения по профилактике заболеваний;

13) проведение биохимических, гематологических, функциональных и морфологических исследований с использованием автоматизированных компьютерных систем;

14) обучение студентов, интернов и врачей современным инновационным технологиям;

15) проведение доклинических, лабораторных и клинических испытаний лекарственных препаратов, перевязочных материалов, предметов медицинского назначения, продуктов питания, косметических товаров и лечебно-диагностической аппаратуры в рамках научно-исследовательской деятельности;

16) разведение подопытных животных для учебного процесса и научно-исследовательских работ Университета;

17) участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения и медицинского образования;

18) разработка, издание и реализация учебных и научно-методических пособий, учебной и научной литературы, учебно-нормативных документов, газет, журналов и иных печатных изданий, в том числе на электронных носителях, по профилю деятельности Университета;

19) организация услуг общественного питания, проживания в общежитиях, медицинского обслуживания для студентов и работников Университета;

20) оказание справочно-информационной, организационной, методической и практической помощи медицинским библиотекам;

21) удовлетворение информационных запросов ученых, работников научно-исследовательских организаций путем применения средств автоматизации и компьютеризации, внедрения интернет-ресурсов;

22) внедрение инновационных форм библиотечного обслуживания в медицинских библиотеках;

23) оказание библиотечных услуг, в том числе библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание работников практического здравоохранения, медицинского образования и науки;

24) хранение исторических наследий в области медицины и здравоохранения, организация экспозиций выставок.

15. Университет не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, определенным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Университетом в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан и учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Университета, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия ректора, направленные на осуществление Университетом уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Университетом

4.1. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

по решению Правительства Республики Казахстан выступает гарантом Университета;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Университету;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Университета, а также вид Университета, осуществляющего такую деятельность, и утверждает Устав Университета, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Университету или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Университета;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Университета, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Университету срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Университета;

9) дает согласие Университету на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Университетом;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Университетом;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Правительством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Университета, а также по определению вида Университета, осуществляют его такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Университета и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Университета и выполнением планов развития Университета;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного

Университету или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

- 6) осуществляет управление Университетом;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность Университета;
- 8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Университета;
- 9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Университетом в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению ректора проректоров и главного бухгалтера Университета;
- 11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Университета;
- 12) устанавливает размеры должностных окладов ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 13) согласовывает по представлению ректора Университета назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Университета;
- 14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Университета являются его ректор, а также наблюдательный совет.

21. Ректор Университета назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с ректором Университета посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность ректора Университета за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Ректор Университета несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Университета.

24. Ректор Университета несет персональную ответственность за реализацию противодействия коррупции в Университете.

25. Ректор Университета действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета в соответствии с компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом.

26. Ректор имеет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Университета и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан,

распоряжается имуществом Университета;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Университета;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Университета, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Университета (за исключением своих проректоров и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих проректоров и главного бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию проректоров и других руководящих работников Университета;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Университета по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Университета;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Формами коллегиального управления Университета являются Ученый совет и Попечительский совет.

Председатель Ученого совета ректор. Он назначает себе заместителя, который исполняет его обязанности в случае отсутствия председателя.

28. Ученый совет создается приказом ректора. В состав Ученого совета могут входить ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, научных и общественных организаций Университета. Члены Ученого совета избираются на общем собрании Университета тайным голосованием.

29. В компетенцию Ученого совета входит внесение предложений о реорганизации и ликвидации структурных подразделений вуза, кафедр, институтов (факультетов) и другое), порядке использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования получаемых вузом путем оказания платных образовательных услуг и производимой продукции; утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий; рассмотрение вопросов о награждении сотрудников Университета, творческих коллективов к почетным наградам и почетным званиям; заслушивание ежегодных

отчетов руководителей о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности; рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок; утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям.

30. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

Ученый совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение Ученого совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

По отдельным вопросам решение может приниматься путем тайного голосования.

В случае несогласия ректора с решением Ученого совета вопрос передается на рассмотрение уполномоченному органу соответствующей отрасли.

Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности ученого совета, а также настоящим Уставом.

31. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности попечительского совета Университета, а также настоящим Уставом.

Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

32. В состав Попечительского совета могут входить:

- 1) ректор Университета;
- 2) представители иных организаций образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли;
- 3) работодатели и социальные партнеры;
- 4) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;
- 5) спонсоры.

33. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- 1) содействие Университету в осуществлении его уставных функций;
- 2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива Университета с целью успешной реализации образовательных программ;
- 3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;
- 4) содействие дальнейшему развитию.

34. Основные направления деятельности, формирование состава, структура и другие вопросы работы Попечительского совета регламентируются Правилами деятельности попечительского совета, утверждаемыми уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Особенности управления Университетом с наблюдательным советом

35. В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2011 № 974 «О введении наблюдательных советов в некоторые республиканские государственные предприятия на праве хозяйственного ведения» в Университете введен орган управления предприятием - наблюдательный совет.

36. Критерии, предъявляемые к государственным предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2011 года № 712 «Об утверждении критериев, предъявляемых к государственным предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы».

37. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также правила конкурсного отбора членов наблюдательного совета регламентируются постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2011 года № 686 «Об утверждении Правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемых к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий».

38. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и выплаты им вознаграждения регламентируются постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2011 года № 876 «Об утверждении Правил оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета».

39. Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета утверждаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

40. Наблюдательный совет Университета имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Университета, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Университета;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Университета;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Университета и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит

структурных подразделений Университета, в том числе: лечебный, педиатрический, фармацевтический, стоматологический, медико-профилактический факультеты, факультет общей медицины, факультет менеджмента, факультет постдипломного образования (интернатуры), учебно-методический центр, центр непрерывного образования, кафедры, реализующие образовательные профессиональные программы, научно-исследовательские институты, научные центры в том числе: учебно-научно клинический центр стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, образовательно-клинический центр, научно-образовательная лаборатория, учебно-клинические базы, библиотека, музей, типография, архив, редакция, пресс-служба, общежития.

47. Институты, факультеты являются основными учебно-научно-методическими и административными подразделениями Университета, объединяющими кафедры, учебные лаборатории и иные структуры, разрабатывающие и реализующие соответствующие учебные планы и программы и обеспечивающие необходимые условия для реализации образовательных программ.

48. Основными научными подразделениями Университета являются научно-исследовательские институты, научно-исследовательские центры, научно-образовательные лаборатории, участвующие в выполнении общеуниверситетских исследовательских программ.

49. Институты, факультеты, учебные, научно-исследовательские и другие структурные подразделения Университета создаются и действуют на основании Положений, утвержденных ректором. Положения о структурных подразделениях Университета не могут противоречить настоящему Уставу.

50. Компетенцию руководителей структурных подразделений Университета определяет ректор Университета.

7. Порядок приема и отчисления в Университете

51. Прием и зачисление граждан в Университет осуществляется в соответствии с:

– Положением об интернатуре, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли;

– Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования;

– Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства;

– Правилами повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров, утвержденными уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

– внутренними нормативными документами Университета, утвержденными в установленном порядке ректором Университета.

52. В Университет принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее (общее среднее), начальное профессиональное (техническое и профессиональное), среднее профессиональное и высшее образование.

53. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

54. При приеме обучающихся Университет обязан ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно - воспитательного процесса.

55. Для организации приема документов поступающих в Университет и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия.

56. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента студентов всех форм обучения.

57. Университет представляет в уполномоченные органы соответствующей отрасли в области образования и в сфере здравоохранения информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом соответствующей отрасли в области образования.

58. С лицами, поступившими на обучение, Университет заключает договор, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли в области образования.

59. Взаимоотношения Университета и обучающегося, его родителей и иных законных представителей, в связи с реализацией образовательных услуг, регулируются договором оказания образовательных услуг.

60. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;
- 4) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 5) за однократное грубое невыполнение обязанностей студента, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Университета;
- 6) за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами

проживания в общежитии Университета при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;

7) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

8) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

9) в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Университете.

10) в случае совершения обучающимся действий причинивших ущерб деловой репутации и престижу Университета;

11) в связи с невыходом из академического отпуска;

12) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

61. Отчисление обучающихся производится по представлению декана приказом ректора Университета.

При отчислении обучающихся из Университета, после оформления обходного листа, им выдается находившийся в личном деле подлинник документа об образовании и по желанию обучающегося выдается академическая справка установленной формы.

62. Обучение в Университете осуществляется на государственном, русском и английском языках в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

8. Организация образовательного и воспитательного процесса

63. Содержание обучения в Университете представляет собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, установленные Государственными общеобразовательными стандартами высшего образования и типовыми учебными программами, которые определяют основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, а также требования к уровню подготовки специалистов.

Университет на основе типовых учебных программ разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы, в том числе и для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и особенностей.

64. Университет может проводить и другие виды учебных занятий. Для видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 50 минут.

65. В целях организации учебных занятий распоряжением декана факультета формируются академические группы с профилем специальности и языковым отделением.

66. Университет имеет право определять и устанавливать конкретную систему текущего контроля знаний студентов.

67. Университет реализует воспитательные задачи, которые вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

9. Система контроля знаний

68. Знания, умения и навыки студентов определяются в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

69. Университет создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательно-профессиональных программ по Государственным общеобязательным стандартам образования.

70. Продолжительность учебного года на всех курсах (кроме выпускного) определяется рабочим учебным планом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану.

В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, коллоквиумы, самостоятельная работа студентов, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, практика, контрольные работы, индивидуальные занятия со студентами, аудиторные и самостоятельные внеаудиторные занятия студентов, консультации и другие виды занятий.

Количество учебных недель, продолжительность практики и каникул зависит от программ специальностей и определяется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и рабочими учебными планами Университета.

Программы послевузовского образования, используемые в Университете, дают возможность гражданам, имеющим высшее образование, повысить свою научную, педагогическую и профессиональную квалификацию.

Университет проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные, а также методические исследования.

Университет планирует и осуществляет свои научные исследования, учебную и методическую работы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и законодательством.

71. Основной формой государственного контроля за выполнением Университетом государственных общеобязательных стандартов высшего профессионального образования и соблюдением квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании образовательной

деятельности, является государственная аттестация и предоставление права на образовательную деятельность.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

72. Права и обязанности, обучающихся в Университете определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и договором о предоставлении образовательных услуг.

73. Права и обязанности работников Университета регламентируются трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также условиями коллективного и трудовых договоров.

74. Обучающиеся в Университете имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению Ученого совета Университета;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении Университетом;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в Университете, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 12) предварительную оплату расходов за весь период обучения, при этом цена договора является неизменной до окончания срока обучения;
- 13) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 14) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

76. Обучающиеся в Университете обязаны:

- 1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;
- 2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4) при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить в письменной форме Университет с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 5) соблюдать требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Университета;
- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся Университета;
- 8) бережно относиться к имуществу Университета.

77. За неисполнение обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

78. Университет оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, окончивших по государственному заказу.

79. Выпускники, подготовленные Университетом на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора.

80. Права и обязанности обучающихся могут быть регламентированы также условиями договора.

81. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Университета имеют право:

- 1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободно выбирать способы и формы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающие высокое качество учебного процесса по утвержденным учебным планам и программам при условии соблюдения требований государственных общеобразовательных стандартов;
- 3) повышать в установленном порядке квалификацию;
- 4) избирать и быть избранным в Ученый совет Университета и факультета;
- 5) участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, творческой и производственной деятельности на заседаниях ученых советов Университета, факультетов и других органов самоуправления;
- 6) участвовать в установленном порядке в международных и республиканских научных, методических съездах, конференциях, совещаниях;
- 7) на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи в педагогической и научной деятельности, на награждение орденами и медалями и присвоение почетных званий;

8) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

9) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

82. Профессорско-преподавательский и научный состав Университета обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, индивидуальные и творческие способности, добиваться получения обучающимися знаний не ниже государственного стандарта;

2) вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

3) повышать свою квалификацию;

4) проводить обучение и воспитание обучающихся на высоком профессиональном уровне, воспитывать уважение к национальным, общечеловеческим, духовно-нравственным ценностям;

5) соблюдать нормы педагогической этики, Устав и Правила трудового распорядка Университета, законные и подзаконные акты в пределах компетенции.

83. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право получать информацию от Университета относительно их успеваемости, поведения и условий учебы.

11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

84. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг для обучающихся за счет бюджетных средств, Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

85. Платные услуги в сфере здравоохранения Университет оказывает в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

86. Взаимоотношения Университета и обучающегося, его родителей и законных представителей, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

87. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется пунктом 14 раздела 3 настоящего Устава.

12. Имущество Университета

88. Имущество Университета составляют активы Университета, стоимость которых отражается на его балансе.

89. Имущество Университета является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Университета.

90. Имущество Университета формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

91. В ведении Университета может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

92. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

93. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Университетом по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Университета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

94. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Университетом, возникает у Университета в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

95. Университет не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

96. Право хозяйственного ведения на имущество Университета прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренных пунктом 97 настоящего Устава.

97. *Помимо общих оснований* прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 96 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Университета по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Университета;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

98. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Университету сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

99. Университет вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

100. Университет самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

101. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 99 и 100 настоящего Устава, используются Университетом самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

13. Финансирование деятельности Университета

102. Деятельность Университета финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Университета определяется Правительством Республики Казахстан.

103. Норматив отчисления части чистого дохода Университета устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Университета по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Университет производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

104. Университет самостоятельно реализует производимую им продукцию.

105. Цены на товары (работы, услуги), производимые Университетом, должны обеспечить полное возмещение понесенных Университетом затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Университетом по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

106. Доходы, полученные Университетом от совершения деятельности, разрешенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

14. Уставный капитал Университета

107. Размер уставного капитала Университета составляет в сумме 91 896 465 тенге 64 тиын (два миллиарда триста девяносто один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч четыреста шестьдесят пять тенге 64 тиын).

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (кредителем) к моменту государственной регистрации Университета.

15. Учет и отчетность Университета

108. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Университета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой ректором Университета по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

109. Годовая финансовая отчетность Университета включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

110. Университет обязан проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Университета может проводиться по инициативе наблюдательного совета, ректора, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Университета.

16. Ответственность Университета

111. Университет отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

17. Взаимоотношения с трудовым коллективом

112. Взаимоотношения между администрацией Университета и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

113. Режим работы Университета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

18. Оплата труда работников Университета

114. Размер фонда оплаты труда Университета ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

115. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Университетом самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

116. Размеры должностных окладов ректора Университета, его заместителей, проректоров, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

19. Реорганизация и ликвидация Университета

117. Реорганизация и ликвидация Университета производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Университет может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

118. Реорганизацию и ликвидацию Университета осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

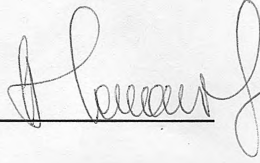
119. Имущество ликвидированного Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Университета, включая средства, полученные в результате реализации имущества Университета, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

20. **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

120. Изменения и дополнения в Устав Университета вносятся приказом полномоченного органа по государственному имуществу по представлению полномоченного органа соответствующей отрасли.

Ректор **Аканов А.А.** _____



iii
сент
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСҚА
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСҚА
17

Пронумеровано, пронумеровано
45 (сорок пять) листов



ЕСЛУХТАСМАНЫҢ БАСШЫ АРХИВЩИГЕ
АЛМА-АТАУ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСқАРМАСЫ
-СМЕРЛЕНГЕН, ТІЛІГЕН ЖӘНЕ МӨР

БАСШЫ АРХИВЩИГЕ ПІРАҚ

20/4 ж. 31 07

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН ПАРЛАМЕНТ КОМИТЕТИ
УПРАВЛЕНИЕ ИСТИНЫ АЛМА

ВСЕГ ПРОНУМЕРАВАНО

31 07

СРЕДСТВО ПЕЧАТЫ НА

