**Выполненные мероприятия за сентябрь месяц 2011 – 2012 учебного года ДУМР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Запланиро-ванные показатели** | | | **Достигнутые показатели** | | **Ответственные отделы, лица** | **Причины невыполнения запланированного показателя** |
| 1. **Совершенствование образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | | Разработка положения «Правила организации учебного процесса в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова  на 2011-2012 учебный год»**.** | Разработать и утвердить на Ученом Совете положение «Правила организации учебного процесса на 2011-2012 г.» | | | Разработаны и утверждены на Ученом Совета «Правила организации учебного процесса в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова  на 2011-2012 учебный год», протокол № 2 от 27.09.11 г. | | Директор Департамента учебно-методической работы  Абирова М.А. |  |
| 2 | | |  | | --- | | Разработка положения «Правил оценки учебных достижений обучающихся  на 2011-2012 учебный год». | | Разработать и утвердить на Ученом Совете положение «Правила оценки учебных достижений обучающихся  на 2011-2012 учебный год» | | | Разработаны и утверждены на Ученом Совете положение «Правила  оценки учебных достижений обучающихся  на 2011-2012 учебный год» протокол № 2 от 27.09.11 г | | Директор Департамента учебно-методической работы  Абирова М.А.  Директор МАКОиНСРМО  Сарсенбаева С.С. |  |
| 3 | | Разработка регламента  ликвидации академии-ческой задолженности студентами  в 2011-2012 учебном году | Разработать и утвердить регламент  ликвидации академии-ческой задолжен-ности студентами  в 2011-2012 учебном году | | | Разработан и утвержден «Регламент ликвидации академической задолженности студентами  в 2011-2012 учебном», протокол № 2 от 27.09.11 г. | | Директор Департамента учебно-методической работы  Абирова М.А.  Начальник отдела учебно-методической работы  Славко Е.А. |  |
| 4 | | Разработка «Регламента  взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регистратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год» | Разработать и утвердить «Регламент  взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регис-тратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год» | | | Разработан и утвержден на Ученом Совете «Взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регистратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год», протокол № 2 от 27.09.11 г | | Директор Департамента учебно-методической работы  Абирова М.А.  Начальник управления офис регистратора  Мустафина К.К. |  |
| 5 | | Разработка Положение о конкурсе «Лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» | Разработать и утвердить положение о конкурсе «лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»  2011 г. сентябрь | | | Разработан и утвержден положение о конкурсе «Лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», протокол № 2 от 27.09.11 г | | Директор Департамента учебно-методической работы  Абирова М.А.  Начальник отдела учебно-методической работы  Славко Е.А. |  |
| **2 Развитие человеческих ресурсов** | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение Рабочих совещаний с заведующими учебной частью кафедр, методистами УД, КОПами по вопросам регламента процедур организации учебного процесса, унификации оформления методической документации | Оптимизация учебного процесса | | | Проведены рабочие совещаний с заведующими учебной частью кафедр, методистами УД, КОПами по вопросам регламента процедур организации учебного процесса, унификации оформления методической документации | | ОУМР, ОПиКУП, Офис-регистратора   1. 03.09.2011 – семинар по учебно-методической работе с зав. кафедрами, завучами 2. 09.09.2011 – семинар с завучами по учебно-методической работе 3. 22.09.2011 – рабочее совещание с завучами. |  |
| **3 Мероприятия, проведенные вне плана** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Название мероприятия** | | **Выполненные мероприятия** | | | **Достигнутые показатели** | | **Ответственные отделы, лица** |
| 1 | | Проведение встречу на базе КазНМУ с руководителем компании “iQazaq” с Р. Кежеханулы | | Проведена встреча (конгресс холе) 12.09.2011 г. с руководителем компании “iQazaq” с Р. Кежеханулы | | | Сотрудники КазНМУ и студенты получили расширенную информацию о деятельности компании. | | ОУМР |
| 2 | | Участие в конференции посвященной «23 летию университета Великой Хартии» в г.Болонья 13-19.09.2011 г. (Италия). | | Приняла учатие в конференции посвященной «23 летию университета Великой Хартии» в г.Болонья 13-19.09.2011 г. (Италия) директор МАКО и НСРМО Абирова М.А. | | | Получен сертификат | | Директор МАКОиНСРМО Абирова М.А. |
| 3 | | Участие в семинаре «Аккредитация медицинских вузов по международным стандартам» в г. Астана 13-16.09.2011 г. | | Приняла учатие в семинаре «Аккредитация медицинских вузов по международным стандартам» в г. Астана 13-16.09.2011 г. | | | Получен сертификат | | Методист ОУМР  Зейнебекова М. |
| 4 | | Участие в семинаре «Қорытындыға бағытталған жоспарлауды енгізу» в г. Астана 23-25.09.2011 г. | | Приняла учатие в семинаре «Қорытындыға бағытталған жоспарлауды енгізу» в г. Астана 23-25.09.2011 г. | | | Получен сертификат | | Директор ДУМР  Абирова М.А. |
| 5 | | Организация и проведение «День учителя» в КазНМУ. | | Проведение торжественного собрания | | | сентябрь | | ДУМР |
| **Задачи подразделения на следующий месяц (запланированные и вне плана)** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Название мероприятия** | | | **Планируемые показатели** | | | **Сроки выполнения** | **Ответственные отделы, лица** |
| **1** | | Анализ выполнения заявок на приобретение учебной литературы за 2010-2011 учебный год | | | Отчет по выполнению заявок на приобретение учебной литературы за 2010-2011 учебный год | | | октябрь | ОУМР, библиотека, кафедры, учебные департаменты |
| **2** | | Участие сотрудников отдела в семинарах по организации образовательного процесса, проводимых другими организациями | | | Сертификаты, отчеты, акты внедрения | | | октябрь | ОУМР |
| 3 | | Подготовка регламента заполнения ведомостей, подготовки УМКД. | | | Подготовка и утверждение на Ученм Совете | | | отчет | ОУМР  УОР |
| 4 | | Организация и проведение конкурса «Лучший преподаватель КазНМУ» | | | Определения победителя конкурса | | | отчет | ДУМР |

**Начальник ДУМР Абирова М.А.**

28.09.2011 г.