**Выполненные мероприятия за сентябрь месяц 2011 – 2012 учебного года ДУМР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Запланиро-ванные показатели** |  **Достигнутые показатели** | **Ответственные отделы, лица**  | **Причины невыполнения запланированного показателя** |
| 1. **Совершенствование образовательного процесса**
 |
| 1 | Разработка положения «Правила организации учебного процесса в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова на 2011-2012 учебный год»**.** | Разработать и утвердить на Ученом Совете положение «Правила организации учебного процесса на 2011-2012 г.»  | Разработаны и утверждены на Ученом Совета «Правила организации учебного процесса в Казахском национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова на 2011-2012 учебный год», протокол № 2 от 27.09.11 г. | Директор Департамента учебно-методической работыАбирова М.А. |  |
| 2 |

|  |
| --- |
| Разработка положения «Правил оценки учебных достижений обучающихсяна 2011-2012 учебный год». |

 | Разработать и утвердить на Ученом Совете положение «Правила оценки учебных достижений обучающихсяна 2011-2012 учебный год»  | Разработаны и утверждены на Ученом Совете положение «Правилаоценки учебных достижений обучающихсяна 2011-2012 учебный год» протокол № 2 от 27.09.11 г | Директор Департамента учебно-методической работыАбирова М.А.Директор МАКОиНСРМОСарсенбаева С.С. |   |
| 3 | Разработка регламента ликвидации академии-ческой задолженности студентами в 2011-2012 учебном году | Разработать и утвердить регламентликвидации академии-ческой задолжен-ности студентами в 2011-2012 учебном году | Разработан и утвержден «Регламент ликвидации академической задолженности студентами в 2011-2012 учебном», протокол № 2 от 27.09.11 г. | Директор Департамента учебно-методической работыАбирова М.А.Начальник отдела учебно-методической работыСлавко Е.А. |  |
| 4 | Разработка «Регламента взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регистратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год» | Разработать и утвердить «Регламент взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регис-тратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год»  | Разработан и утвержден на Ученом Совете «Взаимодействия кафедр, деканатов и управления офис регистратора по формированию приказов по личному составу студентов на 2011-2012 учебный год», протокол № 2 от 27.09.11 г | Директор Департамента учебно-методической работыАбирова М.А.Начальник управления офис регистратораМустафина К.К. |  |
| 5 | Разработка Положениео конкурсе «Лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» | Разработать и утвердить положениео конкурсе «лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»2011 г. сентябрь | Разработан и утвержден положениео конкурсе «Лучший преподаватель КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», протокол № 2 от 27.09.11 г | Директор Департамента учебно-методической работыАбирова М.А. Начальник отдела учебно-методической работы Славко Е.А. |  |
| **2 Развитие человеческих ресурсов** |
| 1 | Проведение Рабочих совещаний с заведующими учебной частью кафедр, методистами УД, КОПами по вопросам регламента процедур организации учебного процесса, унификации оформления методической документации  | Оптимизация учебного процесса  | Проведены рабочие совещаний с заведующими учебной частью кафедр, методистами УД, КОПами по вопросам регламента процедур организации учебного процесса, унификации оформления методической документации | ОУМР, ОПиКУП, Офис-регистратора1. 03.09.2011 – семинар по учебно-методической работе с зав. кафедрами, завучами
2. 09.09.2011 – семинар с завучами по учебно-методической работе
3. 22.09.2011 – рабочее совещание с завучами.
 |  |
| **3 Мероприятия, проведенные вне плана**  |
| **№** | **Название мероприятия** | **Выполненные мероприятия** |  **Достигнутые показатели** | **Ответственные отделы, лица**  |
| 1 | Проведение встречу на базе КазНМУ с руководителем компании “iQazaq” с Р. Кежеханулы | Проведена встреча (конгресс холе) 12.09.2011 г. с руководителем компании “iQazaq” с Р. Кежеханулы | Сотрудники КазНМУ и студенты получили расширенную информацию о деятельности компании. | ОУМР |
| 2 | Участие в конференции посвященной «23 летию университета Великой Хартии» в г.Болонья 13-19.09.2011 г. (Италия). | Приняла учатие в конференции посвященной «23 летию университета Великой Хартии» в г.Болонья 13-19.09.2011 г. (Италия) директор МАКО и НСРМО Абирова М.А. | Получен сертификат | Директор МАКОиНСРМО Абирова М.А. |
| 3 | Участие в семинаре «Аккредитация медицинских вузов по международным стандартам» в г. Астана 13-16.09.2011 г. | Приняла учатие в семинаре «Аккредитация медицинских вузов по международным стандартам» в г. Астана 13-16.09.2011 г. | Получен сертификат | Методист ОУМРЗейнебекова М. |
| 4 | Участие в семинаре «Қорытындыға бағытталған жоспарлауды енгізу» в г. Астана 23-25.09.2011 г. | Приняла учатие в семинаре «Қорытындыға бағытталған жоспарлауды енгізу» в г. Астана 23-25.09.2011 г. | Получен сертификат | Директор ДУМРАбирова М.А. |
| 5  | Организация и проведение «День учителя» в КазНМУ. | Проведение торжественного собрания | сентябрь | ДУМР |
| **Задачи подразделения на следующий месяц (запланированные и вне плана)** |
| **№** | **Название мероприятия** | **Планируемые показатели** |  **Сроки выполнения** | **Ответственные отделы, лица**  |
| **1** | Анализ выполнения заявок на приобретение учебной литературы за 2010-2011 учебный год | Отчет по выполнению заявок на приобретение учебной литературы за 2010-2011 учебный год | октябрь | ОУМР, библиотека, кафедры, учебные департаменты |
| **2** | Участие сотрудников отдела в семинарах по организации образовательного процесса, проводимых другими организациями | Сертификаты, отчеты, акты внедрения | октябрь | ОУМР |
| 3 | Подготовка регламента заполнения ведомостей, подготовки УМКД. | Подготовка и утверждение на Ученм Совете  |  отчет | ОУМРУОР  |
| 4 | Организация и проведение конкурса «Лучший преподаватель КазНМУ» | Определения победителя конкурса | отчет | ДУМР  |

 **Начальник ДУМР Абирова М.А.**

 28.09.2011 г.