**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аканов А.А.

Ректор РГП «КазНМУ

им. С.Д. Асфендиярова»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИЛА**  **ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ КАЗНМУ**  **ПО УРОВНЯМ ОБУЧЕНИЯ**  **НА 2011-2012 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | |
|  | | |
| *Должность* | *Подпись* | *Ф.И.О.* |
| **Разработано:** |  |  |
| И.о. директора Департамента учебно-методической работы  И.о. директора МАКОиНСРМО |  | Абирова М.А.  Сарсенбаева С.С. |
| **Согласовано:** |  |  |
| И.о. проректора по учебно-методической работе |  | Тулебаев К.А. |
| Начальник Юридического отдела |  | Шаяхметов С.Ш. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cрок действия документа:  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Статус:  **Действующий**  Устаревший | Редакция: \_\_\_\_\_\_  Экз. № \_\_\_\_\_  Копия № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа) |

**Алматы – 2011**

**Оглавление**

1. Нормативные ссылки…………………………………………………………………………….3
2. Цель и задачи разработки правил оценки компетенций……………………………...………………………………………3
3. Измерители компетенций обучающихся ……………………………………….3
4. Рекомендации по текущей оценке компетенций студента…………………….4
5. Рекомендации по итоговой оценке компетенций студента….………………..6
6. Учебно-материальные активы для проведения оценки

компетенций студентов КазНМУ….……………………………………..…….8

1. Перечень сокращений …………………………………………………………..8
2. Приложения……………………………………………………..……………….9

**ПРАВИЛА**

**оценки уровня компетенций студентов КазНМУ по уровням обучения**

**на 2011-2012 учебный год**

1. **Нормативные ссылки**
   1. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

* Закон «Об образовании Республики Казахстан» [от 27 июля 2007 года №319-III](http://www.gymnasia8.kz/download/normativ/9) с последними изменениями и дополнениями;
* Государственный образовательный стандарт 2006 г. (Астана, Приказ МОН РК № 461 от 28.08.2006 г.);
* Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18 марта 2008 года, приказ МОН РК № 125, с изменениями от 13 апреля 2010 года, приказ МОН РК № 168, зарегистрирован в Министерстве юстиции РК от 17 мая 2010 г. № 6236;
* Правила организации по кредитной технологии обучения в организациях образования, дающих высшее профессиональное образование, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г., № 152.
* Модель медицинского образования КазНМУ, 2010г.

1.2. Настоящие правила утверждаются Ученым Советом КазНМУ.

1.3.   Настоящие правила устанавливают требования к оценке учебных достижений, а также порядок проведения форм контроля обучающихся.

1.4.   Настоящие правила обязательны для студентов и ППС КазНМУ.

**2.** **Цель и задачи разработки правил оценки компетенций**

2.1. Цель:

* повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке компетенций студентов;
* оптимизация и совершенствование образовательного процесса при подготовке конкурентноспособного медицинского работника.

2.2. Задачи:

* определение методов и инструментов оценки уровня компетентности студентов;
* определение критериев и уровня сформированности компетенций студентов;
* обеспечение процедуры проведения мониторинга (паспорт компетенций студента);
* формирование базы данных личных достижений студентов;
* разработка корректирующих мероприятий.

**3. Принципы оценки компетенций обучающихся**

1. Принцип ориентации оценки на целостную компетентностную модель обучения;
2. Принцип «от простого к сложному» - от формирования и оценки знаний к формированию компетенции самообразования;
3. Принцип преемственности и междисциплинарности в формировании о оценке компетенций студентов;
4. Принцип выбора метода оценки компетенции в зависимости от специфики дисциплины;
5. Принцип систематичности.

**4. Измерители компетенций обучающихся**

4.1. Кафедрам, ответственным за преподавание соответствующей дисциплины, необходимо в силлабусах и РУПах отразить задания по оценке уровня компетенций студентов КазНМУ в соотвествии с пре- и постреквизитами.

4.2. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков. (Приложение 1)

4.3 .Измерители компетенций:

* *Знания:* контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие), эссе, рефераты, доклады, презентации, задания курсовых и других работ.
* *Практические навыки*: выполнение лабораторной работы, эксперимента, опыта, стандартизированный и реальный пациент, клинический разбор, консилиум, выступление, подготовка презентации, история болезни, заполнение медицинской документации, и др., врачебные манипуляции согласно требованиям ГОСО, учебных программ.
* *Коммуникативные навыки*: работа в команде, адаптация в коллективе, общение с пациентом, беседа, диспут, анкетирование, самооценка, демонстрация навыка при клиническом разборе и др.
* *Адвокат здоровья:* тестирование, устный опрос, выступление, эссе, работа с медицинской документацией, правила техники безопасности (электронная аппаратура, биопрепараты, бактериологическая лаборатория), экспертиза и др.
* *Самосовершенствование:* портфолио (индивидуальные образовательные достижения студента), банк личных достижений (копилка студента), устное выступление (профессиональная речь), тестирование (иностранный язык), журнальный клуб на средних и старших курсах (обсуждение периодических журналов по профильным дисциплинам), аналитические обзоры, написание статей, эссе, резюме и др.

**5. Рекомендации по текущей оценке компетенций студента**

5.1. Рекомендуется проводить ***текущую оценку компетентности*** студента по всем 5-ти ключевым компетенциям по всем дисциплинам и фиксировать в учебном журнале результат по 100-бальной шкале. Если длительность модулей не более 1-2 дней, то оценку ключевых компетенций целесообразно проводить во время рубежных контролей или экзамена.

5.2. Учебный журнал должен быть структурирован на разделы «знания», «практические навыки», «коммуникативные навыки», «правовая компетенция», «самостоятельная работа студента». (Приложение 2).

В каждом разделе у каждого студента должен быть отмечен результат достижения им соответствующего уровня компетентности, т.е. ***качество выполнения конкретной поставленной задачи*.**

Оценки могут выставляться не ежедневно, а по факту выполнения студентом конкретного задания по всем видам компетенций. Для каждого студента должно быть одинаковое количество равнозначных по сложности заданий конкретного модуля или дисциплины. Данное количество определяется кафедрой, ответственной за преподавание модуля или дисциплины.

5.3. Студенты с первого занятия по дисциплине должны быть обеспечены перечнем заданий (в силлабусе), которые должны выполнить на занятиях для формирования 5-ти ключевых компетенций, методами и предполагаемыми сроками оценки компетентности.

5.4. Оценка рубежного контроля выставляется отдельно. Все, оценки полученные студентом за выполненные заданий по формированию ключевых компетенций **суммируются,** в т.ч. оценки по всем видам практик (если предусмотрены типовой программой). Средняя оценка по дисциплине и будет показателем допуска обучающегося к дифференциальному зачету или экзамену.

*5.5. Текущий контроль компетенции «знание»:*

5.5.1 Проводится с помощью традиционных методов (тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи). Оценка уровня знаний может выставляться в журнал не ежедневно, а по мере выполнения студентом конкретного задания.

*5.6. Текущий контроль практических навыков:*

5.6.1. По решению кафедры, согласованию с Комитетом образовательных программ и Центром практических навыков определяется количество оцениваемых ***практических навыков*** по каждому модулю.

5. 6.2. Необходимо определить значимые практические навыки, которые должен освоить студент по окончанию изучения дисциплины. Например, для общеобразовательных предметов может быть выбрано меньшее количество навыков, чем для клинических дисциплин. Все эти условия должны быть представлены в политике кафедры (силлабус), с которой студент знакомится на первом занятии по дисциплине.

5.6.3. Результаты уровня достижений студента при прохождении всех видов практик так же должны быть фиксированы в журнале успеваемости, а сумма оценок за выполнение заданий должна быть учтена в общем рейтинге студента.

5.6.4 Перечень практических навыков, которые должен освоить студент в процессе прохождения практики, представлен в Рабочей программе и Дневнике практики. Кафедре, ответственной за проведение практики из имеющегося списка навыков, необходимо выбрать наиболее важные и определяющие уровень профессиональной подготовки будущего специалиста. Данный перечень согласуется с Комитетом образовательных программ.

5.6.5. Оформление результатов оценки по практике в учебном журнале рекомендуется проводить, так же как и другие компетенции.

*4.7. Текущий контроль коммуникативных навыков:*

5.7.1. Методы оценки определяются кафедрой и согласовываются с Комитетом образовательных программ.

5.7.2. Проверка уровня коммуникативных навыков может проводиться в любой день занятий на модуле (дисциплине) или во время рубежного контроля. Компетенция оценивается с помощью оценочных листов, разработанных Центром коммуникативных навыков по 100-бальной шкале.

*4.8. Текущий контроль формирования правовой компетенции:*

5.8.1. Рекомендуется проводить на практических занятиях в форме решения студентами тестовых заданий или ситуационных задач.

5.8.2. Каждая дисциплина определяет перечень контрольных правовых вопросов непосредственно касающихся изучаемого предмета. На первом занятии дисциплины или модуля преподаватель информирует студентов о проведении контроля по правовой компетенции, обеспечивает перечнем вопросов.

5.8.3. Рекомендуется оценку правовой компетенции проводить однократно во время рубежного контроля. Оценка за данную компетенцию отмечается в учебном журнале и учитывается при подведении итоговой оценки.

*4.9. Самосовершенствование.*

5.9.1. Согласно Типовой и рабочей программы дисциплины, в силлабусе указываются темы и формы самостоятельной работы студентов (СРС). После обсуждения на заседании кафедры и согласования с Комитета образовательных программ, должно быть определено количество выполняемых студентом СРС, а так же форма защиты результатов СРС (передача реферата на проверку преподавателю, устная защита, ответы на вопросы по данной теме, представление презентации, выполнение задания по поиску научной литературы и т.д.).

5.9.2. СРС, выполненная на высоком уровне, отмеченная преподавателем и сокурсниками, имеющая положительный (письменный) отзыв или рецензию, может пополнять порфолио студента.

5.10. При подведении итогов складываются все суммированные значения результатов оценки 5-ти ключевых компетенций по дисциплине и делятся на количество выполненных заданий – N, предусмотренных перечнем.

=R

***Пример.*** По типовой программе дисциплины предусмотрено 16 занятий по 3 часа. Кафедрой по согласованию с КОП по дисциплине предусмотрено следующее:

- заданий по формированию компетенции «знание» - может быть как 16, т.е. оценка проводится на каждом занятии, так и только во время рубежных контролей, например каждый 4 дня, т.е. всего будет выставлено 4 оценки. Не следует стремиться оценить знания каждого студента на каждом занятии, порой организационно и физически это не представляется возможным.

- заданий по формированию практических навыков – так же определяется кафедрой, например студент должен продемонстрировать навыки по 6 заданиям;

- заданий по формированию коммуникативных компетенций – 1;

- оценка правовой компетенции в форме тестирования проведена 1 раз;

- студент выполнил 3 СРС и получил три оценки.

Таким образом, всего выполненных заданий – 4+6+1+1+3 = 15. Сумма оценок по всем компетенциям делится на 15 (количество выполненных заданий). Получаем среднее значение и оценку допуска к экзамену **(R)**

=R

5.11. Учебный материал, прослушанный на лекциях, оценивается на практических занятиях. Если студент имеет задолженности по лекциям (пропуски), на усмотрение кафедры могут вводиться штрафные баллы (например, минус 0,5 баллов за каждую пропущенную лекцию), что обязательно должно быть предусмотрена политикой кафедры.

5.12. Штрафные баллы могут быть введены и в отношении регулярных опозданий студента на занятие, не соблюдение основных принципов политики кафедры. Все эти условия и требования должны быть конкретизированы, детализированы и включены в «политику кафедры» в разделе методы и сроки оценки компетенций студента. Штрафные баллы отнимаются от средней оценки за дисциплину – **R**. Эти данные должны быть включены в протокол заседания кафедры при обсуждении допуска студентов к экзамену и рапорт о допуске студентов, подаваемый в деканат факультета.

**6. Рекомендации по итоговой оценке компетенций студента**

Экзамены по всем дисциплинам, начиная с 1-го курса, следует проводить в 2 этапа – тестирование и прием практических навыков по 100-бальной шкале.

6.1. *Итоговая оценка формирования компетенции «знания» - 1 этап экзамена.*  Оценивается методами устного, письменного опроса и тестирования студентов как при проведении рубежного контроля по окончании изучения определенного модуля, так и по завершению дисциплины в целом в форме экзамена, итоговой аттестации.

6*.2. Итоговая оценка формирования компетенции «практические навыки» - 2 этап экзамен.*

6.2.1 Итоговую оценку уровня сформированности практических навыков на 1 и 2 курсах целесообразно проводить непосредственно на кафедрах, где студенты проходят обучение. Начиная, с 3-го курса оценка может проводиться как на кафедрах (например, анатомии, гистологии), так и в Центре практических навыков КазНМУ (например, кафедра пропедевтики детских болезней) по предварительно разработанным сотрудниками кафедр планам (протоколам, схемам). На старших курсах, клинический экзамен проводится в форме ОСКЭ. По предварительному согласованию с Центром практических навыков КазНМУ клинические кафедры могут проводить данный этап экзамена в центре.

6.2.2 Формы экзаменов по приему практических навыков рекомендуются следующие:

- собеседование (устный экзамен) по общеобразовательным дисциплинам;

- демонстрация практического навыка по базовым и профилирующим дисциплинам.

В экзаменационных ведомостях рекомендуется помимо кафедральной оценки допуска, результатов тестирования включить оценку за практический (в т.ч. коммуникативный) навык.

Итоговый результат по дисциплине рекомендуется подводить следующим образом:

* Результирующая оценка кафедры х 0,6 (например, 90 х 0,6 = 54)
* Оценка за тестирование х 0.2 (например, 80 х 0,2 = 16)
* Оценка за владение практическим навыком х 0,2 (например, 85 х 0,2 = 17)

Суммируется полученное значение = 87 из 100 баллов.

6.2.3 Результирующая (средняя) оценка кафедры составляет 60% итоговой оценки по дисциплине, а 40% приходится на оценку за знания (тестирование) и навыки (практические и коммуникативные) в одинаковом соотношении (50% : 50%). Процентное соотношение результатов тестирования и приема практических навыков может быть изменено с учетом характера дисциплины.

6.2.4 Программа проведения экзамена, в т.ч. этапа по приему практических навыков по каждой дисциплине должна быть соответствующим образом оформлена, согласована с КОП и утверждена проректором по УМР;

6.2.5 Мониторинг компетенций по уровню обучения, оцененных в Центре практических навыков будет отражен в «паспорте практических навыков студента».

*6.3. Итоговый уровень формирования коммуникативных навыков*

6.3.1. Компетенцию «Коммуникативные навыки» (наряду с правовыми вопросами) рекомендуется оценивать во время проведения контроля компетенции «Практические навыки» по изучаемой дисциплине.

Например, на кафедрах терапевтического профиля, при оценке навыка «экспертиза истории болезни», одним из этапов может быть демонстрация знаний и навыков студента по оценке безопасности лечения больного и умение выразить свое мнение при сдаче экспертной оценки истории болезни. На кафедре «Анатомии» во время сдачи формы контроля по теме «Органы дыхательной системы» студенту, необходимо продемонстрировать знания, путем устного изложения, по: технике безопасности при работе с трупным материалом, макроскопическому строению и расположению органов дыхательной системы человека.

При применении данных вариантов оценки уровня компетенции «Коммуникативные навыки», студент продемонстрирует ***межкомпетентностую интегрированную оценку формирования 4-х ключевых компетенций*** – знание, практические, коммуникативные и правовые навыки.

*6.4. Оценка формирования компетенции «Адвокат здоровья»*

* + 1. Рекомендуется проводить в форме тестирования. Для этого каждой кафедре, необходимо разработать тестовые задания по правовым вопросам, непосредственно относящихся к преподаваемому модулю или дисциплине. Тесты следует оформить отдельным разделом «Правовые вопросы по дисциплине…..». По данным тестам студент экзаменуется во время основного экзамена по дисциплине. В зависимости от курса обучения, рекомендуется определенный процент «правовых» вопросов:
* для 1 и 2 курса до 3 % \*
* для 3 и 4 курса до 5 %
* для 5 курса до 10 % от общего объема тестов

6.4.2.Разработанные и утвержденные кафедрой тестовые задания по оценке правовой компетенции необходимо сдать в Центр тестирования КазНМУ до начала экзаменационной сессии.

\* например, из общего количества экзаменационных тестов (3000) по дисциплине «Детские болезни» для студентов 4 курса, 150 тестовых заданий включают правовые вопросы.

*6.5. Оценка уровня формирования компетенции «самосовершенствование»*

6.5.1. Способности к постоянному профессиональному росту - оценивается по комплекту документов, представляющему совокупность индивидуальных образовательных достижений студента или «портфолио». (Приложение 1)

6.5.2. Портфолио деятельности студента должно заводиться с момента поступления студента на первый курс. На основе данных, заносимых в предложенные документы, в конце каждого семестра (курса) заполняется сводная таблица развития компетентностей на каждого студента.

6.5.3 Портфолио создается в течение всего периода обучения в КазНМУ лично студентом. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Студент, который занимается сбором материалов для своего портфолио, сам лично решает, какие именно документы и материалы он помещает в папку своих личных достижений.

* Портфолио структурируется по учебным годам и рекомендуемым разделам.
* «Портфолио» заполняется студентами в печатном и электронном варианте с приложением сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и передается на проверку куратору группы. Материалы портфолио собираются в файловую папку самим студентом. Куратору (наставнику) в течение учебного года рекомендуется стимулировать деятельность студента и консультировать его по созданию портфолио.
* Контроль оформления портфолио, проверку подлинности документов осуществляет куратор (наставник) группы, в которой учится студент. Куратор (наставник) студента подтверждает своей подписью сведения перечисленные студентом в сводной таблице индивидуальных достижений по окончании учебного года. Для этого студент должен своевременно оформить данный раздел и представить подтверждающие документы.
* Результирующим документом «портфолио» является резюме куратора по унифицированной схеме с указанием уровня индивидуальных достижений студента, характеризующих формирование компетенции «самосовершенствование».
  + Портфолио сдается на проверку куратору по окончанию учебного года.
* Анализ соблюдения требований правил осуществляет группой независимых экспертов по оценке качества проведения учебных занятий в КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова.

1. **Учебно-материальные активы для проведения оценки**

**компетенций студентов КазНМУ**

В КазНМУ создана эффективная учебно-материальная база для реализации системы оценки уровня формирования ключевых компетенций студента:

1. Департамент учебно-методической работы;
2. Департамент IT-технологий;
3. Центр МАКО и НСРМО;
4. Центр тестирования;
5. Центр практических навыков;
6. Центр коммуникативных навыков;
7. Школа «Адвокат здоровья»;
8. Интернет-классы;
9. Электронная библиотека, библиотечный фонд университета;
10. Материально-техническая и учебно-методическая оснащенность кафедр.
11. **Перечень сокращений:**

КОП - комитеты образовательных крограмм

СРС – самостоятельная работа студентов

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

ЦМАКО и НСРМО – центр мониторинга анализа кафества медицинского образования и научного сопровождения реформ медицинского образования

Центр ПН – центр практических навыков

УД – учебные департаменты

**Приложение 1**

**Предлагаемый удельный вес (%) каждой компетенции по курсам обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс/**  **компетенции** | **Знание** | **Практичес-кий навык** | **Коммуникатив-**  **ный навык** | **Адвокат здоровья** | **Самосовершенс-**  **ствование** |
| **1** | 75 | 5 | 10 | 3 | 7 |
| **2** | 65 | 12 | 10 | 3 | 10 |
| **3** | 60 | 15 | 10 | 5 | 10 |
| **4** | 50 | 25 | 15 | 5 | 10 |
| **5** | 40 | 25 | 15 | 10 | 10 |

**Приложение 2**

**Образец оформления учебного журнала с учетом рекомендаций по оценке формирования ключевых компетенций студента**

Примечание: длительность модуля 6 дней (неделя)

**Название модуля 1 «…..» Оценка практических Оценка коммун. Оценка**

**Оценка знаний навыков навыков правов.комп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **студента** | **Дата/ 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  | **2** | **4** | **6** |  | **2** |  | **6** |  |
| **№ 1 занятия** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  | **2** | **4** | **6** |  | **2** |  | **6** |  |
| **Тема занятия**  **а** | **б** | **в** | **г** | **д** | **е** | **Рубежный контроль** | **Сумма баллов R 1** | **Назва-ние навыка**  **А** | **Б** | **В** | **Сумма баллов R 2** | **Назва-ние навыка** | **Сумма баллов R 3** | **Тестирование по законам РК и нормат. документам** | **Сумма баллов R 4** |
| **Студент А** | **90** | **87** | **88** | **92** | **100** | **95** | **90** |  | **70** | **75** | **80** |  | **90** |  | **70** | **70** |
| **Студент Б** | **80** | **80** | **76** | **78** | **80** | **80** | **80** |  | **70** | **70** | **70** |  | **80** |  | **65** | **65** |
| **Студент В** | **78** | **67** | **70** | **72** | **70** | **70** | **72** |  | **60** | **65** | **70** |  | **70** |  | **50** | **50** |

**R 1Выполнение СРС по теме модуля 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **студента** | **Дата/ 1** | **2** | **3** |  |
| **№ 1 занятия** | **2** | **3** | Среднее значение и оценку допуска к экзамену **(R)**  =R  где N – количество выполненных студентом заданий, предусмотренных перечнем |
| **Тема CРС** | **СРС** | **СРС** | **Сумма баллов R 5** |
| **Студент А** | **90** | **87** | **88** |  |
| **Студент Б** | **80** | **80** | **76** |  |
| **Студент В** | **78** | **67** | **70** |  |

В данном примере, количество выполненных студентом заданий – 16.

**Приложение 3**

**Структура портфолио студента:**

Портфолио должно состоять трех разделов:

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СТУДЕНТА (МОЙ ПОРТРЕТ).
2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ, СОСТОЯЩИЙ ИЗ РАЗДЕЛОВ.
3. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.

**Рекомендации по формированию портфолио**

**I раздел. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СТУДЕНТА «Мой портрет»**

Раздел являетсяобщим для всех годов обучения, в котором содержаться следующие сведения:

1 страница - личные данные студента, ведущего Портфолио:

1. Фото студента
2. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год поступления в КазНМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер группы\_\_\_\_\_\_\_
5. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-я страница - самостоятельно составленное эссе «Почему я выбрал профессию врача?» с элементами самоанализа, демонстрирующего мышление, рассуждения, логику и кругозор студента, способности к изложению мыслей, грамотность текста;

3-я страница - краткое описание целей, поставленных студентом на определенный период, анализ их достижений;

**Примечание:** изложение может быть в свободной форме. Каждый из выше перечисленных документов может быть дополнен, изменен, заменен в течение всего периода обучения в университете.

**II раздел. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ, СОСТОЯЩИЙ ИЗ РАЗДЕЛОВ**

1. **Успеваемость студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности (GPA)*** | | | | |
| ***1 курс*** | ***2 курс*** | ***3 курс*** | ***4 курс*** | ***5 курс*** |
|  |  |  |  |  |

1. **Сведения о курсовых (дипломных) работах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Курс*** | ***Тема работы*** | ***Оценка за работу*** |
| 1 курс |  |  |
| 2 курс |  |  |
| 3 курс |  |  |
| 4 курс |  |  |
| 5 курс |  |  |

1. **Участие в предметных олимпиадах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Название олимпиады** | **Место и время проведения** | **Примечание**  **(факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)** |
| 1 курс |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 курс |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 курс |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 курс |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 курс |  |  |  |
|  |  |  |

***Ниже приведены сведения, которые дополняются ежегодно***

1. **Освоение элективных курсов, дополнительных образовательных и/или медицинских программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название элективного курса или программы** | **Количество часов** | **Место и время обучения** | **Название документа об освоении программы** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **Научно-исследовательская и проектная деятельность студента** 
   1. **Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конференции** | **Дата и место проведения конференции** | **Тема выступления** | **Примечание**  **(программа)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**5.2 Участие в конкурсах проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Дата конкурса** | **Тема проекта** | **Примечание**  **(отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**5.3 Список опубликованных статей в журналах и газетах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название статьи** | **Место публикации** | **дата публикации,**  **номера страниц** | **Примечание (наличие оригинала или оттиска статьи** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **Внеучебная активность студента**
   1. **Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орган студенческого самоуправления, название объединения** | **Виды деятельности (поручения)** | **Период деятель**  **ности** | **Примечание**  **(факты обществ. признания деятельности – грамоты, благ.письма, дипломы)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**6.2 Спортивные достижения студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид спорта** | **Участие в соревнованиях** | **Дата соревн.** | **Примечание**  **(отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**6.3 Творческие достижения студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах** | **Дата** | **Примечание**  **(отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**6.4 Мероприятия по саморазвитию обучающегося**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Участие клубах по интересу,**  **языковых школах, изучение иностранных языков (дополнительно)** | **Дата** | **Примечание**  **(отметка о наличии сертификата, диплома, удостоверения**  **и др.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **«Копилка»**

* любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения;
* эссе о науке, медицине, выбранной профессии и т.п.
* отзывы преподавателей и научных руководителей, руководителей учебных, преддипломных и дипломных практик;
* благодарственные письма пациентов и руководителей лечебно-профилактических учреждений;
* самоанализ выполнения целей и задач (в произвольной форме);
* фотографии с различных учебных и внеучебных мероприятий, свидетельствующие о стремлении студента к саморазвитию и самосовершенствованию (открытые занятия, диспуты, концерты, шефская работа, волонтерские мероприятия т.д.);
* список прочитанной художественной литературы;

1. **Итоги индивидуальных достижений студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за учебный год\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки индивидуальных достижений студента** | | | |
| **Виды работ** | **Выполнение** | **Баллы** | **Кол-во баллов студента** |
| Олимпиады | 1 место | 100 |  |
| 2 место | 85 |
| 3 место | 75 |
| факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма | 50 |
| участие | 30 |
| Конференции и семинары | член оргкомитета | 50 |  |
| выступление с докладом | 100 |
| наличие публикации | 75 |
| участие | 30 |
| Участие в конкурсах | 1 место | 100 |  |
| 2 место | 85 |
| 3 место | 75 |
| наличие сертификата, грамоты | 50 |
| участие | 30 |
| Освоение элективных курсов, дополнительных образов. программ | | 10 б  за кажд.курс |  |
| Публикация статей в журналах, газетах (университетские и прочие) | | 10 б  за кажд. стр. |  |
| Выступление на телевидении, влияющее на позитивный имидж университета | | 50 |
| Участие в спортивных соревнованиях | 1 место | 100 |  |
| 2 место | 85 |
| 3 место | 75 |
| факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма | 50 |
| Занятия в спорт. секциях | | 20 |  |
| Общественная активность | Участие в управленческой работе студенческого правительства и молодежных общественных объединениях | 100 |  |
| Присутствие на общественных мероприятиях по приказу деканата | 20 |  |
| факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма | 40 |  |
| Помощь в организации мероприятия по приказу деканата | 30 |
| Творческие достижения | 1 место | 100 |  |
| 2 место | 85 |
| 3 место | 75 |
| Участие в конкурсах, фестивалях. | факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма |  |
| 50 |
| участие в качестве конкурсанта | 30 |
| **Копилка** | отзывы и рекомендации | 10 б за каждый отзыв |  |
| эссе о науке, медицине (наличие рецензии от ведущих специалистов соответствующих подразделений, заверенные печатью) | 30 |
| самоанализ студента выполнения целей и задач, выполненный содержательно и проверенный куратором | 50 |
| работы (в т.ч. задания СРС) выполненные на занятиях и отмеченные положительными отзывами и рецензиями преподавателей | 10 б  за каждую работу |
| фотографии с различных учебных и внеучебных мероприятий | 1 б за каждое мероприятие |
| стремление студента к саморазвитию (внеклассные мероприятия, тренинги ) | 5 б за каждое мероприятие |
| благодарственные письма пациентов, руководителей лечебно-профилак. учреждений | 20 б за каждое письмо |
| Изучение иностранного языка (дополнительно) | 50 б. |
| Дополнительное образование (школы, клубы по интересу, семинары, тренинги | 20 б  за каждое |
| Оформление портфолио | аккуратность, наглядность, структурированность | 10-30 |  |
|  | Всего баллов | |  |

**\*Примечание:** студент самостоятельно подсчитывает и отмечает в таблице баллы. Куратор проверяет достоверность учтенной информации, перед тем как дать резюме.

* 1. **Резюме куратора**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса/группы, показал:

- (отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные) успехи в учебном процессе (\_\_\_\_\_\_\_\_балл GРА);

- (сильный, средний, дефицитный) уровень индивидуальных достижений за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год, набрав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов по формированию портфолио.

Продемонстрировал активность в научной, исследовательской, творческой, спортивной жизни университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компетентен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (на усмотрение куратора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись куратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи, подтверждающиеся достоверность информации и документов, содержащихся в портфолио студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Студент*** | | | | |
| ***1 курс*** | ***2 курс*** | ***3 курс*** | ***4 курс*** | ***5 курс*** |
|  |  |  |  |  |
| ***Староста группы*** | | | | |
| ***1 курс*** | ***2 курс*** | ***3 курс*** | ***4 курс*** | ***5 курс*** |
| Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_ |
| ***Президент студенческого правительства*** | | | | |
| ***1 курс*** | ***2 курс*** | ***3 курс*** | ***4 курс*** | ***5 курс*** |
| Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Дата \_\_\_\_\_ |
| ***Куратор группы*** | | | | |
| ***1 курс*** | ***2 курс*** | ***3 курс*** | ***4 курс*** | ***5 курс*** |
| Ф.И.О.  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_ |

**III раздел. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.**

Данный раздел содержит приложение оригиналов или копий (заверенных) сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем

Куратор (наставник) группы осуществляет сверку предоставленной информации со сведениями из раздела II.