



ОТДЕЛ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЙДЗЕН

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
«04» ноября 2010 г. (протокол № 2)



Утверждаю
Ректор, проф. А.А. Аканов
«15» ноября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЙДЗЕН
В РГП «КАЗНМУ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Начальник отдела СМК		Табаева А.А.
Согласовано:		
Зам. директора Департамента Экономики и Финансов		Токтыболатова Г.Т.
Начальник юридического отдела		Лобанова Н.Ю.

Срок действия документа: С «15» ноября 2010 г. По «15» ноября 2013 г.	Статус: <u>Действующий</u>	Редакция: № 1 Копия № _____
Продлен до «__» _____ 20__ г.	Устаревший	(оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)



ОТДЕЛ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЙДЗЕН

Положение «О реализации стратегии непрерывного улучшения КАЙДЗЕН в РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» (далее – Положение) разработано с целью активизации вовлечения всего персонала университета в процесс непрерывного улучшения качества всех видов деятельности.

Настоящее Положение отвечает требованиям следующих законодательных актов Республики Казахстан и организационно-распорядительной документации РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319.
- Положение об организации системы оплаты труда Казахского Национального Медицинского Университета им. С.Д. Асфендиярова, утвержденное ректором 01.06.2009 г.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Стратегия КАЙДЗЕН – разработанная в Японии программа вовлечения всего трудового коллектива в процесс постоянных улучшений.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Идея – обоснованное предложение.

Продукция – конечный результат деятельности.

2. НАЗНАЧЕНИЕ

2.1 Настоящее Положение предусматривает выдвижение, разработку и оформление Идей на уровне каждого отдельного работника, направленных на модернизацию или рационализацию какого-либо процесса или процедуры с целью улучшения их результативности, эффективности и качества результатов.

2.2 Положение регулирует все процедуры, связанные с оформлением, подачей и рассмотрением Идеи, а также порядок вознаграждения работника за Идею и ее реализацию.

2.3 Идея должна способствовать:

- повышению эффективности и результативности какого-либо процесса или процедуры, а также улучшению качества их результатов;
- повышению ценности оказываемых услуг и производимой продукции;
- технической модернизации или рациональному использованию имеющихся технических средств и ресурсов;
- совершенствованию управления на любом уровне;
- улучшению условий труда и безопасности на рабочих местах;
- внедрению эффективных методик;
- экономии затрат на оказание услуг и производство продукции;
- получению объективной информации о качестве процессов и продукции на любом уровне.

3. ОФОРМЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОБРАБОТКА ИДЕЙ

3.1 Идея оформляется работником индивидуально на бланке установленной формы (Приложение 1). После заполнения бланка работник отделяет отрывной талон бланка и оставляет его у себя, а основную часть бланка опускает в специальный ящик, который находится в установленном месте. Отрывной талон работник сохраняет для подтверждения права на поданную им Идею.

3.2 Представитель отдела системы менеджмента качества (СМК) изымает бланки из ящика ежедневно и проводит их предварительный анализ на соответствие признакам, перечисленным в



ОТДЕЛ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЙДЗЕН

пункте 2.3.

3.3 На этапе предварительного анализа отклоняются заявки:

- не содержащие достаточной информации об Идее;
- содержащие Идеи, внедренные в РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» ранее;
- противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

3.4 Заявки, удовлетворяющие необходимым требованиям, в тот же день передаются представителю руководства по качеству – начальнику отдела СМК, который принимает их к рассмотрению. На информационном стенде университета еженедельно размещается информационный листок, в котором публикуются принятые к рассмотрению Идеи с указанием их авторов.

3.5 С визой представителя руководства по качеству заявки в течение двух рабочих дней с момента поступления передаются на рассмотрение конкретному руководителю подразделения на предмет оценки их полезности. Руководитель подразделения в течение пяти рабочих дней с момента передачи ему заявки принимает решение о возможности использования Идеи, делает на бланке заявки соответствующую запись и передает в отдел СМК.

3.6 В случае положительного решения руководителя подразделения об использовании Идеи представитель руководства по качеству включает её автора в список лиц, рекомендованных для вознаграждения. Этот список представляется на подпись ректору университета и затем направляется в Тарификационный Совет.

3.7 Если руководитель подразделения отклоняет Идею, он мотивирует свой отказ в резолюции на бланке заявки или в отдельной служебной записке.

3.8 Отдел СМК ведет электронную базу (каталог) Идеи и использует её для анализа, учета и контроля за внедрением.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ИДЕЙ

4.1 Руководитель, признавший Идею полезной, организует работу по ее реализации. На этапе реализации проводится углубленный анализ полезности Идеи. На этом этапе возможно и принятие решения о нецелесообразности ее внедрения. В этом случае руководитель подразделения представляет представителю руководства по качеству мотивированное заключение об отклонении Идеи. При необходимости Идея может рассматриваться на заседании какого-либо коллегиального органа (заседании кафедры или отдела, департамента, деканата, ректората и т.д.), её внедрение может быть рекомендовано другим подразделениям.

4.2 Если реализация Идеи требует использования каких-то материальных ресурсов, на рассмотрение ректору направляется письмо-обоснование.

4.3 После внедрения Идеи руководители подразделений представляют в отдел СМК отчет о реализованных Идеях с анализом их полезности и эффективности.

4.4 На информационном стенде университета, в университетской газете «Шипагер», на сайте РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» периодически размещается информация о реализованных Идеях.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ИДЕЮ

5.1 Для авторов Идеи предусматривается три вида вознаграждений:

- первичное вознаграждение за Идею, признанную полезной;
- дополнительное вознаграждение за реализованную Идею;
- вознаграждение за внедренную Идею, признанную рационализаторским предложением, имеющим экономический эффект.

5.2 Размер первичного вознаграждения составляет 0,5 минимального расчетного показателя



ОТДЕЛ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЙДЗЕН

(МРП).

Дополнительное вознаграждение автора за реализованную Идею составляет 1 МРП.

С авторами Идей, признанных рационализаторскими предложениями руководство университета заключает Договор «О внедрении и условиях использования Идеи, имеющей экономический эффект». В договоре, в частности, устанавливаются размер и условия материального вознаграждения сотрудника.

5.3 Руководители структурных подразделений (кафедр, отделов, центров) вознаграждаются за вовлечение подчиненных им сотрудников процесс постоянного улучшения. В отношении малочисленных структурных подразделений курирующим проректором принимается решение и поручении этой функции какому-либо руководителю.

5.4 Вознаграждение этих руководителей происходит ежеквартально в зависимости от количества набранных баллов. Количество набранных баллов определяется по формуле:

$$N = \frac{i}{K_c},$$

где i – количество реализованных Идей, поданных сотрудниками данного подразделения, K_c - фактическая численность сотрудников данного подразделения.

5.5 Вознаграждаются руководители подразделений, занявших с 1 по 3 места. Расчет баллов производится сотрудником отдела СМК. Список руководителей подразделений с указанием количества набранных баллов, подписанный представителем по качеству, представляется на утверждение ректора. Затем издается приказ с указанием руководителей, занявших 1,2 и 3 места и размеров вознаграждения. Приказ передается в бухгалтерию для начисления и выплаты вознаграждений. Копии приказа вывешиваются на информационных стендах университета.

5.6 Все виды вознаграждений выплачиваются из внебюджетных средств университета.

5.7 Результаты действия стратегии КАЙДЗЕН учитываются в рейтинге данного подразделения. Порядок учета этих результатов в рейтинге подразделений определяет Рейтинговая комиссия КазНМУ.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1 Организацию и все процедуры, связанные со стратегией КАЙДЗЕН контролирует Совет по качеству КазНМУ. На заседаниях Совета по качеству рассматриваются и обсуждаются отчеты СМК об итогах и результатах стратегии КАЙДЗЕН, вносятся предложения об изменениях в настоящем Положении.

6.2 Отчет отдела СМК о действии стратегии КАЙДЗЕН в КазНМУ периодически заслушивается на заседаниях ректората.

6.3 В конце каждого учебного года Совет по качеству проводит конкурс среди авторов Идей по различным номинациям, перечень которых публикуется не позднее начала второго квартала.

После рассмотрения на заседании Совета по качеству список победителей по каждой номинации представляется ректору на утверждение. По итогам конкурса издается приказ о награждении победителей призами, ценными подарками и денежными премиями.

6.4 Мероприятия по награждению победителей конкурса организует отдел СМК.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» и действует до его отмены решением ректора или введения нового положения (или новой редакции).



ИДЕЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Суть идеи _____

Область распространения _____

Ожидаемый эффект _____

Экономический эффект _____

Необходимое материальное обеспечение идеи _____

Данные об авторе

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны: _____

Дата подачи идеи _____

После заполнения бланка отделите верхнюю часть по линии отрыва и бросьте в ящик «СТРАТЕГИЯ КАЙДЗЕН»

отрывной талон (сохраняется у автора для подтверждения авторства Идеи)



ИДЕЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Суть идеи _____

ФИО автора _____

Место работы _____

Должность _____

Дата подачи идеи _____