

**А.М. Омашбекова**  
ГКП «Городская клиническая больница №4»  
на праве хозяйственного ведения

## **РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

*Основная задача медсестры - качественная и правильная регистрация входящего пациента с максимальным сокращением его пребывания в зале ожидания.*

**Ключевые слова:** медсестра, отделение неотложной помощи, неотложная медицинская помощь

### **Вступление.**

Обслуживание пациентов в стационаре начинается в приёмном отделении. Приёмный покой – важное лечебно-диагностическое отделение, предназначенное для регистрации, приёма, первичного осмотра, антропометрии, санитарно-гигиенической обработки поступивших больных и оказания квалифицированной (неотложной) медицинской помощи.

От того, насколько профессионально, быстро и организованно действует медицинский персонал этого отделения, в определённой степени зависит успех последующего лечения больного, а при неотложных (ургентных) состояниях – и его жизнь. Каждый поступающий больной должен почувствовать в приёмном отделении заботливое и приветливое к себе отношение. Тогда он проникнется доверием к учреждению, где будет лечиться.

Основными функциями приёмного отделения выступают следующие:

- 1 Приём и регистрация больных.
- 2 Врачебный осмотр пациентов.
- 3 Оказание экстренной медицинской помощи.
- 4 Определение отделения стационара для госпитализации больных.
- 5 Санитарно-гигиеническая обработка больных.
- 6 Оформление соответствующей медицинской документации.
- 7 Транспортировка больных.

### **Так в чем же роль медсестры в приемном покое?**

На должность медицинской сестры приемного отделения назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование. Сестра приемного отделения назначается и увольняется главным врачом больницы по представлению заведующего отделением, в соответствии с действующим законодательством.

Сестра приемного отделения непосредственно подчиняется врачу и старшей медицинской сестре приемного отделения. В своей работе она руководствуется распоряжениями и указаниями вышестоящих должностных лиц, настоящей инструкцией. Распоряжения медицинской сестры являются обязательными для младшего медицинского персонала приемного отделения.

Главная задача медицинской сестры — качественное и корректное оформление поступающего пациента при максимальном сокращении времени его пребывания в приемном покое. Нередко больные, доставляемые в приёмный покой с так называемыми функциональными заболеваниями (кишечная колика, вегетососудистая дистония и др.), получают необходимую консультативную помощь и лечение, после чего отпускаются домой для последующего прохождения лечения амбулаторно.

Задача медицинской сестры в таком случае создать вокруг больного обстановку внимания, сердечности, оперативно вызвать необходимых консультантов и без задержки оформить выдаваемые больному медицинские документы. У такого пациента не должно сложиться впечатление, что от него «отмахиваются», что доставивший его в приёмный покой врач не был достаточно компетентным, направив пациента в стационар.

Следует доходчиво разъяснить больному, что его заболевание не требует стационарного лечения, но что направление его в приемное отделение было необходимо для наблюдения за ним или для выполнения некоторых диагностических и лечебных мероприятий. Иная деонтологическая тактика должна осуществляться медицинской сестрой по отношению к больным, направляемым на отделения.

В санитарном пропускнике больной должен быть подвергнут всем гигиеническим процедурам. Больные и родственники должны чувствовать в санитарках, сестрах и врачах приемного отделения близких людей, сопереживающих им. Родственникам следует дать исчерпывающую информацию о времени и порядке посещения больных, о возможностях переписки и телефонной связи, снабдить их в благоприятном исходе лечения больного. Особенно внимательно следует относиться в общении между сотрудниками приемного отделения к содержанию телефонных разговоров, так как каждый штрих общей обстановки не ускользает от внимания пациента и сопровождающих его людей. В день поступления в стационар пациент испытывает своеобразный стресс, который выражается в повышении артериального давления, ухудшении сна, при хронических заболеваниях — в обострении их течения.

Своевременно передает телефонограммы в отделение милиции, активные вызовы в поликлиники города, экстренные извещения в центр Госсанэпиднадзора об инфекционном заболевании.

Наблюдает за качеством санитарной обработки пациентов, а в некоторых случаях участвует в ее проведении.

Осуществляет взятие кала, мочи, рвотных масс и промывных вод для лабораторного исследования.

Получает у старшей медицинской сестры лекарственные средства и обеспечивает их хранение.

Выдает в экстренных случаях лекарственные средства по требованиям, подписанным дежурным врачом по заявкам отделений (в те часы, когда не работает больничная аптека).

Наблюдает за санитарным состоянием в отделении и контролирует работу младшего медицинского персонала. Не допускает присутствия в отделении или хождения посторонних лиц. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Своевременно сдает старшей медицинской сестре отделения аппаратуру и инструменты для

ремонта. Производит опись одежды пациентов (сортирует их одежду). Передаёт одежду и вещи для дезинфекции (дезинсекции) и в камеру хранения. До передачи в камеру хранения складывает одежду пациентов. Производит осмотр пациента и одежды на педикулез. В отсутствие врача оказывает экстренную доврачебную медицинскую помощь в пределах своей профессиональной компетентности.

Повышает профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования.

Отдает распоряжения младшему медицинскому персоналу отделения в соответствии с уровнем его компетентности и квалификации и контролирует их выполнение.

Получает информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

Вносит предложения старшей медицинской сестре отделения по вопросам улучшения организации и условий труда.

**Ответственность**

Несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка лечебного учреждения. Несет ответственность за материальные ценности.

**Расскажу немного о своей деятельности.**

Я являюсь старшей медицинской сестрой приемного отделения городской клинической больницы №4. Я считаю, что старшая медсестра, должна в первую очередь правильно уметь организовывать работу, чтобы оказание медицинской помощи было качественным и незамедлительным.

Приемное отделение всегда является «передовым рубежом» больницы, и для меня очень важно произвести положительное впечатление на пациента, так как я – являюсь частью больницы. В нашей больнице разработан «свод этических правил» для сотрудников, которых я всегда придерживаюсь. Мои пациенты – это подростки, юноши, взрослые и пожилые люди, и я прекрасно понимаю, что любая госпитализация – это огромный стресс, и благожелательный первичный настрой важен для пациента, поэтому я всегда успокаиваю, а также убеждаю в необходимости лечения. С пациентами я общаюсь так, как хотела, чтобы общались со мной.

Как говорил, В.Бехтерев: «Если больному после разговора с врачом не стало легче, то это не врач».

«Уход за больными – это целое искусство, требующее такого же изучения и навыка, как всякое другое искусство».

Ф.Найтенгейл

В случае возникновения конфликтной ситуации, я никогда не повышу голос, и постараюсь сгладить любой конфликт, так как я являюсь частью больницы, и от моего поведения, а также поведения моих коллег зависит престиж больницы. Я считаю неприличным обсуждать, замалчивать и утаивать проблемы и обсуждать их исподтишка (в том числе и с коллегами). Я работаю по принципу, проблема, конкретное открытие – обсуждение – задача – решение. Я знаю, что иной способ рассмотрения проблем, независимо от моей воли, превращается в сплетню. Я считаю неприличным, по отношению к коллегам поступать иначе. Очень хотелось бы, чтобы и мои коллеги поступали так же. Я никогда ни скажу ничего плохого о своей больнице посторонним, потому что, любое общение внешним миром – это реклама больницы, помня об этом, я веду себя так, как подобает сотруднику лучшей больницы. Я всегда готова прийти на помощь нуждающимся, мое поведение основано на доброжелательности и открытости. Я никогда ни скажу ничего негативного по отношению к коллегам из других больниц. Немаловажная часть в моей работе заключается в самореализации, самообразовании, а также в непрерывном обучении среднего и младшего медперсонала. Потому что для меня важен профессиональный уровень моих коллег.

В заключении хотела бы добавить, что в последнее время изменяется взгляд на работу медсестры. Если раньше он был сориентирован на уход за больными людьми, то сейчас сестринский персонал совместно с другими специалистами видят главную задачу в поддержании здоровья, предупреждении заболеваний, обеспечении максимальной независимости человека в соответствии с его индивидуальными возможностями.

**А.М. Омашбекова**

*№4 Қалалық клиникалық аурухана*

### **ҚАБЫЛДАУ БӨЛІМІНІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ МЕЙІРБИКЕСІНІҢ РӨЛІ**

**Түйін:** Мейірбикенің негізгі міндеті - келген науқасты сапалы және дұрыс тіркеу, сонымен қатар күту бөлмесінде максималды аз уақытта болуын қадағалау.

**Түйінді сөздер:** медициналық мейірбике, қабылдау бөлімі, шұғыл медициналық көмек.

**A.M. Omashbekova**

*City hospital No. 4*

### **THE ROLE OF THE MEDICAL SISTER OF THE RECEPTION DEPARTMENT**

**Resume:** The main task of the nurse is the qualitative and correct registration of the incoming patient with the maximum reduction of his stay in the waiting room.

**Keywords:** nurse, emergency room, emergency medical care